ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα 2
1. Είσοδος στην εφαρμογή 5
1.1. Είσοδος στην Εφαρμογή 5
1.2. Είσοδος μέσω taxis 8
2. Μενού Αίτησης 12
2.1. Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027 12
2.1.1. Αναζήτηση Αίτησης / Αρχική Οθόνη Αναζήτησης 12
2.1.1.1. Εισαγωγή σε Αίτηση 12
2.1.1.2. Νέα Εγγραφή 13
2.1.2. Αίτηση Μεταβίβασης ΔΒΕ 13
2.1.2.1. Στοιχεία Αίτησης 14
2.1.2.2. Στοιχεία Μεταβιβαστή 16
2.1.2.3. Στοιχεία Αποδέκτη 18
2.1.2.4. Λοιπά Στοιχεία ανά Είδος Αίτησης 20
2.1.2.4.1. (Φ1) Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης. 20
2.1.2.4.2. (Φ2) Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης 23
2.1.2.4.3. (Φ5) Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς 24
2.1.2.4.4. (Φ6) Μίσθωση Δικαιωμάτων με μίσθωση γης 26
2.1.2.4.5. (Φ7) Αλλαγή Προσωπικών Στοιχείων 29
2.1.2.4.6. (Φ8) Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων (με ή χωρίς μίσθωση γης) 30
2.1.2.4.7. (Φ9) Μίσθωση Δικαιωμάτων χωρίς γη 31
2.1.2.4.8. (Φ11) Ταυτόχρονη μεταβίβαση Κληρονομιάς 32
2.1.2.4.9. (Φ12) Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης με ή χωρίς γη. 34
2.1.2.5. Μεταβιβάσεις ΔΒΕ 2025 36
2.1.2.6. Επισύναψη Δικαιολογητικών 37
2.1.2.6.1. Φ1 Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης 38
2.1.2.6.2. Φ2 Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης 39
2.1.2.6.3. Φ5 Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς 40
2.1.2.6.4. Φ6 Μίσθωση δικαιωμάτων με μίσθωση γης 41
2.1.2.6.5. Φ7 Αλλαγή προσωπικών στοιχείων 41

2.1.2.6.6. Φ8 Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης 42
2.1.2.6.7. Φ9 Μίσθωση δικαιωμάτων χωρίς γη 43
2.1.2.6.8. Φ11 Ταυτόχρονη μεταβίβαση κληρονομιάς.....44
2.1.2.6.9. Φ12 Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης 44
2.1.3. Διαγραφή αίτησης 45
2.1.4. Προς Υποβολή.....45
2.1.5. Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης.....46
2.1.5.1. Διαδικασία Αποδοχής 48
2.1.6. Ακύρωση Οριστικοποιημένης Αίτησης 49
2.1.6.1. Διαδικασία Ακύρωσης.....50
2.1.7. Τροποποίηση.....52
2.1.7.1. Διαδικασία Τροποποίησης.....52
2.1.8. Εκτύπωση Διαβιβαστικού 54
3. Καταληκτικές Ημερομηνίες 55

Κατάλογος σχημάτων και εικόνων

Εικόνα 1. Σελίδα Σύνδεσης..... 5
Εικόνα 2. Καταχώρηση Χρήστη/Κωδικού..... 6
Εικόνα 3. Επιλογή Περιόδου Εργασίας 7
Εικόνα 4. Επιλογή Έτους..... 7
Εικόνα 5. Αρχικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε 8
Εικόνα 6. Είσοδος μέσω TaxisNet 8
Εικόνα 7. Αυθεντικοποίηση Χρήστη..... 9
Εικόνα 8. Αποστολή Στοιχείων 9
Εικόνα 9. Επιλογή Έτους..... 10
Εικόνα 10. Επιλογή Έτους..... 11
Εικόνα 11. Αρχικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε 11
Εικόνα 12. Υπομενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε..... 12
Εικόνα 13. Αρχική Οθόνη Μεταβίβασης..... 12
Εικόνα 14. Νέα Εγγραφή 13
Εικόνα 15. Οθόνη Καταχώρησης Μεταβιβάσεων..... 13
Εικόνα 16. Είδη Αιτήσεων 14

Εικόνα 17. Στοιχεία Μεταβιβαστή 16
Εικόνα 18. Στοιχεία Αποδέκτη 18
Εικόνα 19. Λοιπά Στοιχεία Φ1 20
Εικόνα 20. Καρτέλα Αγροτεμαχίων Φ1 21
Εικόνα 21. Εισαγωγή 13 ψηφιου κωδικού 22
Εικόνα 22. Δικαιολογητικό Άλλο 23
Εικόνα 23. Λοιπά Στοιχεία Φ2 24
Εικόνα 24. Λοιπά Στοιχεία Φ5 24
Εικόνα 25. Λοιπά Στοιχεία Φ6 26
Εικόνα 26. Εισαγωγή 13 ψήφιου κωδικού 28
Εικόνα 27. Δικαιολογητικό Άλλο 28
Εικόνα 28. Λοιπά Στοιχεία Φ7 29
Εικόνα 29. Λοιπά Στοιχεία Φ8 30
Εικόνα 30. Λοιπά Στοιχεία Φ9 31
Εικόνα 31. Μεταφορά ΔΒΕ από Φ8 32
Εικόνα 32. Ταυτόχρονη Φ11 33
Εικόνα 33. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ11 33
Εικόνα 34. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης 33
Εικόνα 35. Ταυτόχρονη Φ12 34
Εικόνα 36. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ12 34
Εικόνα 37. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης 35
Εικόνα 38. Πίνακας Δικαιωμάτων 36
Εικόνα 39. Πίνακας Δικαιολογητικών 37
Εικόνα 40. Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης 46
Εικόνα 41. Οθόνη αναζήτησης Αποδοχής 47
Εικόνα 43. Ακύρωση Αίτησης 50
Εικόνα 44. Οθόνη Αναζήτησης Ακύρωσης Αίτησης 50
Εικόνα 46. Τροποποίηση 52

1. Είσοδος στην εφαρμογή

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή υποβολής Μεταβιβάσεων θα πρέπει αρχικά να πληκτρολογήσετε σε ένα φυλλομετρητή (FIREFOX,CHROME κοκ) την ηλεκτρονική διεύθυνση https://entitlements.opekepe.gov.gr η οποία σας ανα-κατευθύνει στην ακόλουθη σελίδα.

Εικόνα 1. Σελίδα Σύνδεσης

1.1. Είσοδος στην Εφαρμογή

Οι παραγωγοί που είστε ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα για τα έτη (2014-2025) ή έχετε υποβάλλει αίτηση στα γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα (Βιολογικές Καλλιέργειες, Κομφούζιο, Νιτρορύπανση κοκ) για την είσοδό σας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα τελευταία επικαιροποιημένα στοιχεία ταυτοποίησης (όνομα χρήστη, κωδικό) και δεν απαιτείται εκ νέου εγγραφή στο σύστημα ή πιστοποίηση μέσω taxisnet.

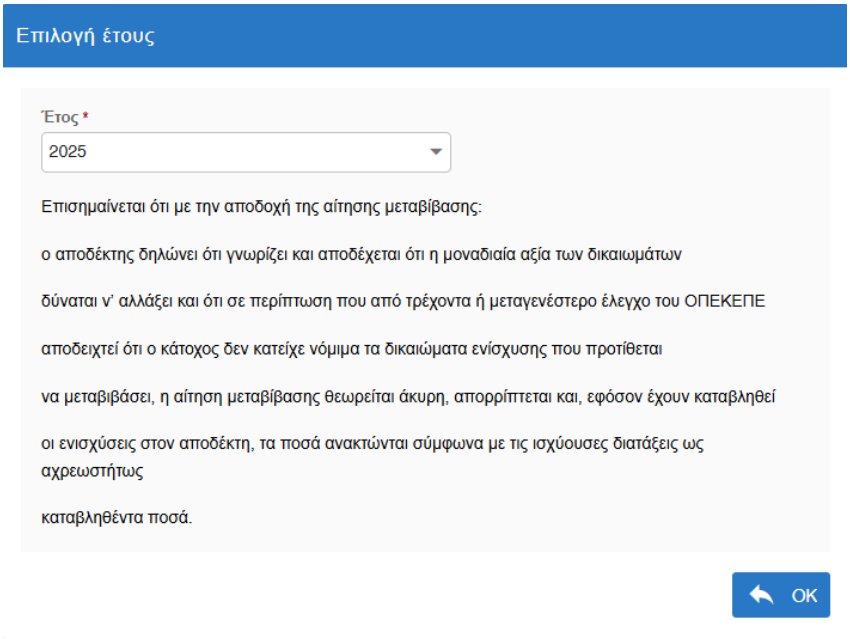
Για την είσοδό σας λοιπόν στην εφαρμογή αρχικά επιλέγετε το πλήκτρο **Είσοδος στην εφαρμογή** καταχωρώντας στα πεδία **Χρήστης (username)** και **Κωδικό (password)ς**, τους κωδικούς πρόσβασης που υπάρχουν αποθηκευμένοι για εσάς στο **Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών του ΟΣΔΕ (osdeopekepe.dikaiomata.gr/UsrMng),** το οποίο διαχειρίζονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Εικόνα 2. Καταχώρηση Χρήστη/Κωδικού

Με την καταχώρηση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Είσοδος** για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής σας στην εφαρμογή των μεταβιβάσεων για το τρέχον έτος.

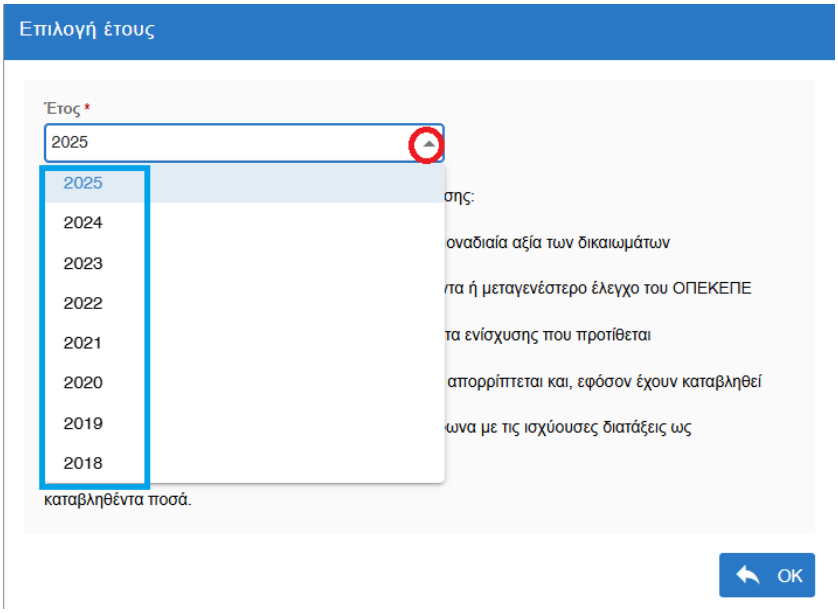
ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο Online χρήστης μπορεί να δει και να επεξεργαστεί μόνο το ΑΦΜ που του ανήκει.

Με την είσοδο σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τίτλο Επιλογή έτους εργασίας στο οποίο καλείστε να επιλέξετε Έτος



Εικόνα 3. Επιλογή Περιόδου Εργασίας

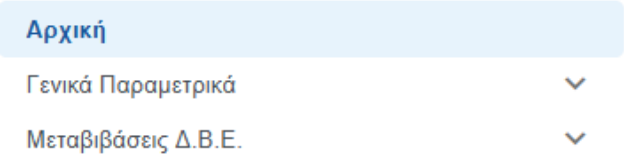
Στο πεδίο **Έτος** έρχεται προσυμπληρωμένο με το έτος 2025 με δυνατότητα μεταβολής μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών**.**



Εικόνα 4. Επιλογή Έτους

Με την επιλογή του έτους και κλικ στο

κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και οδηγείστε στο βασικό μενού των Μεταβιβάσεων.



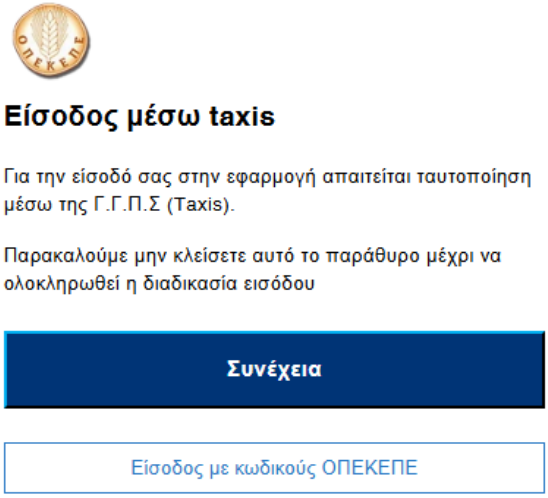
Εικόνα 5. Αρχικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε

1.2. Είσοδος μέσω taxis

Χρήστης Online

Για την είσοδο σας στην εφαρμογή μέσω Κωδικών TaxisNet επιλέγετε το πλήκτρο **Είσοδος με κωδικούς TAXISNET**.

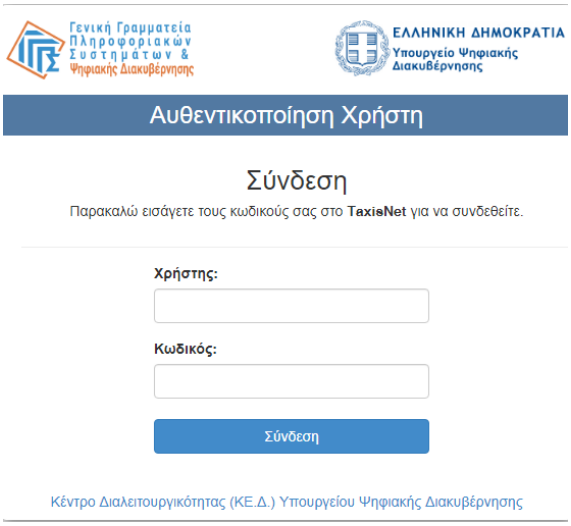
Με την επιλογή οδηγείστε στην αμέσως επόμενη σελίδα στην οποία καλείστε να επιλέξετε **Συνέχεια** για την ταυτοποίηση σας μέσω της Γ.Γ.Π.Σ (taxis).



Εικόνα 6. Είσοδος μέσω TaxisNet

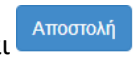
Με την είσοδο σας γίνεται ανακατεύθυνση του χρήστη στην ΑΑΔΕ, ώστε να γίνει ταυτοποίηση σας καταχωρώντας τα προσωπικά σας στοιχεία στα πεδία Χρήστης και Κωδικός.

Εν συνεχεία κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Σύνδεση**.

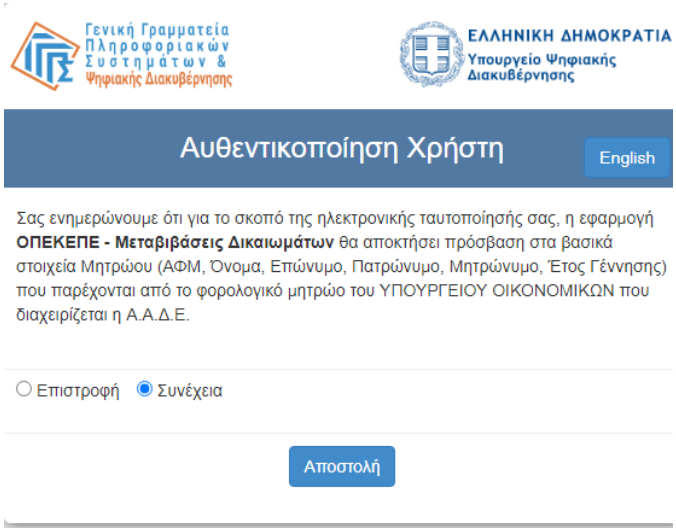


Εικόνα 7. Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Με τη

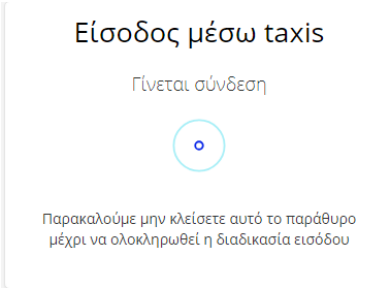
εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο Αυθεντικοποίησης Χρήστη στο οποίο επιλέγετε **Συνέχεια** και 

.

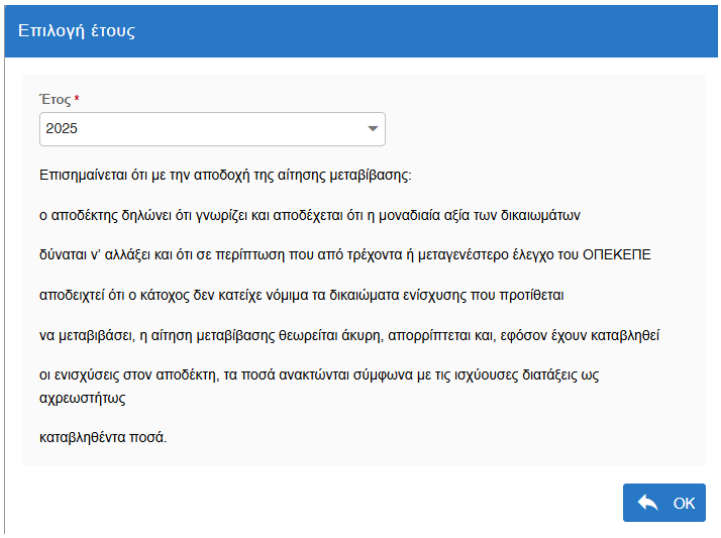


Εικόνα 8. Αποστολή Στοιχείων

Με την **Αποστολή** ακολουθεί η διαδικασία εισόδου μέσω taxis,

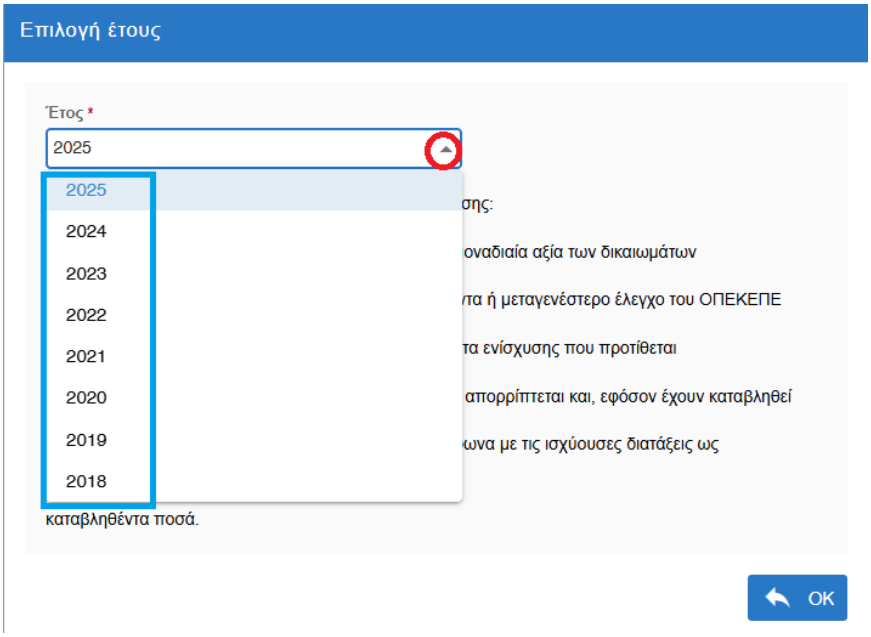


Με την είσοδο σας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τίτλο Επιλογή Έτους εργασίας στο οποίο καλείστε να επιλέξετε Έτος



Εικόνα 9. Επιλογή Έτους

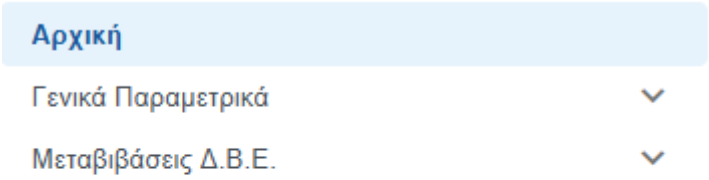
Στο πεδίο **Έτος** έρχεται προσυμπληρωμένο με το έτος 2025 με δυνατότητα μεταβολής μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών**.**



Εικόνα 10. Επιλογή Έτους

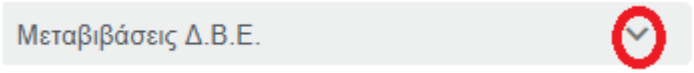
Με την επιλογή του έτους και κλικ στο

κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο και οδηγείστε στο βασικό μενού των Μεταβιβάσεων.

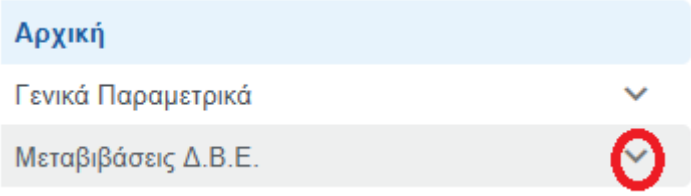


Εικόνα 11. Αρχικό μενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε

2. Μενού Αίτησης

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω βημάτων αυτομάτως οδηγείστε στην αρχική οθόνη των διαθέσιμων μενού των Μεταβιβάσεων Δικαιωμάτων Βασικής Ενίσχυσης, τα οποία εμφανίζονται κάνοντας κλικ στις λίστες τιμών 

.



Εικόνα 12. Υπομενού Μεταβιβάσεων Δ.Β.Ε

2.1. Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027

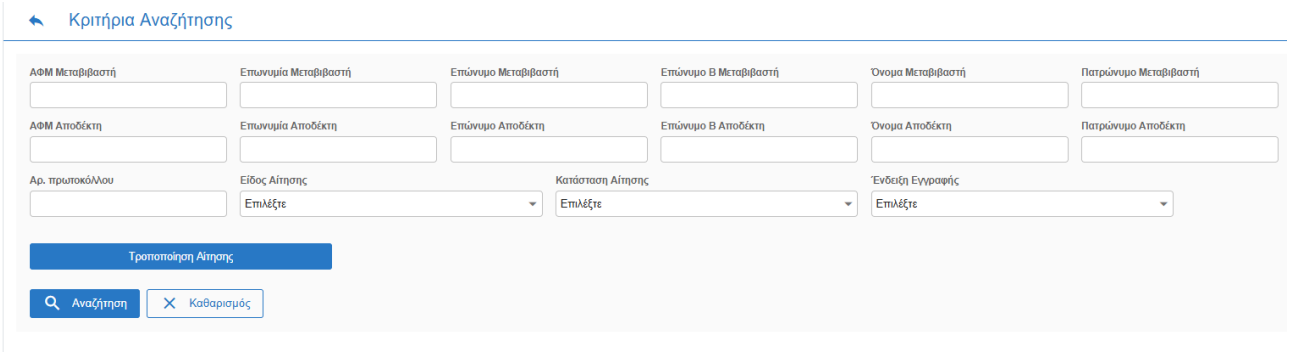
Επιλέγοντας το υπομενού **2023-2027**, εμφανίζονται οι εξής θεματικές ενότητες:

- Αναζήτηση Αίτησης
- Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης
- Ακύρωση Αίτησης

Παρακάτω θα αναλυθούν όλες οι διαθέσιμες οθόνες του.

2.1.1. Αναζήτηση Αίτησης / Αρχική Οθόνη Αναζήτησης

Επιλέγοντας το μενού **Αναζήτηση Αίτησης** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



Εικόνα 13. Αρχική Οθόνη Μεταβίβασης

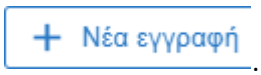
2.1.1.1. Εισαγωγή σε Αίτηση

Σε περίπτωση που έχει ήδη δημιουργηθεί ήδη μία αίτηση και θέλετε να δείτε τα στοιχεία της ή να την επεξεργαστείτε (επεξεργασία γίνεται μόνο σε πρόχειρα έντυπα) θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο

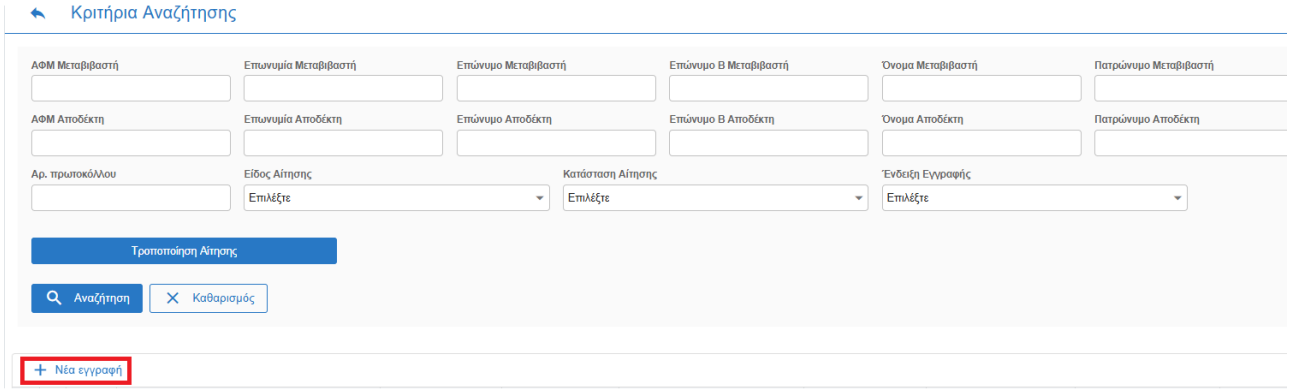
Με την επιλογή του σχετικού εικονιδίου, οδηγείστε στη βασική οθόνη των μεταβιβάσεων με συμπληρωμένα τα αντίστοιχα στοιχεία του υποδείγματος, όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τον αρμόδιο χρήστη.

2.1.1.2. Νέα Εγγραφή

Για να υποβάλλετε νέα Αίτηση Μεταβίβασης Δικαιωμάτων 2025, πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονικό πλήκτρο

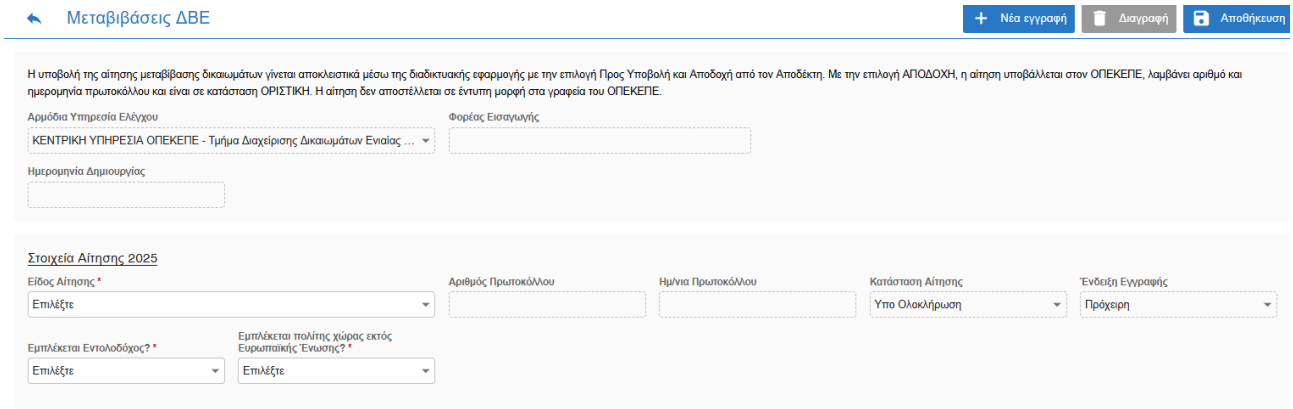


.



Εικόνα 14. Νέα Εγγραφή

Με την νέα εγγραφή οδηγείστε στην αρχική οθόνη των μεταβιβάσεων.



Εικόνα 15. Οθόνη Καταχώρησης Μεταβιβάσεων

Παρακάτω θα περιγράφουν αναλυτικά μία προς μία οι θεματικές ενότητες της βασικής οθόνης των μεταβιβάσεων, οι υποενότητες και τα πεδία αυτών.

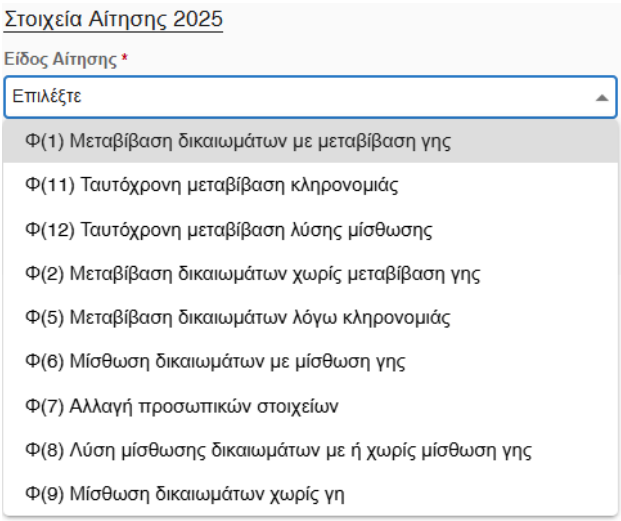
2.1.2. Αίτηση Μεταβίβασης ΔΒΕ

Στην οθόνη των μεταβιβάσεων υπάρχουν οι ακόλουθες πληροφοριακές ενότητες

- Στοιχεία Αίτησης

- Στοιχεία Μεταβιβαστή
- Στοιχεία Αποδέκτη
- Λοιπά Στοιχεία
- Μεταβιβάσεις ΔΒΕ 2025
- Δικαιολογητικά
- Αγροτεμάχια

οι οποίες για να εμφανιστούν θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε το αντίστοιχο υπόδειγμα μεταβίβασης από τη διαθέσιμη λίστα τιμών του πεδίου Είδος Αίτησης.



Εικόνα 16. Είδη Αιτήσεων

2.1.2.1. Στοιχεία Αίτησης

Η Ενότητα των Στοιχείων Αίτησης περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:

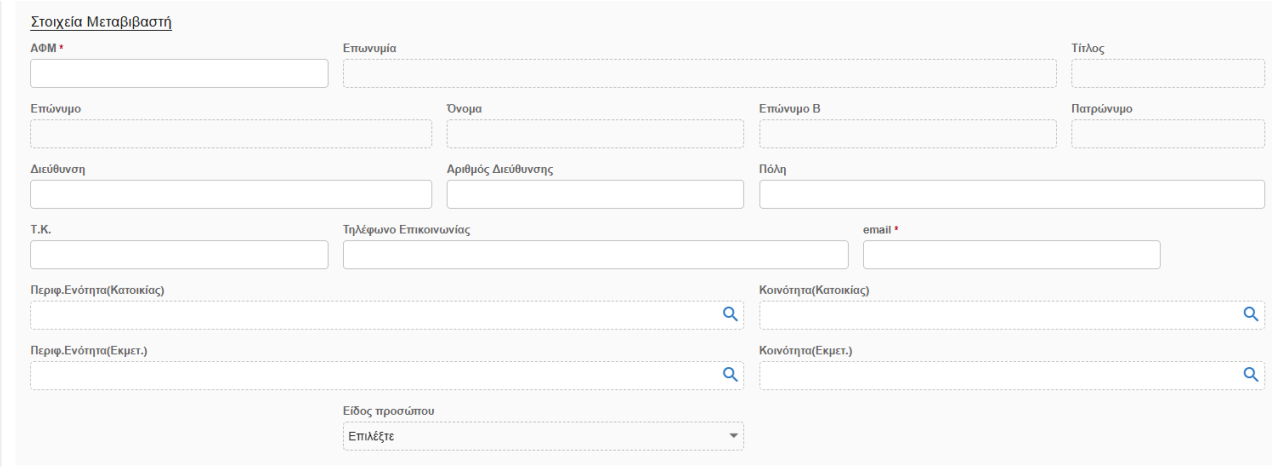
- **Αρμόδια Υπηρεσία Ελέγχου** (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- **Φορέας Εισαγωγής** (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά κατά την καταχώρηση μεταβίβασης χωρίς δυνατότητα μεταβολής με τον φορέα του χρήστη που υποβάλλει το αίτημα μεταβίβασης)
- **Ημερομηνία Δημιουργίας** (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά κατά την καταχώρηση μεταβίβασης με την ημερομηνία καταχώρησης της μεταβίβασης χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- **Είδος Αίτησης** (Το πεδίο είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση. Μέσω διαθέσιμης λίστας επιλέγετε το είδος της Μεταβίβασης ΔΒΕ που επιθυμείτε (Φ1,Φ2,Φ5,Φ6,Φ7,Φ8,Φ9,Φ11,Φ12). Ανάλογα με το είδος που θα επιλέξετε, ενημερώνεται αντίστοιχα και η ενότητα Λοιπά στοιχεία με τη διαθέσιμη πληροφορία και εμφανίζεται ή αποκρύπτεται η καρτέλα των Αγροτεμαχίων)

- **Αριθμός Πρωτοκόλλου**. (Το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το σύστημα, μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής από το μενού Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης)
- **Ημ/νια Πρωτοκόλλου** (Το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το σύστημα, μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής από το μενού Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης)
- **Κατάσταση Αίτησης** (Η κατάσταση Αίτησης είναι **Υπό Ολοκλήρωση** όσο δεν έχουν συμπληρωθεί τα απαιτούμενα στοιχεία όπως Αριθμός Προς Μεταβίβαση, Έκταση Προς Μεταβίβαση, Δικαιολογητικά κοκ. Η κατάσταση αλλάζει σε **Ολοκληρωμένη** όταν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία του υποδείγματος)
- **Ένδειξη Εγγραφής** (Η εγγραφή μπορεί να λάβει την ένδειξη Πρόχειρη, Προς Υποβολή, Οριστική, Άκυρη. Όσο έχει ένδειξη **Πρόχειρη**, είναι διαθέσιμη για επεξεργασία έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Όσο είναι **Προς Υποβολή, Οριστική, Άκυρη**, παρέχεται μόνο η δυνατότητα της ανάγνωσης των πεδίων της Αίτησης)
- **Εμπλέκεται Εντολοδόχος :** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό και επιλέγεται από το χρήστη μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές Ναι ή Όχι. Αν ο χρήστης επιλέξει Ναι τότε είναι υποχρεωτικό το δικαιολογητικό **35 Πληρεξούσιο**
- **Εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης:** Το πεδίο είναι υποχρεωτικό και επιλέγεται από το χρήστη μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές Ναι ή Όχι. Αν ο χρήστης επιλέξει Ναι τότε είναι υποχρεωτικό το δικαιολογητικό **36 Άδεια διαμονής**
- **Προς Υποβολή** (Εφόσον συμπληρωθούν όλα τα πεδία της αίτησης και επισυναφθούν όλα τα δικαιολογητικά σαρωμένα, ο μεταβιβαστής επιλέγει το πλήκτρο Προς Υποβολή. Με την επιλογή του πλήκτρου η αίτηση είναι «παγωμένη» δηλαδή δεν επιτρέπεται πλέον να γίνονται αλλαγές και η Κατάσταση Αίτησης μεταβάλλεται από Πρόχειρη σε Προς Υποβολή εκτός των Φ5, Φ8 Λόγω Θανάτου και Φ7 οι οποίες με την επιλογή του πλήκτρου γίνονται απευθείας Οριστικές)
- **Εκτύπωση Αίτησης**. (Το κουμπί της Εκτύπωσης Αίτησης (Υπόδειγμα) ενεργοποιείται με την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων της μεταβίβασης.) Απαιτείται η εκτύπωση της αίτησης και η επισύναψη της ως δικαιολογητικό (υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) μόνο σε περίπτωση που εμπλέκεται νομικό πρόσωπο στην αίτηση μεταβίβασης.
- **Εκτύπωση Υπεύθυνης Δήλωσης κατανομής ΔΒΕ** (Ειδικά για τις περιπτώσεις κληρονομιάς το δικαιολογητικό «Υπεύθυνη δήλωση κατανομής ΔΒΕ» είναι διαθέσιμο για εκτύπωση επιλέγοντας Υ/Δ).
- **Εκτύπωση Διαβιβαστικού.**

Το κουμπί της Εκτύπωσης Διαβιβαστικού ενεργοποιείται μόνο μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής (διαθέσιμο στο Αποδέκτη μέσω της οθόνης Αποδοχής Αίτησης Μεταβίβασης). Στο διαβιβαστικό αναγράφονται ο αριθμός και η ημερομηνία πρωτοκόλλου, που λαμβάνει η αίτηση μεταβίβασης μετά την επιλογή του πλήκτρου της Αποδοχής. Εκτυπώνεται και φυλάσσεται υποχρεωτικά από τους συμβαλλόμενους τουλάχιστον για μία πενταετία, μαζί με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν ανά πάσα στιγμή στον ΟΠΕΚΕΠΕ, εφόσον ζητηθούν στο πλαίσιο ελέγχου.

2.1.2.2. Στοιχεία Μεταβιβαστή

Τα στοιχεία του Μεταβιβαστή συμπληρώνονται αυτόματα από το αρχείο του ΚΕΠΥΟ, καταχωρώντας τον ΑΦΜ, ο οποίος είναι υποχρεωτικό πεδίο προς καταχώρηση (γίνεται αυτόματα από το σύστημα έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ). Ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τα στοιχεία που έρχονται προσυμπληρωμένα από το αρχείο του ΚΕΠΥΟ (Επώνυμο, Επώνυμο Β, Όνομα, Πατρώνυμο, Επωνυμία). Το πεδίο email είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση και θα πρέπει να είναι μοναδικό ανά ΑΦΜ μεταβιβαστή και αποδέκτη. Έτσι <u>εάν ο μεταβιβαστής υποβάλλει περισσότερες από μια αιτήσεις μεταβίβασης θα πρέπει σε όλες να καταχωρήσει την ίδια διεύθυνση email</u>. Ομοίως και ο Αποδέκτης.



Εικόνα 17. Στοιχεία Μεταβιβαστή

Πιο αναλυτικά τα πεδία της οθόνης:

- ΑΦΜ (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής και εφαρμόζεται έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ)
- Επωνυμία (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)

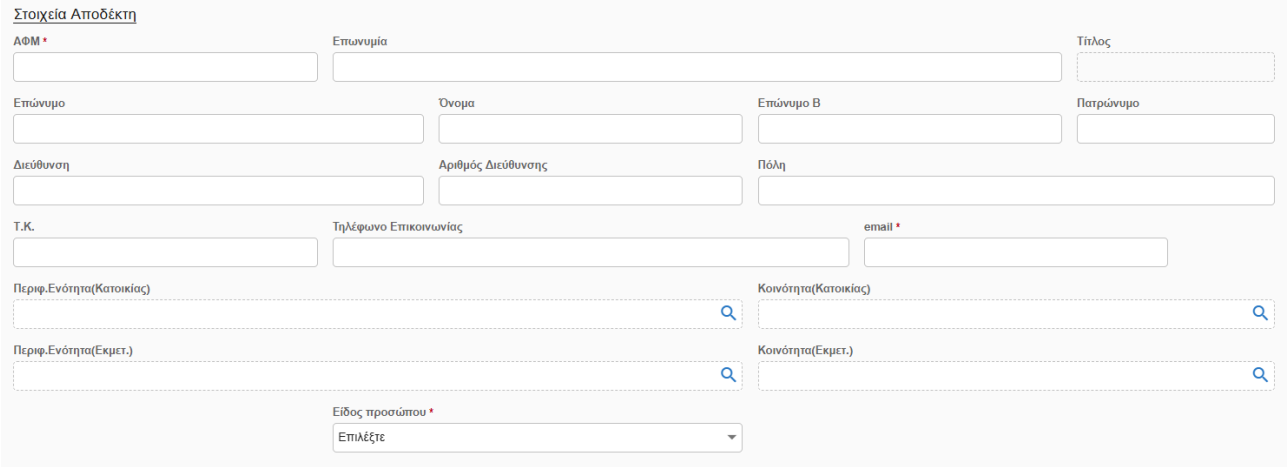
- Τίτλος (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Επώνυμο (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Όνομα (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Επώνυμο Β (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Πατρώνυμο (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Διεύθυνση (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Αριθμός Διεύθυνσης (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Πόλη (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- ΤΚ (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Email (το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την καταχώρηση του ΑΦΜ με δυνατότητα μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής. Το email του μεταβιβαστή και του αποδέκτη είναι μοναδικό. Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε διαφορετικό email για τον ίδιο ΑΦΜ Μεταβιβαστή)
- Περιφ.Ενότητα(Κατοικίας) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Περιφ.Ενότητα(Εκμετ.) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Κοινότητα(Εκμετ.) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με δυνατότητα μεταβολής από το χρήστη. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Ημερομηνία γέννησης (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, με δυνατότητα μεταβολής. Το πεδίο δεν εμφανίζεται στα Νομικά Πρόσωπα)

- Είδος προσώπου (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)

Στους Μεταβιβαστές (Φ1, Φ2, Φ6, Φ8, Φ9, Φ11, Φ12) με ημερομηνία γέννησης >=1/1/2008 που κατέχουν μόνο δικαιώματα με προέλευση Φ40 2015 ή Φ5 2016 ή Φ5 2017 ή Φ5 2018 ή Φ5 2019 ή Φ5 2020 ή Φ5 2021 ή Φ5 2022 ή Φ5 2023 εμφανίζεται Ενημερωτικό μήνυμα **«Ο μεταβιβαστής είναι ανήλικος. Προκειμένου να μεταβιβαστούν τα δικαιώματα βασικής ενίσχυσης του ανήλικου σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο απαιτείται σχετική δικαστική απόφαση που να το επιτρέπει».** Προκειμένου να μεταβιβαστούν τα κληρονομηθέντα δικαιώματα ενίσχυσης του ανήλικου σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο απαιτείται σχετική δικαστική απόφαση που να το επιτρέπει».

2.1.2.3. Στοιχεία Αποδέκτη

Τα στοιχεία του Αποδέκτη συμπληρώνονται αυτόματα από το αρχείο του ΚΕΠΥΟ, καταχωρώντας τον ΑΦΜ ο οποίος είναι υποχρεωτικό πεδίο προς καταχώρηση (γίνεται αυτόματα από το σύστημα έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ). Ο χρήστης έχει δυνατότητα να αλλάξει τα στοιχεία που έρχονται προσυμπληρωμένα από το αρχείο το ΚΕΠΥΟ. Το πεδίο email είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση και θα πρέπει να είναι μοναδικό ανά ΑΦΜ αποδέκτη. Έτσι εάν ο αποδέκτης συμμετέχει σε περισσότερες από μια αιτήσεις μεταβίβασης θα πρέπει σε όλες να καταχωρήσει την ίδια διεύθυνση email.



Εικόνα 18. Στοιχεία Αποδέκτη

Πιο αναλυτικά τα πεδία της οθόνης:

- ΑΦΜ (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής και εφαρμόζεται έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ- ΚΕΠΥΟ)

- Επωνυμία (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής όταν είναι νομικό πρόσωπο. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Τίτλος (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με την καταχώρηση του ΑΦΜ, χωρίς δυνατότητα μεταβολής)
- Επώνυμο (Προσυμπληρωμένο από αρχείο ΚΕΠΥΟ. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Όνομα (Προσυμπληρωμένο από αρχείο ΚΕΠΥΟ. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Επώνυμο Β (Προσυμπληρωμένο από αρχείο ΚΕΠΥΟ. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Πατρώνυμο (Προσυμπληρωμένο από αρχείο ΚΕΠΥΟ. Εάν δεν υπάρχει συμπληρώνεται από το χρήστη μόνο με αλφαριθμητικά στοιχεία)
- Διεύθυνση (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Αριθμός Διεύθυνσης (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Πόλη (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- ΤΚ (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας (το πεδίο καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής)
- Email (το πεδίο έρχεται προσυμπληρωμένο με την καταχώρηση του ΑΦΜ με δυνατότητα μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον χρήστη της εφαρμογής. Το email του αποδέκτη πρέπει είναι μοναδικό. Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε διαφορετικό email για τον ίδιο ΑΦΜ Αποδέκτη)
- Περιφ.Ενότητα (Κατοικίας) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Κοινότητα(Κατοικίας) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Περιφ.Ενότητα (Εκμετ.) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Κοινότητα (Εκμετ.) (το πεδίο επιλέγεται από τον χρήστη μέσω της διαθέσιμης λίστας τιμών)
- Ημερομηνία γέννησης (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, με δυνατότητα μεταβολής)
- Είδος προσώπου (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά από το ΚΕΠΥΟ με την καταχώρηση του ΑΦΜ, με δυνατότητα μεταβολής)

Ο αποδέκτης μεταβίβασης δικαιωμάτων, για αιτήσεις Φ1, Φ2, Φ6, Φ8, Φ9, Φ12, δεν μπορεί να είναι ανήλικος (με ημερομηνία γέννησης >= της 01/01/2008). Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται απαγορευτικό μήνυμα «**Ο αποδέκτης της μεταβίβασης ΔΒΕ είναι ανήλικος και συνεπώς δεν έχει τη δικαιοπρακτική ικανότητα για να αποδεχθεί δικαιώματα βασικής ενίσχυσης.**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αιτήσεις Φ11,Φ12 ο ΑΦΜ Αποδέκτη της πρώτης αίτησης πρέπει να ταυτίζεται με τον ΑΦΜ του μεταβιβαστή της δεύτερης ταυτόχρονης αίτησης.

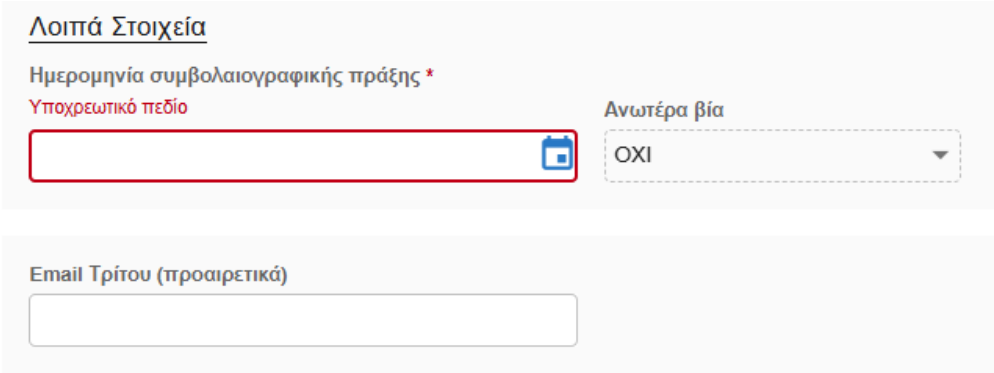
2.1.2.4. Λοιπά Στοιχεία ανά Είδος Αίτησης

Αναλόγως του είδους της Αίτησης που έχει επιλεχθεί, διαφοροποιούνται τα πεδία που εμφανίζονται στον πίνακα **Λοιπά Στοιχεία**. Ως εκ τούτου, θα περιγραφούν στις επόμενες υποενότητες τα πεδία προς συμπλήρωση αναλόγως της Αίτησης.

Για την αποθήκευση των πεδίων της αίτησης, που έχουν κάθε φορά συμπληρωθεί, επιλέγεται κάθε φορά «**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ**».

2.1.2.4.1. (Φ1) Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης.

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ1** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:



Εικόνα 19. Λοιπά Στοιχεία Φ1

- Το πεδίο **Ημερομηνία συμβολαιογραφικής πράξης** είναι απαραίτητο προς καταχώρηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Γίνεται έλεγχος ότι «Ημερομηνία συμβολαιογραφικής πράξης» πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση από >= 01/06/2024 έως την τρέχουσα ημερομηνία που υποβάλλεται η μεταβίβαση έως και 31/05/2025.

- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 13/09/2025-19/09/2025 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2025.

- Τέλος το πεδίο **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη.

Με την καταχώρηση των παραπάνω υποχρεωτικών πεδίων εμφανίζεται ο πίνακας των αγροτεμαχίων.

+ Νέα εγγραφή Αγροτεμάχια

ΑΦΜ(ΕΑΕ)	13-Ψήφιος Κωδικός	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Ιδ./Ενοικ./ Μικτό	κωδ. Περιφ.	Περιφέρεια	Προσδιορισθείσα έκταση αγροτεμαχίου	Ιδιόκτητη έκταση
054272780	3925038646059	054272780,054272780,300053920,300059401	Μικτό	2	Αρόσιμη έκταση	1.39	1.39
054272780	3945025693008	037353151,054272780,300053920,300059401	Μικτό	2	Αρόσιμη έκταση	1.17	1.17
054272780	3945045843004	054272780	Ιδιόκτητο	2	Αρόσιμη έκταση	0.54	0.54
054272780	3925115742013	054272780,300053920,300059401	Μικτό	2	Αρόσιμη έκταση	0.21	0.21
054272780	3915083995010	054272780,300053920,300059401	Μικτό	3	Δενδρώνες-Αμπελώνες	0.07	0.07
054272780	3935101329003	054272780,300053920,300059401	Μικτό	2	Αρόσιμη έκταση	0.18	0.18
054272780	3915036282010	054272780,300053920,300059401	Μικτό	2	Αρόσιμη έκταση	0.27	0.27
054272780	3945077657013	054272780,300053920,300059401	Μικτό	2	Αρόσιμη έκταση	0.08	0.08

Εγγραφές: 8 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 20. Καρτέλα Αγροτεμαχίων Φ1

Στον πίνακα των αγροτεμαχίων, έρχονται συμπληρωμένα όλα τα αγροτεμάχια που κατέχει ο Μεταβιβαστής, δηλαδή το σύνολο των ιδιόκτητων αγροτεμαχίων του είτε τα δηλώνει ο ίδιος στην ΕΑΕ 2023 είτε τα έχει ενοικιάσει σε άλλους παραγωγούς. Αγροτεμάχια που δεν έχουν δηλωθεί στην ΕΑΕ 2023 μπορούν να καταχωρηθούν από το χρήστη μόνο εφόσον έχουν δηλωθεί το 2022.

Τα στοιχεία του πίνακα είναι τα εξής:

- ΑΦΜ (ΕΑΕ)
- 13 Ψήφιος Κωδικός
- ΑΦΜ Ιδιοκτήτη
- Ιδιόκτητο/Ενοικιαζόμενο/Μικτό
- Κωδικός Περιφέρειας
- Περιφέρεια
- Προσδιορισθείς έκταση αγροτεμαχίου
- Ιδιόκτητη Έκταση
- Έκταση Προς Μεταβίβαση
- Ποσοστό Συνιδιοκτησίας
- Ποσοστό Ιδιοκτησίας
- Κοινότητα
- Τοποθεσία
- Έτος
- Καταχώρηση από Χρήστη

Όλα τα παραπάνω πεδία είναι προ συμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα μεταβολής εκτός από το πεδίο **Έκταση Προς Μεταβίβαση** στο οποίο συμπληρώνεται η έκταση που θα μεταβιβαστεί στον αποδέκτη και η τιμή του πεδίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την τιμή του πεδίου **Ιδιόκτητη έκταση**, προκύπτοντας και σχετικό σφάλμα:

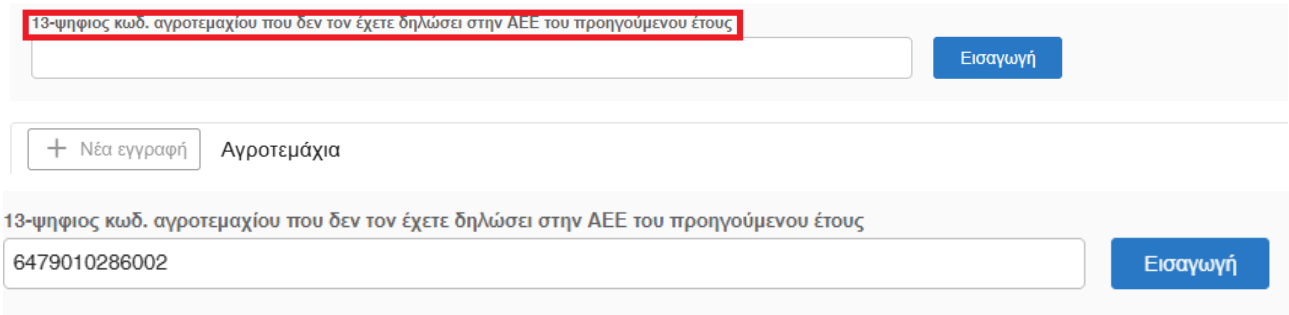
Η έκταση προς μεταβίβαση πρέπει να είναι <= από την έκταση που κατέχει ο μεταβιβαστής.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται ώστε το **άθροισμα των εκτάσεων προς μεταβίβαση ανά περιφέρεια είναι να είναι μεγαλύτερο από ή ίσο με τον αριθμό των δικαιωμάτων που πρόκειται να μεταβιβαστούν ανά περιφέρεια ανεξαρτήτους προέλευσης**. Ο έλεγχος πραγματοποιείται σε επίπεδο περιφέρειας (Για παράδειγμα δεν μπορεί να μεταβιβαστεί έκταση που ανήκει στην περιφέρεια «Δενδρώνες-Αμπελώνες» με δικαιώματα «Αρόσιμη έκταση»).

Τέλος, πάνω από τον πίνακα των αγροτεμαχίων υπάρχει ένα παραθυράκι με τίτλο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους** για την καταχώρηση νέας εγγραφής αγροτεμαχίου.

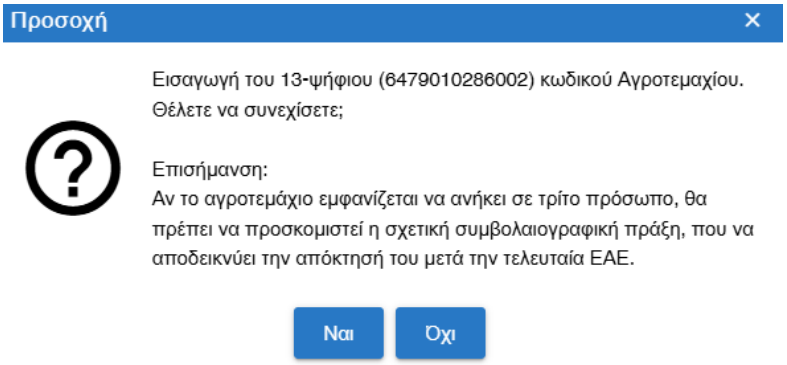
13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους | Εισαγωγή

Για την καταχώρηση, θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου** που έχει δηλωθεί στην ΕΑΕ 2024 από οποιοδήποτε παραγωγό που υπέβαλε αίτηση. Όταν το αγροτεμάχιο δεν είναι δηλωμένο στην ΕΑΕ 2024 τότε επιτρέπεται η καταχώρηση έγκυρου 13 ψηφίου που έχει δηλωθεί στην ΕΑΕ 2023.
Με την συμπλήρωση του 13ψηφιου-κωδικού τότε ενεργοποιείται το κουμπί **Εισαγωγή.**

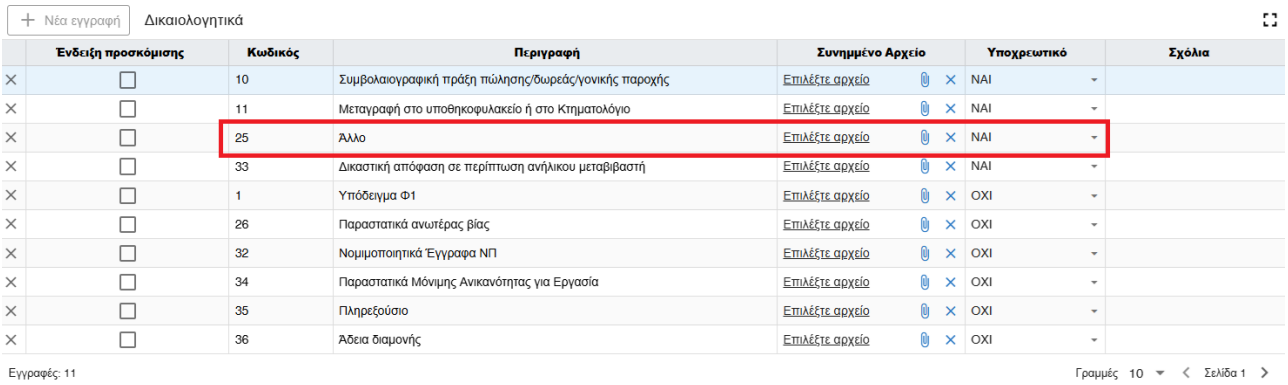


Εικόνα 21. Εισαγωγή 13 ψηφιου κωδικού

Με την επιλογή του πλήκτρου Εισαγωγή εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε Ναι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Με την επιλογή του **Ναι**, στο αγροτεμάχιο το οποίο εισήχθη από το χρήστη, το πεδίο **Καταχώρηση από τον χρήστη** φέρει την ένδειξη **ΝΑΙ.** Σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητο να προσκομισθεί η συμβολαιογραφική πράξη, από την οποία θα προκύπτει ότι ο μεταβιβαστής απέκτησε το εν λόγω αγροτεμάχιο μετά την υποβολή της ΕΑΕ του το έτος 2024. Η συμβολαιογραφική πράξη επισυνάπτεται στο δικαιολογητικό **Άλλο.**



+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά

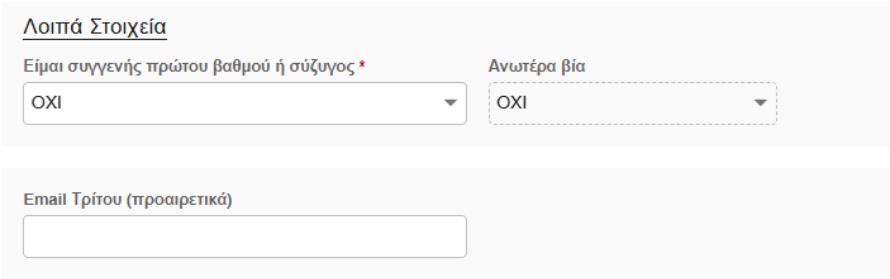
	Ένδειξη προσκόμισης	Κωδικός	Περιγραφή	Συνημμένο Αρχείο	Υποχρεωτικό	Σχόλια
		10	Συμβολαιογραφική πράξη πώλησης/δωρεάς/γονικής παροχής	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
		11	Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολόγιο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
		25	Άλλο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
		33	Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
		1	Υπόδειγμα Φ1	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
		26	Παραστατικά ανωτέρας βίας	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
		32	Νομιμοποιητικά Έγγραφα ΝΠ	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
		34	Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
		35	Πληρεξούσιο	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
		36	Άδεια διαμονής	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	

Εγγραφές: 11 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 22. Δικαιολογητικό Άλλο

2.1.2.4.2. (Φ2) Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ2** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:



Εικόνα 23. Λοιπά Στοιχεία Φ2

- Αν επιλεχθεί με ☑ το πεδίο **Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος,** τότε είναι υποχρεωτικό προς επισύναψη το **Δικαιολογητικό απόδειξης συγγένειας α' βαθμού.**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται η καταχώρηση τιμής στο πεδίο «Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος» στην περίπτωση που ένας εκ των συμβαλλομένων είναι νομικό πρόσωπο.

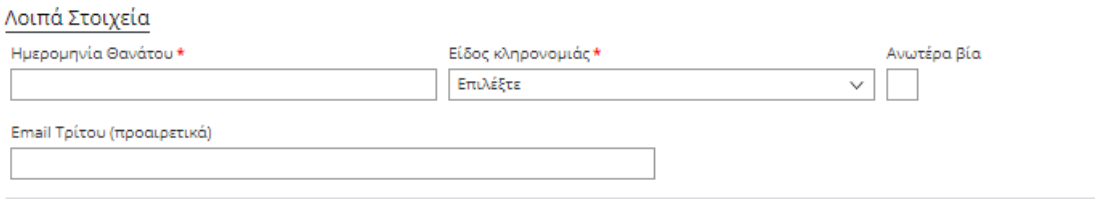
-Δεν επιτρέπεται η επιλογή «Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος» για νομικά πρόσωπα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Δεν επιτρέπεται η επισύναψη δικαιολογητικών εφόσον δεν έχει επιλεχθεί πεδίο που να απαιτεί την επισύναψη δικαιολογητικών πχ **Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος, ΝΠ κοκ**

- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 13/09/2025-19/09/2025 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2025.
- Τέλος το πεδίο **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

2.1.2.4.3. (Φ5) Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ5** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:



Εικόνα 24. Λοιπά Στοιχεία Φ5

- **Ημερομηνία Θανάτου**

  Όλες οι διαφορετικές περιπτώσεις είναι:

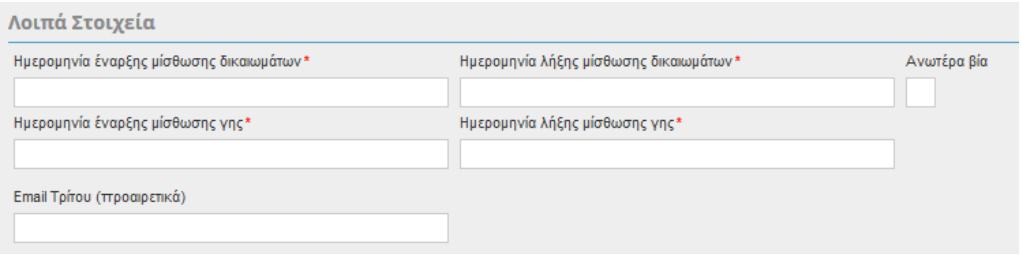
- Ημερομηνία Θανάτου >= ημερομηνία οριστικοποίησης της ΕΑΕ 2023 τότε η αίτηση οριστικοποιείται χωρίς κανένα μήνυμα)
- Ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2024 <= Ημερομηνία θανάτου < ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2025 τότε η αίτηση οριστικοποιείται να εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη της ημερομηνίας οριστικοποίησης ΕΑΕ 2024».
- Όταν ημερομηνία θανάτου < ημερομηνία πρωτοκόλλου της ΕΑΕ 2023 τότε μήνυμα απαγορευτικό: «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη της ημερομηνίας οριστικοποίησης *ΕΑΕ 2023*, και ως εκ τούτου ο θανών δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων»
- Όταν ημερομηνία θανάτου > τρέχουσα ημερομηνία τότε μήνυμα απαγορευτικό: «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου μεταγενέστερη της τρέχουσας ημερομηνίας».
- Όταν δεν έχει υποβληθεί ΕΑΕ 2023 τότε Ημερομηνία Θανάτου >= ημερομηνία οριστικοποίησης της ΕΑΕ 2024 αλλιώς μήνυμα απαγορευτικό: «ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο θανών δεν είχε υποβάλλει ΕΑΕ 2023 και έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη της ημερομηνίας οριστικοποίησης *ΕΑΕ 2024*, συνεπώς ο θανών δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων»
- Για δικαιώματα προέλευσης «επιστροφή ενοικίασης 2020,2021,2022,2023,2024,2025» ή «λύση μίσθωσης 2020,2021,2022,2023,2024,2025» θα πρέπει η Ημερομηνία Θανάτου > 10/7/2016. Διαφορετικά προκύπτει μήνυμα «-ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχουν καταχωρηθεί δικαιώματα με προέλευση «Επιστροφή Ενοικίασης» και έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη ή ίδια της ημερομηνίας 10/07/2016»
- Όταν η ημερομηνία θανάτου είναι < τρέχοντος έτους μεταβίβασης -2 (δηλαδή 2023 για έτος μεταβίβασης 2025) τότε μήνυμα απαγορευτικό στην οριστικοποίηση: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία θανάτου προγενέστερη του έτους 2023, χωρίς να υπάρχουν δικαιώματα με προέλευση 'επιστροφή ή λύση Ενοικίασης', και ως εκ τούτου ο θανών δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων

- **Είδος κληρονομιάς (**το πεδίο επιλέγεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές εξ αδιαθέτου ή διαθήκη ή μικτό-συνδυασμός εξ'αδιαθέτου και εκ διαθήκης κληρονομία) είναι υποχρεωτικά προς καταχώρηση.
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 13/09/2025-19/09/2025 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2025.
- Τέλος το πεδίο **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

Διευκρίνηση: Με το **Προς Υποβολή** η αίτηση θα οριστικοποιηθεί καθώς δεν απαιτείται η αποδοχή λόγω θανάτου.

2.1.2.4.4. (Φ6) Μίσθωση Δικαιωμάτων με μίσθωση γης

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ6** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:



Εικόνα 25. Λοιπά Στοιχεία Φ6

- **Η ημερομηνία έναρξης μίσθωσης δικαιωμάτων:** πρέπει να είναι >= 1/6/2024 έως και 31/05/2025
- **η ημερομηνία λήξης ενοικίασης:** πρέπει να είναι μεταγενέστερη της 31/05/2024 ήτοι >= της 01/06/2025.
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 13/09/2025-19/09/2025 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2025.
- **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

Στον πίνακα των αγροτεμαχίων, έρχονται συμπληρωμένα όλα τα αγροτεμάχια του Μεταβιβαστή, δηλαδή το σύνολο των ιδιόκτητων αγροτεμαχίων του είτε τα δηλώνει ο ίδιος στην ΕΑΕ 2024 είτε τα έχει ενοικιάσει σε άλλους παραγωγούς. Αγροτεμάχια που δεν έχουν δηλωθεί στην ΕΑΕ 2024 μπορούν να καταχωρηθούν από το χρήστη μόνο εφόσον έχουν δηλωθεί το 2023.

Τα στοιχεία του πίνακα είναι τα εξής:

- ΑΦΜ (ΕΑΕ)
- 13 Ψήφιος Κωδικός
- ΑΦΜ Ιδιοκτήτη
- Ιδιόκτητο/Ενοικιαζόμενο/Μικτό
- Κωδικός Περιφέρειας

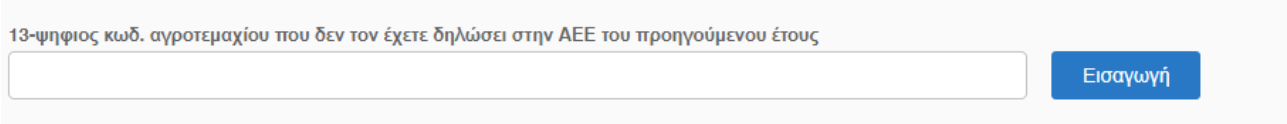
- Περιφέρεια
- Προσδιορισθείς έκταση αγροτεμαχίου
- Ιδιόκτητη Έκταση
- Έκταση Προς Μεταβίβαση
- Ποσοστό Συνιδιοκτησίας
- Ποσοστό Ιδιοκτησίας
- Κοινότητα
- Τοποθεσία
- Έτος
- Καταχώρηση από Χρήστη

Όλα τα παραπάνω πεδία είναι προ συμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα μεταβολής εκτός από το πεδίο **Έκταση Προς Μεταβίβαση** στο οποίο συμπληρώνεται η έκταση που θα μεταβιβαστεί στον αποδέκτη και η τιμή του πεδίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την τιμή του πεδίου **Ιδιόκτητη έκταση**.

Η έκταση προς μεταβίβαση πρέπει να είναι <= από την έκταση που κατέχει ο μεταβιβαστής.

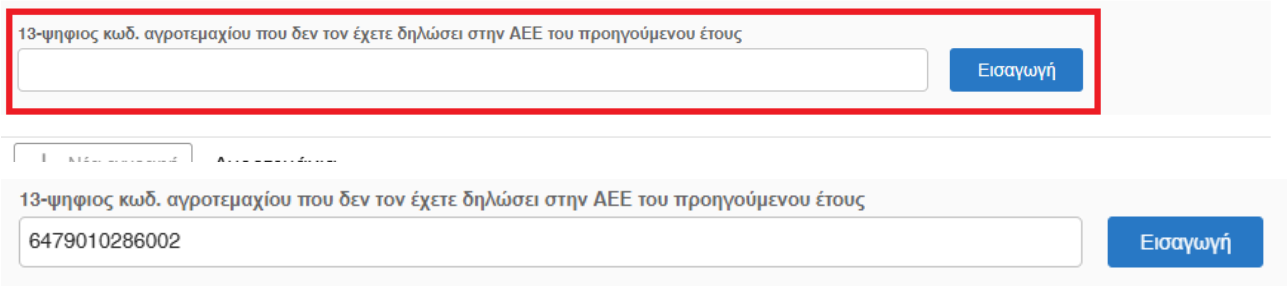
Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνετε ώστε το **άθροισμα των εκτάσεων προς μεταβίβαση ανά περιφέρεια είναι να είναι μεγαλύτερο από ή ίσο με τον αριθμό των δικαιωμάτων που πρόκειται να μεταβιβαστούν**. Ο έλεγχος πραγματοποιείται σε επίπεδο περιφέρειας. (Για παράδειγμα δεν μπορεί να μεταβιβαστεί έκταση που ανήκει στην περιφέρεια «Δενδρώνες-Αμπελώνες» με δικαιώματα «Αρόσιμη έκταση»).

Τέλος πάνω από τον πίνακα των αγροτεμαχίων υπάρχει ένα παραθυράκι με τίτλο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου που δεν τον έχετε δηλώσει στην ΑΕΕ του προηγούμενου έτους** για την καταχώρηση νέας εγγραφής αγροτεμαχίου.



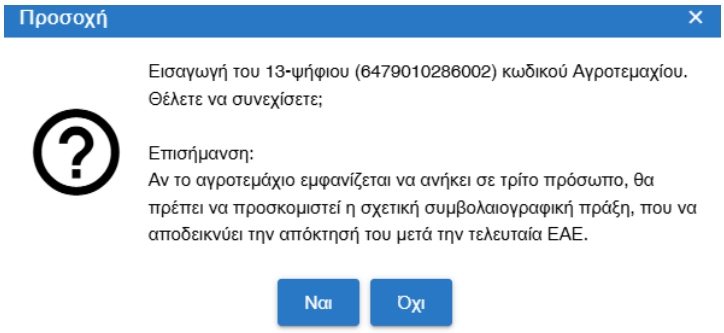
Για την καταχώρηση, θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο **13-ψηφιος κωδ. αγροτεμαχίου** από οποιοδήποτε παραγωγό που υπέβαλλε αίτηση. Όταν το αγροτεμάχιο δεν είναι δηλωμένο στην ΕΑΕ 2023 τότε επιτρέπεται η καταχώρηση έγκυρου 13 ψηφίου που έχει δηλωθεί στην ΕΑΕ 2023.

Με την συμπλήρωση του 13ψηφιου-κωδικού τότε ενεργοποιείται το κουμπί **Εισαγωγή.**

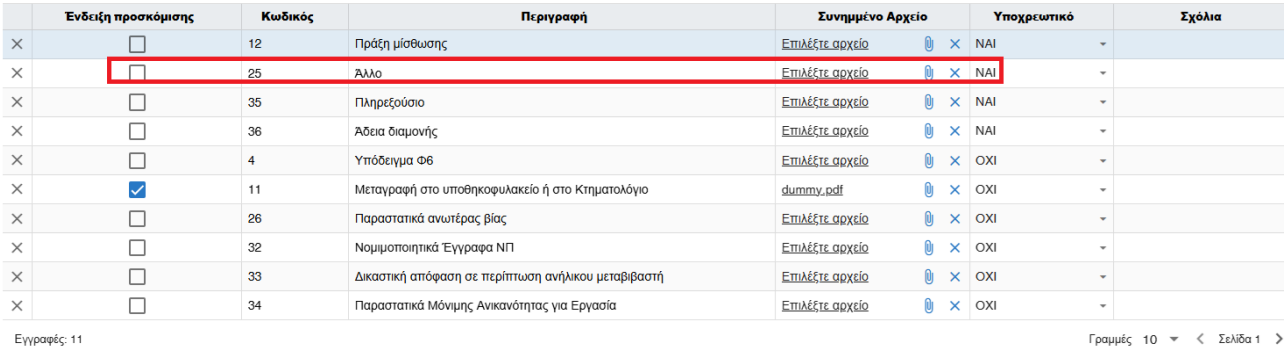


Εικόνα 26. Εισαγωγή 13 ψήφιου κωδικού

Με την επιλογή του πλήκτρου Εισαγωγή εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε Ναι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Με την επιλογή του **Ναι**, στο αγροτεμάχιο, το οποίο εισήχθη από το χρήστη, το πεδίο **Καταχώρηση από τον χρήστη** φέρει την ένδειξη **ΝΑΙ.** Σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητο να προσκομισθεί η συμβολαιογραφική πράξη, από την οποία θα προκύπτει ότι ο μεταβιβαστής απέκτησε το εν λόγω αγροτεμάχιο μετά την υποβολή της ΕΑΕ του το έτος 2024. Η συμβολαιογραφική πράξη επισυνάπτεται στο δικαιολογητικό **Άλλο.**



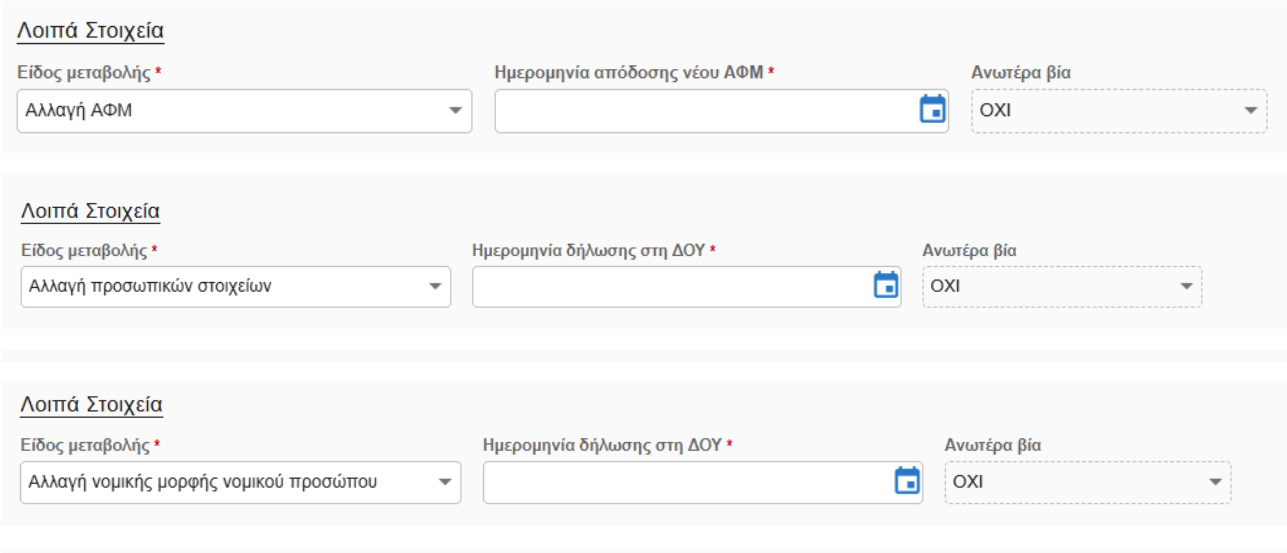
	Ένδειξη προσκόμισης	Κωδικός	Περιγραφή	Συνημμένο Αρχείο	Υποχρεωτικό	Σχόλια
×	☐	12	Πράξη μίσθωσης	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	25	Άλλο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	35	Πληρεξούσιο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	36	Άδεια διαμονής	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	4	Υπόδειγμα Φ6	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☑	11	Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολόγιο	dummy.pdf	ΟΧΙ	
×	☐	26	Παραστατικά ανωτέρας βίας	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	32	Νομιμοποιητικά Έγγραφα ΝΠ	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	33	Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	34	Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	

Εγγραφές: 11 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 27. Δικαιολογητικό Άλλο

2.1.2.4.5. (Φ7) Αλλαγή Προσωπικών Στοιχείων

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ7** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:



Εικόνα 28. Λοιπά Στοιχεία Φ7

- **Είδος μεταβολής** :Το πεδίο είναι υποχρεωτικό και συμπληρώνεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών με τιμές Αλλαγή ΑΦΜ, Αλλαγή προσωπικών στοιχείων, Αλλαγή νομικής μορφής. Όταν τα ΑΦΜ του μεταβιβαστή και του αποδέκτη είναι διαφορετικά θα επιτρέπεται μόνο "Αλλαγή ΑΦΜ". Να γίνεται έλεγχος στην οριστικοποίηση. Το μήνυμα είναι: Το ΑΦΜ του μεταβιβαστή είναι διαφορετικό από του Αποδέκτη επιτρέπεται μόνο αλλαγή ΑΦΜ ως τύπος μεταβολής.
- **Ημερομηνία μεταβολής** : Εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής:

  Α) «Αλλαγή ΑΦΜ»:

  - Ημερομηνία μεταβολής > ημερομηνία οριστικοποίησης της ΕΑΕ 2025 τότε η αίτηση οριστικοποιείται)
  - Ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2023 < Ημερομηνία μεταβολής <= ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2024 τότε η αίτηση οριστικοποιείται να εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα «ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία μεταβολής προγενέστερη ή ίδια με τη ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2024».

- Όταν ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ > τρέχουσα ημερομηνία τότε μήνυμα απαγορευτικό: "ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ μεταγενέστερη της τρέχουσας ημερομηνίας".
- Όταν ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ <= ημερομηνία πρωτοκόλλου της ΕΑΕ 2023 τότε μήνυμα απαγορευτικό: "ΠΡΟΣΟΧΗ: Έχετε καταχωρήσει ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ προγενέστερη ή ίδια με την ημερομηνία οριστικοποίησης ΕΑΕ 2023, και ως εκ τούτου ο μεταβιβαστής δεν είναι κάτοχος δικαιωμάτων"

Β) «Αλλαγή προσωπικών στοιχείων» ή «Αλλαγή νομικής μορφής» χωρίς χρονικό περιορισμό

- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 13/09/2025-19/09/2025 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2025.
- **Email Τρίτου** καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

Διευκρίνηση: Με το **Προς Υποβολή** η αίτηση θα οριστικοποιηθεί καθώς δεν απαιτείται η αποδοχή

2.1.2.4.6. (Φ8) Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων (με ή χωρίς μίσθωση γης)

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ8** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

Εικόνα 29. Λοιπά Στοιχεία Φ8

- **Ημερομηνία λύσης μίσθωσης:** Αν η λύση μίσθωσης είναι Με Γη η **Ημερομηνία λύσης μίσθωσης** πρέπει να είναι >= 01/06/2024 και <= 31/05/2025. Αν η λύση μίσθωσης είναι Χωρίς Γη τότε η **Ημερομηνία λύσης μίσθωσης** πρέπει να είναι >= 01/06/2024 και <= 31/07/2025
- **Λύση μίσθωσης Με Γη:** Προϋποθέτει υπόδειγμα Φ30 2015 ή Φ6 2016 ή 2017 ή 2018 ή 2019 ή Φ6 2020 ή Φ6 2021 ή Φ6 2022 ή Φ6 2023 ή Φ6 2024 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη. Το πεδίο Λύση Μίσθωσης ενημερώνεται «Με Γη» εφόσον αιτείται μεταβίβαση για δικαιώματα που έχουν προέλευση Φ30 2015 ή Φ6 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.2023,2024 από το ίδιο

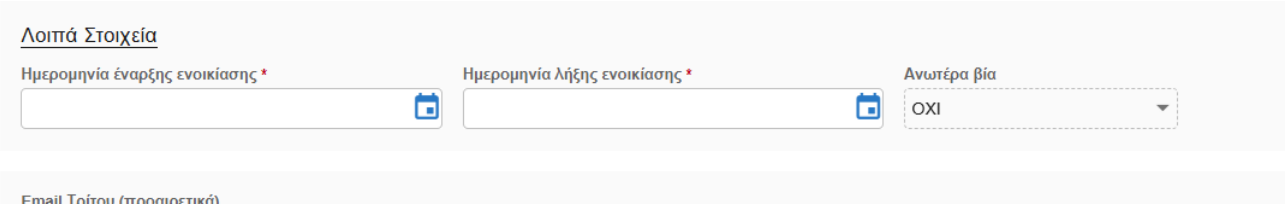
ζευγάρι μεταβιβαστή- αποδέκτη. Διαφορετικά με «Χωρίς Γη». Οπότε αν κάποιος έχει και Φ6 και Φ9 θα υπερισχύσει η Φ6 «με Γη».

- **Λύση μίσθωσης Χωρίς Γη:** Προϋποθέτει Φ9 2016 ή 2017 ή 2018 ή 2019 ή 2020 ή 2021 ή 2022 ή 2023, 2024 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη.
- **Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου/Με Γη:** Μόνο όταν η αιτιολογία λύσης είναι ο θάνατος ενός εκ των συμβαλλόμενων της μίσθωσης. Προϋποθέτει υπόδειγμα Φ30 2015 ή Φ6 2016 ή 2017 ή Φ6 2018 ή Φ6 2019 ή Φ6 2020 ή Φ6 2021 ή Φ6 2022 ή Φ6 2023 ή Φ6 2024 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη.
- **Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου/Χωρίς Γη:** Μόνο όταν η αιτιολογία λύσης είναι ο θάνατος ενός εκ των συμβαλλόμενων της μίσθωσης. Προϋποθέτει Φ9 2016 ή 2017 ή 2018 ή 2019 ή 2020 ή 2021 ή 2022 ή 2023 , 2024 από το ίδιο ζευγάρι μεταβιβαστή-αποδέκτη.
- **Είδος κληρονομιάς :**Το πεδίο εμφανίζεται αν επιλεχθεί "Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς γη λόγω θανάτου". Το πεδίο συμπληρώνεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών η οποία φέρει τις τιμές Εξ αδιαθέτου, Διαθήκη, Μικτή κληρονομιά (Συνδυασμός εξ' αδιαθέτου και εκ διαθήκης κληρονομιά
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 13/09/2025-19/09/2025 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2025.
- **Email Τρίτου** : καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

Διευκρίνηση: Με το **Προς Υποβολή** η αίτηση θα οριστικοποιηθεί καθώς δεν απαιτείται η αποδοχή όταν Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου.

2.1.2.4.7. (Φ9) Μίσθωση Δικαιωμάτων χωρίς γη

Επιλέγοντας Είδος Αίτησης = **Φ9** ενεργοποιούνται τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:



Εικόνα 30. Λοιπά Στοιχεία Φ9

- **Ημερομηνία έναρξης ενοικίασης**: πρέπει να είναι μεταξύ των ημερομηνιών 01/06/2024 και 31/07/2025 και μεταγενέστερη της ημερομηνίας πρωτοκόλλου της ΕΑΕ του προηγούμενου έτους.

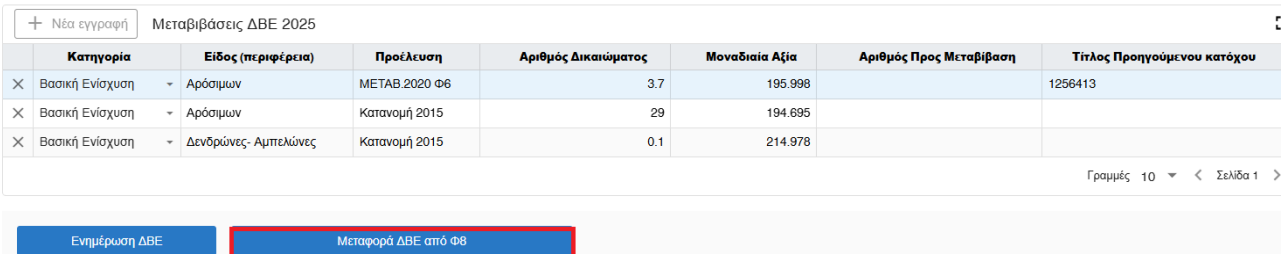
- **Ημερομηνία λήξης ενοικίασης:** πρέπει να είναι >= 01/08/2025
- Το πεδίο **Ανωτέρα Βία** ενεργοποιείται για το χρονικό διάστημα 13/09/2025-19/09/2025 προκειμένου η μεταβίβαση να εξεταστεί για το έτος 2025.
- **Email Τρίτου** : καταχωρείται προαιρετικά από το χρήστη

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Δεν επιτρέπεται η επισύναψη δικαιολογητικών εφόσον δεν έχει επιλεχθεί πεδίο που να απαιτεί την επισύναψη δικαιολογητικών πχ **Είμαι συγγενής πρώτου βαθμού ή σύζυγος, ΝΠ κοκ**

2.1.2.4.8. (Φ11) Ταυτόχρονη μεταβίβαση Κληρονομιάς

Αρχικά καταχωρείτε την αίτηση Μεταβίβασης δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς σύμφωνα με τους περιορισμούς που έχουν περιγραφεί παραπάνω στην περίπτωση «Φ5 Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς»

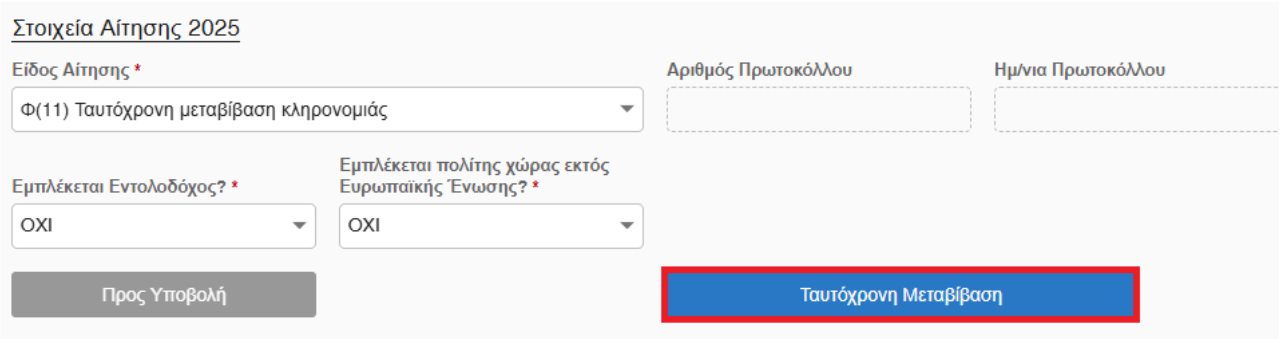
ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί για το ίδιο έτος **(Φ8)** "**Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με γη**" λόγω θανάτου, επιλέγοντας το πλήκτρο **Μεταφορά ΔΒΕ από Φ8,** τότε ο πίνακας των δικαιωμάτων θα ενημερώνεται με τα οριστικά δικαιώματα του θανόντα (αποδέκτη της Φ8), των οποίων ο κληρονόμος επιθυμεί την κληρονομιά και στη συνέχεια τη μεταβίβαση με "ταυτόχρονη" αίτηση μεταβίβασης σε κάποιον τρίτο, μόνο εφόσον η Φ8 είναι οριστική δηλαδή έχει γίνει Αποδοχή.



Κατηγορία	Είδος (περιφέρεια)	Προέλευση	Αριθμός Δικαιώματος	Μοναδιαία Αξία	Αριθμός Προς Μεταβίβαση	Τίτλος Προηγούμενου κατόχου
Βασική Ενίσχυση	Αρόσιμων	ΜΕΤΑΒ.2020 Φ6	3.7	195.998		1256413
Βασική Ενίσχυση	Αρόσιμων	Κατανομή 2015	29	194.695		
Βασική Ενίσχυση	Δενδρώνες- Αμπελώνες	Κατανομή 2015	0.1	214.978		

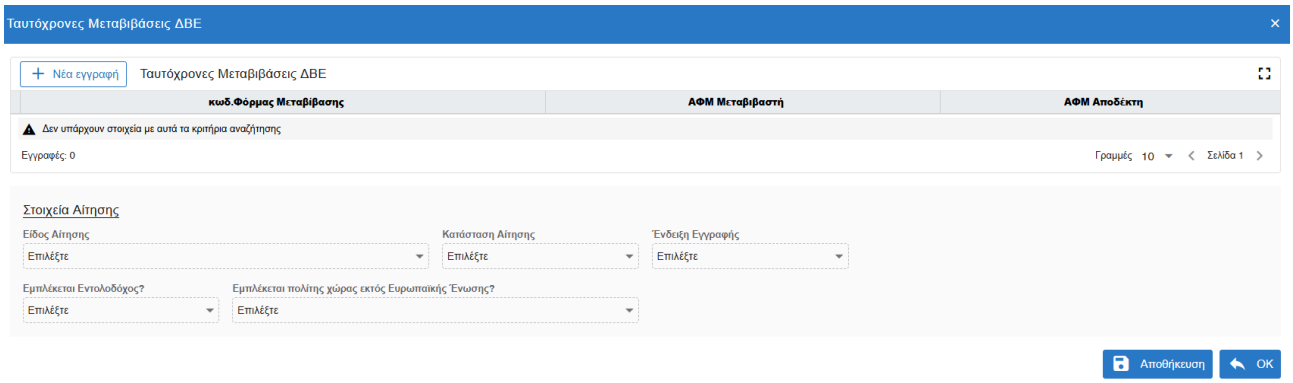
Εικόνα 31. Μεταφορά ΔΒΕ από Φ8

Στη συνέχεια επιλέγετε το πλήκτρο **Ταυτόχρονη μεταβίβαση** από την ενότητα των Στοιχείων αίτησης



Εικόνα 32. Ταυτόχρονη Φ11

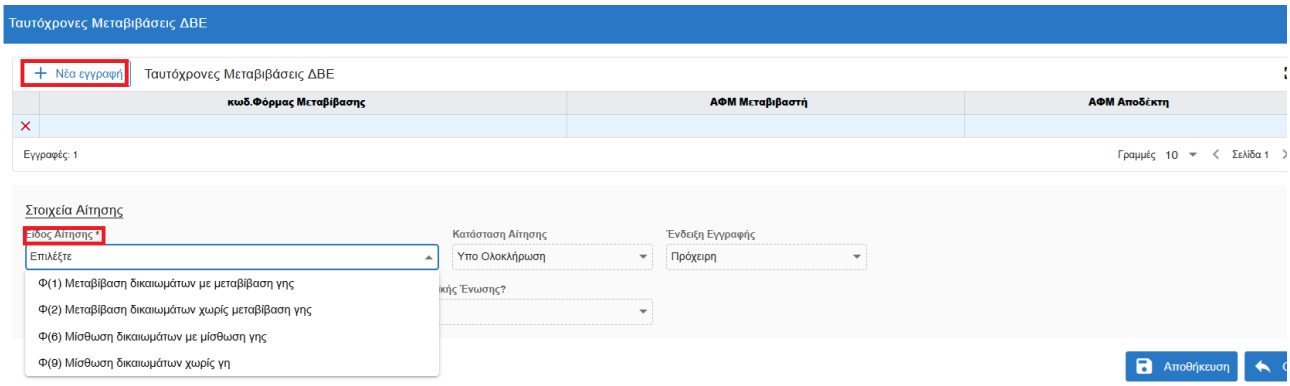
Με την επιλογή του πλήκτρου Ταυτόχρονη Μεταβίβαση εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με τίτλο **Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ.**



Εικόνα 33. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ11

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο πλήκτρο

και στο πεδίο **Είδος Αίτησης** επιλέγετε το είδος της ταυτόχρονης αίτησης μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ6, ή Φ9 στον τελικό αποδέκτη από τη διαθέσιμη αναδυόμενη οθόνη.



Εικόνα 34. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης

Ανάλογα με το Είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης που έχετε επιλέξει θα ανοίξουν και τα ανάλογα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανα υπόδειγμα, ισχύοντας και οι περιορισμοί που έχουν περιγραφεί παραπάνω στις αντίστοιχες ενότητες των αιτήσεων μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ6, Φ9.

Μετά τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων της δεύτερης (ταυτόχρονης) αίτησης, επιλέγεται το πεδίο

στο κάτω μέρος της οθόνης, προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και της ταυτόχρονης αίτησης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Η αίτηση Φ11 ολοκληρώνεται και γίνεται ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ εφόσον καταχωρηθούν σωστά όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και της ταυτόχρονης μεταβίβασης.

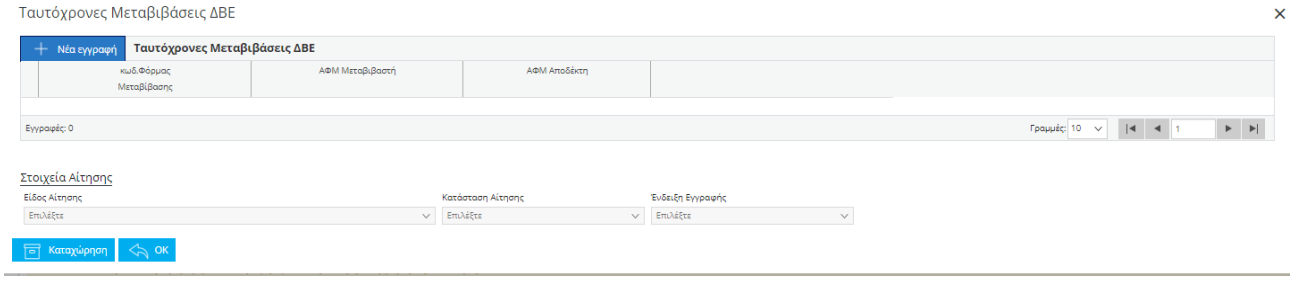
2.1.2.4.9. (Φ12) Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης με ή χωρίς γη.

Αρχικά καταχωρείται η αίτηση Λύσης μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης σύμφωνα με τους περιορισμούς που έχουν περιγραφεί παραπάνω στην περίπτωση «Φ8 Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης".

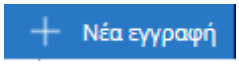
Στη συνέχεια επιλέγετε το πλήκτρο **Ταυτόχρονη μεταβίβαση** από την ενότητα των Στοιχείων αίτησης

Εικόνα 35. Ταυτόχρονη Φ12

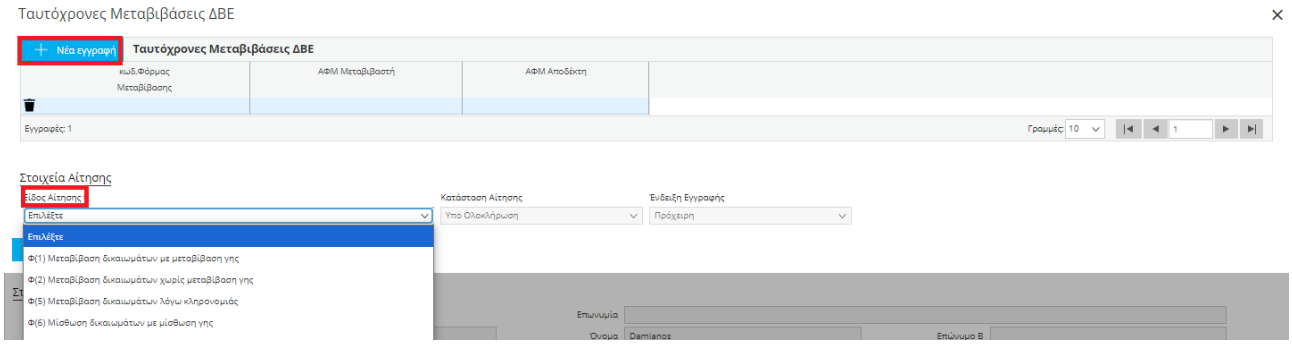
Με την επιλογή του πλήκτρου Ταυτόχρονη Μεταβίβαση εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με τίτλο **Ταυτόχρονες Μεταβιβασεις ΔΒΕ.**



Εικόνα 36. Ταυτόχρονες Μεταβιβάσεις ΔΒΕ Φ12

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο πλήκτρο 

και στο πεδίο Είδος Αίτησης επιλέγετε το είδος της ταυτόχρονης αίτησης μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ5, Φ6, ή Φ9 για τον αποδέκτη από τη διαθέσιμη αναδυόμενη οθόνη.



Εικόνα 37. Επιλογή Είδους Αίτησης Ταυτόχρονης

Ανάλογα με το Είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης που έχετε επιλέξει θα ανοίξουν και τα ανάλογα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα, ισχύοντας και οι περιορισμοί που έχουν περιγραφεί παραπάνω στις αντίστοιχες ενότητες των αιτήσεων μεταβίβασης Φ1, Φ2, Φ5, Φ6, Φ9.

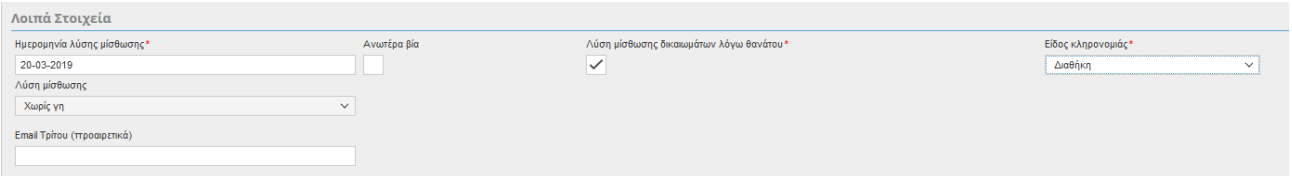
Μετά τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων της δεύτερης (ταυτόχρονης) αίτησης, επιλέγεται το πεδίο

στο κάτω μέρος της οθόνης, προκειμένου να αποθηκευτούν τα δεδομένα και της ταυτόχρονης αίτησης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Η αίτηση Φ12 ολοκληρώνεται και γίνεται ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ εφόσον συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία της ταυτόχρονης μεταβίβασης.

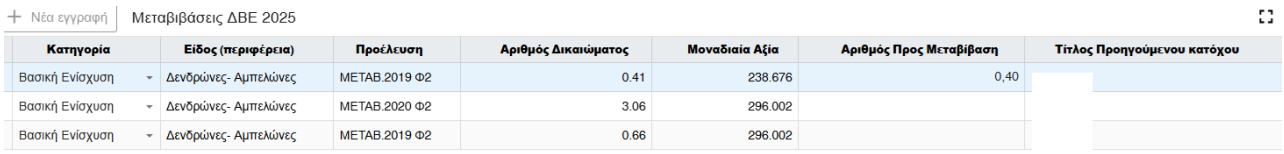
ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην ταυτόχρονη μεταβίβαση πρέπει το ΑΦΜ του μεταβιβαστή της ταυτόχρονης να συμπίπτει με το ΑΦΜ του αποδέκτη λύσης

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση λύσης της μίσθωσης των δικαιωμάτων λόγω θανάτου ενός εκ των συμβαλλόμενων της αίτησης, επιλέγεται το πεδίο "Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου", καθώς και το πεδίο «Είδος Κληρονομιάς» **(επιλογή από:** εξ αδιαθέτου ή διαθήκη ή μικτό).



2.1.2.5. Μεταβιβάσεις ΔΒΕ 2025

Στην συνέχεια εμφανίζεται ο πίνακας των οριστικών δικαιωμάτων του μεταβιβαστή της αίτησης.



+ Νέα εγγραφή | Μεταβιβάσεις ΔΒΕ 2025

Κατηγορία	Είδος (περιφέρεια)	Προέλευση	Αριθμός Δικαιώματος	Μοναδιαία Αξία	Αριθμός Προς Μεταβίβαση	Τίτλος Προηγούμενου κατόχου
Βασική Ενίσχυση	Δενδρώνες- Αμπελώνες	ΜΕΤΑΒ.2019 Φ2	0.41	238.676	0,40	
Βασική Ενίσχυση	Δενδρώνες- Αμπελώνες	ΜΕΤΑΒ.2020 Φ2	3.06	296.002		
Βασική Ενίσχυση	Δενδρώνες- Αμπελώνες	ΜΕΤΑΒ.2019 Φ2	0.66	296.002		

Εικόνα 38. Πίνακας Δικαιωμάτων

Ο πίνακας των δικαιωμάτων απεικονίζει τα οριστικά δικαιώματα του μεταβιβαστή της αίτησης (δημιουργία ΔΒΕΠΠ 2024 ή 2025).

Στον πίνακα των Δικαιωμάτων εμφανίζονται μόνο τα ιδιόκτητα δικαιώματα εκτός από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- αίτηση Φ8 και Φ12, όπου εμφανίζονται μόνο τα ενοικιαζόμενα δικαιώματα του μεταβιβαστή (αποδέκτης της μεταβίβασης Φ30 ή Φ6 ή Φ9 παρελθόντος έτους)
- αίτηση Φ11, όπου στην ταυτόχρονη της Φ5, εμφανίζονται μόνο τα κληρονομούμενα δικιαώματα και όχι τυχόν δικαιώματα που έχει ήδη στην κατοχή του ο κληρονόμος. Σε περίπτωση που επιθυμεί την μεταβίβαση ιδιόκτητων δικαιωμάτων, συμπληρώνει ξεχωριστές αιτήσεις Φ5 και την επιθυμητή κατηγορία (Φ1, Φ2 κλπ) και όχι Φ11.
- Αίτηση Φ7, δεν εμφανίζεται ο πίνακας των δικαιωμάτων

Πιο αναλυτικά τα πεδία που εμφανίζονται είναι τα εξής:

- Κατηγορία
- Είδος Περιφέρεια
- Προέλευση δικαιωμάτων
- Αριθμός δικαιωμάτων (ha)
- Μοναδιαία αξία ΔΒΕ
- Αριθμός Προς Μεταβίβαση
- Τίτλος Προηγούμενου Κατόχου

Όλα τα παραπάνω πεδία ενημερώνονται μηχανογραφικά χωρίς δυνατότητα μεταβολής εκτός από το πεδίο Αριθμός προς Μεταβίβαση.

Στο συγκεκριμένο πεδίο συμπληρώνετε τον αριθμό των δικαιωμάτων που επιθυμείτε να μεταβιβάσετε στον αποδέκτη ανά γραμμή-περιφέρεια ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3 και προέλευση δικαιωμάτων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε αυτό το σημείο γίνεται έλεγχος ώστε ο αριθμός των δικαιωμάτων προς μεταβίβαση είναι μικρότερος ή ίσος με τον αριθμό των δικαιωμάτων που κατέχει ο παραγωγός στη συγκεκριμένη γραμμή.

Κατά την οριστικοποίηση εφόσον τα δικαιώματα του μεταβιβαστή έχουν επικαιροποιηθεί προκύπτει μήνυμα «Τα δικαιώματα βασικής ενίσχυσης του μεταβιβαστή έχουν επικαιροποιηθεί. Τότε θα πρέπει να γίνει ενημέρωση δικαιωμάτων με το κουμπί Ενημέρωση ΔΒΕ

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται ώστε σε όσες αιτήσεις μεταβίβασης υπάρχει πίνακας αγροτεμαχίων, το άθροισμα των εκτάσεων που συμπληρώνονται στο πεδίο «Έκταση προς μεταβίβαση» να είναι μεγαλύτερο ή ίσο από τον αριθμό των δικαιωμάτων που πρόκειται να μεταβιβαστούν. Ο έλεγχος πραγματοποιείται σε επίπεδο περιφέρειας. (Για παράδειγμα δεν μπορεί να μεταβιβαστεί έκταση που ανήκει στην περιφέρεια «Δενδρώνες-Αμπελώνες» με δικαιώματα «Αρόσιμη έκταση»)

2.1.2.6. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Στην ενότητα της επισύναψης Δικαιολογητικών παρέχεται τη δυνατότητα επισύναψης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανά είδος Αίτησης. Τα δικαιολογητικά που εμφανίζονται στο μενού αντιστοιχούν πάντα στο είδος Αίτησης που έχει επιλεχθεί, οπότε είναι διαφορετικά ανά είδος.

+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά

	Ένδειξη προσκόμισης	Κωδικός	Περιγραφή	Συνημμένο Αρχείο	Υποχρεωτικό	Σχόλια
×	☐	10	Συμβολαιογραφική πράξη πώλησης/δωρεάς/γονικής παροχής	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	11	Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολόγιο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	35	Πληρεξούσιο	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	36	Άδεια διαμονής	Επιλέξτε αρχείο	ΝΑΙ	
×	☐	1	Υπόδειγμα Φ1	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	25	Άλλο	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	26	Παραστατικά ανωτέρας βίας	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	32	Νομιμοποιητικά Έγγραφα ΝΠ	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	33	Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	
×	☐	34	Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία	Επιλέξτε αρχείο	ΟΧΙ	

Εγγραφές: 11 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 39. Πίνακας Δικαιολογητικών

Για να επισυναφθούν τα έγγραφα που αντιστοιχούν σε κάθε δικαιολογητικό, θα πρέπει να ακολουθείτε τη παρακάτω διαδικασία.

Για κάθε εγγραφή που πρόκειται να επισυναφθεί έγγραφο, επιλέγετε το πλήκτρο και ανοίγει η διαδρομή δίσκου στον υπολογιστή προκειμένου να επιλεγεί το έγγραφο προς επισύναψη. Τα έγγραφα που είναι υποχρεωτικά προς επισύναψη έχουν τιμή ΝΑΙ στο πεδίο «Υποχρεωτικό». Μετά την επισύναψη των απαραίτητων δικαιολογητικών αλλάζει και η κατάσταση της αίτησης σε **Ολοκληρωμένη**.

Δικαιολογητικά ανάλογα με το είδος της μεταβίβασης

2.1.2.6.1. Φ1 Μεταβίβαση δικαιωμάτων με μεταβίβαση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Συμβολαιογραφική πράξη	√	
Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο ή στο εθνικό κτηματολόγιο	√	
Παραστατικά ανωτέρας βίας		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή		Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2008
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα
Άλλο		Υποχρεωτικό όταν το αγροτεμάχιο εισάγεται από τον χρήστη
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ

Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.2. Φ2 Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Δικαιολογητικό απόδειξης συγγένειας Α' βαθμού ή συζυγικής σχέσης (π.χ. πιστοποιητικό οικογ. Κατάστασης) **ανενεργό όταν εμπλέκεται στη μεταβίβαση Νομικό Πρόσωπο**		Υποχρεωτικό εάν έχει επιλεχθεί το παραπάνω πεδίο της συγγένειας / συζυγικής σχέσης
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	√	Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2008
Παραστατικά ανωτέρας βίας		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα
Άλλο		Υποχρεωτικό όταν το αγροτεμάχιο εισάγεται από τον χρήστη
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.3. Φ5 Μεταβίβαση δικαιωμάτων λόγω κληρονομιάς

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Ληξιαρχική πράξη θανάτου	√	Απαιτείται σε όλα τα είδη κληρονομιάς
Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών		Απαιτείται όταν Είδος κληρονομιάς = Εξ αδιαθέτου ή Μικτό
Υπεύθυνη δήλωση		Είδος κληρονομιάς= Εξ αδιαθέτου ή Μικτό.
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης		Είδος κληρονομιάς= Εξ αδιαθέτου
Δημοσιευμένη διαθήκη		Είδος κληρονομιάς= Διαθήκη ή Μικτό
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης της διαθήκης		Είδος κληρονομιάς= Διαθήκη ή Μικτό
Πιστοποιητικό περί μη εγέρσεως αγωγής για ακύρωση ή διάρρηξη της διαθήκης		Είδος κληρονομιάς= Διαθήκη ή Μικτό
Παραστατικά ανωτέρας βίας		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο (Κοινωνία Κληρονόμων)
Άλλο		
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.4. Φ6 Μίσθωση δικαιωμάτων με μίσθωση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Πράξη ενοικίασης	√	
Μεταγραφή στο υποθηκοφυλακείο εφόσον υπάρχει συμβολαιογραφική πράξη		
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή		Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2008
Ανωτέρα βία		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα
Άλλο		Η καταχώρηση του δικαιολογητικού είναι υποχρεωτική όταν το αγροτεμάχιο εισάγεται από τον χρήστη
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.5. Φ7 Αλλαγή προσωπικών στοιχείων

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Βεβαίωση απενεργοποίησης ΑΦΜ από ΔΟΥ		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή ΑΦΜ»
Βεβαίωση ενεργοποίησης νέου ΑΦΜ από ΔΟΥ		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή ΑΦΜ»
Πιστοποιητικό που να πιστοποιεί ότι το υποβληθέν καταστατικό είναι το τελευταίο εν ισχύ		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή Νομικής Μορφής»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Είναι υποχρεωτικό εάν επιλεγεί ως είδος μεταβολής «Αλλαγή Νομικής Μορφής»
Ανωτέρα βία		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Άλλο		Είναι υποχρεωτικό εάν είδος προσώπου = Φυσικό και είδος μεταβολής = αλλαγή προσωπικών στοιχείων τότε θα πρέπει να καταχωρείται κάποιο δικαιολογητικό

2.1.2.6.6. Φ8 Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς μίσθωση γης

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Πράξη λύσης μίσθωσης αγροτεμαχίων		Είναι υποχρεωτικό εφόσον επιλεχθεί λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με γη.
Ληξιαρχική πράξη θανάτου του συμβαλλόμενου		Είναι υποχρεωτικό πεδίο εφόσον έχει συμπληρωθεί το πεδίο “Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς γη λόγω θανάτου”
Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών του συμβαλλόμενου (1)		Να είναι υποχρεωτικά 1+2 (Εξ αδιαθέτου) ή 3+4+5 (Διαθήκη) ή 1+3+4+5 (Μικτό) ένα από τα τρία εφόσον έχει συμπληρωθεί το πεδίο “Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων με ή χωρίς γη λόγω θανάτου”)
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης του συμβαλλόμενου (2)		
Δημοσιευμένη διαθήκη του συμβαλλόμενου (3)		

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης άλλης διαθήκης του συμβαλλόμενου (4)		
Πιστοποιητικό περί μη εγέρσεως αγωγής για ακύρωση ή διάρρηξη της διαθήκης του συμβαλλόμενου (5)		
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	√	Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2008
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση
Άλλο		
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.7. Φ9 Μίσθωση δικαιωμάτων χωρίς γη

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Πεδία επισύναψης δικαιολογητικών		
Δικαστική απόφαση σε περίπτωση ανήλικου μεταβιβαστή	√	Υποχρεωτικό εφόσον ημερομηνία γέννησης μεταβιβαστή >= 01/01/2008
Ανωτέρα βία		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεχθεί το πεδίο «Ανωτέρα Βία»
Νομιμοποιητικά Έγγραφα Ν.Π. (μετονομασία ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Πώς συμπληρώνεται
Παραστατικά Μόνιμης Ανικανότητας για Εργασία		Υποχρεωτικό εφόσον επιλέγεται μεταβίβαση δικαιωμάτων με προέλευση Εθνικό/περιφερειακό Απόθεμα
Άλλο		
Άδεια διαμονής		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι εμπλέκεται πολίτης χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης? (ΝΑΙ)
Πληρεξούσιο		Υποχρεωτικό εφόσον έχει επιλεγεί στην αίτηση ότι Εμπλέκεται Εντολοδόχος?=ΝΑΙ
Υπόδειγμα της μεταβίβασης υπογεγραμμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή το gov.gr		Υποχρεωτικό εφόσον εμπλέκεται Νομικό Πρόσωπο στην μεταβίβαση

2.1.2.6.8. Φ11 Ταυτόχρονη μεταβίβαση κληρονομιάς

Ανάλογα με το είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης, που έχει επιλεγεί, ανοίγουν τα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα, όπως εμφανίζεται στον πίνακα παρακάτω:

Επιλογή είδους ταυτόχρονης μεταβίβασης	Πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα
Φ1	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.1
Φ2	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.2
Φ6	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.4
Φ9	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.7

2.1.2.6.9. Φ12 Ταυτόχρονη μεταβίβαση λύσης μίσθωσης

Ανάλογα με το είδος της ταυτόχρονης μεταβίβασης, που έχει επιλεγεί, ανοίγουν τα πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα, όπως εμφανίζεται στον πίνακα παρακάτω:

Επιλογή είδους ταυτόχρονης μεταβίβασης	Πεδία ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών ανά υπόδειγμα

Φ1	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.1
Φ2	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.2
Φ5	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.3
Φ6	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.4
Φ9	βλ. παράγραφος 2.1.2.6.7

2.1.3. Διαγραφή αίτησης

Όσο η Ένδειξη Εγγραφής μιας αίτησης φέρει τιμή Πρόχειρη, αυτή δύναται να διαγραφεί. Δεν επιτρέπονται διαγραφές σε Προς Υποβολή και Οριστικοποιημένες αιτήσεις.

Η διαγραφή γίνεται είτε επιλέγοντας το πλήκτρο που είναι στην αρχική οθόνη αναζήτησης είτε με το εικονικό πλήκτρο

που βρίσκεται εντός του υποδείγματος.

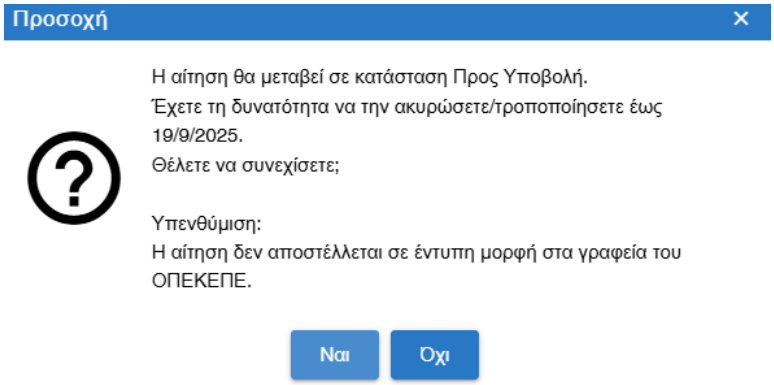
2.1.4. Προς Υποβολή

Με την επιλογή της αίτησης μεταβίβασης, η αίτηση παραμένει πρόχειρη και δύναται να κάνετε όσες τροποποιήσεις θέλετε (συμπλήρωση στοιχείων υποδείγματος, δικαιολογητικά) έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, η οποία για το έτος ενίσχυσης 2025 είναι η **12/9/2025**

Εφόσον συμπληρώσετε όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης και επισυνάψετε όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπάκι

το οποίο και ενεργοποιείται εφόσον η Κατάσταση της Αίτησης είναι Ολοκληρωμένη. Με την επιλογή του σχετικού πλήκτρου εμφανίζεται το ακόλουθο pop up στο οποίο πρέπει να επιλέξετε

για την ολοκλήρωση της διαδικασίας



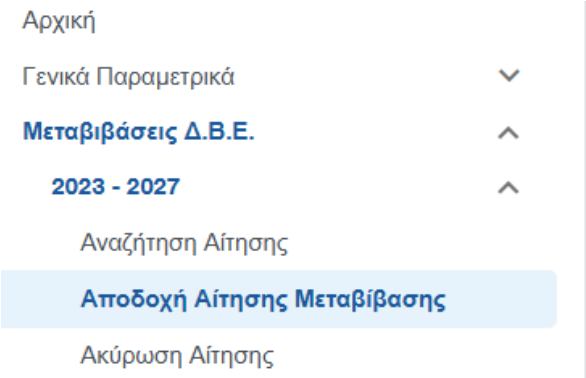
Με το Ναι η Ένδειξη Εγγραφής μεταβάλλεται από Πρόχειρη σε Προς Υποβολή και η αίτηση δεν είναι πλέον διαθέσιμη για οποιαδήποτε μεταβολή.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ :Εξαιρούνται οι Φ5,Φ7,Φ8 (Λόγω θανάτου) οι οποίες με το Προς Υποβολή γίνονται οριστικές λαμβάνοντας Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου χωρίς να απαιτείται Αποδοχή.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Μια αίτηση μπορεί να διαγραφεί εφόσον είναι σε κατάσταση **ΠΡΟΧΕΙΡΗ**. Δεν επιτρέπονται διαγραφές σε οριστικοποιημένες αιτήσεις (εάν απαιτείται διαγραφή οριστικοποιημένης αίτησης θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της Ακύρωσης, την οποία και θα περιγράψουμε παρακάτω.

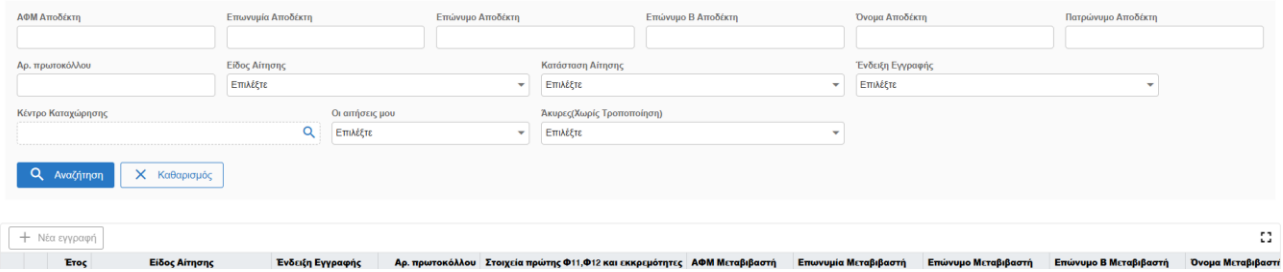
2.1.5. Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης

Εφόσον η αίτηση γίνει **Προς Υποβολή** εισέρχεται ο αποδέκτης της αίτησης μεταβίβασης στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς με διαπίστευση μέσω taxisnet και επιλέγει Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027> **Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης**



Εικόνα 40. Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης

Επιλέγοντας το υπομενού Αποδοχή Αίτησης Μεταβίβασης εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη αναζήτησης στην οποία εμφανίζονται όλες οι Προς Υποβολή αιτήσεις μεταβίβασης στις οποίες εμπλέκεστε ως αποδέκτης.



Εικόνα 41. Οθόνη αναζήτησης Αποδοχής

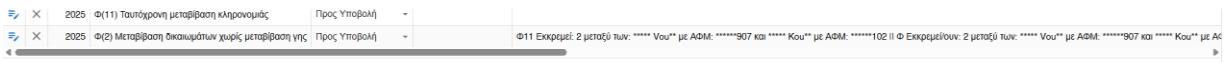
ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

Στην συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται οι Προς Υποβολή Αιτήσεις Μεταβίβασης με βάση τον ΑΦΜ Αποδέκτη.

- Στις Φ1,Φ2,Φ6,Φ8 (όχι θάνατος), Φ9, η αποδοχή γίνεται από τον Αποδέκτη
- Στις Φ5,Φ7 και Φ8 (**Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου)** δεν απαιτείται Αποδοχή
- Στις Φ11 η αποδοχή γίνεται από τους τελικούς αποδέκτες των ταυτοχρόνων. Με την αποδοχή και της τελευταίας 2ης ταυτόχρονης αίτησης τότε και μόνο τότε γίνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ και η αρχική Φ11.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Στη περίπτωση μιας Φ11, όσο εκκρεμεί η αποδοχή των ταυτόχρονων, στη στήλη **Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12** εμφανίζονται οι εκκρεμότητες αποδοχής



Εφόσον ολοκληρωθεί η αποδοχή των ταυτόχρονων στη στήλη **Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12** εμφανίζεται ένδειξη με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Φ11 με την οποία ο χρήστης αντιλαμβάνεται ότι η διαδικασία της αποδοχής έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση είναι πλέον Οριστική.

		Έτος	Είδος Αίτησης	Ένδειξη Εγγραφής	Αρ. πρωτοκόλλου	Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12
		2025	Φ(11) Ταυτόχρονη μεταβίβαση κληρονομιάς	Οριστική	100051000041	
		2025	Φ(2) Μεταβίβαση δικαιωμάτων χωρίς μεταβίβαση γης	Οριστική		Φ11 με πρωτόκολλο: 100051000041

- Στη περίπτωση μιας Φ12 η αποδοχή απαιτείται τόσο από τον αποδέκτη της Φ12 (κάτοχο των δικαιωμάτων) όσο και από τον ή τους τελικούς αποδέκτες της/των ταυτόχρονων. **Προσοχή** η αποδοχή της ταυτόχρονης πρέπει να προηγηθεί της αποδοχής της Φ12 διαφορετικά προκύπτει σφάλμα Η αίτηση δεν μπορεί να οριστικοποιηθεί!!! Υπάρχει ταυτόχρονη αίτηση σε κατάσταση προς υποβολή.

  Όσο η αποδοχή των ταυτόχρονων εκκρεμεί στη στήλη **Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12** εμφανίζονται οι εκκρεμότητες αποδοχής

  Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12

  Φ12 Εκκρεμεί: 6 μεταξύ των: ***** Κον** με ΑΦΜ: ******753 και ***** Val** με ΑΦΜ: ******207 || Φ Εκκρεμεί/ουν: 6 μεταξύ των: ***** Κον** με ΑΦΜ: ******753 και ***** Val** με ΑΦΜ: ******

  Εφόσον ολοκληρωθεί η αποδοχή της ταυτόχρονης στη στήλη **Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12** εμφανίζεται η ένδειξη

Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12 και εκκρεμότητες
Φ12

  , με την οποία ο χρήστης αντιλαμβάνεται ότι εκκρεμεί η αποδοχή της Φ12.

  Με την αποδοχή και της Φ12 στη στήλη **Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12** εμφανίζεται η ένδειξη με τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Φ12

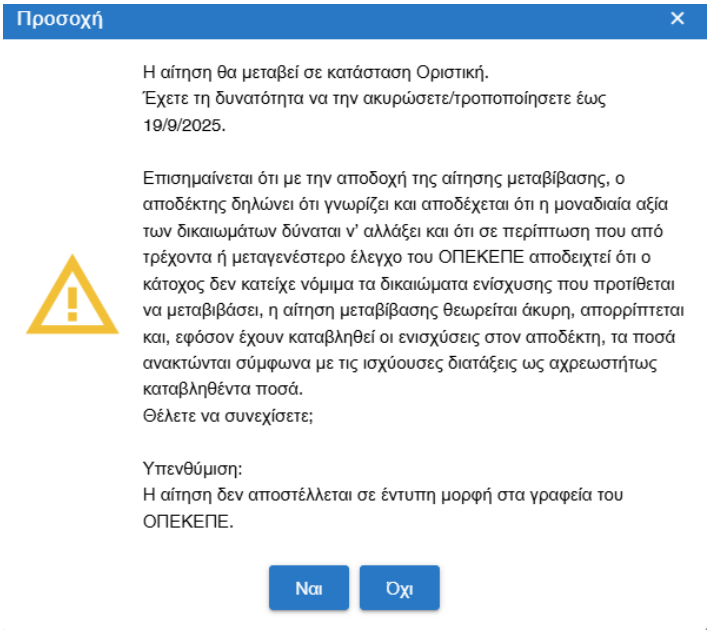
Στοιχεία πρώτης Φ11,Φ12
Φ12 με πρωτόκολλο: 100051000044

  με την οποία ο χρήστης αντιλαμβάνεται ότι η διαδικασία της αποδοχής έχει ολοκληρωθεί και η αίτηση είναι πλέον Οριστική.

2.1.5.1. Διαδικασία Αποδοχής

Με τη βοήθεια των διαθέσιμων κριτηρίων αναζήτησης αναζητάτε τη αίτηση που σας ενδιαφέρει και με κλικ στο ή διπλό αριστερό κλικ πάνω στην εγγραφή εισέρχεστε στην οθόνη της Αποδοχής

Εφόσον προηγηθείτε στα συμπληρωμένα στοιχεία της αίτησης μεταβίβασης και συμφωνείτε με το σχετικό υπόδειγμα θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπάκι **Αποδοχή** . Με την επιλογή της Αποδοχής εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε Ναι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας



Με την επιλογή του

η Ένδειξη Εγγραφής μεταβάλλεται σε Οριστική.

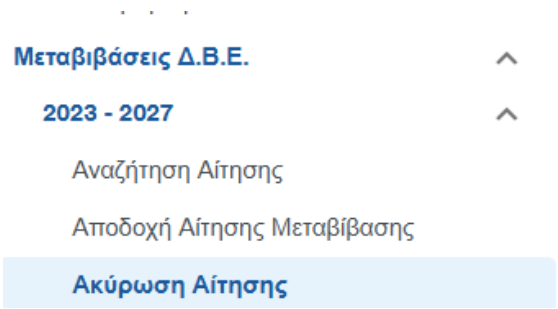
2.1.6. Ακύρωση Οριστικοποιημένης Αίτησης

Μία αίτηση μπορεί να ακυρωθεί αν έχει ήδη οριστικοποιηθεί (δηλαδή ολοκληρωθεί η Αποδοχή) είτε γιατί δεν επιθυμείτε να υποβάλλετε τελικά αίτηση μεταβίβασης, είτε γιατί επιθυμείτε να αλλάξετε αποδέκτη.

Η ακύρωση είναι έγκυρη και η αίτηση που ακυρώνεται αλλάζει από Οριστική σε Άκυρη» εφόσον πραγματοποιηθεί με καταληκτική ημερομηνία **19/09/2025. Μετά από αυτή την ημερομηνία καμία αίτηση που έχει οριστικοποιηθεί στο σύστημα δε μπορεί να ακυρωθεί.**

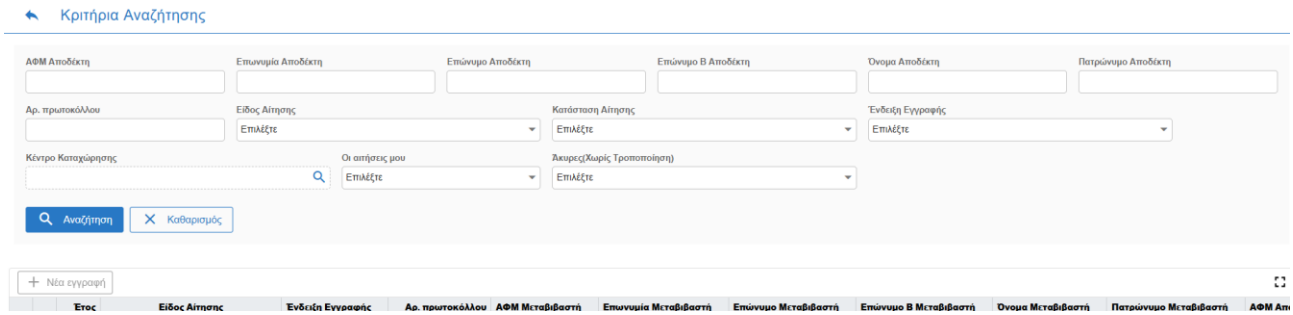
Η διαδικασία της Ακύρωσης είναι η εξής:

Αρχικά ως μεταβιβαστής (εκτός των περιπτώσεων κληρονομίας και λύσης μίσθωσης δικαιωμάτων όπου συνδέεται ο αποδέκτης) μεταβαίνετε στο μενού **Ακύρωση Αίτησης** όπου εμφανίζονται μόνο οι οριστικές αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από εσάς.



Εικόνα 43. Ακύρωση Αίτησης

Με τη χρήστη των διαθέσιμων κριτήριων αναζητάτε την αίτηση που επιθυμείτε να ακυρώσει και επιλέγετε είσοδο στην εγγραφή από το πλήκτρο ή με διπλό αριστερό κλικ πάνω στην εγγραφή.



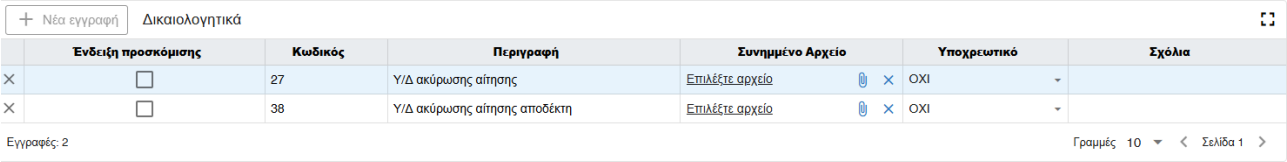
Εικόνα 44. Οθόνη Αναζήτησης Ακύρωσης Αίτησης

2.1.6.1. Διαδικασία Ακύρωσης

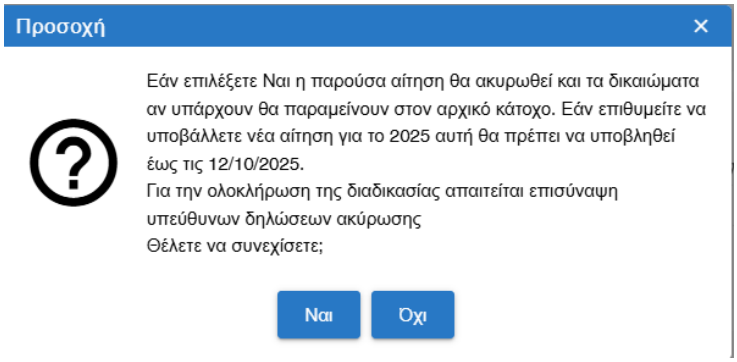
Για να μπορέσετε να επιλέξετε το πλήκτρο **Ακύρωση Οριστικής Αίτησης** **Ακύρωση Αίτησης** πρέπει αρχικά να επισυνάψετε υποχρεωτικά τα υπόδειγματα

- **Υ/Δ ακύρωσης αίτησης** (κωδικός 27)
- **Υ/Δ ακύρωσης αίτησης αποδέκτη** (κωδικός 38)

Για την επισύναψη αρχικά μεταβαίνετε στην ενότητα Δικαιολογητικά



Εν συνεχεία στη στήλη **Συνημμένο Αρχείο** επιλέγετε το . Μετά την επισύναψη κάνετε κλικ στο πλήκτρο Αποθήκευση και τέλος κλικ στο πεδίο Ακύρωση Οριστικής Αίτησης.



Με την επιλογή του πλήκτρου εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο στο οποίο πρέπει να επιλέξετε Ναι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ:

- Για τις Φ1,Φ2,Φ6,Φ8 (όχι θάνατος), Φ9, απαιτούνται να επισυναφθούν από τον μεταβιβαστή η Υ/Δ ακύρωσης αίτησης και η Υ/Δ ακύρωσης αίτησης αποδέκτη

- Στη Φ11 απαιτούνται να συμπληρωθούν από τον κληρονόμο η Υ/Δ ακύρωσης αίτησης και η Υ/Δ ακύρωσης αίτησης αποδέκτη του αντισυμβαλλόμενου της ταυτόχρονης μεταβίβασης

- Στη Φ12 απαιτούνται να συμπληρωθούν από τον κατόχου και εκμισθωτή των δικαιωμάτων και του αρχικού ενοικιαστή η Υ/Δ ακύρωσης αίτησης και η Υ/Δ ακύρωσης αίτησης αποδέκτη του αντισυμβαλλόμενου της ταυτόχρονης μεταβίβασης

- Ο κωδικός 27 απαιτείται να συμπληρωθεί από τους τελικούς αποδέκτες στις Φ5,Φ7 και Φ8 (**Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων λόγω θανάτου)**

2.1.7. Τροποποίηση

Η τροποποίηση μιας οριστικοποιημένης αίτησης μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον πραγματοποιηθεί έως **19/9/2025.**

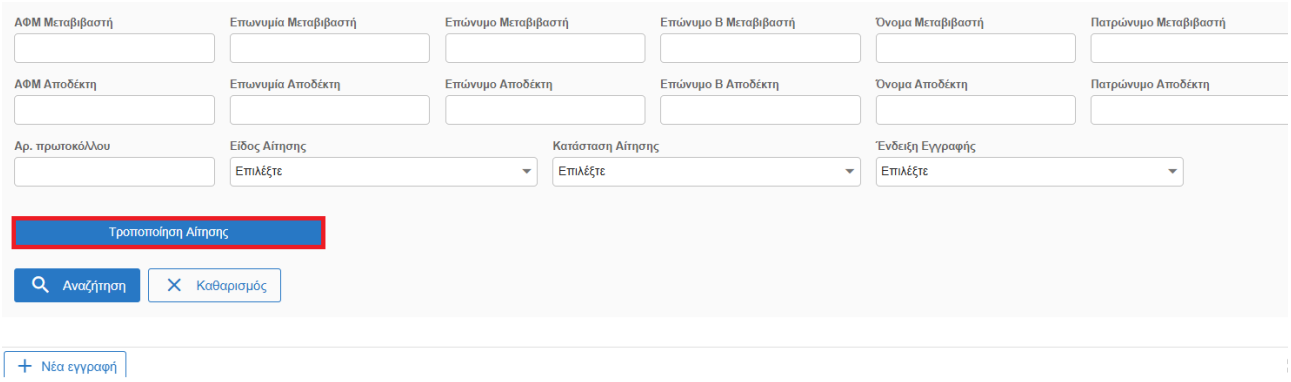
Τα στοιχεία της αίτησης που μπορούν να τροποποιηθούν είναι α) ο αριθμός ή το είδος δικαιωμάτων, β) τα αγροτεμάχια και γ) το υπόδειγμα της αίτησης. Ουσιαστικά ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των δικαιωμάτων που επιθυμεί να μεταβιβάσει (ποσότητα), το είδος τους (περιφέρεια ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3) ή να επιλέξει διαφορετικά αγροτεμάχια από αυτά που έχει κλικάρει. Δεν μπορούν να τροποποιηθούν στοιχεία όπως το ΑΦΜ του αποδέκτη.

Η αίτηση που τροποποιείται αλλάζει από "Οριστική" σε "Πρόχειρη" και θα πρέπει να υποβληθεί = οριστικοποιηθεί εκ νέου, για να ληφθεί υπόψη αντί της πρώτης υποβληθείσας.

Διευκρίνηση: Δεν επιτρέπεται μεταβολή υποδείγματος σε Φ11, Φ12 και Φ8

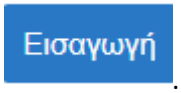
2.1.7.1. Διαδικασία Τροποποίησης

Αρχικά μεταβαίνετε στο μενού Μεταβιβάσεις Δ.Β.Ε > 2023-2027> Αναζήτηση Αίτησης και από το αρχικό μενού αναζήτησης κάνετε κλικ στην επιλογή **Τροποποίηση Αίτησης**.

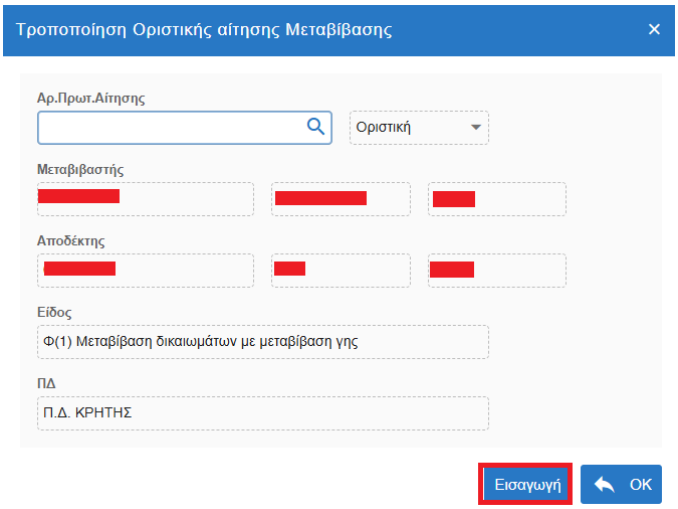


Εικόνα 46. Τροποποίηση

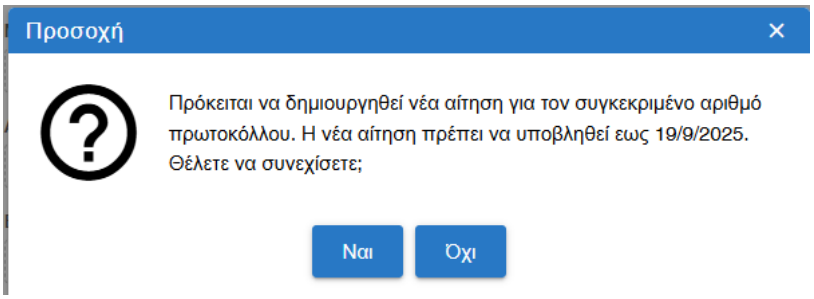
Με την επιλογή του πλήκτρου Τροποποίησης εμφανίζεται ένα δεύτερο παράθυρο με τίτλο **Τροποποίηση Οριστικής Αίτησης Μεταβίβασης**, στο οποίο πληκτρολογείτε ή αναζητάτε (με τη βοήθεια του φακού) τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που επιθυμείτε να τροποποιήσετε. Στη συνέχεια επιλέγετε το πλήκτρο



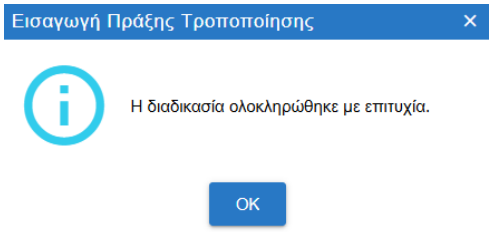
.



Με την εισαγωγή εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο στο οποίο και πρέπει να επιλέξετε Ναι



Με την επιλογή του Ναι εμφανίζεται το ακόλουθο pop up στο οποίο επιλέγετε OK



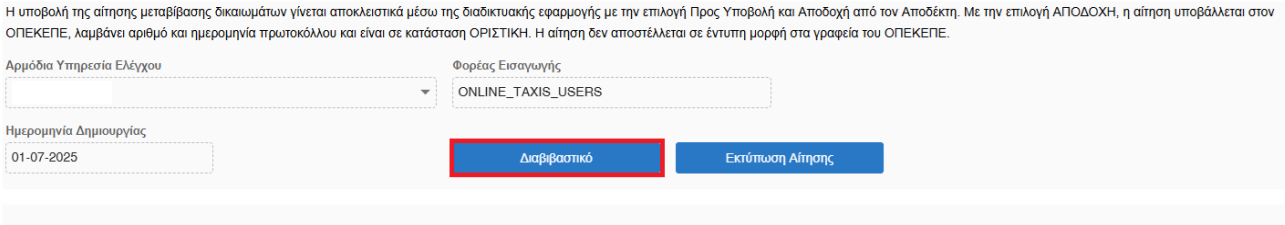
Με το OK οδηγείστε αυτόματα στην αρχική οθόνη της αίτησης μεταβίβασης η οποίο έχει πλέον μεταβληθεί σε πρόχειρη.

Εν συνεχεία τροποποιείτε την αίτηση μεταβίβασης και επισυνάπτετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Εφόσον συμπληρωθούν όλα τα πεδία της τροποποιημένης αίτησης και επισυναφθούν όλα τα δικαιολογητικά σαρωμένα, επιλέγετε εκ νέου το πλήκτρο ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ. Τότε η κατάσταση της αίτησης

μεταβάλετε σε ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ και είναι πλέον «παγωμένη», δηλαδή δεν μπορούν πλέον να γίνουν αλλαγές ή να επισυναφθούν δικαιολογητικά.

2.1.8. Εκτύπωση Διαβιβαστικού

Αφού η Αίτηση οριστικοποιηθεί, γίνεται διαθέσιμο προς επιλογή και το κουμπί της εκτύπωσης του «Διαβιβαστικού».



3. Καταληκτικές Ημερομηνίες

Καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής της αίτησης μεταβίβασης για το έτος αιτήσεων 2025

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ	**ΕΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2025**
Ημερομηνία λήξης υποβολής (οριστικοποίησης) αιτήσεων μεταβίβασης	12/09/2025
Εμπρόθεσμη ακύρωση οριστικοποιημένων αιτήσεων μεταβίβασης	13/09/2025-19/09/2025
Εμπρόθεσμη τροποποίηση οριστικοποιημένων αιτήσεων μεταβίβασης	13/09/2025-19/09/2025
Εμπρόθεσμη υποβολή (οριστικοποίηση) αιτήσεων μεταβίβασης 2024 λόγω ανωτέρας βίας	13/09/2025-19/09/2025
ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	**ΕΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2025**
Ημερομηνίες συμβολαιογραφικής πράξης (αφορά Υπόδειγμα 1)	01/06/2024 ≤ **X** ≤ 31/05/2025
Ημερομηνία θανάτου (αφορά Υποδείγματα 5 και 11)	ημερομηνία πρωτοκόλλου της ΕΑΕ 2023 θανόντα **≤ X** ≤ 29/08/2025 (καταληκτική ΕΑΕ 2025)
Ημερομηνία θανάτου σε περιπτώσεις με προέλευση δικαιωμάτων «Επιστροφή Ενοικίασης» ή «Λύση μίσθωσης»	> 10/07/2016
Εναρξη ενοικιαστηρίου γης (αφορά Υπόδειγμα 6)	01/06/2024 ≤ **X** ≤ 31/05/2025
Λήξη ενοικιαστηρίου γης (αφορά Υπόδειγμα 6)	≥ 01/06/2025 χωρίς περιορισμό
Ημερομηνία απόδοσης νέου ΑΦΜ από ΔΟΥ (αφορά υπόδειγμα 7)	> της ημερομηνίας πρωτοκόλλου της ΕΑΕ 2023 αιτούντα ≤ 29/08/2025 (καταληκτική ΕΑΕ 2025)
Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων (αφορά Υπόδειγμα 8,12) **με γη**	01/06/2024 ≤ **X** ≤ 31/05/2025
Λύση μίσθωσης δικαιωμάτων (αφορά Υπόδειγμα 8,12) **χωρίς γη**	01/06/2024 ≤ **X** ≤ 29/08/2025 (καταληκτική ΕΑΕ 2025)
Έναρξη μίσθωσης δικαιωμάτων (αφορά Υπόδειγμα 9)	>01/06/2024 και της ημερομηνίας πρωτοκόλλου της ΕΑΕ 2024 αιτούντα ≤ 29/08/2025 (καταληκτική ΕΑΕ 2025)
Λήξη μίσθωσης δικαιωμάτων (αφορά Υπόδειγμα 9)	≥ 30/08/2025 - χωρίς περιορισμό
Ημερομηνία γέννησης για τον έλεγχο της δικαιοπρακτικής ικανότητας	< 01/01/2008