



# Εγχειρίδιο Χρήσης Φορέα Πιστοποίησης

## ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται,

1. Πλοηγός ιστοσελίδων (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Netscape Navigator),
2. Όνομα χρήστη και κωδικό με εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στην εφαρμογή.

Για την είσοδο στην εφαρμογή ανοίγουμε ένα πλοηγό της προτίμησής μας και πληκτρολογούμε <http://elgo.opekepe.gr>, και εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα,

Εικόνα 1. Οθόνη εισόδου της εφαρμογής

Πληκτρολογούμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία και πατάμε το κουμπί Σύνδεση. Σε περίπτωση σφάλματος, λάθος πληκτρολόγηση Ονόματος ή Κωδικού εμφανίζεται το ακόλουθο :

Το όνομα χρήστη ή ο κωδικός πρόσβασης που καταχωρήσατε είναι εσφαλμένα ή ο λογαριασμός σας έχει απενεργοποιηθεί!

Εικόνα 2. Μήνυμα λάθους κατά την εισαγωγή διαπιστευτηρίων

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΟΛΩΝ

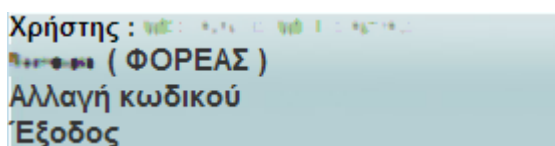
Μόλις πατήσουμε το κουμπί Σύνδεση μας εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα :

Εικόνα 3. Οθόνη Κύριου Μενού Φορέα Πιστοποίησης



Κάθε χρήστης της εφαρμογής μπορεί να έχει περισσότερους από έναν ρόλους (μπορεί λ.χ. να εκπροσωπεί συγχρόνως έναν Φορέα και μία Ομάδα Παραγωγών) και κάθε ρόλος έχει διακριτές λειτουργίες που μπορεί να πραγματοποιήσει στην εφαρμογή. Επιπροσθέτως, οι Φορείς Πιστοποίησης διακρίνονται περαιτέρω όσον αφορά το αν πιστοποιούν Βιολογικά προϊόντα ή/και προϊόντα ΣΟΔ (Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης) και αναλόγως υπάρχουν διαφορετικές λειτουργίες που μπορούν να πραγματοποιήσουν στην εφαρμογή. Οι λειτουργίες που μπορεί να πραγματοποιήσει ένας ρόλος εμφανίζονται στο αριστερό τμήμα της ανωτέρω οθόνης όπου είναι το μενού, ενώ στην πάνω δεξιά γωνία εμφανίζεται ο **ενεργός** ρόλος του χρήστη.

Πιο συγκεκριμένα, στην παραπάνω οθόνη πάνω δεξιά φαίνεται το ονοματεπώνυμο του χρήστη, από κάτω φαίνεται η επωνυμία του **ενεργού** ρόλου (Επωνυμία Φορέα), και τέλος είναι η Έξοδος. Προφανώς, πατώντας στο Έξοδος αποσυνδεόμαστε από την εφαρμογή. Αν ο χρήστης έχει παραπάνω από ένα ρόλους, αρχικά γίνεται η είσοδος με ένα τυχαίο ρόλο, τον οποίο ο χρήστης μπορεί να αλλάξει. Για να αλλάξουμε ρόλο και λ.χ. από Φορέα Πιστοποίησης να αλλάξουμε σε ρόλο Ομάδας Παραγωγών, πατάμε πάνω στην ενεργή Επωνυμία (πάνω δεξιά),



Εικόνα 4. Ενεργός ρόλος

οπότε ανοίγει νέο παράθυρο και εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα με τους διαθέσιμους ρόλους :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ

Εικόνα 5. Οθόνη Αλλαγής Ρόλου

Στην παραπάνω εικόνα φαίνεται πως ο χρήστης έχει 2 ρόλους. Κάνοντας κλικ στην **Επωνυμία** του ρόλου που επιθυμεί, αλλάζει τον ρόλο του.

Επίσης μπορεί ο χρήστης να αλλάξει το συνθηματικό του για λόγους ασφαλείας. Αυτό γίνεται κάνοντας κλικ στο **Αλλαγή κωδικού** στην Εικόνα 4, και εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα,



Παλαιό Συνθηματικό	<input type="text"/>
Νέο Συνθηματικό	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση Συνθηματικού	<input type="text"/>
<input type="button" value="Αλλαγή"/>	

Εικόνα 6. Οθόνη Αλλαγής Συνθηματικού

Εδώ πληκτρολογούμε το παλαιό Συνθηματικό και το νέο (2 φορές) και πατάμε το πλήκτρο **Αλλαγή**.



## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΦΟΡΕΩΝ ΣΟΔ

Εφόσον ο Φορέας πιστοποιεί παραγωγούς προϊόντων ΣΟΔ-Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (Σκληρός Σίτος, Ελιά), οι λειτουργίες που μπορεί να πραγματοποιήσει στην εφαρμογή είναι οι ακόλουθες :

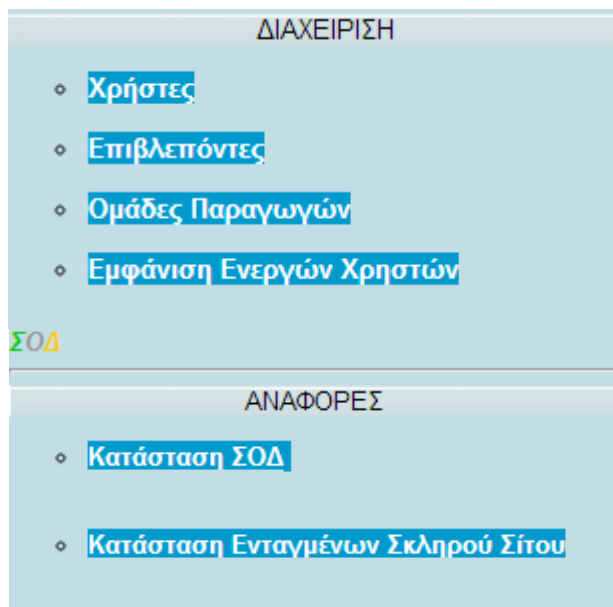
### 1<sup>η</sup> Φάση

1. Διαχείριση Επιβλεπόντων
2. Διαχείριση Ομάδων Παραγωγών
3. Διαχείριση χρηστών & αντιστοίχιση τους σε Ομάδες Παραγωγών

### 2<sup>η</sup> Φάση

4. Κατάσταση Ενταγμένων ΣΟΔ Σκληρού Σίτου
5. Κατάσταση ΣΟΔ

Οι λειτουργίες αυτές είναι διαθέσιμες στο μενού :



Εικόνα 7. Μενού Φορέα ΣΟΔ



## 1<sup>η</sup> ΦΑΣΗ

### Καταχώρηση Επιβλεπόντων

Ο Φορέας πρέπει να καταχωρήσει τους επιβλέποντες των ομάδων παραγωγών, εφόσον αυτοί δεν υπάρχουν στην λίστα, ώστε να αντιστοιχιστούν στην ομάδα. Κάνοντας κλικ στο Επιβλέποντες, στο υπό-μενού **Διαχείριση**, η κύρια οθόνη της εφαρμογής αλλάζει:

Επιβλέποντες			
1 - 2 (από 2)			
ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εικόνα 8. Καταχώρηση Επιβλεπόντων

Στην πρώτη γραμμή εισάγουμε **ΑΦΜ**, **Επώνυμο**, **Όνομα**, **Πατρώνυμο** Νέου Επιβλέποντα και πατάμε το κουμπί «+». Με το που γίνει εισαγωγή, ο επιβλέπων εμφανίζεται στην λίστα. Αν θέλουμε να κάνουμε κάποια διόρθωση, αλλάζουμε τα λεκτικά και πατάμε το κουμπί «=» για να γίνει η αλλαγή. Τα στοιχεία αυτά είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση και αν δεν συμπληρωθούν εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα,

ΑΦΜ : Υποχρεωτικά 9 ψηφία  
Επώνυμο: Υποχρεωτικό πεδίο  
Όνομα: Υποχρεωτικό πεδίο  
Πατρώνυμο: Υποχρεωτικό πεδίο

Επιβλέποντες			
1 - 2 (από 2)			
ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εικόνα 9. Μήνυμα λάθους – Καταχώρηση Επιβλεπόντων

Επίσης, ενδέχεται αν επιχειρήσετε να καταχωρήσετε τον επιβλέποντα δεύτερη φορά, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα λάθους,



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΑΦΜ

Όνομα

Επώνυμο

Αναζήτηση

Ο Επιβλέπων με ΑΦΜ : \*\*\*\*\* είναι ήδη καταχωρημένος!

**Επιβλέποντες**

1 - 2 (από 2)

ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εικόνα 10. Μήνυμα λάθους – Καταχώρηση Επιβλεπόντων

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των επιβλεπόντων, ο Φορέας πρέπει να ενημερώσει/συμπληρώσει τα στοιχεία των Ομάδων Παραγωγών, αντιστοιχίζοντας σε αυτές Επιβλέποντες και εισάγοντας το ισχύον πιστοποιητικό για την νέα καλλιεργητική περίοδο. Εάν πρέπει να προστεθεί καινούργια Ομάδα Παραγωγών για την νέα καλλιεργητική περίοδο, ο Φορέας την καταχωρεί και επιπλέον πρέπει να καταχωρήσει στοιχεία χρηστών που εκπροσωπούν τις συγκεκριμένες Ομάδες Παραγωγών.

Κάνοντας κλικ στο Ομάδες Παραγωγών, η κύρια οθόνη της εφαρμογής αλλάζει :

Νέα καταχώρηση

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΝΕΡΓΗ 2012/13	ΚΑΛΛ.	
1.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	.....	ΟΧΙ	👑	🔒
2.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	.....	ΟΧΙ	👑	🔒
3.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	.....	ΟΧΙ	🌱	🔒
4.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	.....	ΟΧΙ	👑	🔒

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ**

Επωνυμία	<input type="text"/>	ΑΦΜ Γεωργικής Εκμετάλλευσης	<input type="text"/>
Έδρα Εκμετάλλευσης	<input type="text"/>	Ταχ. Κωδικός	<input type="text"/>
Διεύθυνση	<input type="text"/>	Φαξ	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	Επικεφαλής	<input type="text"/>
email	<input type="text"/>	Ρόλος	Ομάδα Παραγωγών
Καλλέργεια	<input type="text"/>		

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

Έτος	Είδος	Κωδ. Πιστικού/Βεβαίωσης	Ημ. έκδοσης Πιστικού/Βεβαίωσης
<input type="checkbox"/>	2013	<input type="text"/>	Ημ/ία HH/MM/EEEE

Ενημέρωση

Εικόνα 11. Οθόνη Εμφάνισης Ομάδων Παραγωγών



Στην παραπάνω εικόνα φαίνονται όλες οι Ομάδες Παραγωγών που υπήρχαν σε προηγούμενη καλλιεργητική περίοδο.

Κάνοντας κλικ στην λίστα στην ΟΠ που μας ενδιαφέρει, τα στοιχεία της Ομάδας φορτώνονται και μπορούμε να τα επεξεργαστούμε για διόρθωση.

### Ενεργοποίηση Ομάδας Παραγωγών

Πρέπει για όλες τις Ομάδες παραγωγών να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** οι **Επιβλέποντες** και τα **Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις** σε περίπτωση που είναι ενεργή ομάδα και για την τρέχουσα καλλιεργητική περίοδο. Επιλέγοντας μία ομάδα εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα,

ANALYTICO MHTRWO PISTOPOIHMENON EPIXEIRHSEON/ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ				
Επωνυμία	<input type="text"/>	ΑΦΜ Γεωργικής Εκμετάλλευσης	<input type="text"/>	
Έδρα Εκμετάλλευσης	<input type="text"/>	Ταχ. Κωδικός	<input type="text"/>	
Διεύθυνση	<input type="text"/>	Φάξ	<input type="text"/>	
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	Επικεφαλής	<input type="text"/>	
email	<input type="text"/>	Ρόλος	<input type="text"/>	Ομάδα Παραγωγών
Καλλιέργεια	<input type="text"/>			

PISTOPOIHTIKA				
Έτος	Είδος	Κωδ. Πιστικοί/Βεβαίωσης	Ημ. έκδοσης Πιστικοί/Βεβαίωσης	
2013	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	40999	01/07/2013	
2014	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Επιβλέποντες				
Έτος	Επιβλέπων	Αριθμός Παραγωγών	Συνολική Έκταση (σε εκτάρια)	
13	Επιλογή	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
14	Επιλογή	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Εικόνα 12. Οθόνη Επεξεργασίας Ομάδων Παραγωγών

Για κάθε μία Ομάδα Παραγωγών που μας αφορά καταχωρούμε τα στοιχεία : Επωνυμία Ομάδας, Έδρα Εκμετάλλευσης, ΑΦΜ Γεωργικής Εκμετάλλευσης, Διεύθυνση, Ταχ. Κώδικας, Τηλέφωνο, Φάξ, email, Ονοματεπώνυμο Επικεφαλής. **Τα στοιχεία Επωνυμία, Καλλιέργεια είναι υποχρεωτικά και αν δεν συμπληρωθούν εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα,**

Επωνυμία	<input type="text"/>	* Υποχρεωτικό πεδίο
----------	----------------------	---------------------

Εικόνα 8. Μήνυμα λάθους – Επωνυμία είναι Υποχρεωτικό πεδίο

Στην ενότητα Πιστοποιητικά, εμφανίζεται το Πιστοποιητικό/Βεβαίωση που είχε η ΟΠ για τα προηγούμενα έτη. Πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα στοιχεία της πιστοποίησης για το τρέχον έτος, εφόσον η Ομάδα αυτή θα έχει πρόσβαση στις καταχωρήσεις της νέας καλλιεργητικής περιόδου.

Στην ενότητα Επιβλέποντες, πρέπει να προστεθούν οι επιβλέποντες για το τρέχον έτος που αντιστοιχούν στη συγκεκριμένη ομάδα παραγωγών. Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν σε αυτή την περίπτωση είναι ο Επιβλέπων (κάνοντας κλικ στο κουμπί Επιλογή εμφανίζεται το παράθυρο της Εικόνας 9), ο Αριθμός των Παραγωγών που αυτός επιβλέπει στη συγκεκριμένη ομάδα καθώς και η Συνολική



Έκταση των παραγωγών αυτών. Με το «+» προστίθεται επιβλέπωντας ενώ με το «-» διαγράφεται.

Επιλογή Επιβλέπων			
1 - 2 (από 2)			
ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο
...	...	...	...
...	...	...	...

Εικόνα 9. Παράθυρο Επιλογής επιβλέποντα.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί Ενημέρωση τα στοιχεία αποθηκεύονται και εμφανίζονται στη λίστα στο πάνω μέρος της οθόνης :

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΝΕΡΓΗ 2012/13	ΚΑΛΛ.	
1.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	...	ΟΧΙ		
2.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	...	ΟΧΙ		
3.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	...	ΝΑΙ		
4.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	...	ΟΧΙ		
5.	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	...	ΟΧΙ		

Εικόνα 10. Καταχώρηση Στοιχείων Ομάδας Παραγωγών

## Προσοχή

Η ένδειξη «ΕΝΕΡΓΗ» εμφανίζει ΝΑΙ όταν έχουν καταχωρηθεί ορθά τα στοιχεία για τις σχετικές καλλιεργητικές περιόδους (πιστοποιητικά κ επιβλέποντες) και σημαίνει ότι η ομάδα αυτή μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα για την νέα καλλιεργητική περίοδο. Οι χρήστες της ομάδας είναι ενεργοί για την νέα καλλιεργητική περίοδο.

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

### 1. Προσθήκη νέου χρήστη-ρόλου

#### Προσθήκη Χρήστη

Κάνοντας κλικ στο μενού στο Χρήστες, μπορούμε να εισάγουμε νέους χρήστες και να τους αντιστοιχίσουμε στις Ομάδες Παραγωγών που καταχωρήσαμε :






Όνομα	<input type="text"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>
Αναζήτηση	

Χρήστες			
1 - 8 (από 19)			
Ρόλοι	Επώνυμο	Όνομα	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+
	ΒΥΛΤΣΙΔΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	=
	ΚΩΝΑΡΗΣ	ΜΙΧΑΗΛΟΣ	=
	ΚΑΛΥΔΗΣ	ΝΑΡΙΑ	=
	ΚΑΝΙΑ	ΛΙΔΙΑΝΑ	=
	ΚΩΝΙΝΟΣ	ΠΡΟΣΠΕΚΤΗΣ	=
	ΜΗΤΣΑΡΑΣ	ΜΙΤΑΝΟΣ	=
	ΝΑΜΠΕΡΑΝΤΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	=
	ΠΑΛΑΣΙΔΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ	=

Εικόνα 11. Καταχώρηση Νέων Χρηστών

Στην πρώτη γραμμή εισάγουμε Επώνυμο κ Όνομα Νέου Χρήστη και πατάμε το κουμπί «+». Με το που γίνει εισαγωγή, ο χρήστης εμφανίζεται στην λίστα. Αν θέλουμε να κάνουμε κάποια διόρθωση, αλλάζουμε τα λεκτικά και πατάμε το κουμπί «=» για να γίνει η αλλαγή.

### Προσθήκη Ρόλου

Στη συνέχεια πατάμε το εικονίδιο  για να αντιστοιχήσουμε νέους επιθυμητούς Ρόλους - Ομάδες Παραγωγών στον νέο χρήστη. Με κλικ στο εικονίδιο αυτό ανοίγει η ακόλουθη οθόνη :

[Επιστροφή](#)

**Δεν υπάρχουν ρόλοι σε αυτόν τον χρήστη.**

[Επιλογή νέου Ρόλου](#)

Εικόνα 11. Οθόνη εμφάνισης ρόλων επιλεγμένου χρήστη

Εδώ εμφανίζονται όλοι οι ρόλοι του χρήστη. Αφού πρόκειται για νέο χρήστη αρχικά δεν υπάρχει κανένας ρόλος. Αν ο ρόλος δεν εμφανίζεται καθόλου, πατάμε στο σύνδεσμο στο κάτω μέρος, Επιλογή νέου Ρόλου, και εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα :



Επωνυμία

Αναζήτηση

Επιλογή νέου Ρόλου				
Σελίδα 26 - 28 (από 28)				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	ΡΟΛΟΣ	ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ	ΣΩΔ
ομάδα ελιών	ΕΛΙΑ	ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
επιχειρηματίας	ΕΛΙΑ	ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Οργανισμός	ΕΛΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Εικόνα 12. Επιλογή νέου ρόλου

Στο παράθυρο αυτό επιλέγουμε την επωνυμία του ρόλου, και πατάμε το κουμπί Προσθήκη, προκειμένου να ολοκληρωθεί η αντιστοίχιση. Αφού βεβαιωθούμε ότι ο χρήστης έχει αντιστοιχιστεί σε όσες Ομάδες Παραγωγών επιθυμούμε, πατάμε τον σύνδεσμο Επιστροφή.

Στην οθόνη Επιλογή Νέου Ρόλου, παρατηρούμε ότι οι διαθέσιμοι ρόλοι είναι οι Ομάδες Παραγωγών που καταχωρήσαμε προηγουμένως καθώς και ο Φορέας Πιστοποίησης μας.

Με την ίδια διαδικασία μπορούμε να προσθέσουμε επιπλέον 2<sup>ο</sup> ρόλο σε αυτό τον χρήστη εφόσον το επιθυμούμε.

### Προσοχή : Αποστολή Εγγράφων στον οργανισμό

Για να ενεργοποιηθεί ο χρήστης, πρέπει να αποσταλεί στον ΟΠΕΚΕΠΕ τη «Φόρμα Νέου Λογαριασμού Εξωτερικού Συνεργάτη» καθώς και τη «Δήλωση Συμμόρφωσης με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών του ΟΠΕΚΕΠΕ» υπογεγραμμένες και συμπληρωμένες ορθώς, προκειμένου να ενεργοποιηθεί από το Διαχειριστή του συστήματος στον συγκεκριμένο ρόλο και να μπορεί να κάνει καταχωρήσεις.

## 2. Προσθήκη νέου ρόλου σε ενεργοποιημένο χρήστη

Σε ήδη υπάρχοντα χρήστη μπορούμε να προσθέσουμε επιπλέον ρόλο με την παραπάνω διαδικασία (Προσθήκη Ρόλου). Στους ρόλους του χρήστη φαίνεται η παρακάτω εικόνα, όπου ο χρήστης έχει ήδη ένα ρόλο.

[Επιστροφή](#)

Ρόλοι Χρήστη : 1				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ	ΡΟΛΟΣ	ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	ΕΝΕΡΓΟΣ
ΕΛΙΟ	ΕΛΙΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΛΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>

[Επιλογή νέου Ρόλου](#)

Εικόνα 13. Οθόνη εμφάνισης ρόλων επιλεγμένου χρήστη



Επιλέγουμε νέο ρόλο με την ίδια διαδικασία. Και σε αυτή την περίπτωση **πρέπει να αποσταλούν εκ νέου τα έγγραφα στον οργανισμό για αυτό τον χρήστη.**

### 3. Εμφάνιση Ενεργών χρηστών

Κάνοντας κλικ στο μενού, στον σύνδεσμο Εμφάνιση Ενεργών Χρηστών, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη :



Εκτύπωση Ενεργών Χρηστών		
Όνομα	Επώνυμο	Επωνυμία (Ρόλος)
MI7AN12	MIHT12AF12	<ul style="list-style-type: none"><li>• omada vamvakίου ( ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ )</li><li>• omada sitariou ( ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ )</li><li>• omada elias ( ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ )</li><li>• Dummy Foreas ( ΦΟΡΕΑΣ )</li></ul>

Εικόνα 12. Εμφάνιση ενεργών χρηστών-ρόλων

Σε αυτή την οθόνη βλέπουμε μόνο τους χρήστες **που είναι ενεργοί** και έχουν **τουλάχιστο ένα ενεργό ρόλο**. Μπορούμε να εξάγουμε τους χρήστες σε excel με το αντίστοιχο κουμπί πάνω αριστερά.

## 2<sup>Η</sup> ΦΑΣΗ

**Σε δεύτερη φάση**, οι χρήστες των ομάδων παραγωγών, αφού ενεργοποιηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, θα μπουν με τη σειρά τους στο σύστημα για να καταχωρήσουν τους Παραγωγούς τους.

Ενώ οι Ομάδες Παραγωγών θα κάνουν τις καταχωρήσεις, ο Φορέας μπορεί να επιβλέπει τη διαδικασία και να βλέπει τα δεδομένα που εισάγονται, μέσα από το σύστημα.

### ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ

Οι Φορείς Πιστοποίησης μπορούν να επιβλέπουν την πορεία των καταχωρήσεων των Ομάδων Παραγωγών, από το μενού κάνοντας κλικ στο Κατάσταση ΣΟΔ :



Καλλιέργεια	<input type="text"/>
Ομάδα Παραγωγών	<input type="text"/>
ΑΦΜ	<input type="text"/>



Αναζήτηση




Κατάσταση Πιστοποιήσεων							
1 - 5 (από 6)							≥
ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Πιστοποιημένη Έκταση	Πιστοποιημένα Άρροτεμάχια	Ομάδα Παραγωγών	Καλλιέργεια
0117089511	ΓΚΟΡΙΦ ΜΗΟΣ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΑΓΓΕΛΙΟΥ	8,80		3	omada sitariou
100089898	ΓΟΥΡΒΙΔΑΣ	ΒΑΣΙΛΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	2,52		5	omada sitariou
0117089511	ΓΚΟΡΙΦ ΜΗΟΣ	ΑΝΤΩΝΗΣ	ΑΓΓΕΛΙΟΥ	3,76		2	omada vamvakiiou
111251120	ΠΑΠΑΝΕΥΛΑΧΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	2,72		3	omada vamvakiiou
111251120	ΠΑΠΑΝΕΥΛΑΧΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	0,20		2	omada elias

Εικόνα 13. Οθόνη Αναφοράς Πιστοποιημένων Παραγωγών

Σε αυτή την οθόνη βλέπουμε το σύνολο των καταχωρήσεων που έχουν κάνει οι Ομάδες Παραγωγών που επιβλέπουμε. Συγκεκριμένα, βλέπουμε τα στοιχεία ΑΦΜ παραγωγού, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Σύνολο Πιστοποιημένης Έκτασης, Πλήθος Πιστοποιημένων Αγρ/χιων, Ομάδα Παραγωγών που τον καταχώρησε και Καλλιέργεια για την οποία πιστοποιείται.

Στην παραπάνω εικόνα φαίνονται οι 100 πρώτοι παραγωγοί. Μπορούμε να πλοηγηθούμε στους επόμενους με το βελάκι  πάνω δεξιά στη λίστα, και ομοίως στους προηγούμενους με το αντίθετο βελάκι () .

Στο άνω τμήμα της οθόνης, μπορούμε να εισάγουμε φίλτρα προκειμένου να συγκεκριμενοποιήσουμε τις αναζητήσεις μας. Έτσι, μπορούμε να αναζητήσουμε όλους τους παραγωγούς κάποιας συγκεκριμένης Καλλιέργειας, ή/και που ανήκουν σε συγκεκριμένη Ομάδα Παραγωγών ή/και να αναζητήσουμε κάποιον παραγωγό με το ΑΦΜ του.

Τέλος, πατώντας στο κουμπί , μπορούμε να εξαγάγουμε τα αποτελέσματα της αναζήτησης σε Excel.