ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

2023-2027

ΑΘΗΝΑ 2025

Περιεχόμενα

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΩΝ 6

1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ 12

1.1 Σύνδεση πιστοποιημένου χρήστη ΚΥΔ 12

1.2 Σύνδεση online χρήστη (υποβολή χωρίς μεσολάβηση ΚΥΔ)-Έκδοση 6ψηφιου κωδικού 14

1.2.1 Αναζήτηση/ Προβολή Αίτησης 19

1.2.2 Έκδοση 6ψηφιου Pin 19

1.3 Αλλαγή κωδικού 21

2 ΜΕΝΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 23

2.1 Παράμετροι 23

2.1.1 Γενικά Παραμετρικά Αρχεία 24

2.1.2 Α.Ε.Ε. - Παραμετρικά Αρχεία 25

2.1.3 ΕΛ.Γ.Α.-Παραμετρικά Αρχεία 26

2.1.4 ΟΠΣΚ 27

2.1.4.1 Πώς βρίσκω την έκδοση ΟΠΣΚ του κωδικού εκμετάλλευσης 27

3 ΕΝΙΑΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 28

3.1 Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη 28

3.1.1 Αποδέσμευση ΑΦΜ από Πύλη 29

3.2 Αναζήτηση 30

3.2.1 Επεξεργασία αίτησης 31

3.2.1.1 Εισαγωγή σε Αίτηση 31

3.2.1.2 Διαγραφή Αίτησης 31

3.2.1.3 Νέα Εγγραφή 32

3.2.1.4 Τροποποίηση Αίτησης 32

3.2.1.5 Επαναφορά Αρχικής Αίτησης 33

3.2.2 Συμπλήρωση γενικών στοιχείων αίτησης 34

3.2.2.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης 35

3.2.2.2 Γενικά Στοιχεία Αιτούντα 36

3.2.2.2.1 Σημαντικές πληροφορίες συμπλήρωσης 36

3.2.2.2.2 Νομικό πρόσωπο/ Ιερά Μονή 39

3.2.2.2.3 Έλεγχοι Νομικού Προσώπου/ Ιεράς Μονής 40

3.2.2.3 Μόνιμη Κατοικία ... 41
3.2.2.4 Άλλα Στοιχεία ... 44
3.2.2.5 Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης ... 45
3.2.2.5.1 Έδρα Εκμετάλλευσης ... 45
3.2.2.5.2 Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης ... 46
3.2.2.5.3 Δάση ... 46
3.2.2.5.4 Όμιλος Επιχειρήσεων ... 46
3.2.2.6 Τραπεζικά Στοιχεία - Ασφαλιστική Εισφορά ... 47
3.2.2.6.1 Τραπεζικά Στοιχεία ... 47
3.2.2.6.2 Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς ... 48
3.2.2.7 Αναδιανεμητική Ενίσχυση ... 49
3.2.2.7.1 Προδιαγραφές ... 49
3.2.2.7.2 Πρόταση επιλεξιμότητας για αναδιανεμητική ... 50
3.2.2.8 Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ... 50
3.2.2.8.1 Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ... 50
3.2.2.8.2 Επιχειρησιακά/ Τομεακά Προγράμματα ... 52
3.2.2.9 Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων ... 52
3.2.2.9.1 Ενισχύσεις που απαιτούν την συμπλήρωση και περαιτέρω στοιχείων. ... 53
3.2.2.9.2 Σημεία που απαιτούν προσοχή ... 56
3.2.2.10 Οικολογικά Σχήματα ... 59
3.2.2.11 Δικαιώματα ... 62
3.2.2.12 Συγκατάθεση GDPR ... 63
3.2.2.13 Αιρεσιμότητα ... 64
3.2.2.14 Απαραίτητα εικονικά πλήκτρα στο άνω μέρος της οθόνης ... 66
3.2.2.14.1.1 Οριστικοποίηση αίτησης ... 68

3.3 Αναλυτικά Στοιχεία ... 69
3.3.1.1 Οθόνη Αγροτεμάχια ... 70
3.3.1.1.1 Πίνακας «Αγροτεμάχια» ... 70
3.3.1.1.2 Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου ... 73
3.3.1.1.3 Στοιχεία Αγροτεμαχίου ... 73
3.3.1.1.3.1 Φορείς Άρδευσης - Αρδευόμενο ... 74
3.3.1.1.3.2 Χαρτογραφικό Υπόβαθρο ... 76
3.3.1.1.3.3 Επιλεξιμότητα ... 77
3.3.1.1.3.4 Όμορα Αγροτεμάχια ... 77
3.3.1.1.3.5 Ενδείξεις ... 78
3.3.1.1.3.6 Παρατηρήσεις ... 78
3.3.1.1.3.7 Μετρικά ... 79
3.3.1.1.3.8 Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου ... 79
3.3.1.1.4 Ιδιοκτησία ... 80
3.3.1.1.4.1 Ποσοστό χρήσης αγροτεμαχίου – Πώς συμπληρώνεται ... 81
3.3.1.1.4.2 Υπενοικίαση ... 82
3.3.1.1.4.3 Κληρονομιά ... 83
3.3.1.1.4.4 Εξαιρέσεις ΑΤΑΚ ... 83

3.3.1.1.4.5 Δήλωση ΑΤΑΚ - Ενημέρωση από ΑΑΔΕ ... 89
3.3.1.1.5 Οικολογικά Σχήματα ... 91
3.3.1.1.5.1 Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου ... 91
3.3.1.1.5.2 Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης-Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών ... 93
3.3.1.1.6 Μέτρα/Δράσεις – Επιχ. Προγράμματα ... 94
3.3.1.1.6.1 Χλωρά Λίπανση ... 95
3.3.1.1.7 Φυτικό Κεφάλαιο ... 95
3.3.1.1.7.1 Επίσπορη καλλιέργεια - Συγκαλλιέργεια ... 96
3.3.1.1.7.2 Εμφάνιση πεδίων υπό συνθήκη ... 97
3.3.1.1.7.3 Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ ... 100
3.3.1.1.7.4 Στοιχεία ΕΛΓΑ ... 100
3.3.1.1.7.5 Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Φυτικού κεφαλαίου ... 100
3.3.1.1.7.6 Κάλυψη καλλιέργειας ... 102
3.3.1.1.8 Επικαλύψεις ... 104
3.3.1.1.9 Αναζήτηση Αγροτεμαχίων άλλου Α.Φ.Μ. ... 104
3.3.1.2 Ζωικές Εκμεταλλεύσεις ... 105
3.3.1.2.1 Σταβλικές Εγκαταστάσεις ... 107
3.3.1.2.1.1 Γενικά Στοιχεία Στάβλου ... 108
3.3.1.2.1.2 Καταχώρηση Μετακινούμενης Σταβλικής Εγκατάστασης ... 109
3.3.1.2.1.3 Ιδιοκτησία ... 111
3.3.1.2.2 Ζωικό Κεφάλαιο ... 111
3.3.1.2.2.1 Αναλυτικά χοιρίδια/ χοιρομητέρες ... 112
3.3.1.2.2.2 Βοοειδή ανα ενώτιο ... 113
3.3.1.2.2.3 Μελισσοσμήνη ... 115
3.3.1.2.2.4 Συστεγαζόμενοι ... 116
3.3.1.2.2.5 Αγροί με Βοσκοτόπια ... 116
3.3.1.2.2.6 Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων ... 117
3.3.1.2.2.7 Μεταφορά Ενωτίων σε Βασικό Στάβλο ... 117
3.3.1.2.2.8 Αναζήτηση Σταβλικών Εγκαταστάσεων άλλου Α.Φ.Μ. ... 119
3.3.1.3 Ομάδες Παραγωγών ... 120
3.3.1.4 Δικαιολογητικά ... 121
3.3.1.5 Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων ... 123
3.3.1.6 Στοιχεία Νοικοκυριού ... 124
3.3.1.7 Ηλεκτροδότηση Αγροτεμαχίων ... 125
3.3.1.8 Χάρτης ... 125
3.3.1.8.1 Εργαλεία πλοήγησης ... 126
3.3.1.8.1.1 Μεγέθυνση /Απομάκρυνση ... 127
3.3.1.8.1.2 Προηγούμενη Προβολή Χάρτη ... 127
3.3.1.8.1.3 Επιλογή γεωμετρίας ... 127
3.3.1.8.1.4 Ανανέωση Γεωμετριών ... 128
3.3.1.8.1.5 Εστιάση στην επιλεγμένη γεωμετρία ... 129
3.3.1.8.1.6 Θεματικά επίπεδα – layers του χαρτογραφικού υποβάθρου ... 129
3.3.1.8.1.7 Εργαλείο αναζήτησης ... 131

3.3.1.8.1.8 Μετάβαση σε συντεταγμένες ... 135
3.3.1.9 Εργαλεία ψηφιοποίησης ... 137
3.3.1.9.1.1 Σταθεροποίηση Χάρτη ... 137
3.3.1.9.1.2 Εισαγωγή αρχείων για την υπο ψηφιοποίηση γεωμετρία ... 137
3.3.1.9.1.3 Πλήρης οθόνη χάρτη ... 138
3.3.1.9.1.4 Μέτρηση μήκους / εμβαδού ... 139
3.3.1.9.1.5 Παράθυρο τοπολογίας – αφαίρεση μη επιλέξιμου τμήματος ... 140
3.3.1.9.1.6 Εισαγωγή/ επεξεργασία πολυγώνου ... 144
3.3.1.9.1.7 Επαναφορά αρχικής γεωμετρίας ... 146
3.3.1.9.1.8 Διαγραφή γεωμετρίας ... 146
3.3.1.9.1.9 Δημιουργία / αφαίρεση τρύπας σε πολύγωνο αγροτεμαχίου ... 147
3.3.1.9.1.10 Αντιγραφή – Επικόλληση ... 148
3.3.1.9.1.11 Μεταβολή υπάρχουσας γεωμετρίας ... 149
3.3.1.9.1.12 Διαγραφή κόμβου γεωμετρίας ... 151
3.3.1.9.1.13 Εισαγωγή αρχείων kml, dxf, txt, geojson ... 151
3.3.1.9.1.14 Εξαγωγή Kml/ Geojson/Txt ... 152
3.3.1.9.1.15 Ένωση με επιλεγμένο πολύγωνο ... 153
3.3.1.9.2 Στοιχεία ΜΠΕΧΤ αγροτεμαχίου ... 154

3.4 Συγκεντρωτικά Στοιχεία ... 157
3.4.1.1 Γενικά Στοιχεία ... 158
3.4.1.2 Αγροτεμάχια ... 158
3.4.1.3 Αγροτεμάχια με δηλωμένα Βοσκοτόπια ... 159
3.4.1.4 Φυτικό Κεφάλαιο ... 159
3.4.1.5 Σταβλικές Εγκαταστάσεις ... 160
3.4.1.6 Ζωικό Κεφάλαιο ... 160
3.4.1.7 ΜΜΖ Ζωικό ... 161
3.4.1.8 Σύνολο Δηλωμένων Εκτάσεων ανα Περιφέρεια ... 161
3.4.1.9 Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανα καλλιέργεια ... 161
3.4.1.10 Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια ... 162

3.5 Μεταφορά Αγροτεμαχίων ... 162

3.6 Προεκτυπώσεις ... 164

3.7 Έλεγχοι Αποσφαλμάτωσης ... 165

3.8 Εγχειρίδια ... 165

3.9 Εξατομίκευση ... 166

4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΑΚΡΟΣΤΙΧΙΔΩΝ ... 167

Κατάλογος σχημάτων και εικόνων

Εικόνα 1. Σελίδα σύνδεσης 12
Εικόνα 2. Αρχική οθόνη Λογισμικού Υποβολής Αιτήσεων 2023-2027 13
Εικόνα 3. Είσοδος ΚΥΔ 13
Εικόνα 4. Είσοδος μέσω taxis 15
Εικόνα 5. Αυθεντικοποίηση Χρήστη 16
Εικόνα 6. Αποστολή 17
Εικόνα 7. Είσοδος 17
Εικόνα 8. Επιλογή του τρέχοντος έτους 18
Εικόνα 9. Οθόνη επιλογών για την υποβολή της Αίτησης από online χρήστη 18
Εικόνα 10. Αρχική οθόνη αναζήτησης online χρήστη 19
Εικόνα 11. Εισαγωγή ΑΦΜ για έκδοση 6ψήφιου PIN 19
Εικόνα 12. Έκδοση 6ψηφιου Pin 20
Εικόνα 13. Επιλογή αλλαγής κωδικού 21
Εικόνα 14. Παράθυρο επικοινωνίας για αλλαγή κωδικού 22
Εικόνα 15. Κεντρικό μενού 23
Εικόνα 16. Παράμετροι εφαρμογής 24
Εικόνα 17. Γενικά παραμετρικά αρχεία 25
Εικόνα 18. ΑΕΕ – Παραμετρικά αρχεία 26
Εικόνα 19. ΕΛΓΑ παραμετρικά αρχεία 27
Εικόνα 20. ΟΠΣΚ Παραμετρικά Αρχεία 27
Εικόνα 21. Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη 28
Εικόνα 22. Καταχώρηση 6ψήφιου κωδικού για δέσμευση 29
Εικόνα 23. Αναζήτηση αίτησης – επιλογές αναζήτησης 30
Εικόνα 24. Πλήκτρα οθόνης αναζήτησης 31
Εικόνα 25. Μεταβολή αίτησης από οριστική σε πρόχειρη 32
Εικόνα 26. Καταχώρηση Α.Φ.Μ. προς Τροποποίηση 33
Εικόνα 27. Επαναφορά Αρχικής Αίτησης 33
Εικόνα 28. Μήνυμα Επαναφοράς 34
Εικόνα 29. Μήνυμα επιτυχίας 34
Εικόνα 30. Οθόνη «Προς» 35
Εικόνα 31. Στοιχεία παραγωγού 36
Εικόνα 32. Πεδία Νομικού Προσώπου 39
Εικόνα 33. Στοιχεία Φυσικού Προσώπου Οικ. Διαχειριστή 40
Εικόνα 34. Μόνιμη Κατοικία 41
Εικόνα 35. Κριτήρια αναζήτησης στη λίστα τιμών της Περιφέρειας 42
Εικόνα 36. Αναζήτηση συγκεκριμένης τιμής μέσα σε λίστα τιμών 42
Εικόνα 37. Εμφάνιση τιμής στο πεδίο 43
Εικόνα 38. Άλλα Στοιχεία Κατοικίας και Επικοινωνίας 43

Εικόνα 39.	Άλλα Στοιχεία	44
Εικόνα 40.	Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης	45
Εικόνα 41.	Έδρα Εκμετάλλευσης	46
Εικόνα 42.	Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης	46
Εικόνα 43.	Δάση	46
Εικόνα 44.	Τραπεζικά Στοιχεία-Ασφαλιστική Εισφορά	47
Εικόνα 45.	Τρόπος Ασφαλιστικής Εισφοράς	48
Εικόνα 46.	Οθόνη υπολογισμού επιλεξιμότητας αναδιανεμητικής ενίσχυσης	50
Εικόνα 47.	Εισαγωγή Παρεμβάσεων	51
Εικόνα 48.	Εισαγωγή επιχειρησιακού προγράμματος	52
Εικόνα 49.	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων	53
Εικόνα 50.	Παράδειγμα καταχώρησης σπόρου, ετικετών, τιμολογίων, στοιχείων προϊόντος	56
Εικόνα 51.	Παράδειγμα καταχώρησης στοιχείων σύμβασης	56
Εικόνα 52.	Παράδειγμα καταχώρησης αριθμού απόφασης ένταξης	56
Εικόνα 53.	Στοιχεία σπόρου- ετικετών για βαμβάκι και σιτάρι	56
Εικόνα 54.	Διατηρούμενα Ζώα/Αριθμός Κυτίων	57
Εικόνα 55.	Στοιχεία σπόρου- ετικετών για τη βιομηχανική κάνναβη	57
Εικόνα 56.	Στοιχεία Σπόρου-Ετικετών για τον Αραβόσιτο	58
Εικόνα 57.	Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου/ετικέτες ανά καθεστώς-καλλιέργεια-ποικιλία	58
Εικόνα 58.	Ιδιοκατανάλωση και παράδοση σε κτηνοτρόφο	59
Εικόνα 59.	Tab Οικολογικά Σχήματα	59
Εικόνα 60.	Λίστα τιμών στα Οικολογικά Σχήματα	60
Εικόνα 61.	Τιμολόγια αγοράς σκευασμάτων	61
Εικόνα 62.	Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από – Έως)	61
Εικόνα 63.	Δικαιώματα	62
Εικόνα 64.	Προειδοποιητικό μήνυμα για ενημέρωση Στοιχείων GDPR	63
Εικόνα 65.	Εισαγωγή/ Ενημέρωση Στοιχείων GDPR	63
Εικόνα 66.	Εικονικά πλήκτρα στα Γενικά Στοιχεία	66
Εικόνα 67.	Επιλογή «Ενέργειες»	66
Εικόνα 68.	Εκτυπώσεις αίτησης	68
Εικόνα 69.	Αναλυτικά Στοιχεία Αίτησης	69
Εικόνα 70.	Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (Α)	69
Εικόνα 71.	Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (Β)	70
Εικόνα 72.	Αγροτεμάχια	73
Εικόνα 73.	Στοιχεία αγροτεμαχίου	74
Εικόνα 74.	Δήλωση φορέα άρδευσης	74
Εικόνα 75.	Ενότητα αρδευόμενο	75
Εικόνα 76.	Παροχή ηλεκτροδότησης	75

Εικόνα 77.	Στοιχεία παροχής	75
Εικόνα 78.	Χαρτογραφικό Υπόβαθρο	76
Εικόνα 79.	Επιλεξιμότητα	77
Εικόνα 81.	Ενδείξεις	78
Εικόνα 82.	Παρατηρήσεις	79
Εικόνα 83.	Μετρικά	79
Εικόνα 84.	Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου	79
Εικόνα 85.	Ιδιοκτησία	80
Εικόνα 86.	Κληρονομιά	83
Εικόνα 87.	Ενοικιαζόμενο από θανόντα	84
Εικόνα 88.	Ενοικιαζόμενο από κάτοικο εξωτερικού	84
Εικόνα 89.	Δημόσιο/Εκκλησιαστικό	85
Εικόνα 90.	Ακτημονικό	85
Εικόνα 91.	Αναδασμός	86
Εικόνα 92.	Πολυετή Προγράμματα	87
Εικόνα 93.	Εξαίρεση ΑΤΑΚ για Ιερές Μονές Αγίου Όρους	88
Εικόνα 94.	Ενημέρωση από ΑΑΔΕ	89
Εικόνα 95.	Λίστα αγροτεμαχίων από ΑΑΔΕ	90
Εικόνα 96.	Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου	91
Εικόνα 97.	Νέα Εγγραφή	92
Εικόνα 98.	Πολλαπλή Επιλογή	93
Εικόνα 99.	Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης	94
Εικόνα 100.	Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών	94
Εικόνα 101.	Μέτρα/Δράσεις	94
Εικόνα 102.	Επιχειρησιακό πρόγραμμα στον αγρό	94
Εικόνα 103.	Χλωρά Λίπανση - Νέα Εγγραφή	95
Εικόνα 104.	Πίνακας φυτικού κεφαλαίου	96
Εικόνα 105.	Επίσπορη -Συγκαλλιέργεια	96
Εικόνα 106.	Φυτικό Κεφάλαιο – Ενεργειακή καλλιέργεια	97
Εικόνα 107.	Αρδευόμενη Καλλιέργεια	98
Εικόνα 108.	Πεδία πλήθους δέντρων	99
Εικόνα 109.	Φυτεία >3 ετών	99
Εικόνα 110.	Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ	100
Εικόνα 111.	Στοιχεία ΕΛ.Γ.Α.	100
Εικόνα 112.	Αίτημα ενίσχυσης στο φυτικό κεφάλαιο	101
Εικόνα 113.	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Σπόρων προς Σπορά	102
Εικόνα 114.	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Αναδιάρθρωσης Αμπελώνων	102
Εικόνα 115.	Προειδοποιητικό μήνυμα κάλυψης καλλιέργειας	102
Εικόνα 116.	Χωρίς κάλυψη καλλιέργειας	103

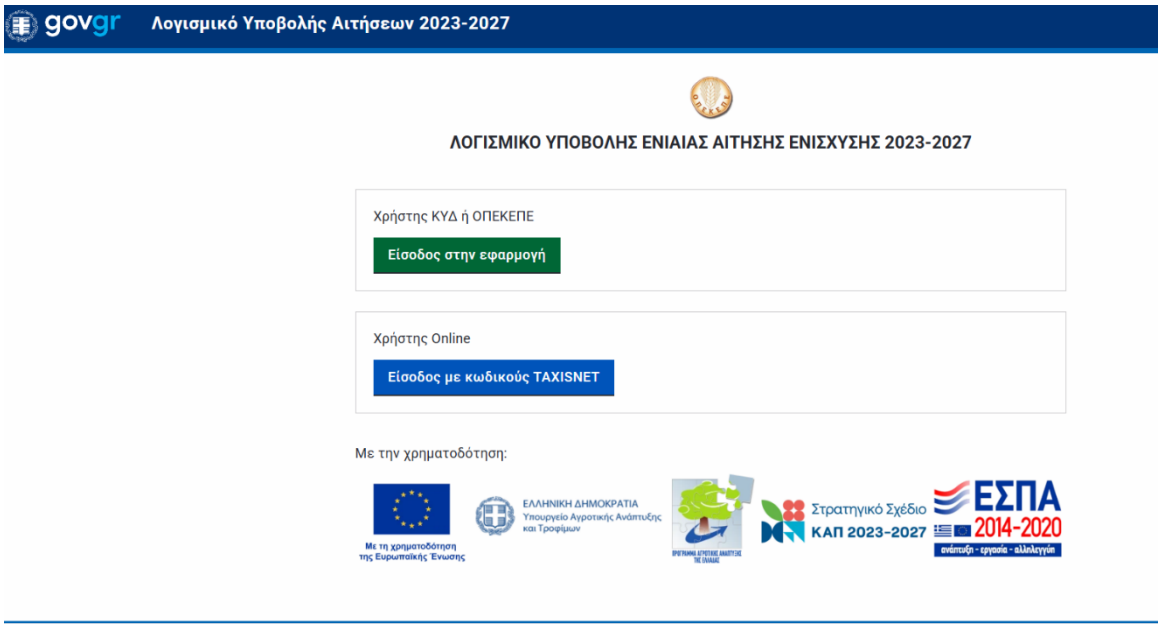
Εικόνα 117.	Κάλυψη Καλλιέργειας = ΝΑΙ	103
Εικόνα 118.	Επικαλύψεις	104
Εικόνα 119.	Πεδίο Α.Φ.Μ.	104
Εικόνα 120.	Οθόνη αναζήτησης Α.Φ.Μ.	105
Εικόνα 121.	Ζωικές εκμεταλλεύσεις	106
Εικόνα 122.	Πεδία Ζωικής Εκμεταλλεύσης	107
Εικόνα 123.	Νέα Εγγραφή σταβλικής εγκατάστασης	108
Εικόνα 124.	Γενικά στοιχεία στάβλου	109
Εικόνα 125.	Στάβλος Μετακίνησης	109
Εικόνα 126.	Επιλογή Κοινότητας από την οποία προέρχεται η Μετακίνηση	110
Εικόνα 127.	Πεδίο Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος	110
Εικόνα 128.	Ιδιοκτησία	111
Εικόνα 129.	Ζωικό Κεφάλαιο	112
Εικόνα 130.	Αναλυτικά Χοιρίδια/Χοιρομητέρες	113
Εικόνα 131.	Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα	113
Εικόνα 132.	Βοοειδή μικρότερα του μήνα	114
Εικόνα 133.	Αριθμός Βοοειδών ανά Ηλικία	114
Εικόνα 134.	Αριθμός Βοοειδών ανά Κατηγορία	114
Εικόνα 135.	Τοποθεσία Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών	115
Εικόνα 136.	Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών	115
Εικόνα 137.	Κυψέλες Μελισσών	116
Εικόνα 138.	Συστεγαζόμενοι	116
Εικόνα 139.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Βοσκοτόπων	117
Εικόνα 140.	Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων	117
Εικόνα 141.	Μεταφορά ενωτίων σε βασικό στάβλο	118
Εικόνα 142.	Στάβλος μετακίνησης	118
Εικόνα 143.	Επιλογή μεταφοράς ενωτίων	119
Εικόνα 144.	Αναζήτηση Α.Φ.Μ. στην οθόνη των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων	119
Εικόνα 145.	Νέα Εγγραφή	120
Εικόνα 146.	Καταχώρηση Στοιχείων Ομάδας παραγωγών	121
Εικόνα 147.	Εισαγωγή δικαιολογητικών	121
Εικόνα 148.	Σύνδεση ενοικιαστηρίου με αγροτεμάχια	122
Εικόνα 149.	Επιλογή αγροτεμαχίων με πολλαπλή εισαγωγή	123
Εικόνα 150.	Εισαγωγή Επιχειρήσεων Βιοκαυσίμων	123
Εικόνα 151.	Στοιχεία Νοικοκυριού	124
Εικόνα 152.	Πεδία για αναλυτικά στοιχεία νοικοκυριού	124
Εικόνα 153.	Ηλεκτροδότηση	125
Εικόνα 154.	Tab Χάρτης	126
Εικόνα 155.	Εργαλεία πλοήγησης	127

Εικόνα 156.	Επιλογή γεωμετρίας	128
Εικόνα 157.	Επιλογή ενότητας – Εμφάνιση πληροφοριών	128
Εικόνα 158.	Θεματικά επίπεδα vector layers	129
Εικόνα 159.	Θεματικά επίπεδα WMS Layers	130
Εικόνα 160.	Ενδείξεις των layers	130
Εικόνα 161.	Επιλογή επιπέδου αναζήτησης	131
Εικόνα 162.	Layer Εποικιστικό	132
Εικόνα 163.	Πεδία Εποικιστικού	132
Εικόνα 164.	Αναζήτηση	133
Εικόνα 165.	Εντοπισμός επιλεγμένης γεωμετρίας	133
Εικόνα 166.	Εισαγωγή συντεταγμένων	136
Εικόνα 167.	Κέντρο Χάρτη	136
Εικόνα 168.	Εργαλεία ψηφιοποίησης	137
Εικόνα 169.	Πλήρης οθόνη χάρτη και επαναφορά	139
Εικόνα 170.	Μέτρηση Εμβαδόν	139
Εικόνα 171.	Μέτρηση μήκους	140
Εικόνα 172.	Παράθυρο τοπολογίας	141
Εικόνα 173.	Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος	141
Εικόνα 174.	Εμφάνιση επικαλύψεων μέσω ελέγχου τοπολογίας	142
Εικόνα 175.	Επιλογή τμήματος προς αφαίρεση	142
Εικόνα 176.	Εμφάνιση εκκρεμοτήτων επικαλύψεων	143
Εικόνα 177.	Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος No2	143
Εικόνα 178.	Αποτέλεσμα αφαιρέσεων μη επιλέξιμων τμημάτων	143
Εικόνα 179.	Απαγόρευση υπέρβασης ilot κατά την σχεδίαση	144
Εικόνα 180.	Μήνυμα για μη έγκυρη γεωμετρία	144
Εικόνα 181.	Σχεδίαση πολυγώνου	145
Εικόνα 182.	Αποθήκευση σχεδίασης	145
Εικόνα 183.	Ενημέρωση στοιχείων αίτησης από ψηφιοποίηση	146
Εικόνα 184.	Υπολογισμός έκτασης βοσκοτόπου με συντελεστή επιλεξιμότητας	146
Εικόνα 185.	Διαγραφή Γεωμετρίας	147
Εικόνα 186.	Δημιουργία τρύπας	147
Εικόνα 187.	Αφαίρεση τρύπας	148
Εικόνα 188.	Αφαίρεση τρύπας με Remove Hole	148
Εικόνα 189.	Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 1ο	149
Εικόνα 190.	Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 2ο	149
Εικόνα 191.	Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 1°	150
Εικόνα 192.	Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 2°	150
Εικόνα 193.	Drag and Drop αρχείου txt	151
Εικόνα 194.	Εμφάνιση πολυγώνου	151

Εικόνα 195.	Επιλογή Πολυγώνου προς εξαγωγή αρχείου	152
Εικόνα 196.	Εξαγωγή KML/Geojson, txt	152
Εικόνα 197.	Επιλογές ΜΠΕΧΤ	155
Εικόνα 198.	Οθόνη καταχώρησης ΜΠΕΧΤ	156
Εικόνα 199.	Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 1)	156
Εικόνα 200.	Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 2)	156
Εικόνα 201.	Σχεδίαση ΜΠΕΧΤ	157
Εικόνα 202.	Συγκεντρωτικά στοιχεία	158
Εικόνα 203.	Συγκεντρωτικός πίνακας στοιχείων δικαιούχου	158
Εικόνα 204.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων	159
Εικόνα 205.	Συγκεντρωτικός πίνακας αγροτεμαχίων με δηλωμένα Βοσκοτόπια	159
Εικόνα 206.	Συγκεντρωτικός πίνακας Φυτικού Κεφαλαίου	160
Εικόνα 207.	Συγκεντρωτικός πίνακας Σταβλικών εγκαταστάσεων	160
Εικόνα 208.	Συγκεντρωτικός πίνακας Ζωικού Κεφαλαίου	160
Εικόνα 209.	ΜΜΖ Ζωικό	161
Εικόνα 210.	Συγκεντρωτικός πίνακας Εκτάσεων ανά περιφέρεια	161
Εικόνα 211.	Απαιτούμενες ποσότητες σπόρου ανά καλλιέργεια	161
Εικόνα 212.	Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια	162
Εικόνα 213.	Μεταφορά αγροτεμαχίων	162
Εικόνα 214.	Βήματα μεταφοράς αγροτεμαχίων	163
Εικόνα 215.	Μενού Προεκτυπώσεων	164
Εικόνα 216.	Αποτελέσματα Αποσφαλμάτωσης	165
Εικόνα 217.	Εγχειρίδια Χρήσης	165
Εικόνα 218.	Μενού εξατομίκευσης	166
Εικόνα 219.	Υπομενού Αναλυτικών Στοιχείων Εξατομίκευσης	166

1 Είσοδος στην εφαρμογή

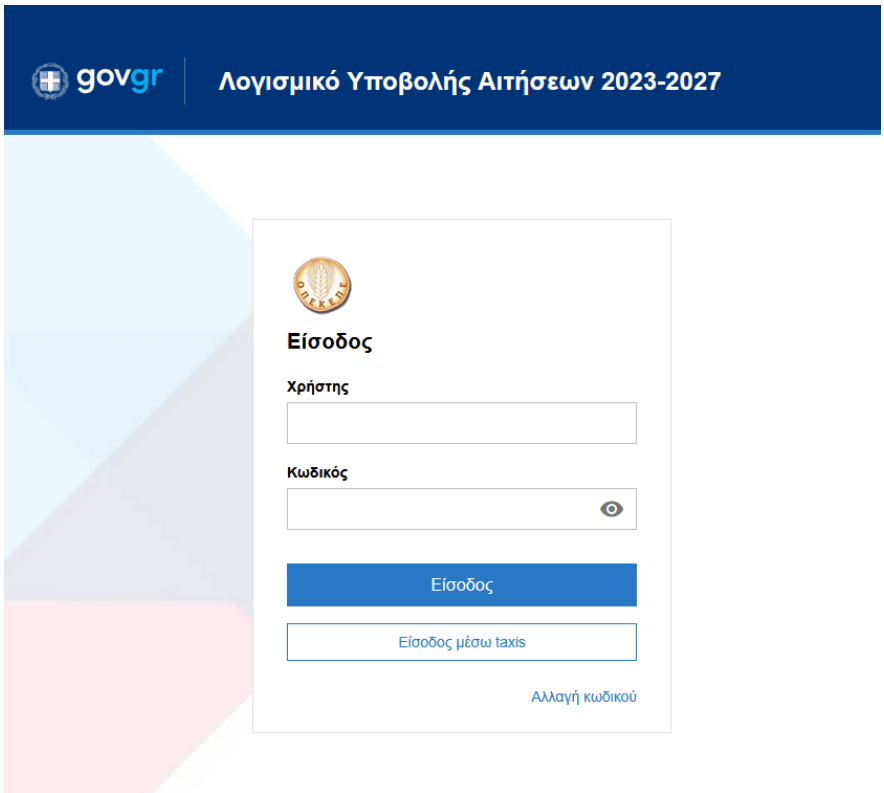
Για να συνδεθείτε στην Εφαρμογή υποβολής της ΕΑΕ θα πρέπει αρχικά να μεταβείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eae2024.opekepe.gov.gr/** από την οποία γίνεται ανακατεύθυνση στην ακόλουθη διαδρομή https://eae2024.opekepe.gov.gr/eae2024/landing-page/



Εικόνα 1. Σελίδα σύνδεσης

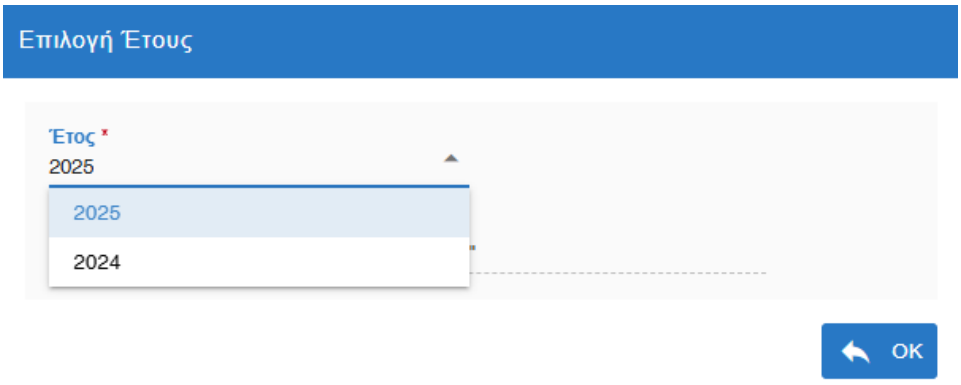
1.1 Σύνδεση πιστοποιημένου χρήστη ΚΥΔ

Για την είσοδό σας στην εφαρμογή αρχικά απαιτείται ταυτοποίηση μέσω του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Άρα η σύνδεση εκτελείται επιλέγοντας το πλήκτρο **Είσοδος στην εφαρμογή** καταχωρώντας στα πεδία **Χρήστης** και **Κωδικός**, τους κωδικούς πρόσβασης που υπάρχουν αποθηκευμένοι για εσάς στο **Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών του ΟΣΔΕ (osdeopekepe.dikaiomata.gr/UsrMng), το οποίο διαχειρίζονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΟΠΕΚΕΠΕ.**



Εικόνα 2. Αρχική οθόνη Λογισμικού Υποβολής Αιτήσεων 2023-2027

Μετά την καταχώρηση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο Είσοδος. Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε το έτος υποβολής ΕΑΕ στο οποίο επιθυμείτε να εργαστείτε (προς διευκόλυνση σας το πεδίο είναι προσυμπληρωμένο με το έτος 2025 με δυνατότητα μεταβολής), ενώ η επωνυμία του φορέα στον οποίο ανήκετε εμφανίζεται προσυμπληρωμένη.



Εικόνα 3. Είσοδος ΚΥΔ

Επιλέγοντας το εικονικό πλήκτρο

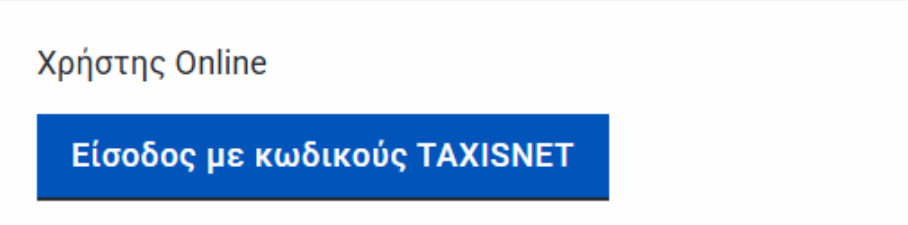
μεταφέρεστε στην κύρια οθόνη της εφαρμογής για το έτος που έχετε επιλέξει, το οποίο μπορείτε να επιβεβαιώσετε ανά πάσα στιγμή ελέγχοντας το πάνω δεξιά τμήμα της οθόνης σας

.

Αν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την σύνδεσή σας στην εφαρμογή μπορείτε να στείλετε email στο usrmng@opekepe.gr

1.2 Σύνδεση online χρήστη (υποβολή χωρίς μεσολάβηση ΚΥΔ)- Έκδοση 6ψηφιου κωδικού

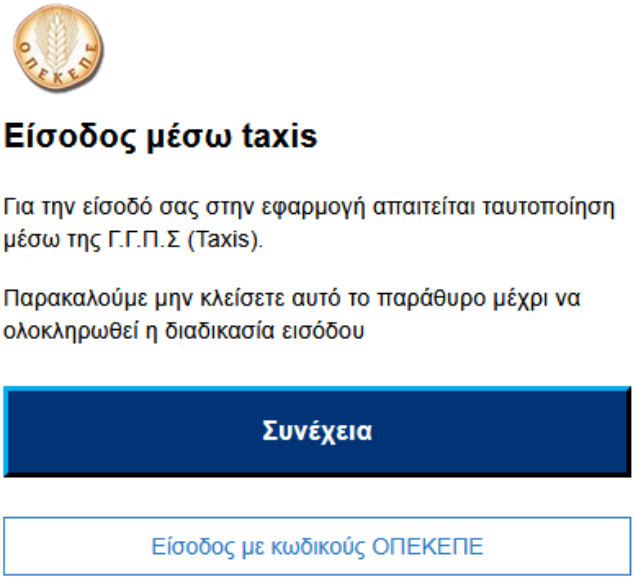
Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή ως online χρήστης θα πρέπει, εφόσον αρχικά μεταβείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση eae2025.opekepe.gov.gr και να επιλέξετε το πλήκτρο



.

Με την επιλογή οδηγείστε στην αμέσως επόμενη σελίδα στην οποία καλείστε να επιλέξετε

για την ταυτοποίηση σας μέσω της Γ.Γ.Π.Σ (taxis).

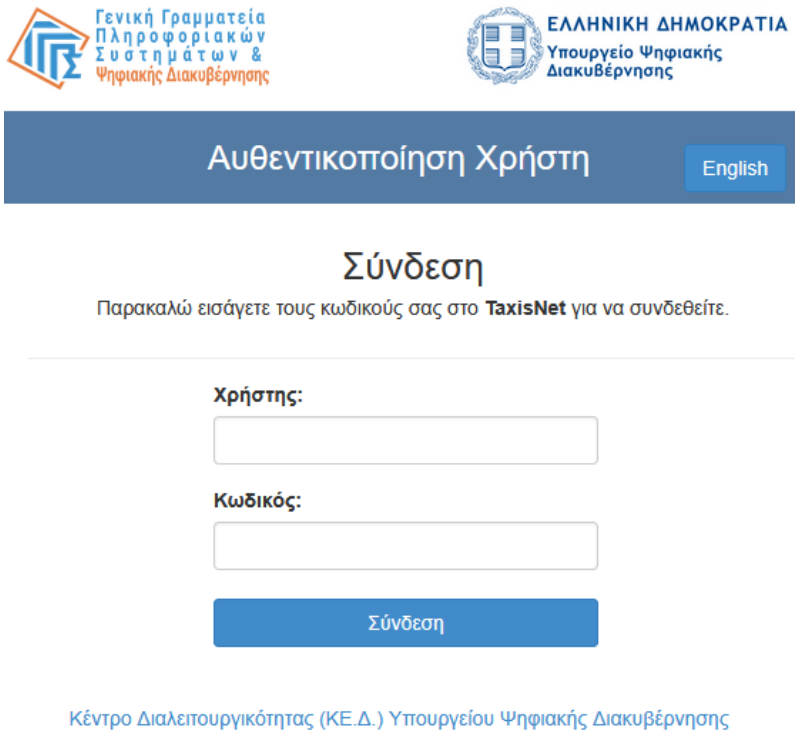


Εικόνα 4. Είσοδος μέσω taxis

Αν επιλέξετε Είσοδος με κωδικούς ΟΠΕΚΕΠΕ *επανέρχεστε στην αρχική login σελίδα της ΕΑΕ.*

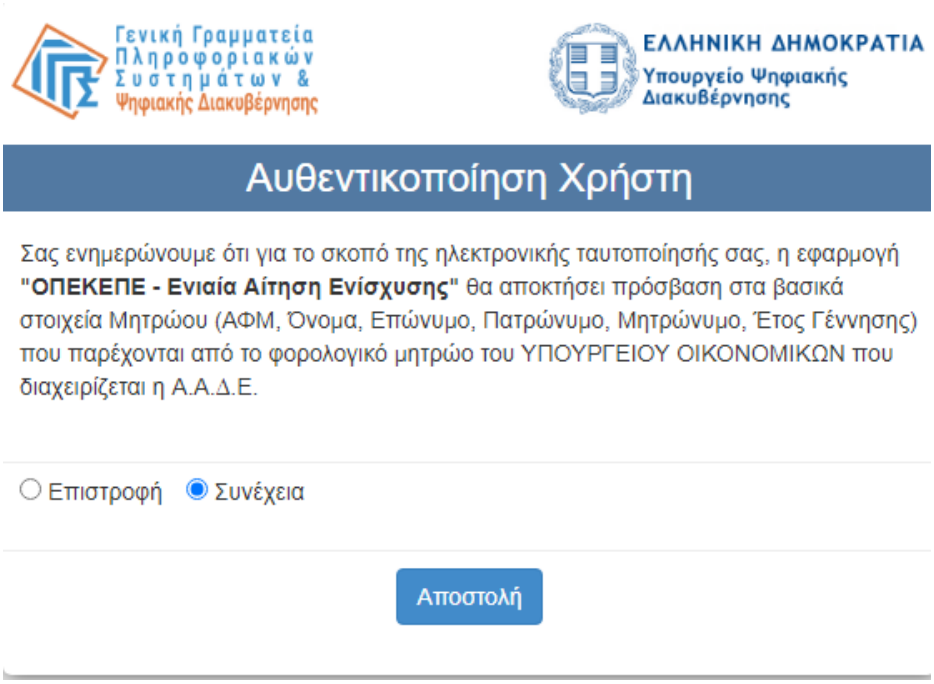
Με την είσοδο σας γίνεται ανακατεύθυνση του χρήστη στην ΑΑΔΕ, ώστε να γίνει ταυτοποίηση σας καταχωρώντας τα προσωπικά σας στοιχεία στα πεδία Χρήστης και Κωδικός.

Εν συνεχεία κάνετε κλικ στο πλήκτρο Σύνδεση.



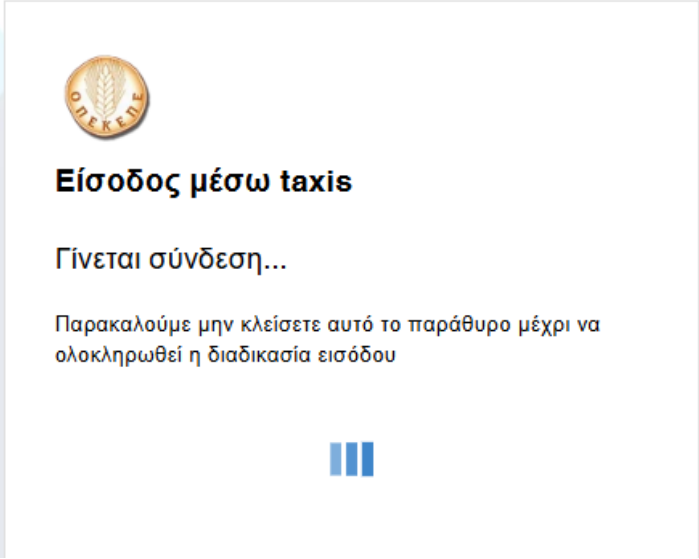
Εικόνα 5. Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Με τη Σύνδεση εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο Αυθεντικοποίησης Χρήστη στο οποίο επιλέγετε **Συνέχεια** και Αποστολή .



Εικόνα 6. Αποστολή

Με την Αποστολή ακολουθεί η διαδικασία εισόδου μέσω taxis.

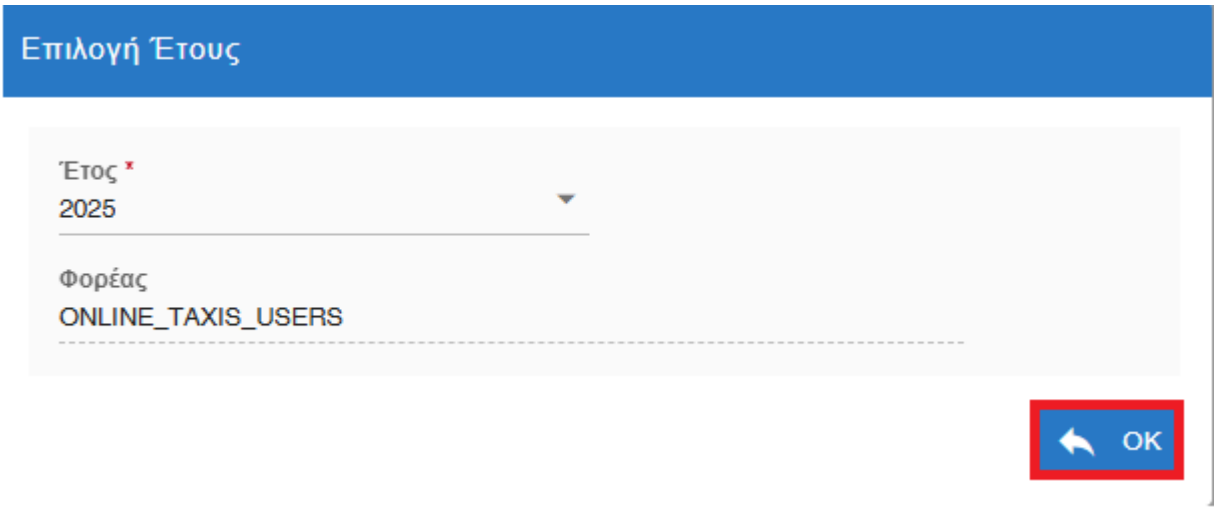


Εικόνα 7. Είσοδος

Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε το έτος υποβολής ΕΑΕ στο οποίο θέλετε να εργαστείτε (προς διευκόλυνση σας το πεδίο είναι προσυμπληρωμένο με το έτος 2025 με δυνατότητα μεταβολής), ενώ η επωνυμία του φορέα στον οποίο ανήκετε εμφανίζεται προσυμπληρωμένη.

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο εικονικό πλήκτρο

.



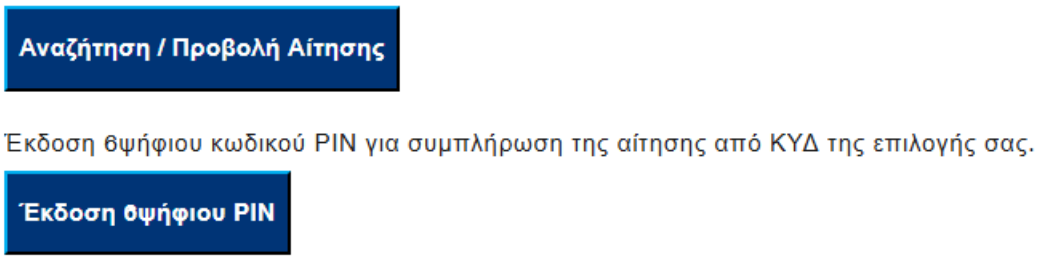
Εικόνα 8. Επιλογή του τρέχοντος έτους

Επιλέγοντας το εικονικό πλήκτρο

μεταφέρεστε στην κύρια οθόνη της εφαρμογής για το έτος που έχετε επιλέξει, το οποίο μπορείτε να επιβεβαιώσετε ανά πάσα στιγμή ελέγχοντας το πάνω δεξιά τμήμα της οθόνης σας

.

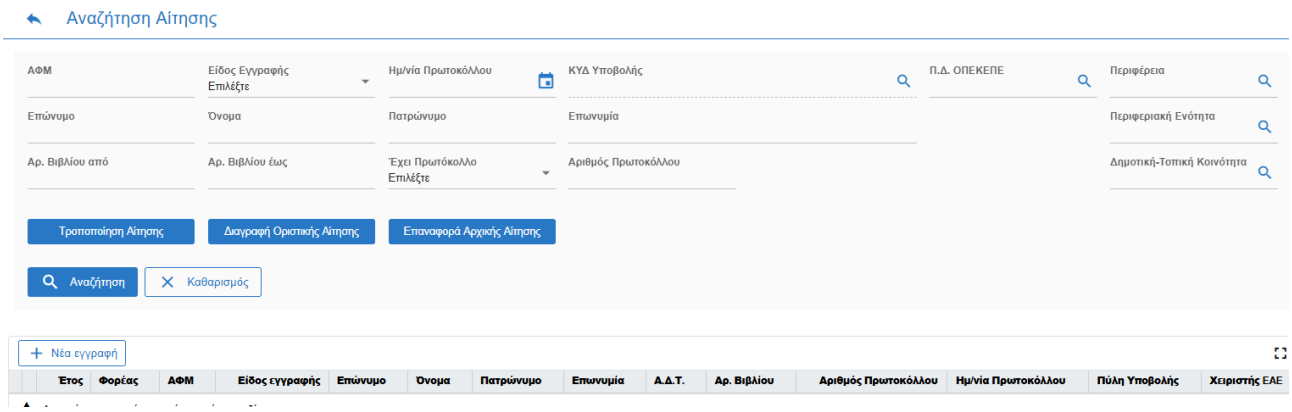
Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εμφανίζεται η οθόνη επιλογών για την υποβολή της Ενιαίας Αίτησης από online χρήστες, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.



Εικόνα 9. Οθόνη επιλογών για την υποβολή της Αίτησης από online χρήστη

1.2.1 Αναζήτηση/ Προβολή Αίτησης

Επιλέγοντας **Αναζήτηση/Προβολή Αίτησης** μεταφέρεστε απευθείας στο αρχικό μενού αναζήτησης της ΕΑΕ 2025 προβάλλοντας την αίτηση σας.

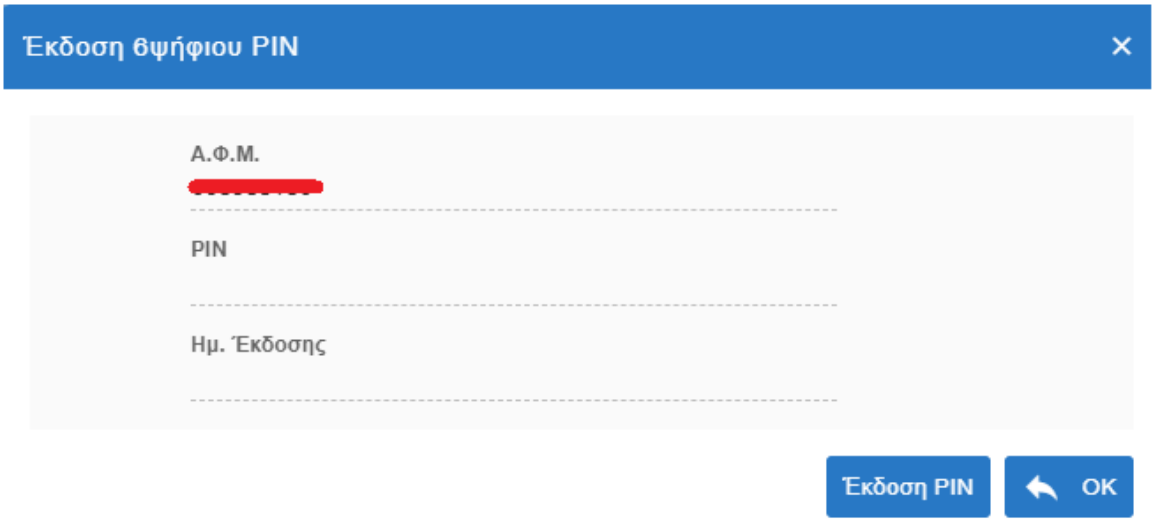


Εικόνα 10. Αρχική οθόνη αναζήτησης online χρήστη

1.2.2 Έκδοση 6ψηφιου Pin

Αν επιθυμείτε να εκδώσετε 6 ψήφιο κωδικό, για τη συμπλήρωση της αίτησης σας από ΚΥΔ της επιλογής σας, θα πρέπει να επιλέξετε το πλήκτρο **Έκδοση 6ψήφιου PIN**.

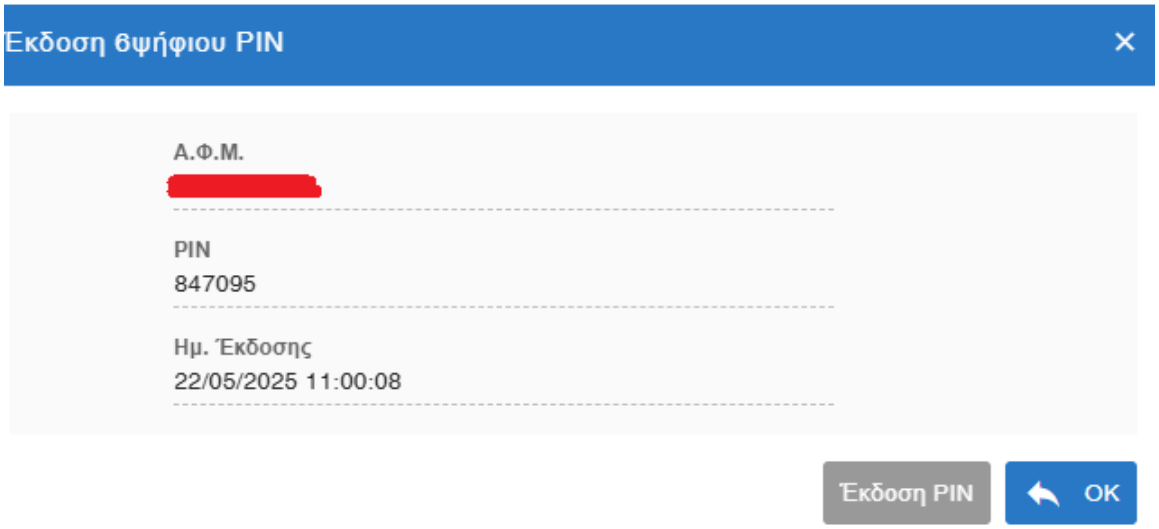
Με την επιλογή του πλήκτρου εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με προσυμπληρωμένο τον ΑΦΜ σας.



Εικόνα 11. Εισαγωγή ΑΦΜ για έκδοση 6ψήφιου PIN

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο Έκδοση PIN .

Με την επιλογή του πλήκτρου παράγεται ο 6ψηφιος κωδικός pin και η Ημερομηνία Έκδοσης.

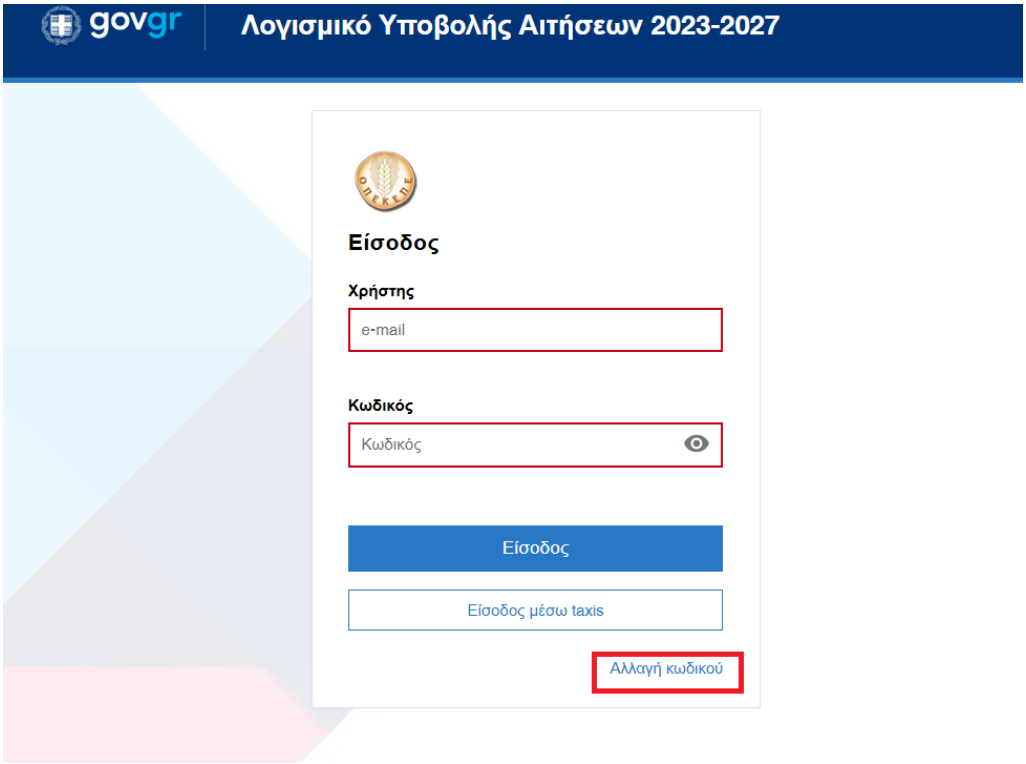


Εικόνα 12. Έκδοση 6ψηφιου Pin

Τελικός βήμα είναι η επιλογή του πλήκτρου OK.

1.3 Αλλαγή κωδικού

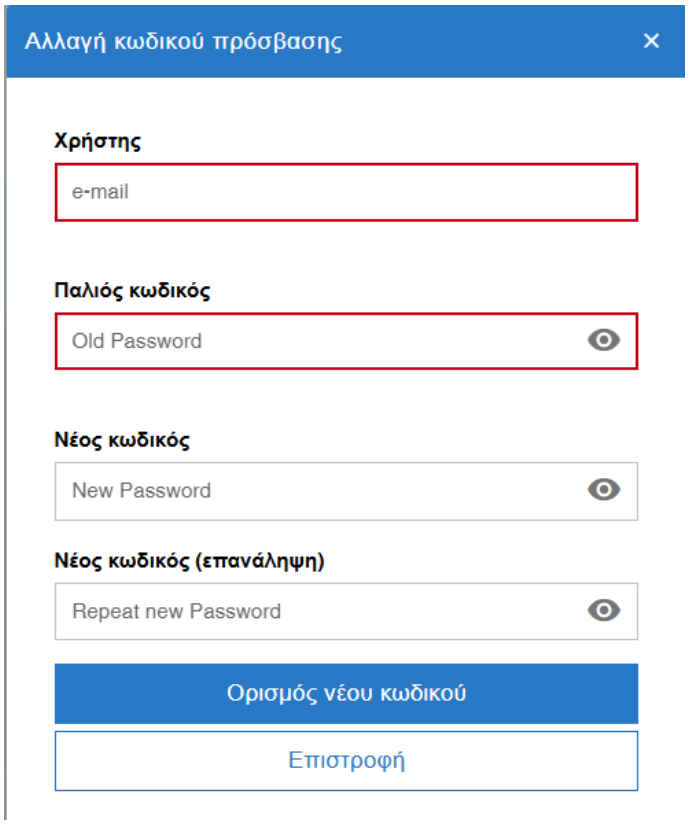
Σε περίπτωση που πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό σας, είτε γιατί πλησιάζει η προθεσμία λήξης του είτε γιατί έληξε ήδη, θα επιλέξετε «Αλλαγή κωδικού» που βρίσκεται κάτω από την επιλογή «Είσοδος»



Εικόνα 13. Επιλογή αλλαγής κωδικού

Θα ανοίξει ένα παράθυρο επικοινωνίας που θα σας ζητάει να καταχωρήσετε τα στοιχεία σύνδεσης που ίσχυαν μέχρι τώρα, να ορίσετε νέο password και να το ξαναγράψετε προς επιβεβαίωση.

Έπειτα επιλέγετε «Ορισμός νέου κωδικού» για να σωθεί η αλλαγή σας και «Επιστροφή» για να επιστρέψετε στην οθόνη σύνδεσης.

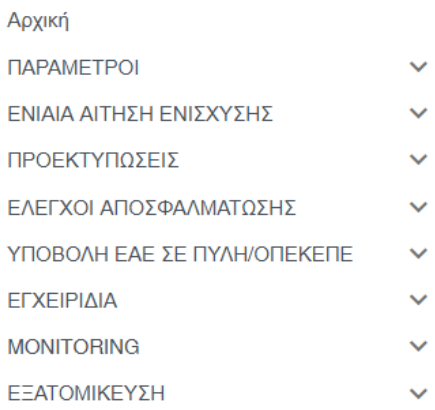


Εικόνα 14. Παράθυρο επικοινωνίας για αλλαγή κωδικού

2 Μενού εφαρμογής

Με την είσοδό σας στην εφαρμογή εμφανίζεται το κεντρικό μενού, το οποίο περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Παράμετροι
- Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης
- Προεκτυπώσεις
- Έλεγχοι Αποσφαλμάτωσεις
- Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη
- Εγχειρίδια
- Monitoring
- Εξατομίκευση

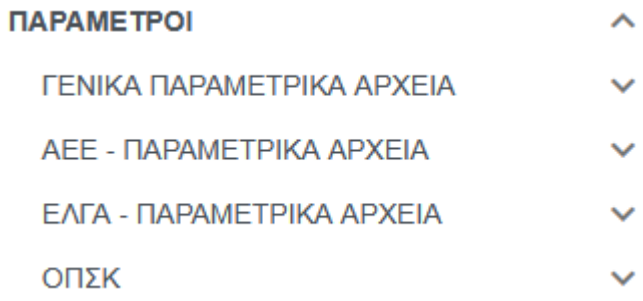


Εικόνα 15. Κεντρικό μενού

2.1 Παράμετροι

Μεγάλος αριθμός πεδίων της εφαρμογής απαιτούν συμπλήρωση με επιλογή τιμής από λίστα τιμών, η οποία διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία στοιχείων που πρέπει να συμπληρωθούν.

Οι τιμές που παρέχονται στις λίστες τιμών παρέχονται στο παρόν μενού προς ενημέρωση του χρήστη και προσφέρονται μόνο για ανάγνωση.



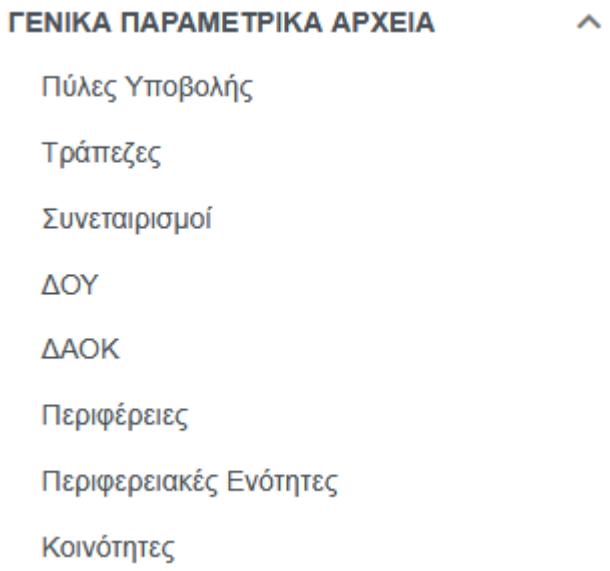
Εικόνα 16. Παράμετροι εφαρμογής

2.1.1 Γενικά Παραμετρικά Αρχεία

Εδώ παρέχονται τα στοιχεία των παραμετρικών πινάκων που τροφοδοτούν τις λίστες τιμών σχετικά με:

- Τις πύλες υποβολής (ΚΥΔ)
- Τις τράπεζες
- Τους συνεταιρισμούς
- Τις Δ.Ο.Υ.
- Τις Δ.Α.Ο.Κ.
- Τις περιφέρειες
- Τις περιφερειακές ενότητες
- Τις κοινότητες

Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου



Εικόνα 17. Γενικά παραμετρικά αρχεία

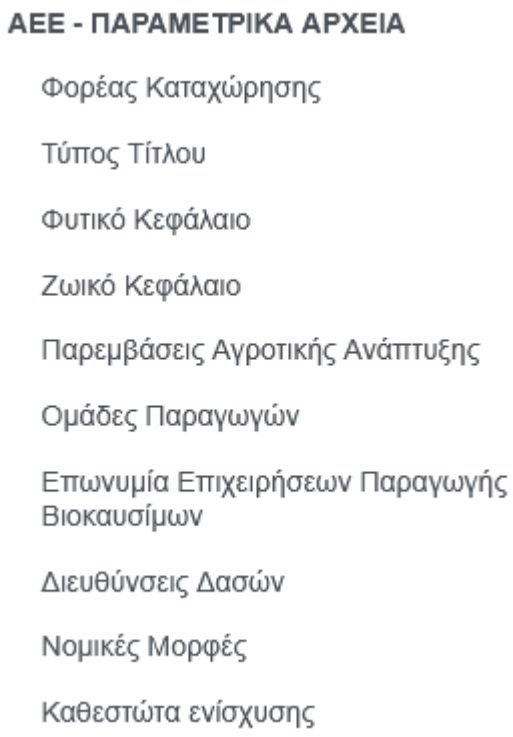
2.1.2 Α.Ε.Ε. - Παραμετρικά Αρχεία

Εδώ παρέχονται τα στοιχεία των παραμετρικών πινάκων που τροφοδοτούν τις λίστες τιμών σχετικά με:

- Τον φορέα καταχώρησης
- Τους τύπους τίτλου (για την ενότητα των στοιχείων ιδιοκτησίας)
- Το φυτικό κεφάλαιο (καλλιέργειες – ποικιλίες)
- Τις αντιστοίχιση των ποικιλιών ΕΛΓΑ ανά καλλιέργεια και ποικιλία φυτικού κεφαλαίου
- Το ζωικό κεφάλαιο (κατηγορίες και υποκατηγορίες ζωικού κεφαλαίου)
- Τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης (μέτρα και επιχειρησιακά προγράμματα του Πυλώνα ΙΙ)
- Τη σύνδεση των παρεμβάσεων αγροτικής ανάπτυξης με τους αντίστοιχους κωδικούς επιλέξιμου φυτικού και ζωικού κεφαλαίου ανά μέτρο/ δράση.
- Τις ομάδες παραγωγών
- Τις επιχειρήσεις παραγωγής βιοκαυσίμων (επωνυμίες εταιρειών που επιλέγονται όταν δηλώνεται ενεργειακή καλλιέργεια)
- Τις διευθύνσεις δασών
- Τις νομικές μορφές (τιμές επιλογής όταν ο αιτών δεν είναι φυσικό πρόσωπο)

- Τα καθεστώτα ενίσχυσης (παρέχονται πληροφορίες για την κάθε ενίσχυση, τις αντίστοιχες επιλέξιμες καλλιέργειες/ ποικιλίες φυτικού και τις αντίστοιχες επιλέξιμες υποκατηγορίες ζωικού κεφαλαίου).

Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου



Εικόνα 18. ΑΕΕ – Παραμετρικά αρχεία

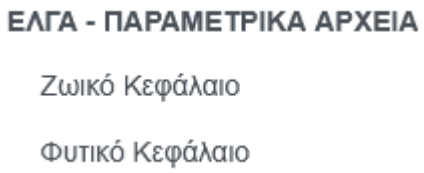
2.1.3 ΕΛ.Γ.Α.-Παραμετρικά Αρχεία

Το υπομενού ΕΛ.Γ.Α.-Παραμετρικά Αρχεία χωρίζεται σε δύο ενότητες α) Ζωικό κεφάλαιο και β) Φυτικό κεφάλαιο.

Ζωικό κεφάλαιο: περιλαμβάνει τον κωδικό, την περιγραφή, την ασφαλιζόμενη αξία και τον συντελεστή κάθε υποκατηγορίας ζωικού κεφαλαίου με βάση την κωδικοποίηση του ΕΛΓΑ.

Φυτικό κεφάλαιο: περιλαμβάνει τον κωδικό και την περιγραφή κάθε καλλιέργειας και της αντίστοιχης ποικιλίας με βάση την κωδικοποίηση του ΕΛΓΑ.

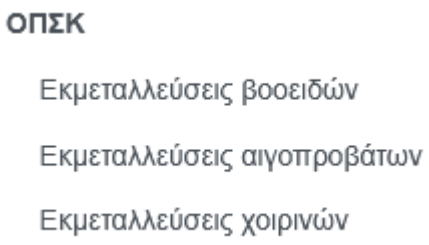
Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου



Εικόνα 19. ΕΛΓΑ παραμετρικά αρχεία

2.1.4 ΟΠΣΚ

Εδώ υπάρχουν τα παραμετρικά αρχεία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κτηνιατρικής με τα οποία τροφοδοτείται η εφαρμογή.



Εικόνα 20. ΟΠΣΚ Παραμετρικά Αρχεία

Διατίθενται τρεις αντίστοιχες οθόνες για κάθε κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που διαθέτει κωδικό εκμετάλλευσης: α) Εκμεταλλεύσεις βοοειδών, β)Εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων και γ) Εκμεταλλεύσεις χοιρινών. Οι οθόνες αυτές παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες, προερχόμενες από το Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα Κτηνιατρικής, ανά έκδοση αρχείου ΟΠΣΚ.

Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου

2.1.4.1 Πώς βρίσκω την έκδοση ΟΠΣΚ του κωδικού εκμετάλλευσης

Η στήλη «Έκδοση ΟΠΣΚ» που εμφανίζεται και στις 3 κατηγορίες ζωικού κεφαλαίου (αιγοπρόβατα, βοοειδή, χοίροι) σας δείχνει την έκδοση ΟΠΣΚ της κάθε εγγραφής. Εμφανίζεται από την παλαιότερη (1η σελίδα) προς την νεότερη (τελευταία σελίδα). Για παράδειγμα η τιμή 211129 = 29/11/2021.

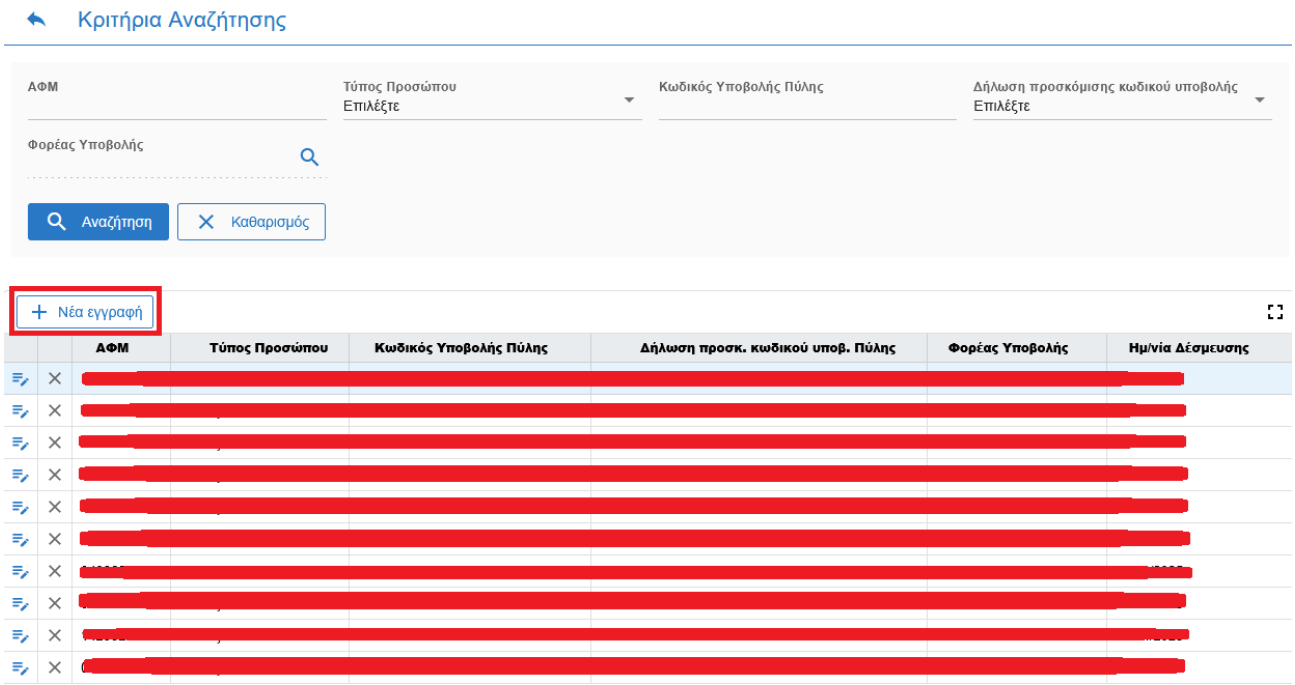
3 Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης

3.1 Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη

Για να έχετε δικαίωμα επεξεργασίας και οριστικοποίησης της αίτησης ενός παραγωγού, πρέπει να σας έχει προσκομίσει στον 6ψήφιο κωδικό (token) που θα έχει αντλήσει μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται σε προηγούμενο κεφάλαιο.

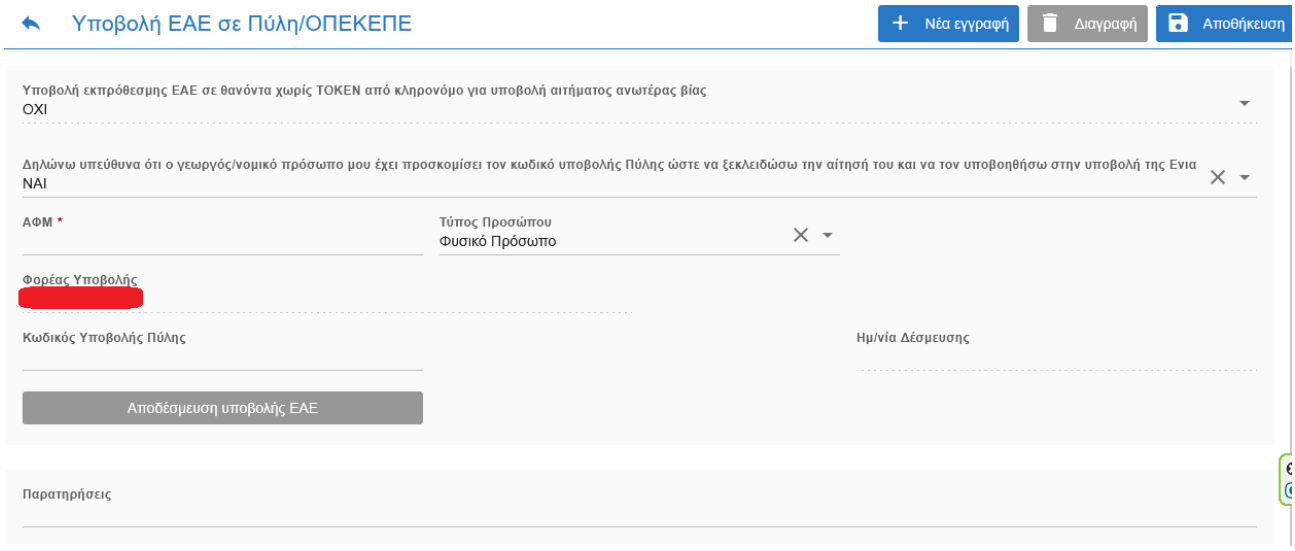
Συνεπώς, μπαίνετε στην οθόνη Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη/ΟΠΕΚΕΠΕ της εφαρμογής της ΕΑΕ.

Στην αρχική οθόνη της συγκεκριμένης ενότητας, εμφανίζεται πίνακας με τους ΑΦΜ που έχετε ήδη δεσμεύσει.



Εικόνα 21. Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη

Για να δεσμεύσετε έναν νέο ΑΦΜ επιλέγετε «**Νέα Εγγραφή**». Στην οθόνη που εμφανίζεται καταχωρείτε τον ΑΦΜ και τον 6ψήφιο κωδικό στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγετε «Αποθήκευση».



Εικόνα 22. Καταχώρηση 6ψήφιου κωδικού για δέσμευση

Σημαντικές πληροφορίες:

- Αν ο συγκεκριμένος ΑΦΜ είχε οριστική ΕΑΕ το προηγούμενο έτος, με την δέσμευσή του, θα σας εμφανιστεί η αίτησή του προσυμπληρωμένη σε πρόχειρη μορφή.
- Αν ο συγκεκριμένος ΑΦΜ δεν είχε οριστική ΕΑΕ το προηγούμενο, τότε θα πρέπει να την καταχωρήσετε από την αρχή.

Η υποβολή ΕΑΕ σε θανόντα και η δυνατότητα συμπλήρωσης του πεδίου «Υποβολή εκπρόθεσμης ΕΑΕ σε θανόντα χωρίς TOKEN από κληρονόμο για υποβολή αιτήματος ανωτέρας βίας» ενεργοποιείται με το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας εμπρόθεσμων αιτήσεων.

3.1.1 Αποδέσμευση ΑΦΜ από Πύλη

Για να αποδεσμεύσετε έναν ΑΦΜ από το ΚΥΔ σας ακολουθείτε τα εξής βήματα

- Μπαίνετε στην οθόνη Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη/ΟΠΕΚΕΠΕ
- Από τον πίνακα των ήδη καταχωρημένων εγγραφών επιλέγετε την εγγραφή που θέλετε και μπαίνετε στα αναλυτικά στοιχεία χρησιμοποιώντας το
- Έπειτα επιλέγετε το πλήκτρο Αποδέσμευση υποβολής ΕΑΕ
- Εμφανίζεται παράθυρο επικοινωνίας όπου επιλέγετε την αιτιολογία αποδέσμευσης. Προτείνουμε την «Λάθος Καταχώρηση».

- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο ΑΦΜ αποδεσμεύεται από τον φορέα σας και η αίτησή του που υπήρχε στο σύστημα σας αποκρύπτεται.

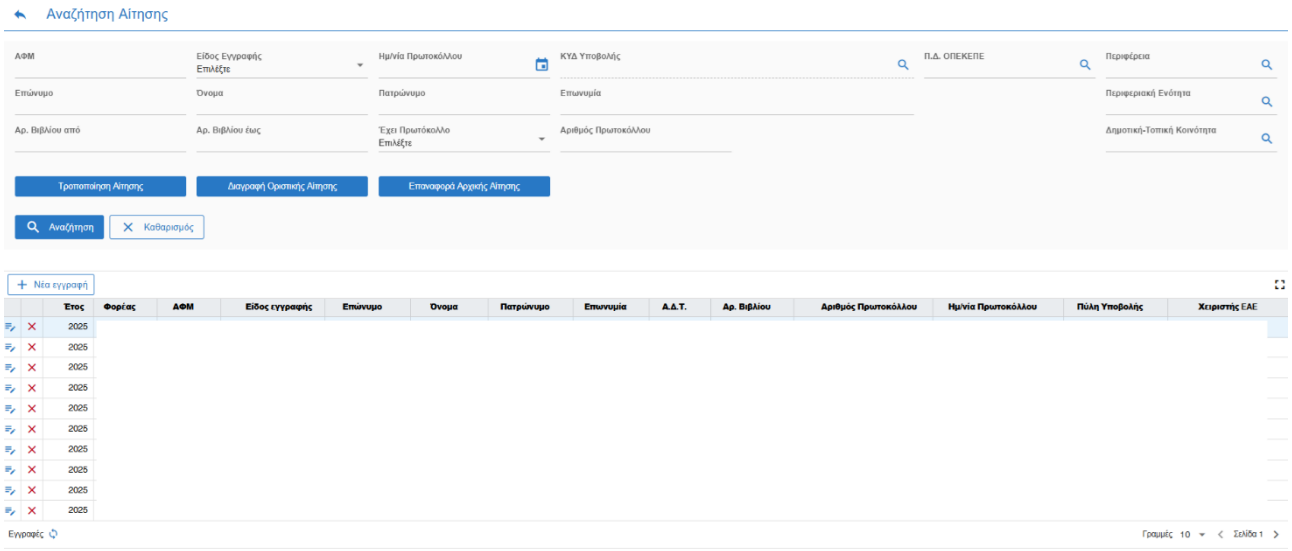
Η αποδέσμευση εκτελείται τόσο σε πρόχειρη όσο και σε οριστική αίτηση. Αν η αίτηση δεσμευτεί εκ νέου, είτε από το ίδιο είτε από άλλο ΚΥΔ, εμφανίζεται στην τελευταία της μορφή επεξεργασίας.

3.2 Αναζήτηση

Μόλις επιλέξετε, από το κεντρικό μενού της εφαρμογής την επιλογή **«Αιτήσεις»** οδηγείστε σε μία οθόνη Αναζήτησης, με πίνακα αποτελεσμάτων, που προσυμπληρώνεται με όλες τις καταχωρημένες αιτήσεις του φορέα σας.

Η εμφάνιση των αιτήσεων στον πίνακα της οθόνης αναζήτησης προϋποθέτει τη δέσμευσή τους από το ΚΥΔ σας, μέσω της αντίστοιχης οθόνης δέσμευσης αιτήσεων του gov.gr. Οι αιτήσεις που υπήρχαν ως οριστικές το προηγούμενο έτος θα έρθουν προσυμπληρωμένες σε πρόχειρη μορφή.

Η οθόνη περιλαμβάνει επίσης **Κριτήρια Αναζήτησης** για να εντοπίσετε συγκεκριμένες αιτήσεις.

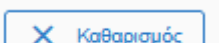


Εικόνα 23. Αναζήτηση αίτησης – επιλογές αναζήτησης

Μόλις καταχωρήσετε ένα ή περισσότερα κριτήρια, κάνετε κλικ στην επιλογή

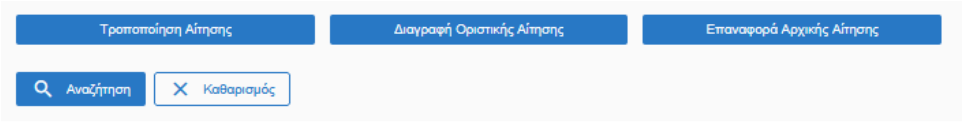
και αυτομάτως στον πίνακα των αποτελεσμάτων θα εμφανιστούν οι αντίστοιχες αιτήσεις βάσει των

κριτηρίων που θέσατε. Εάν δεν εμφανιστούν εγγραφές στον πίνακα αποτελεσμάτων, σημαίνει ότι δεν υπάρχουν καταχωρημένες αιτήσεις που να πληρούν τα κριτήρια που θέσατε.

Δίπλα στο πλήκτρο **Αναζήτηση** υπάρχει και το πλήκτρο 

. Επιλέγοντάς το, τα πεδία των κριτηρίων αναζήτησης αδειάζουν, ώστε να θέσετε νέες τιμές.

Στην οθόνη αυτή διατίθενται επίσης τα ακόλουθα εικονικά πλήκτρα:



Εικόνα 24. Πλήκτρα οθόνης αναζήτησης

- **Τροποποίηση αίτησης:** Μετατροπή αίτησης από οριστική σε πρόχειρη, ώστε να προχωρήσει ο χρήστης σε επεξεργασία
- **Διαγραφή οριστικής αίτησης**: Διαγράφεται η αίτηση από την εφαρμογή αλλά παραμένει δεσμευμένη στον φορά. Παίρνει status = διαγραμμένη και δεν συμμετέχει σε πληρωμή.
- **Επαναφορά Αρχικοποίησης Αίτησης**: Επαναφορά της αρχικοποιημένης αίτησης
- **Νέα Εγγραφή:** δημιουργεί νέα αίτηση που θα καταχωρηθεί εξολοκλήρου από την αρχή
- **Επιστροφή (** **)**: βγαίνει από την οθόνη αναζήτησης και επιστρέφει στο κεντρικό μενού της εφαρμογής.

3.2.1 Επεξεργασία αίτησης

3.2.1.1 Εισαγωγή σε Αίτηση

Για να εισαχθείτε σε μία καταχωρημένη αίτηση, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο . Αυτομάτως οδηγείστε στην οθόνη των **Γενικών Στοιχείων της Αίτησης**.

3.2.1.2 Διαγραφή Αίτησης

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να σβήσετε εντελώς μια πρόχειρη αίτηση από το σύστημα σας, τότε υπάρχουν δύο τρόποι για την εκτέλεση της διαγραφής:

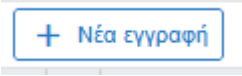
- Επιλογή του εικονιδίου από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αρχικής οθόνης αναζήτησης. Το πλήκτρο είναι ενεργό σε πρόχειρη αίτηση για την οποία υπάρχει και οριστική.
- Επιλογή του εικονικού πλήκτρου

που βρίσκεται εντός της αίτησης .

Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα είναι το ίδιο, δηλαδή πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου διαγραφή της πρόχειρης Αίτησης.

3.2.1.3 Νέα Εγγραφή

Σε περίπτωση που θέλετε να καταχωρήσετε **Νέα Αίτηση** στο σύστημα σας, πρέπει να επιλέξετε



Βασική προϋπόθεση είναι η αίτηση αυτή να έχει δεσμευτεί από την αντίστοιχη οθόνη δέσμευσης του gov.gr.

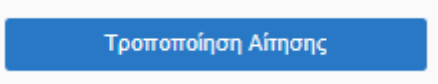
Κατά την εισαγωγή Νέας Αίτησης πρέπει πρώτα να καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ. ο οποίος αποτελεί το πρωτεύον κλειδί της Αίτησης.

Εφόσον πρόκειται για νέα αίτηση, άρα δεν είχε υποβληθεί οριστική αίτηση στον ΑΦΜ το προηγούμενο έτος, ώστε να έρθει προσυμπληρωμένη, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Γενικά Στοιχεία» για να μπορέσετε να αποθηκεύσετε.

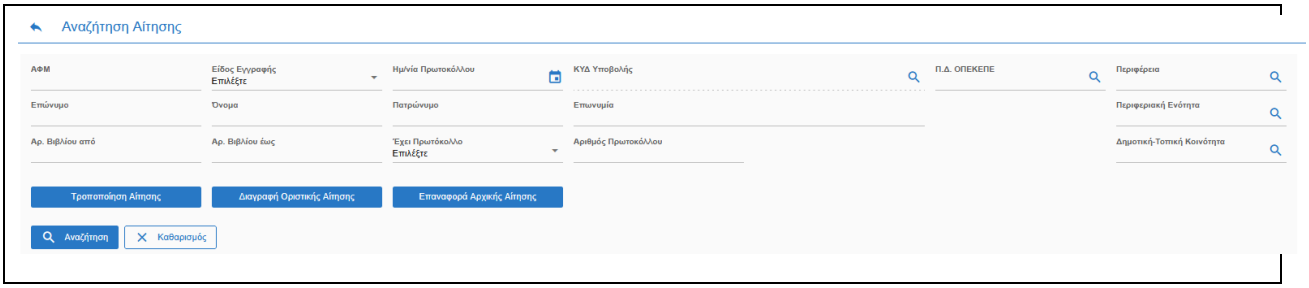
3.2.1.4 Τροποποίηση Αίτησης

Αν μια αίτηση είναι οριστική, δεν έχετε το δικαίωμα να την επεξεργαστείτε παρά μόνο να πλοηγηθείτε σε αυτή.

Αν θέλετε να επεξεργαστείτε μια αίτηση που είναι οριστική, θα πρέπει πρώτα να την μεταβάλετε σε πρόχειρη μορφή. Για να γίνει αυτό, επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο

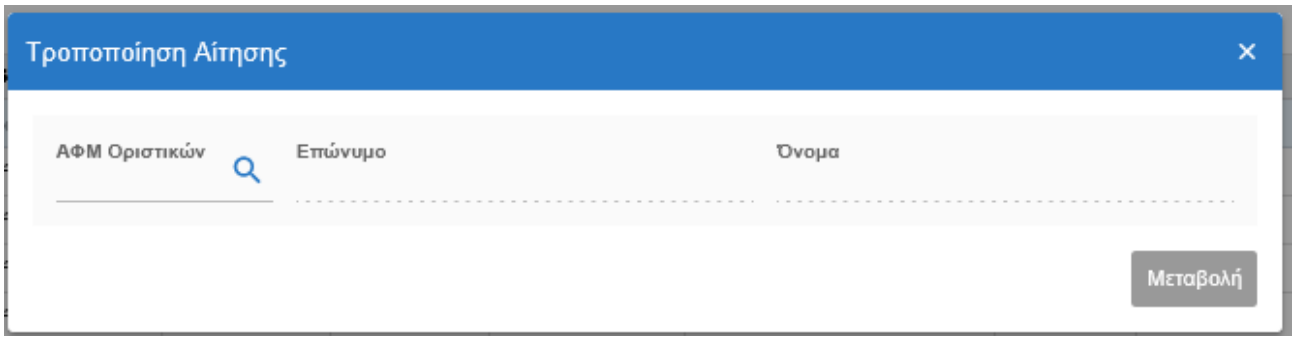


που βρίσκεται στην αρχική οθόνη αναζήτησης.



Εικόνα 25. Μεταβολή αίτησης από οριστική σε πρόχειρη

Στη συνέχεια εμφανίζεται ένα παράθυρο επικοινωνίας, όπου καλείστε να καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ. που σας ενδιαφέρει, είτε πληκτρολογώντας τον, είτε επιλέγοντάς τον από λίστα τιμών.



Εικόνα 26. Καταχώρηση Α.Φ.Μ. προς Τροποποίηση

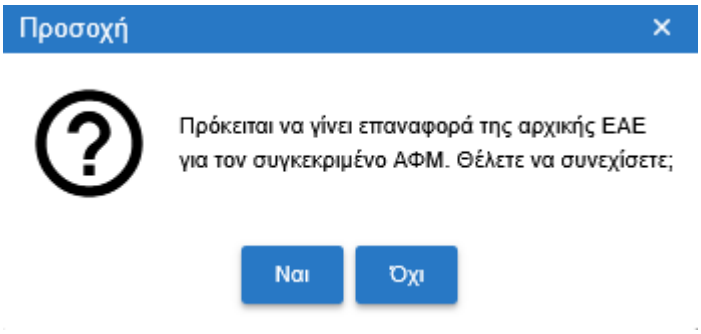
Μόλις καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ., αυτομάτως ενεργοποιείται η επιλογή **Μεταβολή.** Στη συνέχεια επιλέγοντας τη **Μεταβολή** εμφανίζεται μήνυμα, το οποίο σας ενημερώνει, εάν η εγγραφή μεταβλήθηκε επιτυχώς ή όχι.

3.2.1.5 Επαναφορά Αρχικής Αίτησης

Με την επιλογή του πλήκτρου Επαναφορά Αρχικής Αίτησης παρέχεται η δυνατότητα επαναφοράς μιας ήδη επεξεργασμένης πρόχειρης αίτησης στην μορφή που είχε αρχικοποιηθεί. Οπότε μια αίτηση που έχει δεσμευτεί από ένα φορέα το τρέχον έτος, είναι σε πρόχειρη μορφή και έχει υποστεί μεταβολές, με την επιλογή της Επαναφοράς Αρχικοποίησης επανέρχεται στην αρχική της μορφή όπως αυτή αρχικοποιήθηκε για το τρέχον έτος. Μόλις επιλέξετε το σχετικό εικονικό πλήκτρο εμφανίζεται ένας πίνακας για να καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ. που σας ενδιαφέρει

Εικόνα 27. Επαναφορά Αρχικής Αίτησης

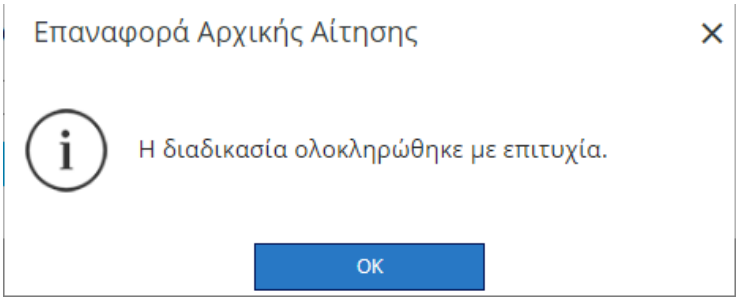
Με την καταχώρηση του Α.Φ.Μ., ενεργοποιείται η επιλογή Αρχικοποίηση, με την επιλογή του οποίου εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Εικόνα 28. Μήνυμα Επαναφοράς

Μόλις επιλέξετε την τιμή

θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει εάν η εγγραφή αρχικοποιήθηκε επιτυχώς ή όχι.



Εικόνα 29. Μήνυμα επιτυχίας

3.2.2 Συμπλήρωση γενικών στοιχείων αίτησης

Στην ενότητα των **Γενικών Στοιχείων Αίτησης** υπάρχουν υπό μορφή καρτελών (tabs) οι ακόλουθες πληροφοριακές ενότητες:

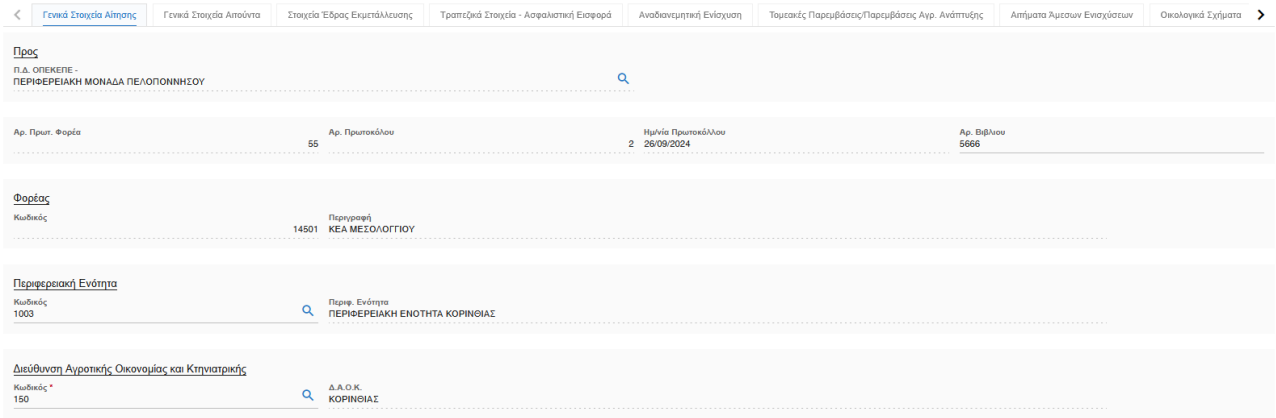
- Γενικά Στοιχεία Αίτησης
- Γενικά Στοιχεία Αιτούντα
- Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης
- Τραπεζικά Στοιχεία - Ασφαλιστική Εισφορά
- Αναδιανεμητική Ενίσχυση
- Τομεακές Παρεμβάσεις/Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης
- Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων
- Οικολογικά σχήματα

- Δικαιώματα
- Συγκατάθεση GDPR

3.2.2.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Στην καρτέλα αυτή περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες :

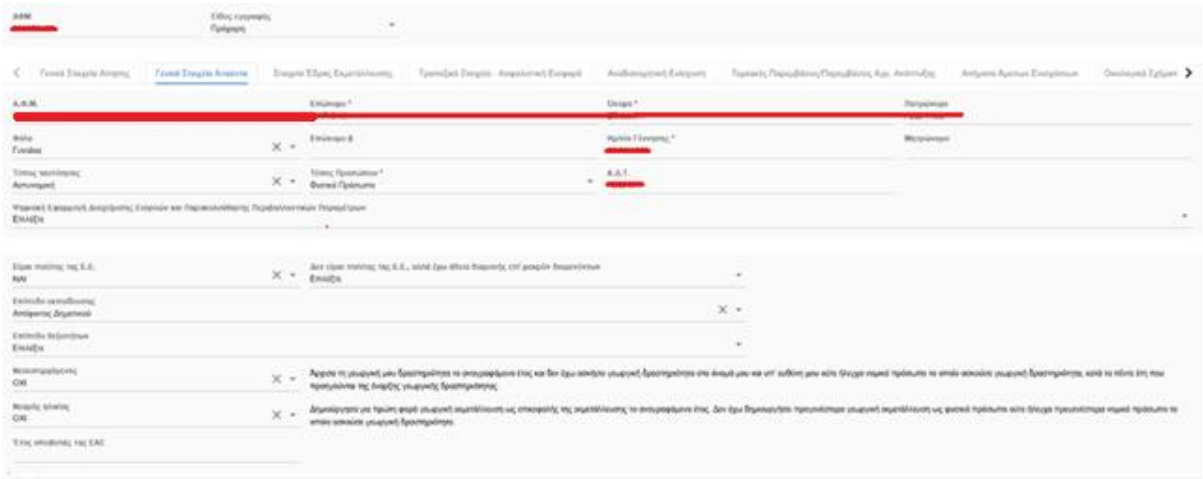
- **Προς**: Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει την Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην οποία απευθύνεται η αίτηση, τον Αριθμό Πρωτοκόλλου Φορέα, τον Αριθμό Πρωτοκόλλου, την Ημερομηνία Πρωτοκόλλου, τον Αριθμό Βιβλίου. Τα παραπάνω πεδία έρχονται προ συμπληρωμένα και δεν μεταβάλλονται, με εξαίρεση τον **Αριθμό Βιβλίου** στον οποίο μπορείτε προαιρετικά να καταχωρήσετε όποια τιμή θέλετε με στόχο την αρχειοθέτηση των αιτήσεων σας.
- **Φορέας:** Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει τα στοιχεία του Φορέα Καταχώρησης της Αίτησης, δηλαδή τον Κωδικό και την Περιγραφή του Φορέα. Τα παραπάνω πεδία έρχονται προ συμπληρωμένα και δεν μεταβάλλονται.
- **Περιφερειακή Ενότητα:** Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει τον Κωδικό και τη Περιγραφή της Περιφερειακής Ενότητας.
- **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής:** Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει το Κωδικό και τη Περιγραφή της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.



Εικόνα 30. Οθόνη «Προς»

3.2.2.2 Γενικά Στοιχεία Αιτούντα

Στην πρώτη ενότητα της οθόνης καταχωρούνται τα προσωπικά στοιχεία του παραγωγού. Τα πεδία που συνοδεύονται από κόκκινο αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.



Εικόνα 31. Στοιχεία παραγωγού

3.2.2.2.1 Σημαντικές πληροφορίες συμπλήρωσης

Α.Δ.Τ.	Το πεδίο ΑΔ. Ταυτότητας πρέπει να έχει μήκος 7 η 8 χαρακτήρες- να έχει τη μορφή ¨XX999999¨ όπου X = ελληνικά (ΚΕΦΑΛΑΙΑ), 9 = αριθμός όταν το μήκος είναι 8 χαρακτήρες - και να μην έχει μη αποδεκτούς χαρακτήρες ([./ -)].
Τύπος Ταυτότητας	Αν δηλωθεί διαβατήριο πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Δεν είμαι πολίτης της Ε.Ε., αλλά έχω άδεια διαμονής επί μακρόν διαμενόντων». (Αν συμπληρωθεί ΝΑΙ απαιτείται το δικαιολογητικό 149)
Τύπος Προσώπου	Αν δεν είναι φυσικό απαιτείται η συμπλήρωση επιπλέον πεδίων που αφορούν τον Οικονομικό Διαχειριστή του Νομικού Προσώπου/ Ιεράς Μονής. Εμφανίζονται υπό συνθήκη.
Επίπεδο Εκπαίδευσης	Αν δηλωθεί αίτημα Γεωργών Νεαρής Ηλικίας ή και ΕΑ είναι υποχρεωτική η επιλογή μιας εκ των διαθέσιμων τιμών του πεδίου. (Αν συμπληρωθεί απαιτείται το δικαιολογητικό 237)

Νεοεισερχόμενος	Συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στις περιπτώσεις Φυσικών Προσώπων και είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση σε περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί τα αιτήματα άμεσων ενισχύσεων (0402 «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ» ή 0201 «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ» ή και τα δύο
Νεαρής Ηλικίας	Συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στις περιπτώσεις Φυσικών Προσώπων και είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση σε περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί τα αιτήματα άμεσων ενισχύσεων (0402 «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ» ή 0201 «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ» ή και τα δύο
1^{ο} έτος υποβολής ΕΑΕ	Συμπληρώνεται κατά δήλωση του παραγωγού σε περίπτωση αιτήματος 0402 «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ» ή 0201 «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ»
Ψηφιακή Εφαρμογή Διαχείρισης Εισροών και Παρακολούθησης Περιβαλλοντικών Παραμέτρων	Πρέπει να συμπληρωθεί αν δηλώνεται στην αίτηση έστω και μία δράση του οικολογικού σχήματος 31.6
Μητρώνυμο	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό όταν ο Τύπος Προσώπου είναι Φυσικό Πρόσωπο και έχει αιτηθεί παρέμβαση Π371 (εξισωτικη)
Ημερομηνία Γέννησης Φυσικού Προσώπου	Υποχρεωτικό όταν ο Τύπος Προσώπου είναι Φυσικό Πρόσωπο με αποδεκτές τιμές 01/01/1920- 31/12/2024. Αν έχει καταχωρηθεί αίτημα ενίσχυσης 0201 [ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ], η [Ημ/νία Γέννησης] πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων [01/01/1985 - 31/12/2007] για όσους αιτούνται για 1η φορά ή από 01/01/1981 για παλιούς δικαιούχους εντός της πενταετίας
Ημερομηνία Γέννησης Νομικού Προσώπου	Η αποδεκτή ημερομηνία γέννησης του διαχειριστή είναι 01/01/1935-31/12/2006

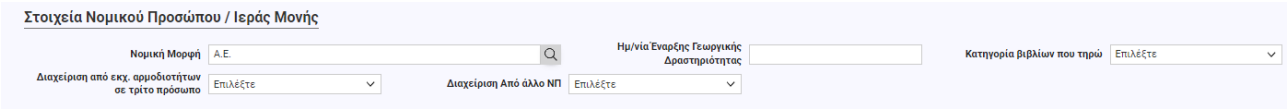
Επίπεδο Δεξιοτήτων	Εάν το Επίπεδο Εκπαίδευσης φέρει τιμή Απόφοιτος Γυμνασίου, ενώ ταυτόχρονα υπάρχει αίτημα Γεωργών Νεαρής Ηλίας ή και ΕΑ τότε είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή του.
Είμαι πολίτης της Ε.Ε	Σε περίπτωση που επιλεχθεί τιμή ΝΑΙ θα πρέπει να επισυναφθεί το δικαιολογητικό 166
Δεν είμαι πολίτης της Ε.Ε , αλλά έχω άδεια διαμονής επι μακρόν διαμενόντων	Σε περίπτωση που επιλεχθεί τιμή ΝΑΙ θα πρέπει να επισυναφθεί το δικαιολογητικό 149
Κατηγορία Βιβλίων	Το πεδίο συμπληρώνεται όταν ο Τύπος Προσώπου είναι Νομικό. Όταν το πεδίο φέρει τιμή Διπλογραφικά/ Γ'Κατηγορίας απαιτείται η επισύναψη των δικαιολογητικών 167,168,169
ΑΜΚΑ	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό για όσους αιτούνται παρέμβαση Π371 (εξισωτική)
Μείωση Έκτασης	Το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με ΝΑΙ εφόσον υπάρχει διαφορά σε σχέση με τη δηλωθείσα έκταση του προηγούμενου έτους. Εφόσον ΝΑΙ πρέπει να καταχωρηθεί τιμή στα πεδία [Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε λήξη μίσθωσης γης.] και [Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε πώληση ή/και σε εκμίσθωση γης σε τρίτους]. Τα πεδία δε μπορουν να είναι null και τα δύο.
Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε λήξη μίσθωσης γής	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στη περίπτωση που το πεδίο Μείωση Έκτασης φέρει τιμή ΝΑΙ.
Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε πώληση ή και σε εκμίσθωση σε τρίτους	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στη περίπτωση που το πεδίο Μείωση Έκτασης φέρει τιμή ΝΑΙ
Αποδέκτες Γης	Ο πίνακας εμφανίζεται όταν το πεδίο Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε πώληση ή και σε εκμίσθωση σε

	τρίτους φέρει τιμή ΝΑΙ. Ο ΑΦΜ πρέπει να είναι διαφορετικός από τον αιτούντα.

3.2.2.2.2 Νομικό πρόσωπο/ Ιερά Μονή

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθούν τα αντίστοιχα στοιχεία, που χωρίζονται στις εξής ενότητες.

Στοιχεία Νομικού Προσώπου



Εικόνα 32. Πεδία Νομικού Προσώπου

- **Νομική Μορφή:** Το πεδίο συμπληρώνεται εφόσον ο τύπος προσώπου είναι Νομικό
- Ελέγχεται ότι η **ημερομηνία έναρξης γεωργικής δραστηριότητας** είναι >= 1/1/1970 και ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων απαιτείται η επισύναψη συγκεκριμένου δικαιολογητικού.
- **Κατηγορία Βιβλίων:** Το πεδίο συμπληρώνεται μέσω λίστας τιμών. Αν η τιμή είναι Διπλογραφικά/Γ' Κατηγορίας απαιτείται η συμπλήρωση των δικαιολογητικών 167,168,169.
- **Διαχείριση από εκχ. αρμοδιοτήτων σε τρίτο πρόσωπο**, το οποίο συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικού και στις 2 περιπτώσεις (κωδικοί δικαιολογητικών 125,126)
- **Διαχείριση Από άλλο ΝΠ**, στο οποίο δεν επιτρέπεται να έχει υπάρχει τιμή ΝΑΙ και να μην υπάρχει εγγραφή με τύπο προσώπου Νομικό Πρόσωπο στους Οικονομικούς Διαχειριστές

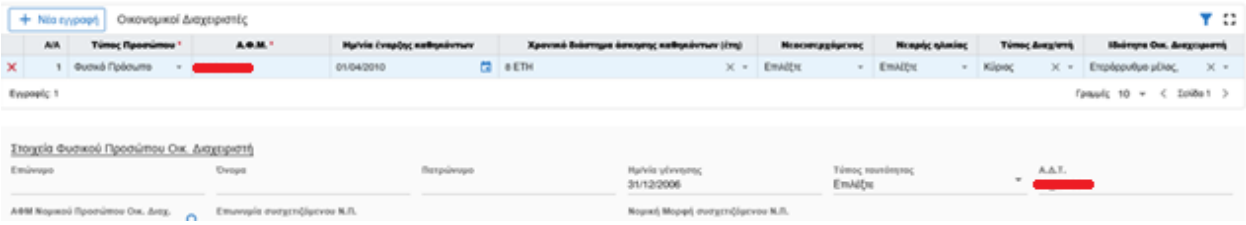
Στοιχεία Πίνακα Οικονομικών Διαχειριστών

- Τύπος Προσώπου Οικονομικού Διαχειριστή
- ΑΦΜ Οικονομικού Διαχειριστή
- Ημερομηνία έναρξης καθηκόντων Οικονομικού Διαχειριστή
- Χρονικό διάστημα άσκησης καθηκόντων (σε έτη) Οικονομικού Διαχειριστή
- Ένδειξη Νεοεισερχόμενου για τον Οικονομικό Διαχειριστή
- Ένδειξη Νεαρής Ηλικίας για τον Οικονομικό Διαχειριστή
- Τύπος Οικονομικού Διαχειριστή – Κύριος/ Συγκύριος

- Ιδιότητα Οικονομικού Διαχειριστή (ενεργοποιείται για νομικά πρόσωπα και Ιερές Μονές)

Εφόσον ο Οικονομικός Διαχειριστής είναι Φυσικό Πρόσωπο, απαιτείται καταχώρηση θυγατρικών εγγραφών όπως:

- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης (Για τον διαχειριστή οι αποδεκτές ημερομηνίες είναι 01/01/1935-31/12/2006)
- Τύπος Ταυτότητας
- Α.Δ.Τ.
- ΑΦΜ του Νομικού Προσώπου που δρα ως Οικονομικός Διαχειριστής (το πεδίο επιλέγεται μέσω διαθέσιμης λίστας η οποία φέρει τους ΑΦΜ των ΝΠ που έχουν οριστεί ως ΟΔ στους Οικονομικούς Διαχειριστές)



Εικόνα 33. Στοιχεία Φυσικού Προσώπου Οικ. Διαχειριστή

3.2.2.2.3 Έλεγχοι Νομικού Προσώπου/ Ιεράς Μονής

Ανάλογα με την ένδειξη Νομικό Πρόσωπο ή Ιερά Μονή απαιτείται η συμπλήρωση ή μη διαφόρων πεδίων, τα οποία εμφανίζονται και αποκρύπτονται υπό συνθήκη. Η εφαρμογή διαθέτει ένα σύνολο ελέγχων για την υποβοήθηση του χρήστη στην συμπλήρωση αυτών των πεδίων. Οι έλεγχοι εμφανίζονται υπό μορφή μηνυμάτων –ενημερωτικών ή αποτρεπτικών- κατά την καταχώρηση και στην εκτύπωση «Έλεγχος Πληρότητας Φακέλου» της αίτησης εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που απαιτείται να επισυναφθούν.

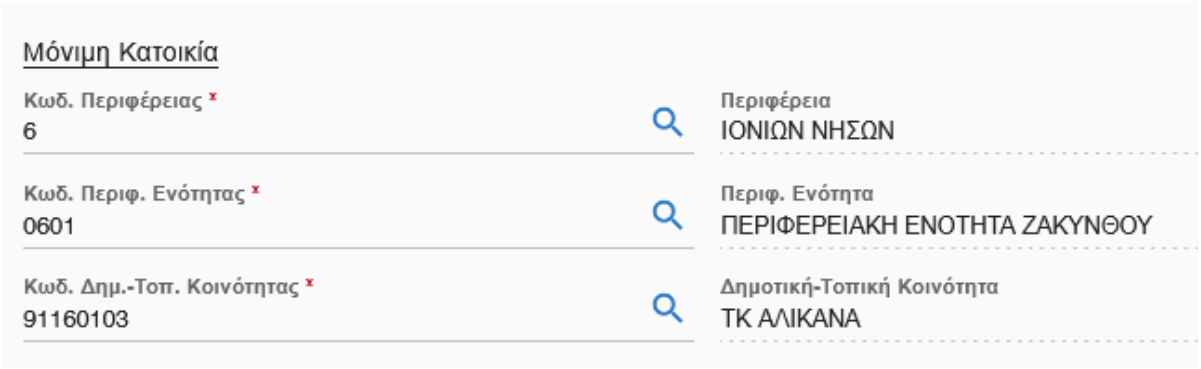
Ενδεικτικά αναφέρουμε κάποιους από αυτούς τους ελέγχους:

- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή πρέπει να υπάρχει έστω ένας Ο.Δ.
- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή και αιτείται 0201 ή 0402 θα πρέπει να υπάρχει μια μόνο εγγραφή με Κύριο Οικ. Διαχειριστή.

- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή και αιτείται 0201 και είναι κύριος Ο.Δ πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά τιμή ΝΑΙ στο πεδίο Νεαρής Ηλικίας και οποιαδήποτε τιμή στο πεδίο Νεοεισερχόμενος (ΝΑΙ/ΟΧΙ).
- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή και αιτείται 0402 και είναι κύριος Ο.Δ πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά τιμή ΝΑΙ στο πεδίο Νεαρής Ηλικίας **ή** στο πεδίο Νεοεισερχόμενος (δηλαδή στο ένα από τα 2 πεδία να έχει οπωσδήποτε τιμή ΝΑΙ) και να μην έχει κενή τιμή σε κανένα από τα πεδία Νεαρής Ηλικίας/Νεοεισερχόμενος (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

3.2.2.3 Μόνιμη Κατοικία

Εδώ καταγράφονται: ο Κωδικός και η Περιγραφή της Περιφέρειας, ο Κωδικός και η Περιγραφή της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και ο Κωδικός και η Περιγραφή της Δημοτικής – Τοπικής Κοινότητας στην οποία διαμένει ο παραγωγός.



Εικόνα 34. Μόνιμη Κατοικία

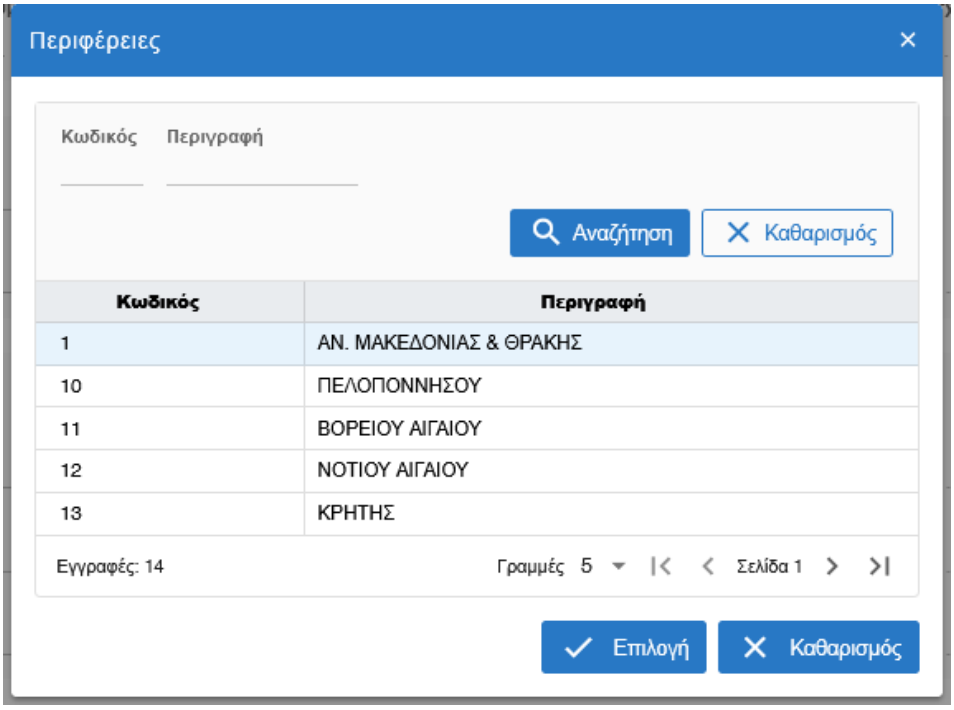
Η συμπλήρωση των πεδίων αυτών γίνεται επιλέγοντας την τιμή που θέλετε από τις διαθέσιμες λίστες τιμών, επιλέγοντας το εικονίδιο , είτε πληκτρολογώντας απευθείας τον κωδικό εφόσον τον γνωρίζετε.

Η λίστα τιμών που εμφανίζεται φέρνει σε διαδοχικές σελίδες όλες τις εγγραφές του παραμετρικού πίνακα που αντιστοιχεί στο πεδίο που θέλετε να συμπληρώσετε. Έχετε τη δυνατότητα να αναζητήσετε συγκεκριμένη εγγραφή χρησιμοποιώντας τα κριτήρια αναζήτησης.

Κάθε λίστα τιμών διαθέτει κριτήρια αναζήτησης, ο αριθμός των οποίων ποικίλει ανάλογα με τον εκάστοτε παραμετρικό πίνακα.

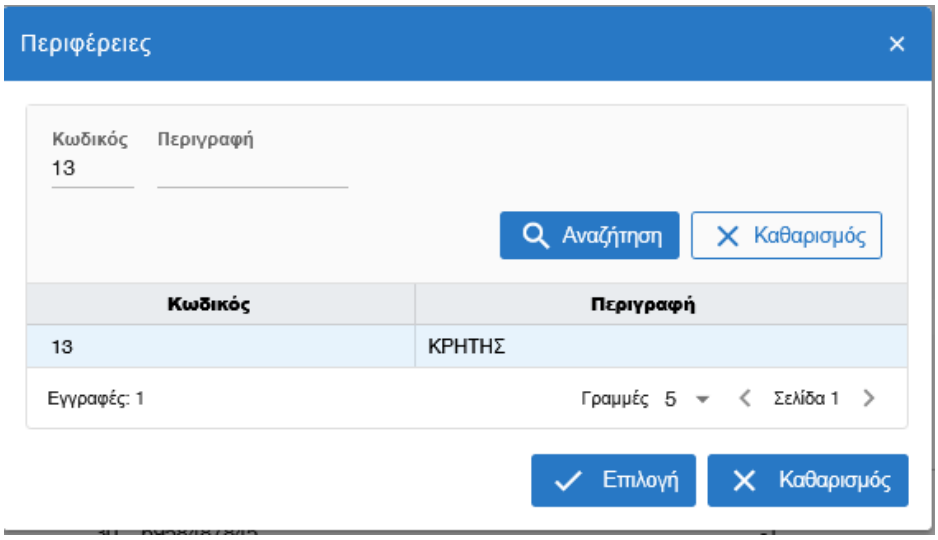
Για παράδειγμα, αν ενεργοποιήσετε τον φακό για τον Κωδικό Περιφέρειας, σας παρέχονται φίλτρα αναζήτησης με βάση τον Κωδικό και την Περιγραφή. Αν εσείς αναζητάτε μια συγκεκριμένη τιμή και

γνωρίζετε είτε τον Κωδικό είτε την Περιγραφή, τότε αναγράφετε την τιμή στο αντίστοιχο πεδίο και κάνετε κλικ στην επιλογή **Αναζήτηση.**



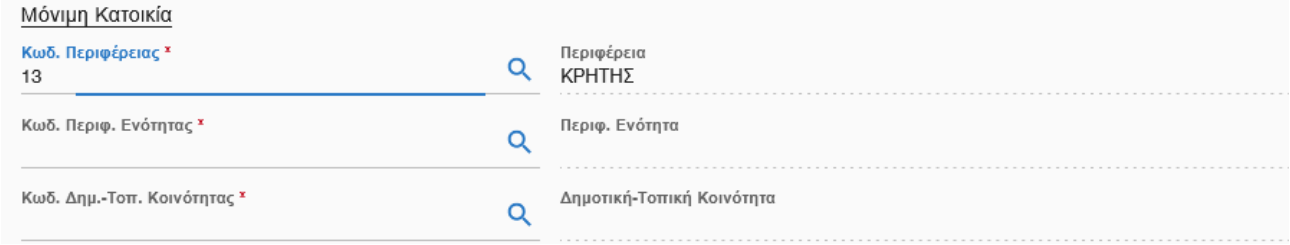
Εικόνα 35. Κριτήρια αναζήτησης στη λίστα τιμών της Περιφέρειας

Μόλις επιλέξετε **Αναζήτηση**, εφόσον η τιμή που θέσατε είναι σωστή και υπάρχει στον παραμετρικό πίνακα π.χ. των περιφερειών, τότε θα εμφανιστούν τα αντίστοιχα αποτελέσματα στο κάτω μέρος του πίνακα.



Εικόνα 36. Αναζήτηση συγκεκριμένης τιμής μέσα σε λίστα τιμών

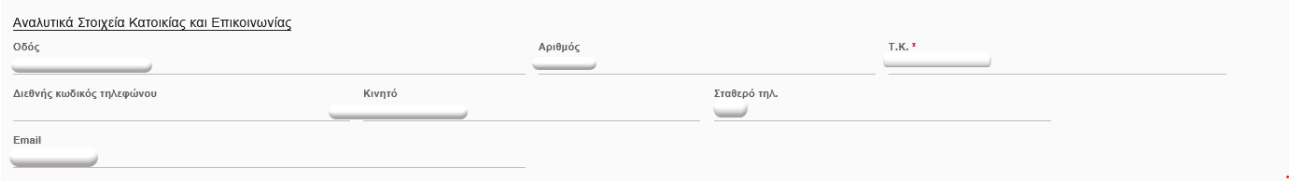
Σε κάθε περίπτωση, μόλις εντοπίσετε στη λίστα τιμών την εγγραφή που θέλετε, θα πρέπει να κάνετε κλικ πάνω στην αντίστοιχη εγγραφή και στη συνέχεια να κλικάρετε το πλήκτρο **Επιλογή** ή να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο **F12** από το πληκτρολόγιο σας. Η επιλεγμένη τιμή θα καταχωρηθεί στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης.



Εικόνα 37. Εμφάνιση τιμής στο πεδίο

Αν γνωρίζετε εξ αρχής τον κωδικό του πεδίου που πρέπει να συμπληρώσετε, τότε χωρίς να ανοίξετε τον πίνακα αναζήτησης, καταγράφετε την τιμή στο αντίστοιχο πεδίο και επιλέγετε tab από το πληκτρολόγιο σας. Εφόσον αυτή η τιμή υπάρχει στον παραμετρικό πίνακα τότε θα εμφανιστεί αυτόματα ο Κωδικός και η αντίστοιχη Περιγραφή.

Στην ενότητα **Αναλυτικά Στοιχεία Κατοικίας και Επικοινωνίας** καταχωρείτε προαιρετικά συμπληρωματικές πληροφορίες για τη Μόνιμη Κατοικία όπως Οδός, Αριθμός, Ταχυδρομικός Κώδικας, Διεθνής κωδικός τηλεφώνου, Κινητό, Σταθερό Τηλέφωνο και Email του παραγωγού

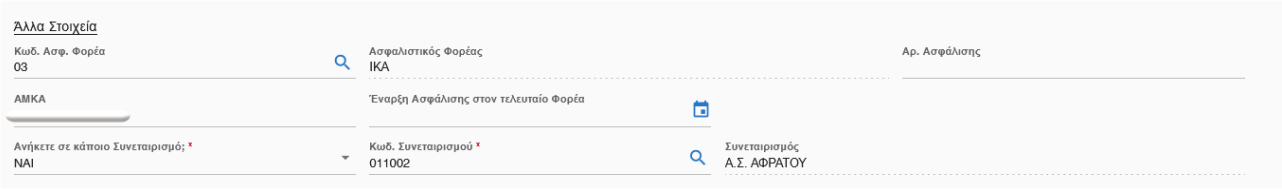


Εικόνα 38. Άλλα Στοιχεία Κατοικίας και Επικοινωνίας

3.2.2.4 Άλλα Στοιχεία

Στην ενότητα **Άλλα Στοιχεία** συμπληρώνετε προαιρετικά και κατά δήλωση του παραγωγού τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Κωδικό Ασφαλιστικού Φορέα (η Περιγραφή έρχεται αυτόματα βάσει του κωδικού).
- Αριθμό Ασφάλισης
- **Α.Μ.Κ.Α. (**το πεδίο είναι υποχρεωτικό για όσους αιτούνται παρέμβαση Π371**)**
- Έναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο Φορέα.
- Αν ανήκει ο παραγωγός σε κάποιο Συνεταιρισμό. Προεπιλεγμένη έρχεται η τιμή ΟΧΙ. Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ, θα πρέπει να δηλωθεί υποχρεωτικά και ο Κωδικός του Συνεταιρισμού.



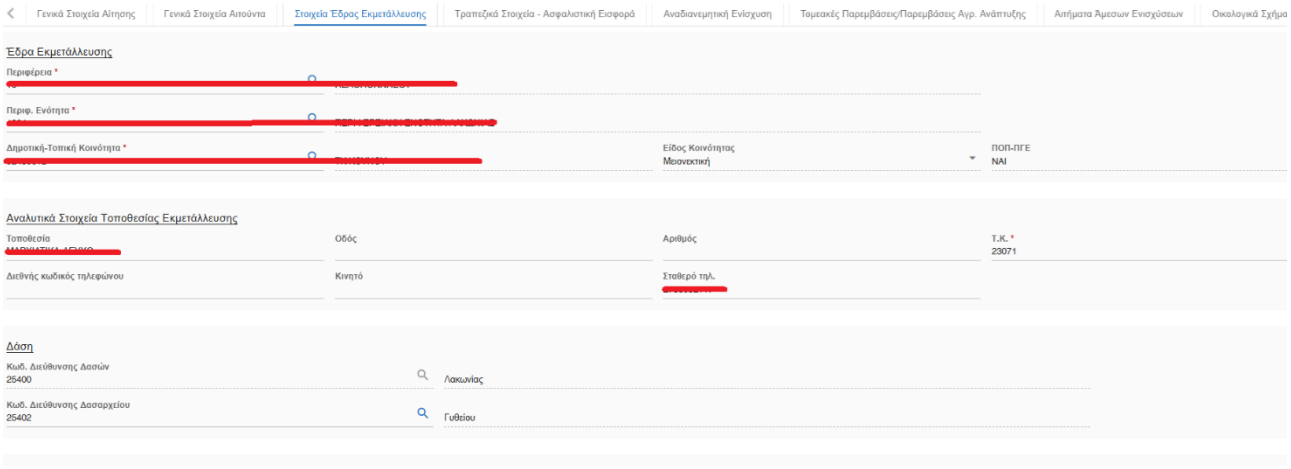
Εικόνα 39. Άλλα Στοιχεία

Το πεδίο Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτικό μόνο για τα Φυσικά Πρόσωπα. Σε περίπτωση που θα καταχωρηθεί το Α.Μ.Κ.Α. θα πρέπει να αποτελείται ακριβώς από 11 ψηφία και τα 4 πρώτα ψηφία να σχηματίζουν την ημερομηνία γέννησης του ασφαλιζόμενου.

3.2.2.5 Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης

Αποτελείται από τρεις βασικές ενότητες:

- Έδρα Εκμετάλλευσης
- Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης
- Δάση
- Όμιλος Επιχειρήσεων
- Συμμετοχή σε Όμιλο Εταιριών

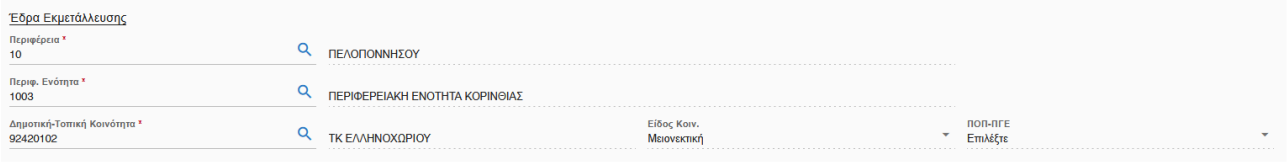


Εικόνα 40. Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης

3.2.2.5.1 Έδρα Εκμετάλλευσης

Στην ενότητα «**Έδρα Εκμετάλλευσης**» συμπληρώνονται τα πεδία:

- Περιφέρεια (το πεδίο επιλέγεται από το χειριστή μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών από τον αντίστοιχο παραμετρικό πίνακα),
- Περιφερειακής Ενότητας (το πεδίο επιλέγεται από το χειριστή μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών από τον αντίστοιχο παραμετρικό πίνακα βάσει του επιλεγμένου κωδικού περιφέρειας),
- Δημοτική – Τοπική Κοινότητα (το πεδίο επιλέγεται από το χειριστή μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών από τον αντίστοιχο παραμετρικό πίνακα βάσει του επιλεγμένου κωδικού Περιφεριακής Ενότητας),
- Τα πεδία Είδος και ΠΟΠ\ΠΓΕ προ συμπληρώνονται βάσει παραμετρικού αρχείου με το είδος της κοινότητας έδρας εκμετάλλευσης (Ορεινή/Μειονεκτική /Λοιπή) και τον χαρακτηρισμό της ή μη ως ΠΟΠ\ΠΓΕ.

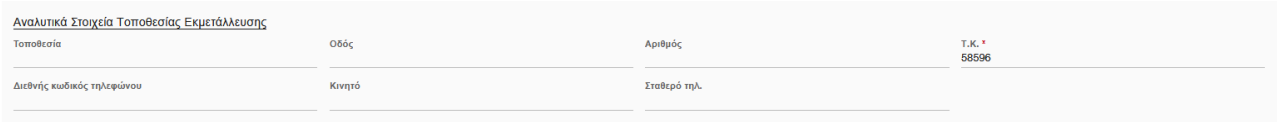


Εικόνα 41. Έδρα Εκμετάλλευσης

Η συμπλήρωση των πεδίων των κωδικών γίνεται είτε με τη χρήση της διαθέσιμης λίστας τιμών επιλέγοντας το εικονίδιο είτε καταγράφοντας απλώς την τιμή του κωδικού στο αντίστοιχο πεδίο, εφόσον τον γνωρίζετε ήδη και επιλέγοντας tab από το πληκτρολόγιο σας. Αν η τιμή που καταχωρήσατε είναι υπαρκτή, θα εμφανιστεί αυτόματα και η αντίστοιχη Περιγραφή.

3.2.2.5.2 Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης

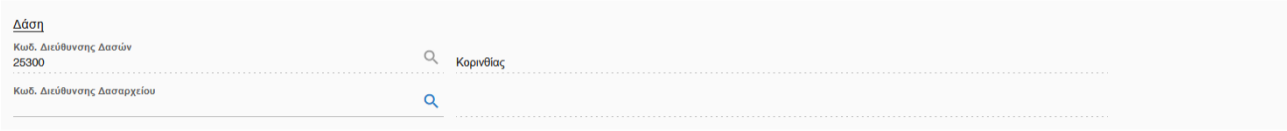
Στην ενότητα **Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης** καταχωρείτε προαιρετικά την Τοποθεσία, την Οδό, τον Αριθμό και το Σταθερό Τηλέφωνο. Ο Ταχυδρομικός Κώδικας είναι υποχρεωτικός.



Εικόνα 42. Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης

3.2.2.5.3 Δάση

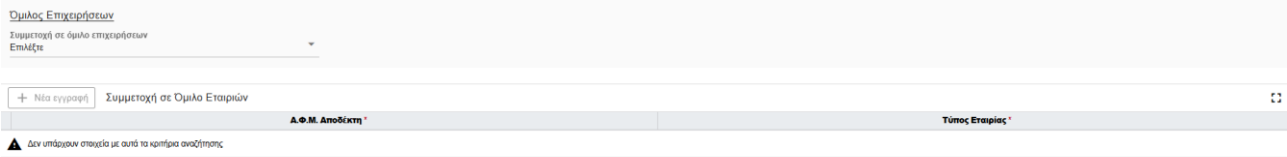
Στην ενότητα αυτή υπάρχει το πεδίο **Κωδικός Διεύθυνσης Δασών**, το οποίο προσυμπληρώνεται βάσει της επιλεγμένης Περιφερειακής Ενότητας για την Έδρα Εκμετάλλευσης και ο **Κωδικός Διεύθυνσης Δασαρχείου**, ο οποίος συμπληρώνεται προαιρετικά από λίστα τιμών, η οποία εμφανίζει τα δασαρχεία που υπάγονται στη συγκεκριμένη Διεύθυνση Δασών.



Εικόνα 43. Δάση

3.2.2.5.4 Όμιλος Επιχειρήσεων

Στη συγκεκριμένη ενότητα αυτή πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τιμή ΝΑΙ /ΟΧΙ στη Συμμετοχή σε όμιλο Επιχειρήσεων



Με την επιλογή της τιμής ΝΑΙ μεταβαίνετε στον πίνακα Συμμετοχή σε Όμιλο Εταιριών και κάνετε κλικ στο πλήκτρο + Νέα εγγραφή . Με τη νέα εγγραφή ενεργοποιείται μια κενή εγγραφή με υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία όπως ΑΦΜ και Τύπος Εταιρίας.

Ο ΑΦΜ είναι υποχρεωτικός ενώ ο τύπος εταιρίας έρχεται προσυμπληρωμένος με τιμή Μητρική εταιρία ομίλου με δυνατότητα μεταβολής.

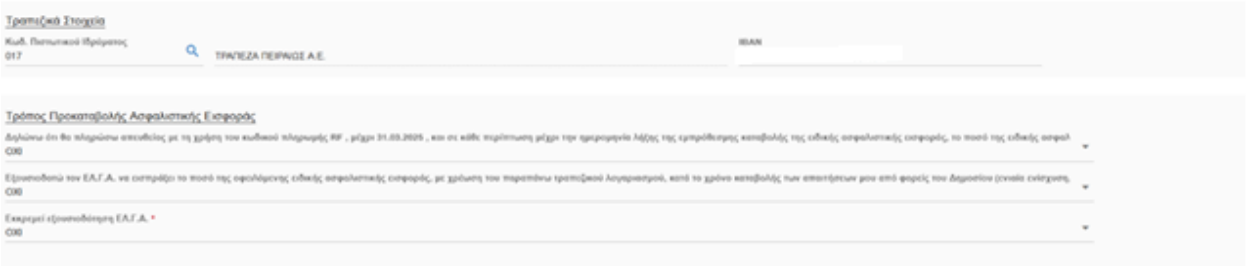
Θα πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει μια εγγραφή με ΑΦΜ και Τύπο Εταιρίας τιμή Μητρική εταιρία ομίλου, με δυνατότητα ταυτόχρονης καταχώρησης και θυγατρικής εταιρία ομίλου, εφόσον υπάρχει.

Ο ΑΦΜ Αποδέκτη δεν μπορεί να είναι ο ίδιος με του αιτούντα όταν ο Τύπος Εταιρίας είναι Θυγατρική εταιρία ομίλου.

3.2.2.6 Τραπεζικά Στοιχεία - Ασφαλιστική Εισφορά

Η ενότητα **Τραπεζικά Στοιχεία – Ασφαλιστική Εισφορά** χωρίζεται σε δύο βασικές ενότητες:

- Τραπεζικά Στοιχεία
- Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς



Εικόνα 44. Τραπεζικά Στοιχεία-Ασφαλιστική Εισφορά

3.2.2.6.1 Τραπεζικά Στοιχεία

Στην ενότητα «**Τραπεζικά Στοιχεία**» καταχωρείτε το πιστωτικό ίδρυμα και τον αριθμό IBAN στον οποίο θα κατατεθεί το ποσό που δικαιούται ο παραγωγός κατά την πληρωμή.

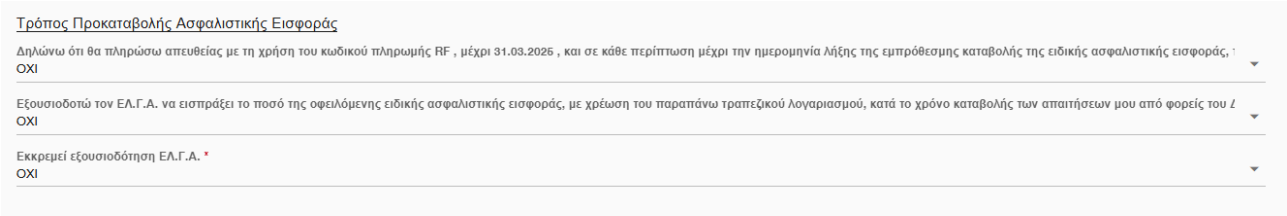
Ελέγχεται κατά την αποθήκευση η ταύτιση του iban με το πιστωτικό ίδρυμα που δηλώνεται. Για τον λόγο αυτό, κάθε φορά που αλλάζετε την τιμή του πεδίου Πιστωτικό Ίδρυμα, η τιμή του πεδίου iban αδειάζει.

3.2.2.6.2 Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς

Στην ενότητα αυτή πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε έναν εκ των δύο τρόπων καταβολής της ασφαλιστικής εισφοράς στον ΕΛΓΑ.

α) **Απευθείας κατάθεση με τη χρήση του κωδικού πληρωμής RF μέχρι 31.03.2026 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης της εμπρόθεσμης καταβολής της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς, το ποσό της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς, που αναγράφεται στην παρούσα Δήλωση Καλλιέργειας/Εκτροφής**

β) Με **Εντολή εξουσιοδότησης προς την Τράπεζα να καταβληθεί στον ΕΛ.Γ.Α. με χρέωση του λογαριασμού του παραγωγού η οφειλόμενη ασφαλιστική εισφορά** από απαιτήσεις που πρόκειται να του καταβληθούν από άλλους φορείς (ενιαία ενίσχυση, ειδικός φόρος κατανάλωσης, συμβόλαια, κα.) μετά την καταβολή των απαιτήσεών του από τους αντίστοιχους φορείς.



Εικόνα 45. Τρόπος Ασφαλιστικής Εισφοράς

Εάν επιλεχθεί ο δεύτερος τρόπος πληρωμής (εντολή εξουσιοδότησης στην τράπεζα), τότε ο παραγωγός θα πρέπει να έχει προσκομίσει στον Φορέα καταχώρησης την εντολή εξουσιοδότησης προς την Τράπεζα, με το γνήσιο της υπογραφής του παραγωγού. Ο Φορέας καταχώρησης αντίστοιχα θα πρέπει να έχει καταχωρήσει στα Δικαιολογητικά το ομώνυμο δικαιολογητικό (Νο 65) και να έχει επισυνάψει το αντίστοιχο σκαναρισμένο αρχείο.

Επίσης, υπάρχει το **πεδίο Εκκρεμεί Εξουσιοδότηση ΕΛ.Γ.Α.,** το οποίο συμπληρώνεται με ΝΑΙ, εάν ο παραγωγός επιθυμεί να πληρώσει με εξουσιοδότηση αλλά δεν δύναται να προσκομίσει άμεσα το δικαιολογητικό 65. Σε ευατή την περίπτωση, θα οριστικοποιήσει την αίτηση με την επιλογή της **Απευθείας Κατάθεσης** με τη χρήση του κωδικού πληρωμής RF και θα δηλώσει **ΝΑΙ** στο πεδίο **Εκκρεμεί**

Εξουσιοδότηση ΕΛΓΑ, ώστε σε επόμενη μεταβολή της ΕΑΕ του να αλλάξει ο τρόπος κατάθεσης σε Εντολή εξουσιοδότησης.

3.2.2.7 Αναδιανεμητική Ενίσχυση

3.2.2.7.1 Προδιαγραφές

Αφορά την παροχή συμπληρωματικής στήριξης του αναδιανεμητικού εισοδήματος για την βιωσιμότητα και παρέχεται με τη μορφή ετήσιας ενίσχυσης ανά επιλέξιμο εκτάριο στους δικαιούχους γεωργούς. Βασική προϋπόθεση για να λάβει ένας ενεργός γεωργός την αναδιανεμητική ενίσχυση είναι να λαμβάνει και την βασική εισοδηματική στήριξη για τη βιωσιμότητα.

Η συμπληρωματική στήριξη του αναδιανεμητικού εισοδήματος εφαρμόζεται σε επίπεδο των τριών αγρονομικών περιφερειών (Αροτραίων Καλλιεργειών, Μόνιμων Καλλιεργειών και Βοσκοτόπων).

Οι ενεργοί γεωργοί θα θεωρούνται δικαιούχοι αναδιανεμητικής στήριξης, εάν οι εκτάσεις που δηλώνουν σε κάθε αγρονομική περιφέρεια, βρίσκονται ανάμεσα στα ακόλουθα ανώτερα και κατώτερα όρια και κατέχουν δικαιώματα ενίσχυσης στην επιλέξιμη περιφέρεια.

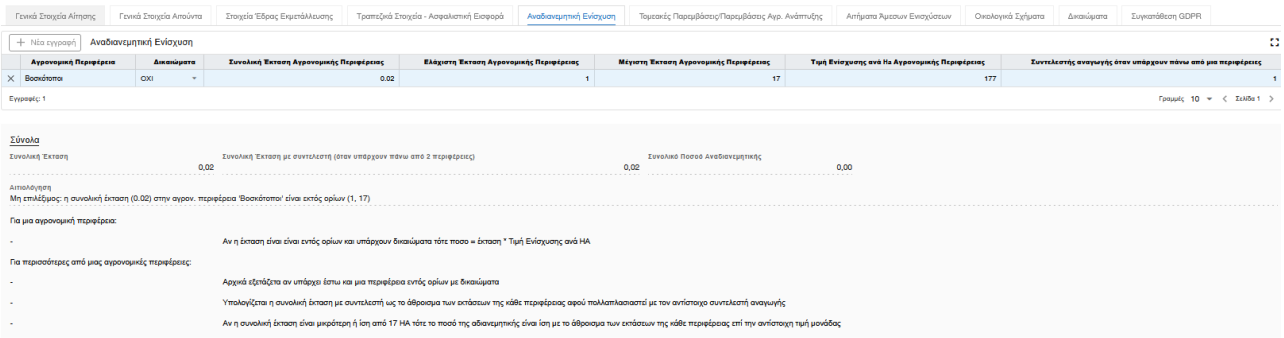
Κατώτατο & ανώτατο όριο επιλέξιμης έκτασης σε ha ανά ΠΕ

Αγρονομική Περιφέρεια	Ελάχιστη Έκταση	Μέγιστη Έκταση	
Αροτραίων καλλιεργειών	2	11	**Ελάχιστη μοναδιαία τιμή: 104 € ανά εκτάριο / Μέγιστη μοναδιαία τιμή: 173 € ανά εκτάριο (Μ.Ο. 138€)**
Μόνιμων καλλιεργειών	1	4	**Ελάχιστη μοναδιαία τιμή: 87 € ανά εκτάριο / Μέγιστη μοναδιαία τιμή: 145 € ανά εκτάριο (Μ.Ο. 116€)**
Βοσκοτόπων	1	17	**Ελάχιστη μοναδιαία τιμή: 133 € ανά εκτάριο / Μέγιστη μοναδιαία τιμή: 221 € ανά εκτάριο (Μ.Ο. 177€)**

Σε περιπτώσεις που οι εκτάσεις των παραγωγών είναι σε παραπάνω από μια περιφέρεια γίνεται αναγωγή σε ισοδύναμα εκτάρια βάσει προκαθορισμένων συντελεστών. Η συνολική έκταση που θα προκύψει πολλαπλασιάζοντας την έκταση ανά περιφέρεια με τον αντίστοιχο συντελεστή, πρέπει να είναι <=17ha.

3.2.2.7.2 Πρόταση επιλεξιμότητας για αναδιανεμητική

Στην οθόνη με τίτλο **Αναδιανεμητική Ενίσχυση** εμφανίζεται όλη η απαιτούμενη πληροφορία για τον ΑΦΜ ανά αγρονομική περιφέρεια (συνολική – ελάχιστη- μέγιστη έκταση/ συντελεστής αναγωγής για πάνω από μια περιφέρειες), από την οποία θα προκύψει η εν δυνάμει επιλεξιμότητα συμμετοχής του παραγωγού στο καθεστώς, με το συνολικό πόσο της αναδιανεμητικής στήριξης.



Εικόνα 46. Οθόνη υπολογισμού επιλεξιμότητας αναδιανεμητικής ενίσχυσης

Τα δεδομένα της οθόνης είναι καθαρά πληροφοριακά χωρίς δυνατότητα μεταβολής και επικαιροποιούνται αναλόγως με τις μεταβολές των εκτάσεων των αγροτεμαχίων ανά αγρονομική περιφέρεια.

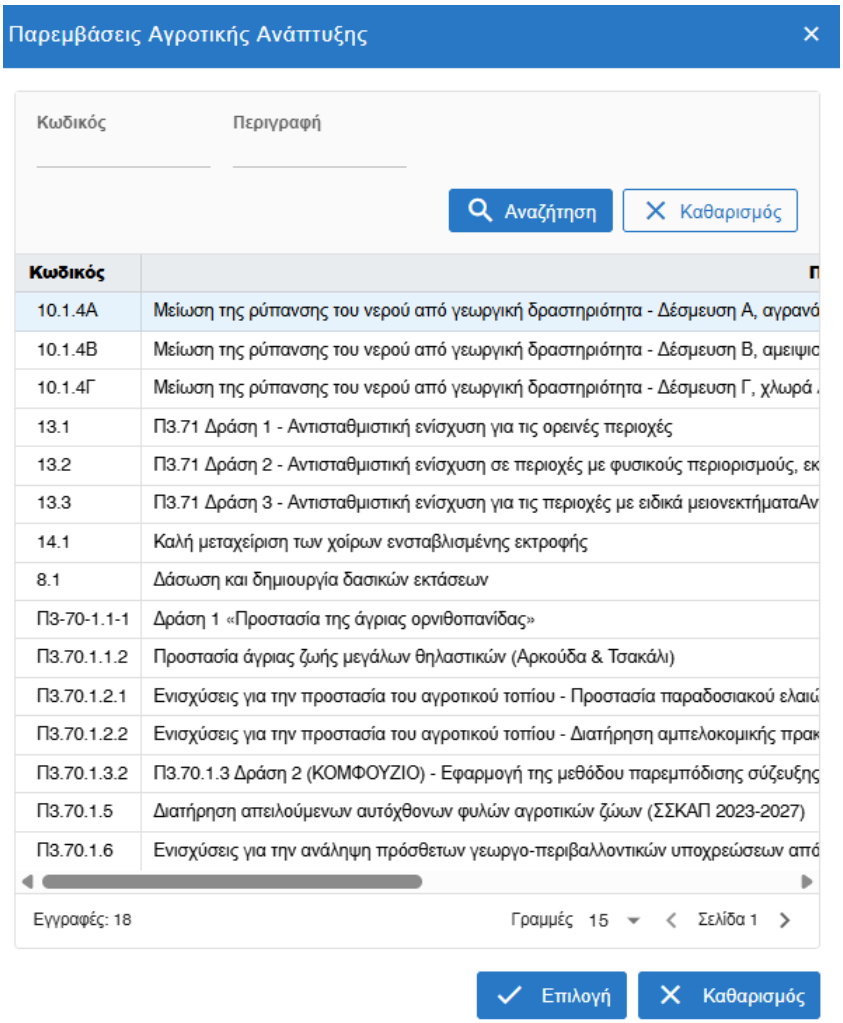
3.2.2.8 Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης

Η ενότητα **Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης** χωρίζεται σε δύο βασικές ενότητες:

- Μέτρα/Δράσεις/Παρεμβάσεις Αγρ. ανάπτυξης
- Επιχειρησιακά/ Τομεακά Προγράμματα

3.2.2.8.1 Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης

Για να δηλωθεί η συμμετοχή σε κάποια Δράση πρέπει να γίνει εισαγωγή εγγραφής στον Πίνακα των Δράσεων, επιλέγοντας **Νέα Εγγραφή** και στη συνέχεια επιλέγοντας το ζητούμενο Μέτρο/Δράση/Παρέμβαση από τη διαθέσιμη λίστα τιμών, την οποία ανοίγετε από το εικονίδιο .



Εικόνα 47. Εισαγωγή Παρεμβάσεων

Στον πίνακα καταχώρησης των Μέτρων/Δράσεων/Παρεμβάσεων Αγρ. Ανάπτυξης μπορείτε να επιλέξετε διαδοχικά όσες Δράσεις θέλετε, χωρίς υποχρεωτικά να κάνετε αποθήκευση ανά Δράση. Στο τέλος όμως της καταχώρησής σας ανά καρτέλα, θα πρέπει να επιλέξετε **Αποθήκευση** για να αποθηκευτούν οι ενέργειές σας.

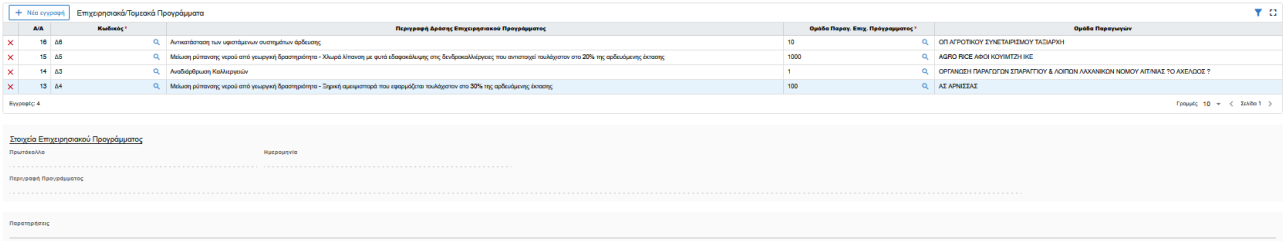
Εάν δηλωθεί κάποια εκ των παρακάτω δράσεων, εφόσον υπάρχει δηλωμένο αγροτεμάχιο σε περιοχή παρέμβασης, εισάγεται αυτόματα από το σύστημα η αντίστοιχη δράση, στην ενότητα των μέτρων-δράσεων κάτω από τον αγρό.

- Π3.71 Δράση 1 - Αντισταθμιστική ενίσχυση για τις ορεινές περιοχές
- Π3.71 Δράση 2 - Αντισταθμιστική ενίσχυση σε περιοχές με φυσικούς περιορισμούς, εκτός των ορεινών

- Π3.71 Δράση 3 - Αντισταθμιστική ενίσχυση για τις περιοχές με ειδικά μειονεκτήματαΑντισταθμιστική ενίσχυση για τις περιοχές με ειδικά μειονεκτήματα

3.2.2.8.2 Επιχειρησιακά/ Τομεακά Προγράμματα

Οι παραγωγοί που είναι μέλη ομάδων παραγωγών οπωροκηπευτικών μπορούν να δηλώσουν κάποιο από τα διαθέσιμα επιχειρησιακά προγράμματα, κάνοντας χρήση του αντίστοιχου πίνακα



Εικόνα 48. Εισαγωγή επιχειρησιακού προγράμματος

Για να προσθέσετε εγγραφή στον πίνακα επιλέγετε **Νέα Εγγραφή. Σ**τη συνέχεια πρέπει να επιλέξετε από τις αντίστοιχες λίστες τιμών τον **Κωδικό Δράσης Επιχειρησιακού Προγράμματος** και την **Ομάδα Παραγωγών του Επιχειρησιακού Προγράμματος**. Μόλις καταχωρήσετε τα συγκεκριμένα στοιχεία, θα ενημερωθούν αυτόματα τα πεδία **Πρωτόκολλο, Ημερομηνία και Περιγραφή Προγράμματος**.

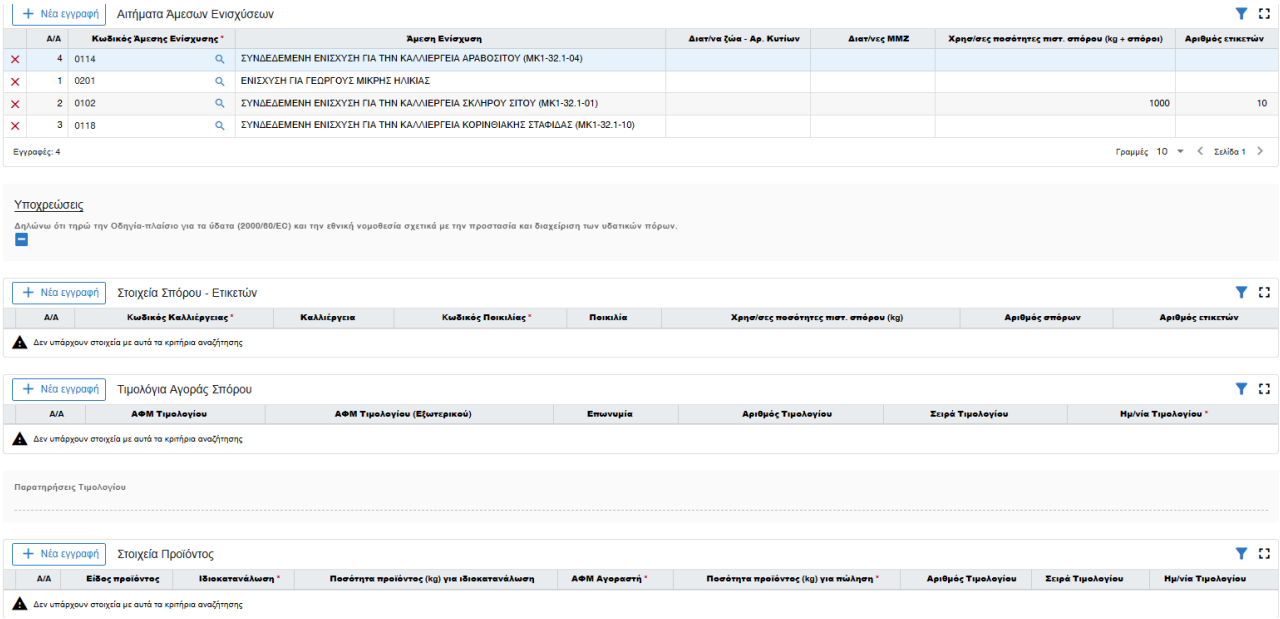
Στην περίπτωση που ένας γεωργός δηλώσει παρόμοια δράση ΜΑΑ και δράση επιχειρησιακού προγράμματος εμφανίζεται μήνυμα τόσο κατά την αποθήκευση όσο και στον έλεγχο λαθών προς αποφυγή απόρριψης λόγω διπλής χρηματοδότησης.

3.2.2.9 Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται οι ενισχύσεις του Πυλώνα Ι που οποίες αιτείται ο παραγωγός. Διακρίνονται σε 3 κατηγορίες:

- Ενισχύσεις που αφορούν την αίτηση εν γένει (Βασική, Αναδιανεμητική, Νεαρής Ηλικίας, Εθνικό Απόθεμα)
- Ενισχύσεις που αφορούν τα αγροτεμάχια με συγκεκριμένους όρους επιλεξιμότητας (συνδεδεμένες ενισχύσεις φυτικού). Όσες από τις αιτούμενες ενισχύσεις σχετίζονται με το φυτικό κεφάλαιο του παραγωγού, θα πρέπει να δηλωθούν και στην ομώνυμη ενότητα του φυτικού κεφαλαίου.

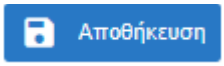
- Ενισχύσεις που αφορούν το ζωικό κεφάλαιο με συγκεκριμένους όρους επιλεξιμότητας (συνδεδεμένες ενισχύσεις ζωικού)



Εικόνα 49. Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων

Για να προσθέσετε νέα ενίσχυση θα ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

- Επιλέξτε Νέα Εγγραφή
- Επιλέξτε το εικονίδιο για να ανοίξει η διαθέσιμη λίστα τιμών.
- Εντοπίστε την ενίσχυση που σας ενδιαφέρει χρησιμοποιώντας αν θέλετε τα φίλτρα αναζήτησης και κλικάρετε

.
- Μόλις ο πίνακας γεμίσει με την εγγραφή που επιλέξατε αποθηκεύστε με 

3.2.2.9.1 Ενισχύσεις που απαιτούν την συμπλήρωση και περαιτέρω στοιχείων.

Υπάρχουν συνδεδεμένες ενισχύσεις που απαιτούν την καταχώρηση επιπλέον πεδίων. Σε αυτές τις περιπτώσεις εμφανίζονται υπό συνθήκη επιπλέον πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν και εκτελούνται οι αντίστοιχοι έλεγχοι κατά την αποθήκευση και οριστικοποίηση της αίτησης.

<u>Υποχρεώσεις</u>

- 0118 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΗΣ ΣΤΑΦΙΔΑΣ (ΜΚ1-32.1-10)

Δήλωση ποσότητας σπόρου

- 0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ (ΜΚ1-32.1-06)

- 0408 ΔΗΛΩΣΗ ΣΠΟΡΟΥ - ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ
- 0102 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-01)
- 0501 ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΑΜΒΑΚΙΟΥ
- 0112 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΜΑΛΑΚΟΥ ΣΙΤΟΥ ΜΚ1-32.1-02
- 0113 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ (ΜΚ1-32.1-03)
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)

Δήλωση στοιχείων Σπόρου - Ετικετών

- 0408 ΔΗΛΩΣΗ ΣΠΟΡΟΥ - ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ
- 0102 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-01)
- 0501 ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΑΜΒΑΚΙΟΥ
- 0112 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΜΑΛΑΚΟΥ ΣΙΤΟΥ
- 0113 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ (ΜΚ1-32.1-03)
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)
- 0122 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ (ΜΚ1-32.2-03)

Δήλωση στοιχείων προϊόντος

- 0122 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ (ΜΚ1-32.2-03)
- 0106 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΣΟΓΙΑΣ (ΜΚ1-32.2-01)
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04) «Στην καρτέλα των Στοιχείων Προϊόντος δηλώνεται και το Είδος Προϊόντος»
- 0127 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΣΟΓΙΑΣ (ΜΚ1-32.2-02)

Δήλωση στοιχείων τιμολογίων

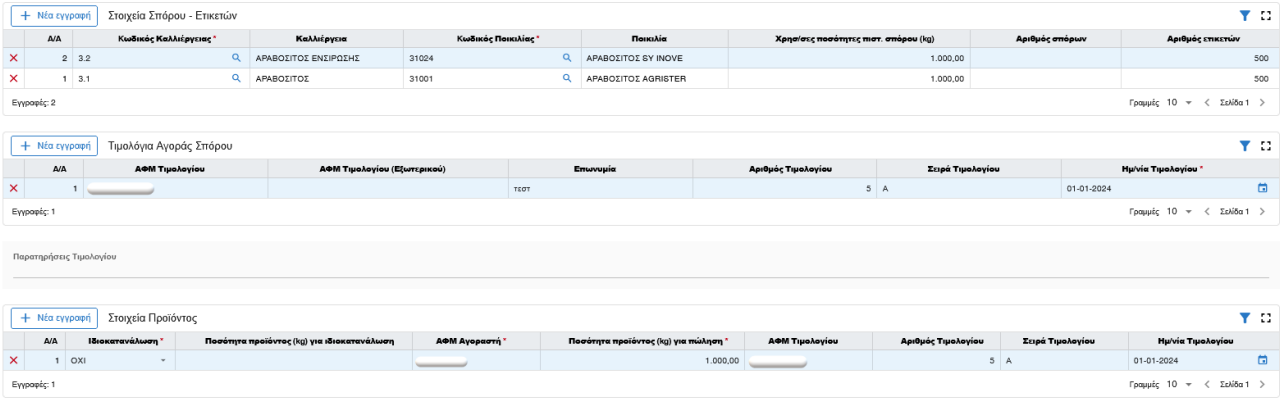
- 0122 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ
- 0408 ΔΗΛΩΣΗ ΣΠΟΡΟΥ - ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ
- 0102 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-01)
- 0501 ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΑΜΒΑΚΙΟΥ
- 0112 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΜΑΛΑΚΟΥ ΣΙΤΟΥ ΜΚ1-32.1-02
- 0113 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ (ΜΚ1-32.1-03)
- 0125 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΒΟΕΙΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ - ΜΕΤΡΟ Β (ΣΦΑΓΗ 11-12 ΜΗΝΩΝ) (ΜΚ1-32.3-3) * Εφόσον δηλώσετε ενίσχυση 0125 ή/και 0126. Πρέπει να καταχωρήσετε στοιχεία τιμολογίου ή αποδεικτικού σφαγής μέχρι την 15/03/2026 σε έστω μια από τις ενισχύσεις. Καθώς και να επισυνάψετε το Δικαιολογητικό 201 μέχρι την 15/03/2026
- 0126 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΒΟΕΙΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ - ΜΕΤΡΟ Γ (ΣΦΑΓΗ 13-24 ΜΗΝΩΝ) (ΜΚ1-32.3-4) * Εφόσον δηλώσετε ενίσχυση 0125 ή/και 0126. Πρέπει να καταχωρήσετε στοιχεία τιμολογίου ή αποδεικτικού σφαγής μέχρι την 15/03/2026 σε έστω μια από τις ενισχύσεις. Καθώς και να επισυνάψετε το Δικαιολογητικό 201 μέχρι την 15/03/2026
- 0106 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)
- 0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ (ΜΚ1-32.1-06)

<u>Δήλωση στοιχείων σύμβασης</u>

- 0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ (ΜΚ1-32.1-06)

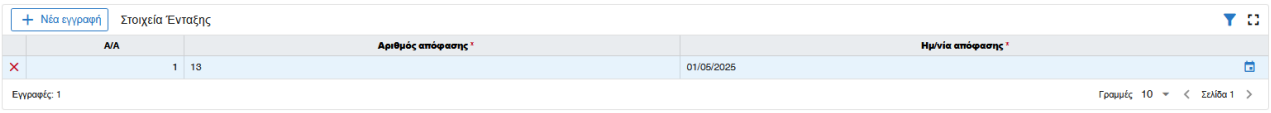
<u>Δήλωση στοιχείων ένταξης</u>

- 1101 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ



Εικόνα 50. Παράδειγμα καταχώρησης σπόρου, ετικετών, τιμολογίων, στοιχείων προϊόντος

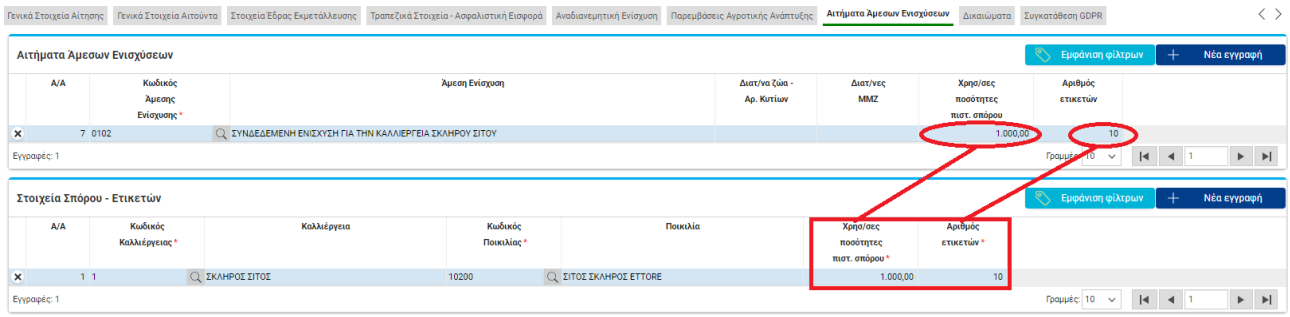
Εικόνα 51. Παράδειγμα καταχώρησης στοιχείων σύμβασης



Εικόνα 52. Παράδειγμα καταχώρησης αριθμού απόφασης ένταξης

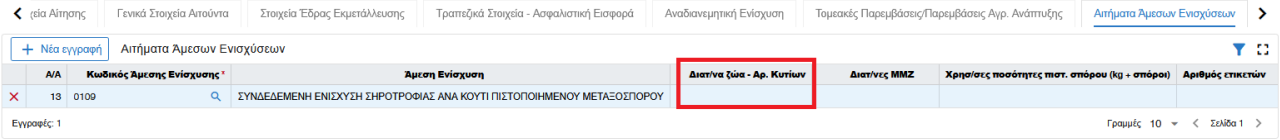
3.2.2.9.2 Σημεία που απαιτούν προσοχή

- **Για τις ενισχύσεις που απαιτούν τη συμπλήρωση ποσότητας σπόρου,** δηλώνεται η ποσότητα σπόρου ανά ποικιλία καλλιέργειας που έχει δηλωθεί στην αίτηση. Πρέπει να συμβαδίζει η καλλιέργεια – ποικιλία που δηλώνεται στο φυτικό κεφάλαιο του αγρού με την αντίστοιχη που δηλώνεται στον πίνακα «Στοιχεία Σπόρου – Ετικετών».



Εικόνα 53. Στοιχεία σπόρου- ετικετών για βαμβάκι και σιτάρι

- Για τα αγροτεμάχια στα οποία δηλώνεται η ενίσχυση μαλακού και σκληρού σίτου, βαμβακιού, κριθαριού και αραβόσιτου ελέγχεται ο επιμερισμός του σπόρου, τα αποτελέσματα του οποίου μπορείτε να δείτε στα **Συγκεντρωτικά Στοιχεία-> Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανά καλλιέργεια.**
- Επίσης κατά την επιλογή του αιτήματος συνδεδεμένης ενίσχυσης **0109 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΜΕΤΑΞΟΣΠΟΡΟΥ** απαιτείται η συμπλήρωση του πεδίου Διατηρούμενα ζώα/ Αριθμός Κυτίων. Ο αριθμός των κυτίων δηλώνεται μόνο σε επίπεδο ΑΦΜ στην καρτέλα δήλωσης των συνδεδεμένων ενισχύσεων χωρίς ψηφιοποίηση και χωρίς δεδομένα σε επίπεδο ζωϊκής εκμετάλλευσης.

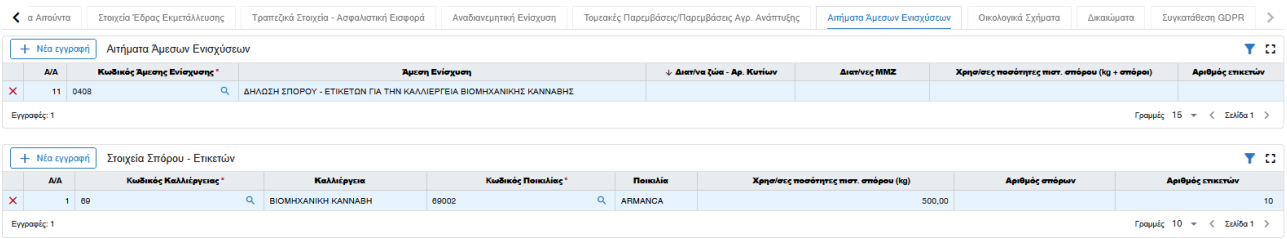


Εικόνα 54. Διατηρούμενα Ζώα/Αριθμός Κυτίων

- Αν και δεν αποτελεί ενίσχυση, υπάρχει ο κωδικός **0408 «Δήλωση σπόρου-ετικετών για την καλλιέργεια Βιομηχανικής Κάνναβης»** ο οποίος εισάγεται αυτόματα στα **Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων στα Γενικά Στοιχεία, εφόσον** δηλώνεται σε ένα ή περισσότερα αγροτεμάχια η καλλιέργεια 69 και έχει **ΝΑΙ στο πεδίο Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων.**

  Τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας «Στοιχεία Σπόρου - Ετικετών» στα Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων. Πρέπει να συμβαδίζει η ποικιλία κάνναβης που δηλώνεται στο φυτικό κεφάλαιο του αγρού με την αντίστοιχη που δηλώνεται στον πίνακα «Στοιχεία Σπόρου – Ετικετών».

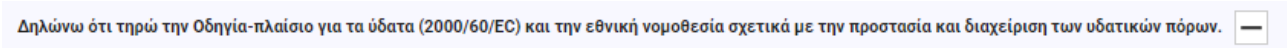
  <u>Προσοχή</u>: Η συγκεκριμένη ενίσχυση, δηλώνεται μόνο στα Γενικά Στοιχεία -> Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων και όχι στον αγρό.



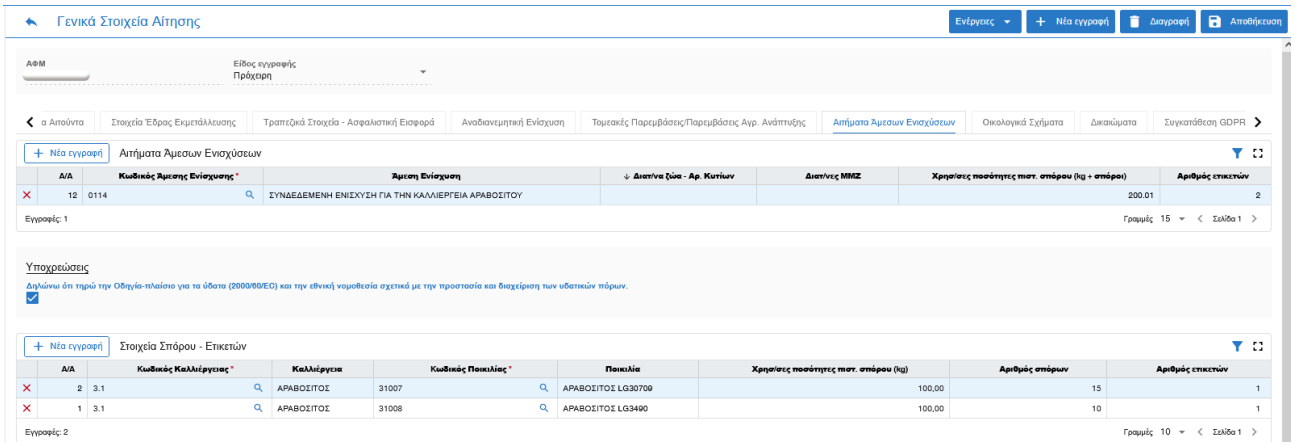
Εικόνα 55. Στοιχεία σπόρου- ετικετών για τη βιομηχανική κάνναβη

- Όταν δηλώνεται η **συνδεδεμένη 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04), 0103 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ**

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΤΟΜΑΤΑΣ (ΜΚ1-32.1-07), 0104 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΩΝ ΠΡΟΣ ΧΥΜΟΠΟΙΗΣΗ (ΜΚ1-32.1-08), θα πρέπει να συμπληρώνεται το check box του πεδίο που αφορά την τήρηση των οδηγιών για τους υδατικούς πόρους

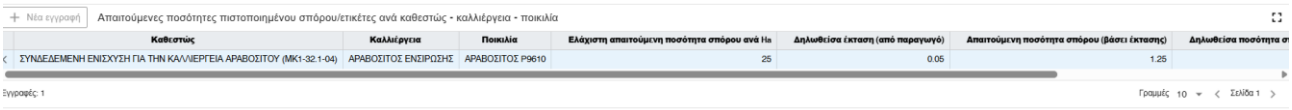


- Αριθμός σπόρων συμπληρώνεται στην **συνδεδεμένη 0114 για αραβόσιτο**



Εικόνα 56. Στοιχεία Σπόρου-Ετικετών για τον Αραβόσιτο

Το πεδίο αριθμός σπόρων αθροίζεται στον από πάνω πίνακα με τα κιλά σπόρου, αν υπάρχουν. Εκεί φαίνεται η συνολική χρησιμοποιηθείσα ποσότητα σπόρου και βάσει αυτής της συνολικής τιμής γίνεται ο έλεγχος κάλυψης της απαιτούμενης ποσότητας σπόρου, βάσει έκτασης τεμαχίων που συμμετέχουν στην ενίσχυση.



Εικόνα 57. Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου/ετικέτες ανά καθεστώς-καλλιέργεια-ποικιλία

Ισχύουν τα εξής:

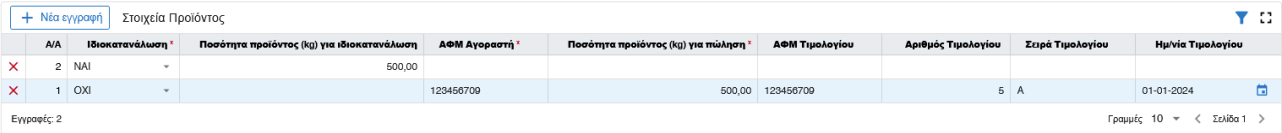
1. Το πεδίο Αριθμός Σπόρων είναι ενεργό μόνο για την συνδεδεμένη 0114 - ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ

2. Το 70000 σπόροι ανά εκτάριο θεωρείται ισοδύναμο με το 25 kg ανά εκτάριο, οπότε μπορούμε να πούμε ότι το 1 kg είναι 2800 σπόροι. Με αυτή την ισοδυναμία, μετατρέπουμε τους σπόρους σε κιλά, τα προσθέτουμε στην ποσότητα σπόρου σε κιλά και στη συνέχεια ελέγχουμε αν καλύπτεται η ελάχιστη ποσότητα σπόρου όπως και πριν. Στη γραμμή του συνδεδεμένου στον

πάνω πίνακα εμφανίζουμε την συνολική ποσότητα σπόρου σε κιλά όπως προκύπτει από τον υπολογισμό, αφού μετατραπούν και οι σπόροι σε κιλά.

Επίσης στις ενισχύσεις που αφορούν Στοιχεία Προϊόντος πρέπει να δηλωθεί αν το προϊόν χρησιμοποιείται

1. Για ιδιοκατανάλωση, άρα απαιτείται η ύπαρξη ζωικού κεφαλαίου
2. Για παράδοση σε κτηνοτρόφο
3. Για παράδοση σε έμπορο, το οποίο δηλώνεται στην εφαρμογή των Συνδεδεμένων Καθεστώτων του ΟΠΕΚΕΠΕ. Αν ισχύει μόνο αυτή η περίπτωση, τότε τα πεδίο δήλωσης ιδιοκατανάλωσης παίρνει τιμή ΟΧΙ και τα πεδία παράδοσης σε κτηνοτρόφο μένουν κενά.

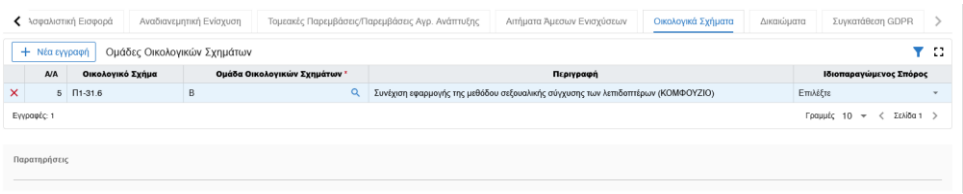


Εικόνα 58. Ιδιοκατανάλωση και παράδοση σε κτηνοτρόφο

***Προσοχή**, αν υπάρχει στην εκμετάλλευση και ιδιοκατανάλωση και παράδοση σε κτηνοτρόφο για την ενίσχυση, θα πρέπει να δηλωθούν σε διαφορετικές γραμμές, όπως στην ανωτέρω εικόνα.*

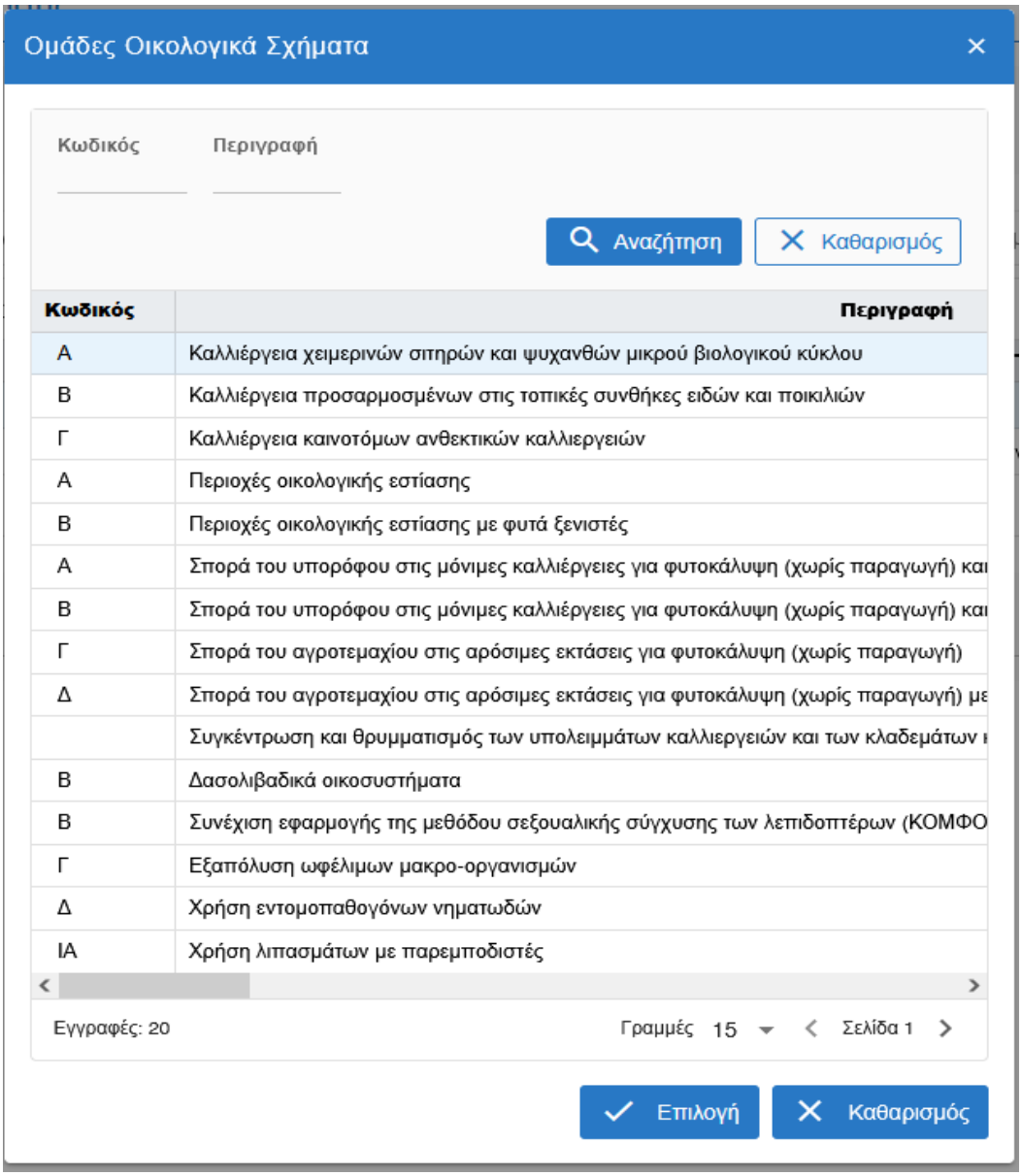
3.2.2.10 Οικολογικά Σχήματα

Στο tab «Οικολογικά Σχήματα» υπάρχουν δύο πίνακες. Στον πρώτο πίνακα με τίτλο «Ομάδες Οικολογικών Σχημάτων», χρησιμοποιώντας την επιλογή «Νέα Εγγραφή» καταχωρείτε μία ή περισσότερες ομάδες Οικολογικών Σχημάτων, οι οποίες θα δηλωθούν στα αντίστοιχα αγροτεμάχια της αίτησης.



Εικόνα 59. Tab Οικολογικά Σχήματα

Η λίστα τιμών στο πεδίο «Ομάδα Οικολογικών Σχημάτων» φέρνει α) τις ομάδες οικολογικών σχημάτων που κατ' απαίτηση του ΟΠΕΚΕΠΕ συνοδεύονται από καταχώρηση αναλυτικών στοιχείων τιμολογίων και β) τις ομάδες οικολογικών σχημάτων που δηλώνονται σε βοσκοτοπικά τεμάχια, δηλαδή το 31.5, το 31.7 και το 31.9 αναφορικά με τη Βιολογική Κτηνοτροφία.



Εικόνα 60. Λίστα τιμών στα Οικολογικά Σχήματα

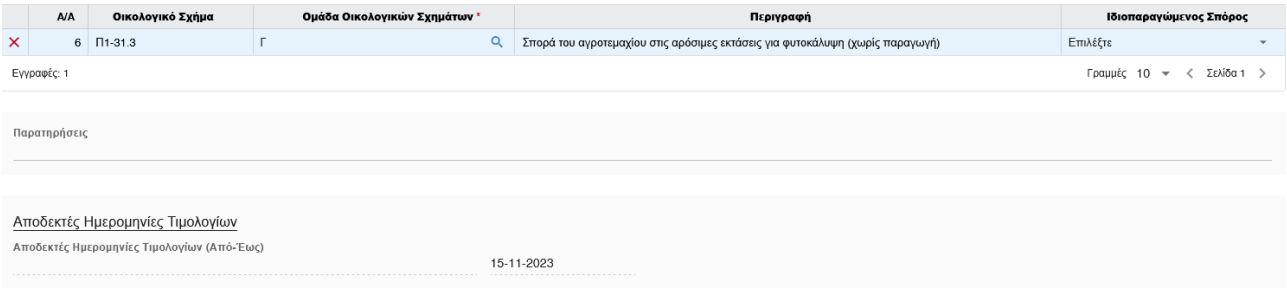
Η χρησιμότητα αυτής της οθόνης είναι η συγκέντρωση των στοιχείων τιμολογίων ανά ομάδα οικολογικού σχήματος, ώστε να μην απαιτείται η επανάληψη της καταχώρησής τους κάθε φορά που επισυνάπτετε ένα δικαιολογητικό της αντίστοιχης ομάδας.

Συνεπώς, στον δεύτερο πίνακα, με τίτλο «Τιμολόγια αγοράς σκευασμάτων» καταχωρείτε τα στοιχεία τιμολογίου που αντιστοιχούν στην εγγραφής της ομάδας που είναι επιλεγμένη στον πίνακα «Οικολογικά Σχήματα».

Εικόνα 61. Τιμολόγια αγοράς σκευασμάτων

Για κάποιες ομάδες οικολογικών σχημάτων, όπως για παράδειγμα για την Π1-31.3 υπάρχουν συγκεκριμένα επιτρεπτά όρια ημερομηνιών τιμολογίων.

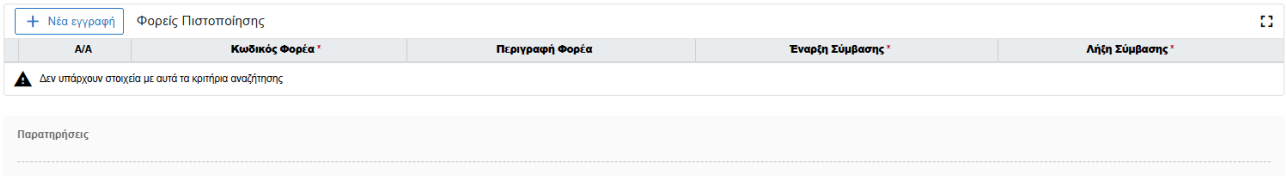
Σε αυτήν την περίπτωση, όταν καταχωρήσετε τα αντίστοιχα τιμολόγια, θα ενημερωθούν αυτόματα τα πεδία «Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από – Έως)» με τις αποδεκτές ημερομηνίες.



Εικόνα 62. Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από – Έως)

Η χρησιμότητα των επιλογών 31.5, το 31.7 και 31.9 (Βιολογική Κτηνοτροφία) είναι η εξής: Σε περίπτωση που κάποιος παραγωγός δεν διαθέτει κατά τη δήλωση βοσκοτοπικά τεμάχια, διότι αναμένει να λάβει βοσκότοπο από κατανομή Τεχνικής Λύσης, οπότε δεν μπορεί προς το παρόν να δηλώσει τα συγκεκριμένα οικολογικά σχήματα που σχετίζονται με βοσκοτόπους, έχει τη δυνατότητα να τα δηλώσει στην οθόνη Οικολογικά Σχήματα των Γενικών Στοιχείων της αίτησης. Αργότερα, όταν θα γίνει κατανομή βοσκοτόπων από Τεχνική Λύση, θα ληφθεί υπόψη αν έχει δηλωθεί κάποιο εκ των οικολογικών σχημάτων 31.5, 31.7 και 31.9 στα Γενικά Στοιχεία, ώστε να εισαχθεί και στα αντίστοιχα επιλέξιμα βοσκοτοπικά τεμάχια.

Διευκρίνηση: Με την καταχώρηση του οικολογικού Π1-31.9 Α και Π1-31.9 Β, ενεργοποιείται επιπρόσθετη καρτέλα προς συμπλήρωση με τίτλο Φορείς Πιστοποίησης.



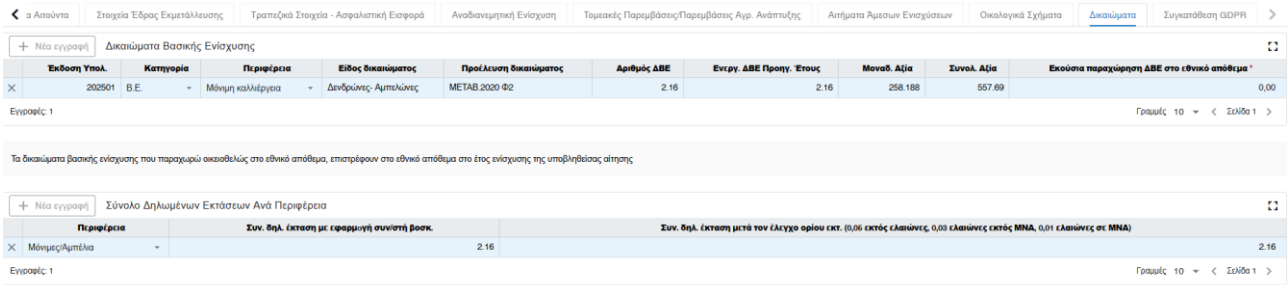
Για την καταχώρηση νέου φορέα κάνετε κλικ στο πλήκτρο + Νέα εγγραφή. Με τη νέα εγγραφή ενεργοποιείται μια νέα κενή εγγραφή με υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία όπως

- Κωδικός Φορέα (το πεδίο συμπληρώνεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών η οποία φέρει διαθέσιμες τιμές του παραμετρικού πίνακα των φορέων)
- Περιγραφή (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά βάσει του κωδικού)
- Έναρξη Σύμβασης (υποχρεωτικό πεδίο)
- Λήξη Σύμβασης (υποχρεωτικό πεδίο)

3.2.2.11 Δικαιώματα

Ο πίνακας με τίτλο «Δικαιώματα Βασικής Ενίσχυσης» περιέχει τις εξής πληροφορίες (**άρθρο 14, Καν (ΕΕ) 809/2014**):

- Έκδοση Υπολογισμού δικαιωμάτων
- Κατηγορία δικαιωμάτων
- Περιφέρεια δικαιωμάτων
- Είδος Δικαιώματος
- Προέλευση δικαιώματος
- Αριθμός ΔΒΕ
- Ενεργοποίηση ΔΒΕ (συμπληρώνεται με τον αριθμό των δικαιωμάτων που ενεργοποιήθηκαν το 2024)
- Μοναδιαία αξία
- Συνολική αξία
- Εκούσια παραχώρηση ΔΒΕ στο Εθνικό Απόθεμα (Το πεδίο συμπληρώνεται με αριθμό δικαιωμάτων. Ισχύει ότι 0 < αριθμός δικαιωμάτων που παραχωρούνται <=αριθμό δικαιωμάτων που κατέχει ο παραγωγός)



Εικόνα 63. Δικαιώματα

Στην οθόνη παρέχεται και ενημερωτικός πίνακας με το σύνολο των δηλωμένων εκτάσεων ανά περιφέρεια δικιαωμάτων προς διεκόλυνση του χρήστη στον έλεγχο.

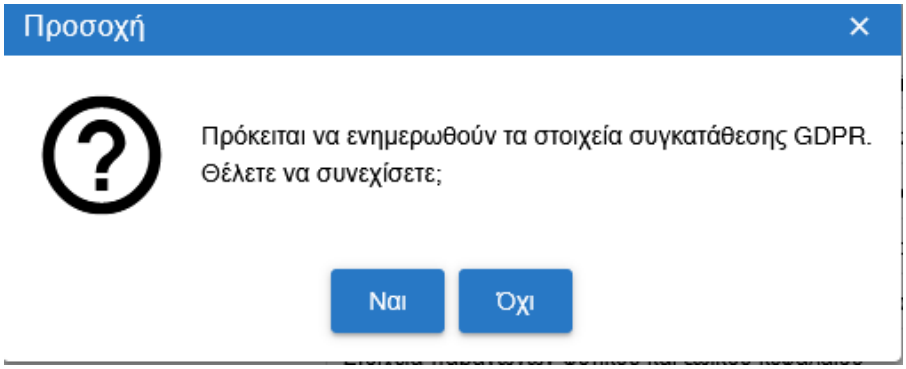
3.2.2.12 Συγκατάθεση GDPR

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο παραγωγός παρέχει ή όχι τη συγκατάθεσή του στον ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να διαθέσει τα δεδομένα που συγκεντρώνει από την αίτησή του, σε άλλους φορείς σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων.

Η ενεργοποίηση της συγκεκριμένης καρτέλας γίνεται μέσω της επιλογής

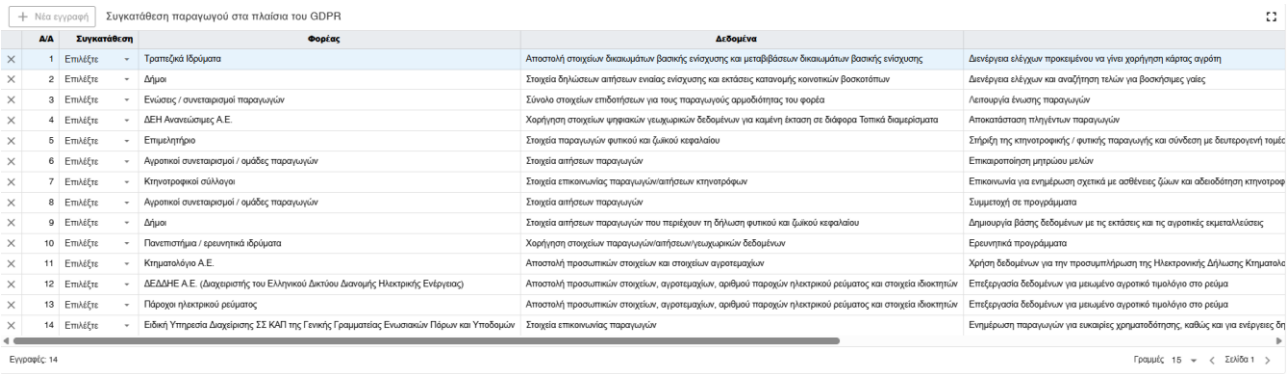
.

Με την επιλογή του συγκεκριμένου πλήκτρου εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα στο οποίο πρέπει να επιλέξετε τιμή Ναι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Εικόνα 64. Προειδοποιητικό μήνυμα για ενημέρωση Στοιχείων GDPR

Με την επιλογή του Ναι ο πίνακας γεμίζει με 14 εγγραφές όπου πρέπει να συμπληρωθούν όλες με τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ στην στήλη «Συγκατάθεση».



	Α/Α	Συγκατάθεση	Φορέας	Δεδομένα	
×	1	Επιλέξτε	Τραπεζικά ιδρύματα	Αποστολή στοιχείων δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης και μεταβιβάσεων δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης	Διενέργεια ελέγχων προκειμένου να γίνει χορήγηση κάρτας αγρότη
×	2	Επιλέξτε	Δήμοι	Στοιχεία δηλώσεων αιτήσεων ενιαίας ενίσχυσης και εκτάσεις κατανομής κοινοτικών βοσκοτόπων	Διενέργεια ελέγχων και αναζήτηση τελών για βοσκήσιμες γαίες
×	3	Επιλέξτε	Ενώσεις / συνεταιρισμοί παραγωγών	Σύνολο στοιχείων επιδοτήσεων για τους παραγωγούς αρμοδιότητας του φορέα	Λειτουργία ένωσης παραγωγών
×	4	Επιλέξτε	ΔΕΗ Ανανεώσιμες Α.Ε.	Χορήγηση στοιχείων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων για καμένη έκταση σε διάφορα Τοπικά διαμερίσματα	Αποκατάσταση πληγέντων παραγωγών
×	5	Επιλέξτε	Επιμελητήριο	Στοιχεία παραγωγών φυτικού και ζωικού κεφαλαίου	Στήριξη της κτηνοτροφικής / φυτικής παραγωγής και σύνδεση με δευτερογενή τομέα
×	6	Επιλέξτε	Αγροτικοί συνεταιρισμοί / ομάδες παραγωγών	Στοιχεία αιτήσεων παραγωγών	Επικαιροποίηση μητρώου μελών
×	7	Επιλέξτε	Κτηνοτροφικοί σύλλογοι	Στοιχεία επικοινωνίας παραγωγών/αιτήσεων κτηνοτρόφων	Επικοινωνία για ενημέρωση σχετικά με ασθένειες ζώων και αδειοδότηση κτηνοτροφ
×	8	Επιλέξτε	Αγροτικοί συνεταιρισμοί / ομάδες παραγωγών	Στοιχεία αιτήσεων παραγωγών	Συμμετοχή σε προγράμματα
×	9	Επιλέξτε	Δήμοι	Στοιχεία αιτήσεων παραγωγών που περιέχουν τη δήλωση φυτικού και ζωικού κεφαλαίου	Δημιουργία βάσης δεδομένων με τις εκτάσεις και τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις
×	10	Επιλέξτε	Πανεπιστήμια / ερευνητικά ιδρύματα	Χορήγηση στοιχείων παραγωγών/αιτήσεων/γεωχωρικών δεδομένων	Ερευνητικά προγράμματα
×	11	Επιλέξτε	Κτηματολόγιο Α.Ε.	Αποστολή προσωπικών στοιχείων και στοιχείων αγροτεμαχίων	Χρήση δεδομένων για την προσωπλήρωση της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Κτηματολ
×	12	Επιλέξτε	ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (Διαχειριστής του Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας)	Αποστολή προσωπικών στοιχείων, αγροτεμαχίων, αριθμού παροχών ηλεκτρικού ρεύματος και στοιχεία ιδιοκτητών	Επεξεργασία δεδομένων για μειωμένο αγροτικό τιμολόγιο στο ρεύμα
×	13	Επιλέξτε	Πάροχοι ηλεκτρικού ρεύματος	Αποστολή προσωπικών στοιχείων, αγροτεμαχίων, αριθμού παροχών ηλεκτρικού ρεύματος και στοιχεία ιδιοκτητών	Επεξεργασία δεδομένων για μειωμένο αγροτικό τιμολόγιο στο ρεύμα
×	14	Επιλέξτε	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών	Στοιχεία επικοινωνίας παραγωγών	Ενημέρωση παραγωγών για ειδικές χρηματοδότησης, καθώς και για ενέργειες δη

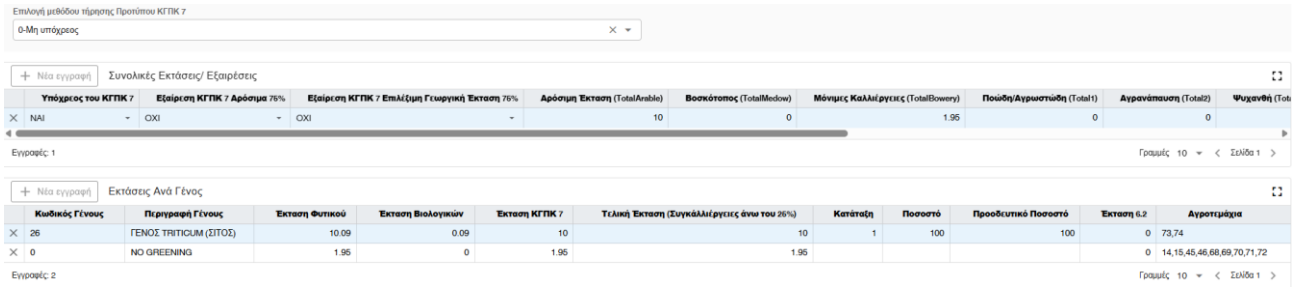
Εικόνα 65. Εισαγωγή/ Ενημέρωση Στοιχείων GDPR

Η συμπλήρωση του πεδίου Συγκατάθεση γίνεται είτε κάνοντας διαδοχικά κλικ δίπλα από κάθε επιλογή είτε μαζικά με την Τιμή Ναι ή Όχι με την χρήση των πλήκτρων Ναι Σε Όλα ή Όχι Σε Όλα.

3.2.2.13 Αιρεσιμότητα

Οι απαιτήσεις της αιρεσιμότητας συνδέονται άμεσα με τη χαρτογραφική αποτύπωση των αγροτεμαχίων και απαιτείται να υπολογίζονται κατα την υποβολή της ενιαίας αίτησης σε επίπεδο ΑΦΜ .

Για αυτό το σκοπό δημιουργήθηκε η ακόλουθη καρτέλα με τίλτο Αιρεσιμότητα στην οποία γίνεται ο διαχωρισμός για το αν ο γεωργός είναι υπόχρεος των απαιτήσεων της Αιρεσιμότητας και ΚΓΚΠ7.



Αρχικά κατά την υποβολή της αίτησης αρχικά υπολογίζονται και εμφανίζονται στον πίνακα **Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις** όλες οι αρόσιμες, βοσκοτοπικές και μόνιμες εκτάσεις, χωρισμένες σε 3 κατηγορίες.

Αρόσιμη Έκταση (TotalArable)	**Βοσκότοπος** (TotalMedow)	**Μόνιμες Καλλιέργειες** (TotalBowery)
10.08	10	1.29

Ο υπολογισμός του συνόλου των επιμέρους αρόσιμων εκτάσεων που δηλώνει ο παραγωγός για το πρότυπο ΚΓΚΠ7 προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους κατηγοριών καλλιέργειας αρόσιμης εκτός βοσκοτόπου.

Ως καλλιέργεια νοείται η καλλιέργεια οποιουδήποτε εκ των διαφορετικών γενών, η γη υπο αγρανάπαυση, τα αγρωστώση ή άλλα ποώδη κτηνοτροφικά φυτά.

Εξαιρούνται οι επιλέξιμες εκτάσεις που έχουν δηλωθεί ως βιολογικές, δηλαδή φέρουν τιμή Ναι στο πεδίο **Τήρηση απαιτήσεων Καν. 848/2018 για βιολογική γεωργία** και έχουν επισυναπτόμενο έγγραφο στον κωδικό δικαιολογητικού **71 Βεβαίωση συμμόρφωσης τήρησης των απαιτήσεων του Καν (ΕΕ). 848/2018 (βιολογική γεωργία).** Επίσης εξαιρούνται οι εκτάσεις του ρυζιού.

+ Νέα εγγραφή Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις

Αρόσιμη Έκταση (TotalArable)	Βοσκότοπος (TotalMedow)	Μόνιμες Καλλιέργειες (TotalBowery)	Ποώδη/Αγρωστώδη (Total1)	Αγρανάπαυση (Total2)	Ψυχανθή (TotalLegume)	Ρύζι (Total63)	Έκταση (TotalArea)	Βιολογικά (TotalBio)	Έκταση 6.2 (Total62)	Αρόσιμη Έκταση M
10.08	10	1.29	0.05	0.03	0	0.35	21.37	5	0	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 Σελίδα 1

+ Νέα εγγραφή Εκτάσεις Ανά Γένος

Κωδικός Γένους	Περιγραφή Γένους	Έκταση Φυτικού	Έκταση Βιολογικών	Έκταση ΚΓΠΚ 7	Τελική Έκταση (Συγκάλλιέργειες άνω του 26%)	Κατάταξη	Ποσοστό	Προοδευτικό Ποσοστό	Έκταση 6.2	Αγροτεμάχια
57	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ	10	0	10	10				0	68
21	ΓΕΝΟΣ GOSSYPIUM (ΒΑΜΒΑΚΙ)	5	0	5	5	1	49.6	49.6	0	71
26	ΓΕΝΟΣ TRITICUM (ΣΙΤΟΣ)	5	0	5	5	2	49.6	99.21	0	74
0	NO GREENING	1.29	0	1.29	1.29				0	14,15,69,70
1	ΠΟΩΔΗ / ΑΓΡΩΣΤΩΔΗ	0.05	0	0.05	0.05	3	0.5	99.7	0	45
2	ΓΗ ΥΠΟ ΑΓΡΑΝΑΠΑΥΣΗ	0.03	0	0.03	0.03	4	0.3	100	0	72
44	ΓΕΝΟΣ BETA (ΤΕΥΤΛΑ)	5	5	0	0				0	73
53	ΓΕΝΟΣ ORYZA (ΡΥΖΙ)	0.35	0	0	0				0	46

Εγγραφές: 8 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Σε περίπτωση που ο δείκτης **Υπόχρεος ΚΓΠΚ 7** φέρει τιμή **ΝΑΙ** τότε ο παραγωγός είναι υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7 και απαιτείται να δηλώσει μέθοδο τήρησης του προτύπου. Αμειψισπορά, Διαφοροποίηση

Επιλογή μεθόδου τήρησης Προτύπου ΚΓΠΚ 7

0-Μη υπόχρεος

+ Νέα εγγραφή Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις

Υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7	Εξαίρεση ΚΓΠΚ 7 Αρόσιμα 75%	Εξαίρεση ΚΓΠΚ 7 Επιλέξιμη Γεωργική Έκταση 75%	Αρόσιμη Έκταση (TotalArable
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10.0

Διευκρίνηση: Σε περίπτωση **Διαφοροποίησης**, γίνεται

Α. έλεγχος διαφοροποίησης καλλιεργειών όπου εξετάζονται:

- 1ον ελέγχεται η έκταση να είναι απο 10ha εως 30 Ha με απαίτηση τουλάχιστον 2 κατηγοριών με προειδοποιητικό μήνυμα Ενημερωτικό μήνυμα: Είστε υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7. Για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιεργειών, απαιτούνται τουλάχιστον 2 διαφορετικές καλλιέργειες και
- 2ον ελέγχεται η έκταση να είναι μεγαλύτερη απο 30ha με απαίτηση τουλάχιστον 3 κατηγοριών με προειδοποιητικό μήνυμα Ενημερωτικό μήνυμα: Είστε υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7. Για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιεργειών, απαιτούνται τουλάχιστον 3 διαφορετικές καλλιέργειες.

Β. Έλεγχος 75% ή και 5 % όπου

- απαιτείται για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιέργειών η κύρια καλλιέργεια να μην υπερβαίνει το 75% της συνολικής αρόσιμης.
- Απαιτείται για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιεργειών, οι δύο κύριες (μεγαλύτερες) καλλιέργειες να μην υπερβαίνουν το 95% της συνολικής Αρόσιμης.

Εξαιρέσεις:

Εκτός των παραπάνω εκτάσεων στον πίνακα Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις ελέγχεται και αν η εκμετάλλευση εμπίπτει σε μια από τις εξαιρέσεις του 75 % οπότε και υπολογίζονται ξεχωριστά οι εξαιρέσεις 75% σε αρόσιμα και 75% σε επιλέξιμη γεωργική έκταση.

Εξαίρεση ΚΓΠΚ 7 Αρόσιμα 75%	Εξαίρεση ΚΓΠΚ 7 Επιλέξιμη Γεωργική Έκταση 75%
ΟΧΙ	ΟΧΙ

Αν το πεδίο Εξαίρεση ΚΓΠΚ 7 Αρόσιμα 75% και Εξαίρεση ΚΓΠΚ 7 Επιλέξιμη Γεωργική Έκταση φέρουν τιμή ΝΑΙ η διαδικασία της αίτησης προχωράει εφόσον ο δικαιούχος δεν είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τις απαιτήσεις της Αμειψισποράς ή της διαφοροποίησης με σχετικό μήνυμα Ενημερωτικό μήνυμα: Δεν είστε υπόχρεος του Προτύπου ΚΓΠΚ 7.

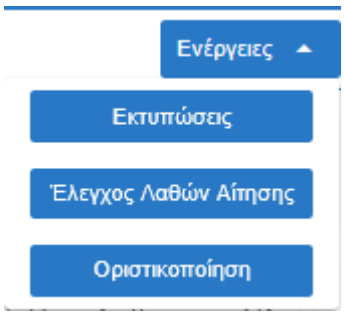
3.2.2.14 Απαραίτητα εικονικά πλήκτρα στο άνω μέρος της οθόνης

Στα **Γενικά Στοιχεία** της αίτησης, στο άνω δεξιό μέρος της οθόνης υπάρχουν έξι πολύ σημαντικές επιλογές.

Εικόνα 66. Εικονικά πλήκτρα στα Γενικά Στοιχεία

Την «Νέα Εγγραφή» και την «Διαγραφή» τις έχουμε περιγράψει στις παραπάνω θεματικές ενότητες. Οπότε στη συνέχεια θα σταθούμε στις υπόλοιπες επιλογές που είναι πολύ σημαντικές για τον χρήστη κατά την επεξεργασία της αίτησης.

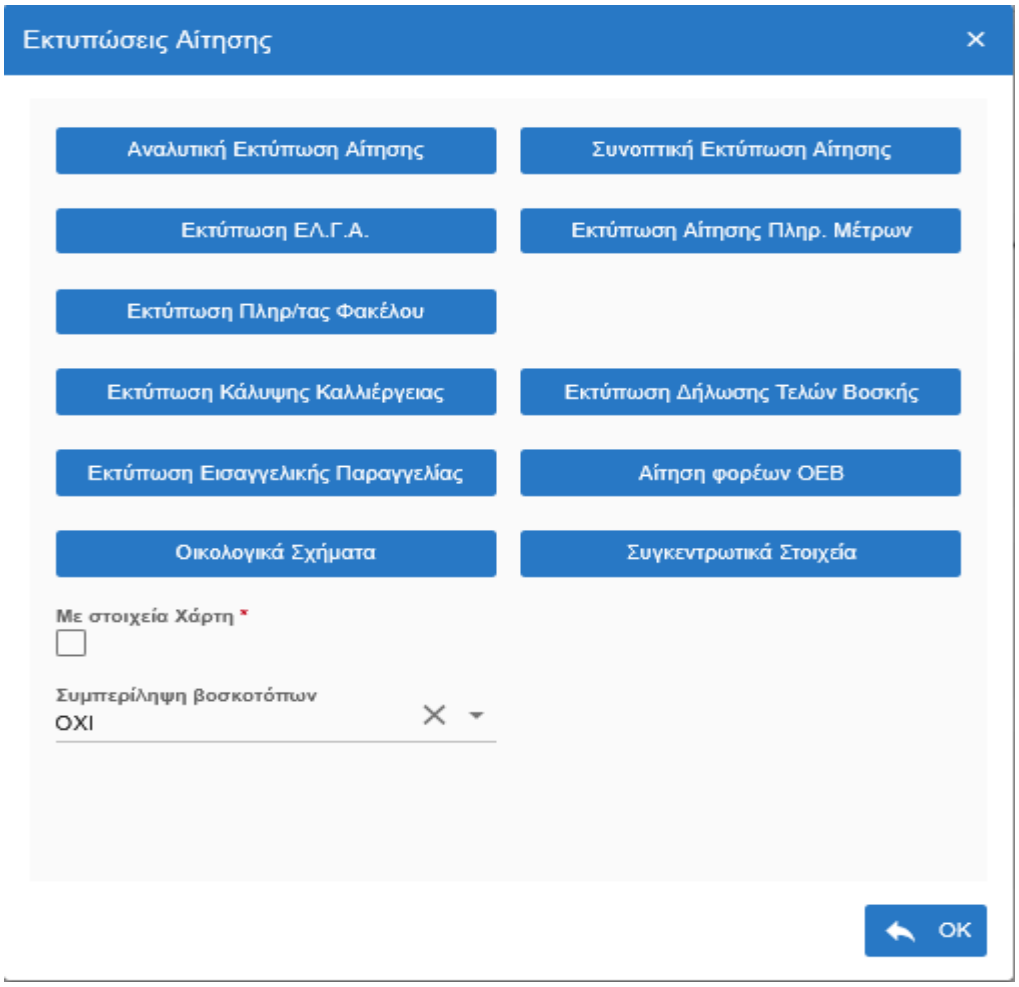
Ενέργειες: Επιλέγοντας το συγκεκριμένο πλήκτρο εμφανίζονται δύο επιπλέον επιλογές α) Εκτυπώσεις και β) Έλεγχος Λαθών.



Εικόνα 67. Επιλογή «Ενέργειες»

Οι εκτυπώσεις αφορούν πάντα τον συγκεκριμένο ΑΦΜ τον οποίο επεξεργάζεστε και παράγονται σε μορφή pdf. Περιλαμβάνουν τα εξής:

- Αναλυτική – Συνοπτική εκτύπωση αίτησης: αποτελούν αντίγραφο της ΕΑΕ σε αναλυτική ή λίγο πιο συνοπτική μορφή (εξαιρούνται απλά κάποιοι όροι και προϋποθέσεις) στην τρέχουσα μορφή της. Με την ταυτόχρονη επιλογή του check box «Με στοιχεία Χάρτη» εκτυπώνονται μαζί και τα αποσπάσματα χάρτη των αγροτεμαχίων της αίτησης. Ο ΕΛΓΑ δεν περιλαμβάνεται
- Εκτύπωση ΕΛΓΑ: μεμονωμένη εκτύπωση της Δήλωσης Καλλιέργειας Εκτροφής του ΕΛΓΑ
- Εκτύπωση Πληρότητας Φακέλου: ενημερωμένη πάντα με την τρέχουσα μορφή της αίτησης, εμφανίζει ποια είναι τα απαιτούμενα για επισύναψη δικαιολογητικά και υπάρχει ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ ως προς την προσκόμισή τους.
- Εκτύπωση Κάλυψης Καλλιέργειας: παράγεται μόνο για τους ΑΦΜ που έχουν δηλώσει θερμοκηπιακές καλλιέργειες και έχουν συμπληρώσει την αντίστοιχη οθόνη Κάλυψη Καλλιέργειας και περιλαμβάνει τις αντίστοιχες πληροφορίες
- Εκτύπωση Εισαγγελικής Παραγγελίας: εκτυπώνεται μόνο για οριστική αίτηση και αποτελεί αντίγραφο της ΕΑΕ σε μορφή καθορισμένη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ για να χρησιμοποιείται σε νομικές διαδικασίες
- Εκτύπωση Αίτησης Πληρωμής Μέτρων: εφόσον δηλώνεται έστω και ένα μέτρο ή δράση στην αίτηση, παράγεται η αντίστοιχη αίτηση πληρωμής για να την προσκομίσει ο γεωργός σε όποια δημόσια υπηρεσία απαιτείται.
- Οικολογικά Σχήματα: εμφανίζει τα οικολογικά σχήματα που έχουν δηλωθεί στην τρέχουσα αίτηση, με πληροφορίες για τα συμμετέχοντα αγροτεμάχια.
- Εκτύπωση Δήλωσης Τελών Βόσκησης: απαιτείται να υπογραφεί από τον αιτούντα και να επισυναφθεί στην αίτηση σε περίπτωση που ο παραγωγός δηλώνει ζωϊκό κεφάλαιο ή επιθυμεί να ενεργοποιήσει δικαιώματα της περιφέρειας ΠΕ1 και επιθυμεί την κατανομή κοινοτικού βοσκοτόπου.
- Αίτηση Φορέων ΟΕΒ: Τυπώνεται μόνο για τους ΑΦΜ που έχουν αρδευόμενα τεμάχια με δηλωμένο φορέα Δήμο, Περιφέρεια, ΟΕΒ για να την προσκομίσουν στον αντίστοιχο φορέα άρδευσης.



Εικόνα 68. Εκτυπώσεις αίτησης

Έλεγχος Λαθών: Τόσο κατά την διάρκεια της επεξεργασίας της αίτησης αλλά και αφού οριστικοποιηθεί, η συγκεκριμένη επιλογή σας εμφανίζει συγκεντρωμένα όλα τα λάθη και τις εκκρεμότητες της αίτησης βάσει του τρέχοντος status. Διαθέτει και επιλογή εκτύπωσης.

Αποθήκευση Είναι το πλήκτρο της Αποθήκευσης. Όποια ενέργεια και αν κάνετε κατά την επεξεργασία της αίτησης, χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο πλήκτρο για να αποθηκεύσετε.

Σας επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη/tab που χρησιμοποιήσατε.

Στα αριστερά υπάρχουν επίσης τα πλήκτρα:

Οριστικοποίηση Αλλάζει το status της αίτησης από πρόχειρη σε οριστική

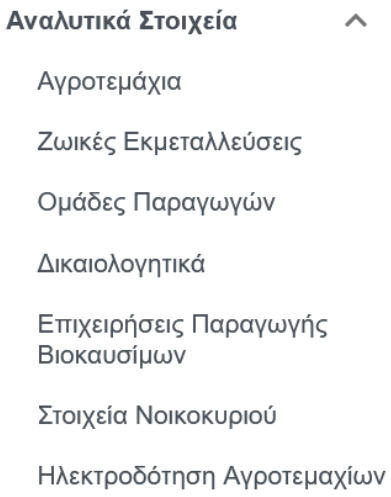
3.2.2.14.1.1 Οριστικοποίηση αίτησης

- Η αίτηση γίνεται μη επεξεργάσιμη

- Κατά την οριστικοποίηση εκτελούνται όλοι οι έλεγχοι ορθότητας και αν εντοπιστούν ευρήματα η αίτηση δεν οριστικοποιείται μέχρι αυτά να διορθωθούν από τον χρήστη.
- Μια οριστική αίτηση πρέπει να μετατραπεί εκ νέου σε πρόχειρη για να υποστεί επιπλέον αλλαγές.

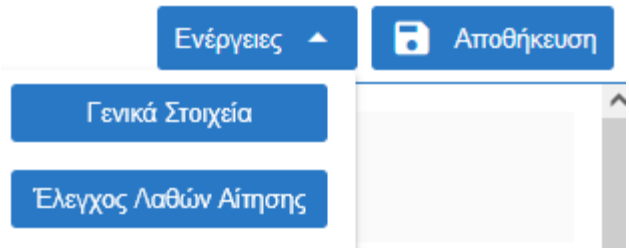
3.3 Αναλυτικά Στοιχεία

Το μενού Αναλυτικά Στοιχεία αποτελείται από επτά βασικά υπομενού, στα οποία καταγράφονται τα στοιχεία της φυτικής και ζωικής εκμετάλλευσης του αιτούντα, σε συνδυασμό με επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται υπό συνθήκη.



Εικόνα 69. Αναλυτικά Στοιχεία Αίτησης

Σε όλες τις οθόνες του μενού «**Αναλυτικά»** στο άνω δεξιό μέρος υπάρχουν οι επιλογές:



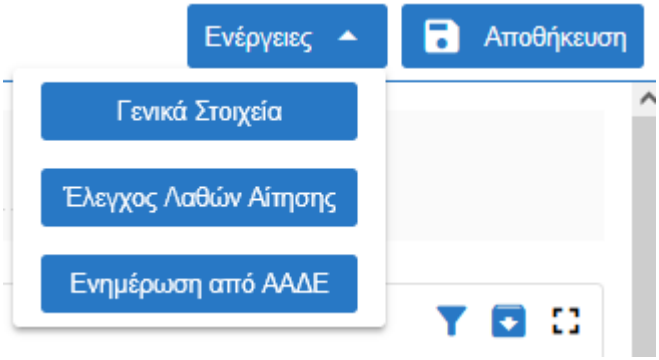
Εικόνα 70. Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (Α)

- Η επιλογή **Γενικά Στοιχεία** επιστρέφει τον χρήστη απευθείας στην οθόνη των Γενικών Στοιχείων
- Ο **Έλεγχος Λαθών Αίτησης** παρουσιάζει σε ζωντανό χρόνο τα σφάλματα/ παραλείψεις που εντοπίζονται στην αίτηση

- **Αποθήκευση**

Σε όλες τις οθόνες του μενού «**Αναλυτικά»** στο άνω αριστερό μέρος υπάρχει το σύμβολο με το οποίο γίνεται επιστροφή σε προηγούμενη οθόνη επεξεργασίας

Στην οθόνη με τίτλο «**Αγροτεμάχια»** στην επιλογή **Ενέργειες** προστίθεται και η επιλογή **Ενημέρωση από ΑΑΔΕ**. Το πεδίο σχετίζεται με την ιδιοκτησία των αγροτεμαχίων και εξηγείται στη συνέχεια.



Εικόνα 71. Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (Β)

3.3.1.1 Οθόνη Αγροτεμάχια

Στην οθόνη με τίτλο «**Αγροτεμάχια»** καταγράφονται οι πληροφορίες που χαρακτηρίζουν τα αγροτεμάχια του παραγωγού και οι αντίστοιχες καλλιέργειες. Στην οθόνη των **Αγροτεμαχίων** υπάρχουν οι ακόλουθες πληροφοριακές ενότητες υπό μορφή tabs:

- Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου
- Ιδιοκτησία
- Οικολογικά Σχήματα
- Μέτρα/Δράσεις- Επιχειρησιακά Προγράμματα
- Φυτικό Κεφάλαιο
- Κάλυψη Καλλιέργειας
- Επικαλύψεις
- Χάρτης

3.3.1.1.1 Πίνακας «Αγροτεμάχια»

Στον πίνακα με τίτλο «**Αγροτεμάχια»** καταγράφονται τα στοιχεία που περιγράφουν το κάθε αγροτεμάχιο. Ο πίνακας περιλαμβάνει τις ακόλουθες στήλες:

- **UAA:** μοναδικός κωδικός αγροτεμαχίου που θα παραμένει σταθερός ανεξάρτητα από το έτος υποβολής της ΕΑΕ.
- **Α/Α:** ο αύξων αριθμός αγροτεμαχίου.
- **Κωδικός Κοινότητας:** συμπληρώνεται από λίστα τιμών και αφορά την κοινότητα όπου εντοπίζεται το αγροτεμάχιο. Επικαιροποιείται αυτόματα με την ψηφιοποίηση
- **Δημοτική – Τοπική Κοινότητα:** η Περιγραφή του ήδη επιλεγμένου κωδικού κοινότητας όπου δηλώνεται το αγροτεμάχιο.
- **Είδος Κοινότητας :**ένδειξη εάν η κοινότητα είναι Ορεινή, Μειονεκτική, Λοιπή ή Πεδινή Επικαιροποιείται ανάλογα με την Κοινότητα στην οποία εμπίπτει το μεγαλύτερο τμήμα του αγροτεμαχίου βάσει τομής με το θεματικό επίπεδο LFA_2025
- **Ημιορεινό:** ένδειξη ένα το τεμάχιο βρίσκεται σε ημιορεινή περιοχή βάσει του ακόλουθου πίνακα

	SL ≥ 60%	*60% > SL ≥ 32%*	*32% > SL ≥ 16%*	*16% > SL ≥ 7%*	*7% > SL ≥ 4%*	*SL < 4%*
H ≥ 800m						
800 > H ≥ 600					**11**	**12**
600 > H ≥ 500				**16**	**17**	**18**
500 > H ≥ 400			**21**	**22**	**23**	
400 > H ≥ 300			**27**	**28**	**29**	
300 > H ≥ 200		**32**	**33**	**34**		
200 > H ≥ 100	**37**	**38**	**39**			
H < 100m	**43**	**44**	**45**			

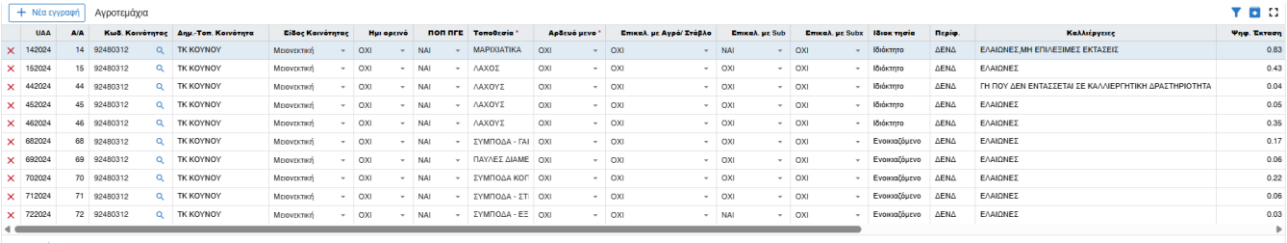
Ημιορεινές ορίζονται οι κατηγορίες: 11, 12, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 45

- **ΠΟΠ/ΠΓΕ:** ενημερώνεται αυτόματα και αποτελεί ένδειξη εάν η κοινότητα είναι χαρακτηρισμένη ΠΟΠ/ΠΓΕ
- **Τοποθεσία:** το τοπωνύμιο της περιοχής όπου εντοπίζεται το αγροτεμάχιο. Το πεδίο δεν έχει περιορισμούς ως προς την καταχώρηση.

- **Αρδευόμενο**: συμπληρώνεται βάσει δήλωσης του παραγωγού. Η τιμή του πεδίου παίρνει τιμή ΝΑΙ/ ΟΧΙ και δηλώνει αν το αγροτεμάχιο είναι αρδευόμενο. Εάν ένα τεμάχιο δηλωθεί ως αρδευόμενο θα πρέπει να καταχωρηθούν τα συμπληρωματικά στοιχεία στην ενότητα «Αρδευόμενο» που βρίσκεται κάτω από τον πίνακα των αγροτεμαχίων και προαιρετικά συμπληρώνεται ο πίνακας «Φορείς Άρδευσης».
- **Επικαλυπτόμενο με Αγρό/Στάβλο:** έρχεται προσυμπληρωμένο με ΝΑΙ εφόσον το αγροτεμάχιο του παραγωγού επικαλύπτεται με άλλο αγροτεμάχιο ή σταβλική εγκατάσταση του ίδιο ή τρίτου παραγωγού.
- **Επικαλυπτόμενο με Sub:** έρχεται προσυμπληρωμένο με ΝΑΙ εφόσον το αγροτεμάχιο του παραγωγού επικαλύπτεται με subilot
- **Επικαλυπτόμενο με Subx:** έρχεται προσυμπληρωμένο με ΝΑΙ εφόσον το αγροτεμάχιο του παραγωγού επικαλύπτεται με subilot_xtra
- **Ιδιοκτησία**: έρχεται προσυμπληρωμένο με τιμές Ιδιόκτητο/ Ενοικιαζόμενο/ Μικτό
- **Περιφέρεια (Δικαιωμάτων):** έρχεται προσυμπληρωμένο με την περιφέρεια δικαιωμάτων στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί το αγροτεμάχιο

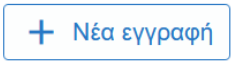
Καλλιέργειες (έρχεται προσυμπληρωμένο με την καλλιέργεια στην οποία έχει δηλωθεί το αγροτεμάχιο**)**

- **Ψηφιοποιημένη Έκταση**: η έκταση που αντιστοιχεί στη γεωμετρία του αγροτεμαχίου
- **Ολική Επιλέξιμη Έκταση και Ακαλλιέργητο Περιθώριο**: το σύνολο των επιλέξιμων εκτάσεων που προκύπτει από τις κύριες καλλιέργειες φυτικού (100%) + Ακαλλιέργητο περιθώριο.
- **Αιτηθείσα Έκταση Βασικής Ενίσχυσης**: το σύνολο των επιλέξιμων εκτάσεων από κύριες καλλιέργειες φυτικού (που αναλογούν στον παραγωγό βάσει ποσοστού ιδιοκτησίας) + Ακαλλιέργητο περιθώριο.
- **Επιλέξιμη έκταση ακαλλιέργητου περιθωρίου**: η έκταση του ακαλλιέργητου περιθωρίου εφόσον υπάρχει.
- **Από Κατανομή**: το πεδίο προσυμπληρώνεται με ΝΑΙ όταν στο αγροτεμάχιο έχει γίνει κατανομή βοσκοτόπου από τεχνική λύση.
- **Όμορος Κωδικός**: δηλώνεται ο α/α του αγροτεμαχίου της ίδιας αίτησης με το οποίο υπάρχει ομορότητα (βλ. αντίστοιχο κεφάλαιο Όμορα Αγροτεμάχια)
- **Όμοροι**: ανοίγει λίστα επιλογής διαθέσιμων αγροτεμαχίων για ομορότητα
- **Λίστα όμορων**: αναγράφεται αυτόματα ο α/α των αγροτεμαχίων που δηλώθηκαν ως όμορα



	ΙΔΑ	Α/Α	Κωδ. Κοινότητας	Δημ.-Τοπ. Κοινότητας	Είδος Κοινότητας	Ημι αρεινό	ΠΟΠ ΠΓΕ	Τοποθεσία *	Αρδευό μενο *	Επικαλ. με Αγρό/ Στάβλο	Επικαλ. με Sub	Επικαλ. με Subx	Ίδιοκ τησία	Περίφ.	Καλλιέργειες	Ψηφ. Έκταση
✕	142024	14	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΜΑΡΙΧΙΑΤΙΚΑ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ,ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	0.83
✕	152024	15	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΛΑΧΟΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.43
✕	442024	44	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΛΑΧΟΥΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΓΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	0.04
✕	452024	45	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΛΑΧΟΥΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.05
✕	462024	46	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΛΑΧΟΥΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.35
✕	682024	68	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΣΥΜΠΟΔΑ - ΓΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.17
✕	692024	69	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΠΑΥΛΙΕΣ ΔΙΑΜΕ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.06
✕	702024	70	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΣΥΜΠΟΔΑ ΚΟΓ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.22
✕	712024	71	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΣΥΜΠΟΔΑ - ΣΤ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.06
✕	722024	72	92480312	ΤΚ ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΣΥΜΠΟΔΑ - ΕΞ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.03

Εικόνα 72. Αγροτεμάχια

Για να καταχωρήσετε ένα νέο αγροτεμάχιο πρέπει να επιλέξετε 

από τον πίνακα των Αγροτεμαχίων.

Έπειτα θα ανοίξει στον πίνακα μία κενή γραμμή, ώστε να συμπληρώσετε τα πεδία που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Μόλις καταχωρήσετε και αποθηκεύσετε τη νέα εγγραφή του πίνακα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Αποθήκευση**, θα πρέπει να μεταβείτε στις υπόλοιπες καρτέλες του μενού των **Αγροτεμαχίων** και να συμπληρώσετε τα στοιχεία που αφορούν το νέο αγροτεμάχιο.

Στην ίδια καρτέλα παρέχεται η δυνατότητα να εξάγετε τα δεδομένα σε αρχείο xls με την επιλογή του πλήκτρου .

3.3.1.1.2 Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου

Η καρτέλα «**Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου»** περιέχει τις εξής τρεις υποκαρτέλες, καθεμία από τις οποίες αποτελείται από σταθερές υποενότητες:

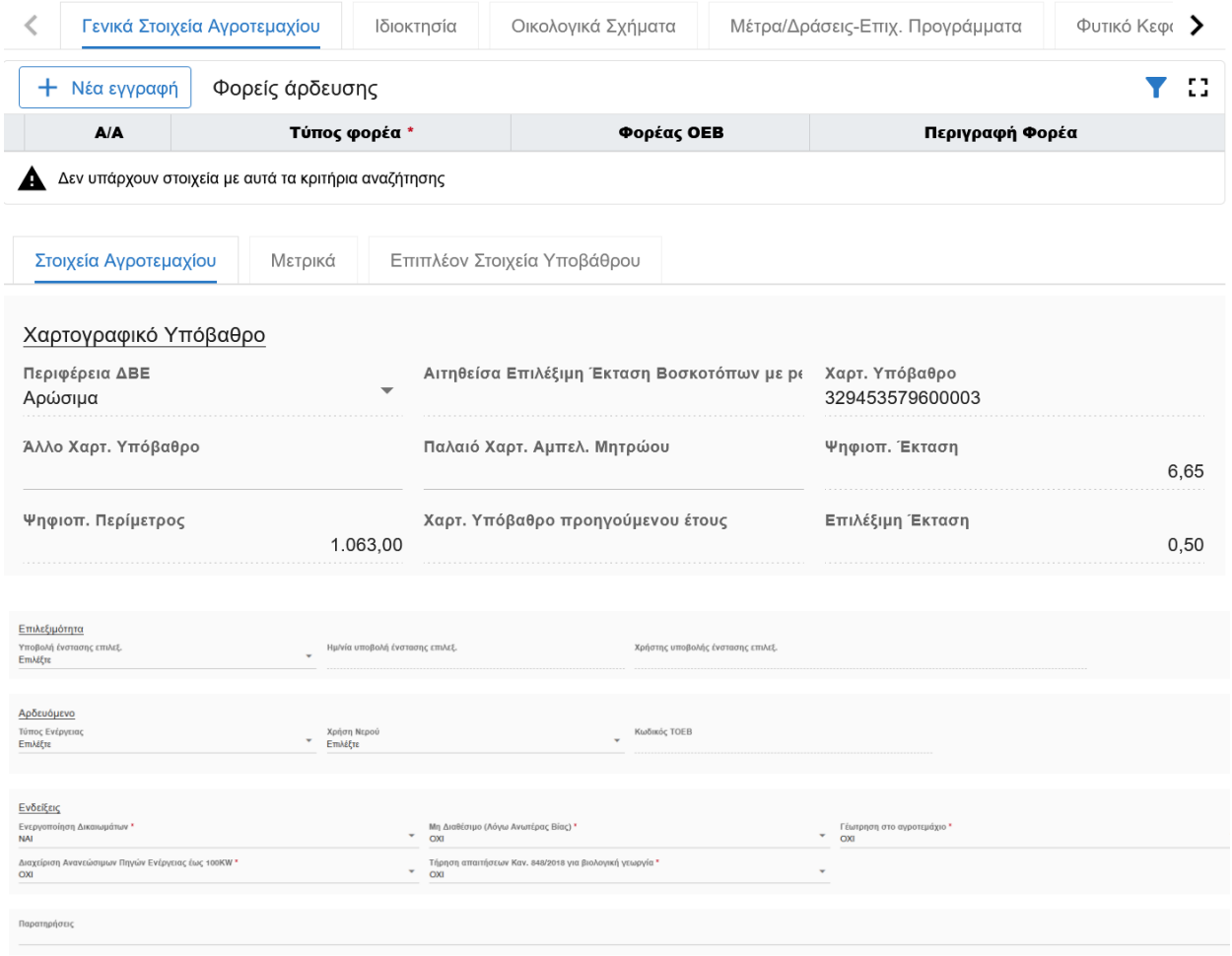
- Στοιχεία Αγροτεμαχίου
- Μετρικά
- Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

3.3.1.1.3 Στοιχεία Αγροτεμαχίου

Η υποκαρτέλα “Στοιχεία Αγροτεμαχίου” αποτελείται από τις υποενότητες :

- Φορείς Άρδευσης (εμφανίζεται μόνο αν το αγροτεμάχιο δηλωθεί ως αρδευόμενο και αναλύεται στη συνέχεια)
- Χαρτογραφικό Υπόβαθρο
- Επιλεξιμότητα
- Αρδευόμενο
- Ενδείξεις

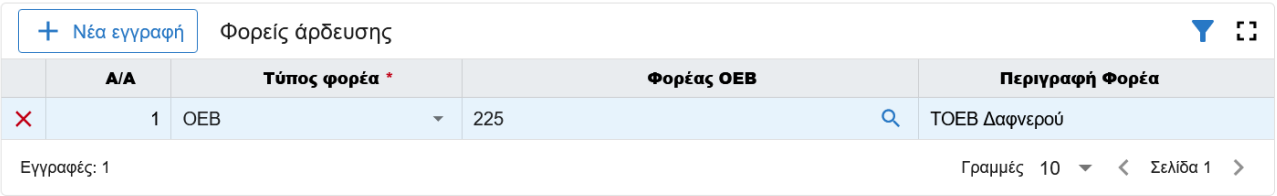
- Παρατηρήσεις



Εικόνα 73. Στοιχεία αγροτεμαχίου

3.3.1.1.3.1 Φορείς Άρδευσης - Αρδευόμενο

Αν το αγροτεμάχιο δηλωθεί ως Αρδευόμενο εμφανίζεται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» και ο πίνακας «Φορείς Άρδευσης» ο οποίος συμπληρώνεται προαιρετικά.

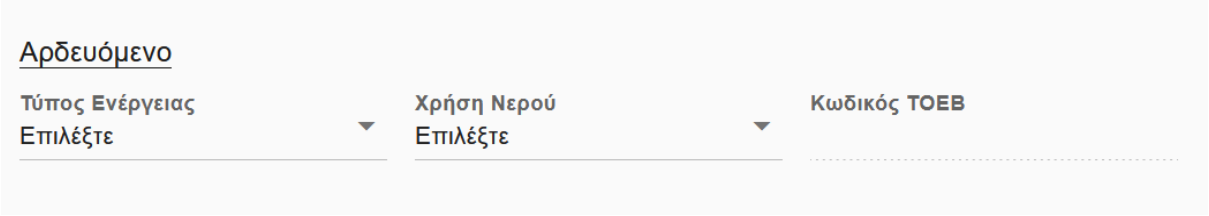


Εικόνα 74. Δήλωση φορέα άρδευσης

Για τη συμπλήρωση του πίνακα θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή**. Στην κενή γραμμή που θα δημιουργηθεί επιλέγετε τύπο φορέα από την drop down list:

- **Περιφέρεια:** δεν απαιτείται η συμπλήρωση άλλου πεδίου στον πίνακα
- **Δήμος:** δεν απαιτείται η συμπλήρωση άλλου πεδίου στον πίνακα
- **ΟΕΒ:** θα πρέπει να επιλέξετε τον Φορέα ΟΕΒ από την διαθέσιμη λίστα τιμών.
- **Ιδιωτική Υδροληψία:** δεν απαιτείται η συμπλήρωση άλλου πεδίου στον πίνακα

Επίσης, ως προς την Άρδευση του αγροτεμαχίου, υπάρχει η ενότητα **«Αρδευόμενο»** στην υποκαρτέλα "Στοιχεία Αγροτεμαχίου", η οποία ενεργοποιείται μόνο για αρδευόμενα τεμάχια.

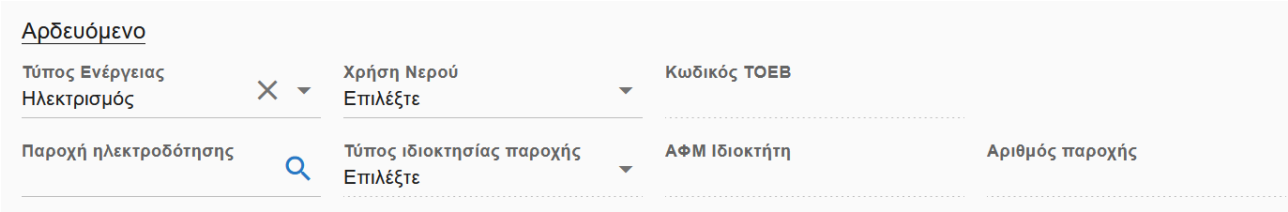


Εικόνα 75. Ενότητα αρδευόμενο

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν είναι:

- **Ο Τύπος Ενέργειας** με τις εξής επιλογές: Πετρέλαιο, Βενζίνη, Ηλεκτρισμός, Δίκτυο υπό πίεση

  Προσοχή: Αν δηλωθεί «Ηλεκτρισμός» και εφόσον έχουν καταχωρηθεί δεδομένα στην οθόνη «Ηλεκτροδότηση Αγροτεμαχίων» του κεντρικού μενού, πρέπει να δηλωθεί ο αριθμός Παροχής Ηλεκτροδότησης.



Εικόνα 76. Παροχή ηλεκτροδότησης

Ανάλογα με την παροχή που θα επιλέξετε από την λίστα τιμών θα συμπληρωθούν αυτόματα και οι σχετικές εγγραφές.

Στην περίπτωση που η παροχή ανήκει σε κάποιο άλλο παραγωγό τότε συμπληρώνεται επιπλέον και το ΑΦΜ του ιδιοκτήτη.

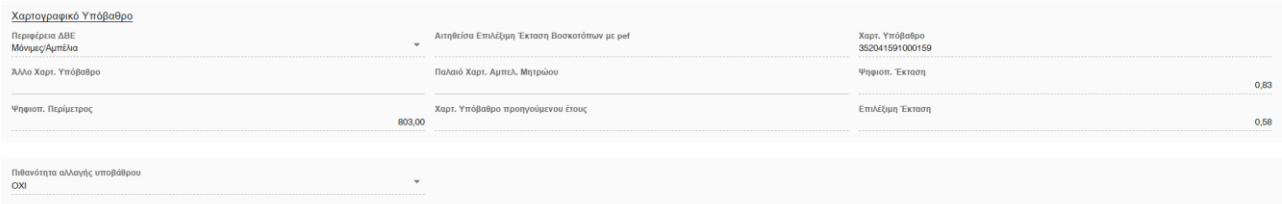
Εικόνα 77. Στοιχεία παροχής

- **Η Χρήση Νερού** με τις εξής επιλογές: ΤΟΕΒ, Γεώτρηση, Πηγάδι, Άλλο (αν επιλέξετε Τ.Ο.Ε.Β. προαιρετικά μπορείτε να καταχωρήσετε τον Κωδικό Τ.Ο.Ε.Β.)

3.3.1.1.3.2 Χαρτογραφικό Υπόβαθρο

Στην υποενότητα **Χαρτογραφικό Υπόβαθρο** εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- **Περιφέρεια ΔΒΕ:** η περιφέρεια δικαιωμάτων στην οποία ανήκει το τεμάχιο. Συμπληρώνεται αυτόματα και παίρνει τιμές α) Αρώσιμα, β)Βοσκότοποι, γ) Μόνιμες/Αμπέλια και δ) Μη επιλέξιμες**.**
- **Αιτηθείσα Επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπων με pef (συντελεστής επιλεξιμότητας ilot):** προκύπτει από την επιλέξιμη έκταση του φυτικού κεφαλαίου πολλαπλασιαζόμενη με το Ποσοστό Συνιδιοκτησίας και τον συντελεστή επιλεξιμότητας της βοσκοτοπικής ενότητας, εφόσον το αγροτεμάχιο ανήκει σε ενότητα που έχει χαρακτηριστεί βοσκοτοπική.
  - **Χαρτογραφικό Υπόβαθρο:** 15ψήφιος κωδικός, ο οποίος προκύπτει από τον 10ψήφιο κωδικός της ενότητας στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί το αγροτεμάχιο το τρέχον έτος και από τον μοναδικό 5ψήφιο κωδικό (ΑΑ_ΤΕΜ) που έχει λάβει το αγροτεμάχιο μέσα στην ενότητα.
- Άλλο Χαρτογραφικό Υπόβαθρο: συμπληρώνεται προαιρετικά
- **Παλαιό Χαρτογραφικό Αμπελουργικού Μητρώου**: συμπληρώνεται υποχρεωτικά για αμπέλια (0302 ή 1101)
- **Ψηφιοποιημένη Έκταση:** ενημερώνεται αυτόματα βάσει των μεταβολών της γεωμετρίας του τεμαχίου
- **Ψηφιοποιημένη Περίμετρος:** ενημερώνεται αυτόματα βάσει των μεταβολών της γεωμετρίας του τεμαχίου
- **Χαρτ. Υπόβαθρο προηγούμενου έτους:** ο 13ψήφιος κωδικός του προηγούμενου έτους
- **Επιλέξιμη Έκταση:** ενημερώνεται αυτόματα η έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση
- **Πιθανότητα αλλαγής υποβάθρου:** προσυμπληρώνεται με ΝΑΙ/ΟΧΙ και αποτελεί ένδειξη πιθανής επικαιροποίησης της ενότητας στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί το αγροτεμάχιο.



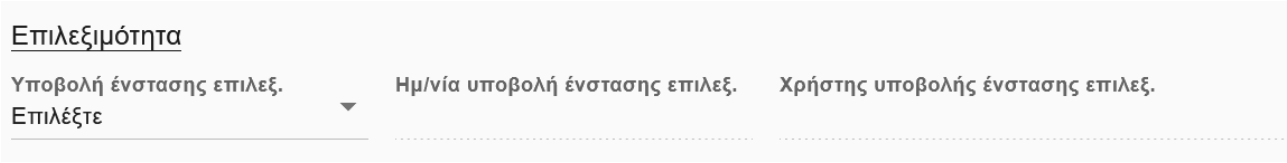
Εικόνα 78. Χαρτογραφικό Υπόβαθρο

3.3.1.1.3.3 Επιλεξιμότητα

Όταν ένα αγροτεμάχιο είναι μη επιλέξιμο είτε διότι στον χάρτη επικαλύπτει -εν όλο ή εν μέρει- subilot είτε επειδή χωρικά εντοπίζεται σε μη επιλέξιμο ilot, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε ένταση επιλεξιμότητας προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ορίζοντας την τιμή ΝΑΙ στο πεδίο **«Υποβολή ένστασης επιλεξ.»** θα υποβληθεί ένσταση επιλεξιμότητας για συγκεκριμένο τεμάχιο, το οποίο είναι επιλεγμένο στον πίνακα «Αγροτεμάχια».

Με την αποθήκευση της συγκεκριμένης ενέργειας, ενημερώνονται αυτόματα τα πεδία της ημερομηνίας υποβολής ένστασης καθώς και του χρήστη υποβολής ένστασης.

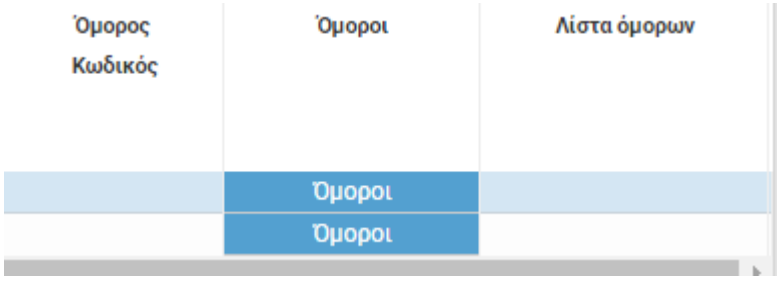


Εικόνα 79. Επιλεξιμότητα

3.3.1.1.3.4 Όμορα Αγροτεμάχια

Η δήλωση όμορου αγροτεμαχίου κρίνεται σκόπιμη όταν ένα αγροτεμάχιο διασπάται σε μικρότερα αγροτεμάχια λόγω της γεωμετρίας των ilots, με αποτέλεσμα κάποια από τα διασπόμενα αγροτεμάχια να έχουν πολύ μικρή έκταση που κινδυνεύει να μην αποζημιωθεί από τον ΕΛΓΑ.

Υπάρχει επίσης διαθέσιμο το «Όμοροι» με διαθέσιμη λίστα επιλογών για να ορίσετε το όμορο αγροτεμάχιο που θέλετε να δηλώσετε. Προσοχή: η λίστα έχει όλους τους Α/Α αγροτεμαχίων του ΑΦΜ, εκτός του Α/Α της επιλεγμένης εγγραφής αγρού.



Εικόνα 80. Δήλωση όμορου αγροτεμαχίου

Αφού ορίσετε τον Όμορο κωδικό και αποθηκεύσετε επιλέγοντας **Καταχώρηση**, το πεδίο «Λίστα Όμορων» με την μοναδική συστάδα όμορων των εμπλεκόμενων αγροτεμαχίων που έχετε δηλώσει ως

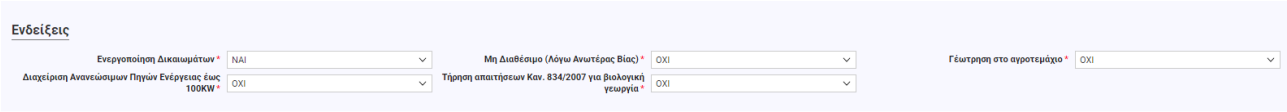
όμορα. Οπότε αν έχουμε βάλει στον Α/Α=1 όμορο το 3 και στον Α/Α=3 όμορο τον 4 θα δημιουργηθεί η συστάδα 1,3,4 και στα 3 αγροτεμάχια.

Το ποσό της εισφοράς του ΕΛΓΑ υπολογίζεται αθροιστικά για τα όμορα αγροτεμάχια (οπότε αθροίζονται εκτάσεις και δέντρα).

3.3.1.1.3.5 Ενδείξεις

Στην υποενότητα **Ενδείξεις** καταχωρούνται τα εξής:

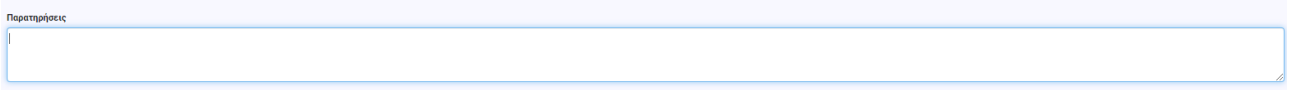
- **Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων**: παίρνει τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ βάσει της δηλωθείσας καλλιέργειας. Αν η καλλιέργεια ενεργοποιεί δικαιώματα θα πρέπει να καταχωρηθεί η τιμή ΝΑΙ εκτός και αν ο αιτών ζητήσει το αντίθετο. Όμως, καλλιέργεια που δεν ενεργοποιεί δικαιώματα παίρνει υποχρεωτικά την τιμή ΟΧΙ.
- Κατά την οριστικοποίηση της αίτησης προκύπτει ενημερωτικό μήνυμα στην περίπτωση που ο παραγωγός ψηφιοποιεί αγροτεμάχιο σε cover_id μη επιλέξιμο και έχει αιτηθεί είτε ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ=ΝΑΙ ή κάποιο άλλο αίτημα/δράση. Το μήνυμα είναι: «Έχετε ψηφιοποιήσει αγροτεμάχιο σε μη επιλέξιμη περιοχή και ενδέχεται να προσδιοριστεί μικρότερη έκταση από τη δηλωθείσα».
- **Μη διαθέσιμο λόγω ανωτέρας Βίας:** Συμπληρώνεται προαιρετικά για να δηλωθεί ζημιά στο αγροτεμάχιο που εμποδίζει την καλλιέργειά του. Αν το πεδίο φέρει τιμή ΝΑΙ ο παραγωγός δε θα μπορεί να αιτηθεί συνδεδεμένη ενίσχυση καθεστώτος στο συγκεκριμένο αγροτεμάχιο
- **Γεώτρηση στο αγροτεμάχιο**: Συμπληρώνεται προαιρετικά.
- **Διαχείριση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας 100kw:** Συμπληρώνεται προαιρετικά.
- **Τήρηση απαιτήσεων Καν. 834/2007 για βιολογική γεωργία:** Συμπληρώνεται προαιρετικά και δεν συνδέεται σε επίπεδο εφαρμογής με τις δράσεις της βιολογικής γεωργίας. Επίσης σε περίπτωση που ο παραγωγός επιλέξει τιμή ΝΑΙ στο συγκεκριμένο πεδίο θα πρέπει στη διαχείριση εγγράφων, να υποβάλλει σχετικό δικαιολογητικό με κωδικό 71 Βεβαίωση συμμόρφωσης τήρησης των απαιτήσεων του Καν. 834/2007 (βιολογική γεωργία)



Εικόνα 81. Ενδείξεις

3.3.1.1.3.6 Παρατηρήσεις

Στην υποενότητα **Παρατηρήσεις** μπορεί ο χρήστης να γράψει δικά του σχόλια που θα συνοδεύουν το συγκεκριμένο αγροτεμάχιο.



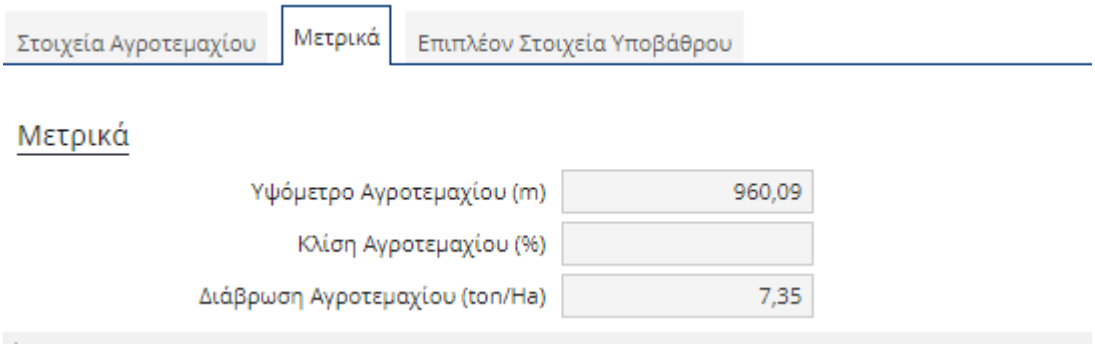
Εικόνα 82. Παρατηρήσεις

3.3.1.1.3.7 Μετρικά

Στη συγκεκριμένη καρτέλα αναγράφονται σχετικές πληροφορίες της μέσης τιμής γεωχωρικών στατιστικών που υπολογίζονται σε επίπεδο αγροτεμαχίου (parcel).

Αναλυτικότερα:

- Υψόμετρο αγροτεμαχίου (μέση τιμή σε m) - υπολογίζεται σε πραγματικό χρόνο κατά την ψηφιοποίηση του τεμαχίου
- Κλίση αγροτεμαχίου (μέγιστη-max τιμή %) υπολογίζεται σε πραγματικό χρόνο, κατά την ψηφιοποίηση του τεμαχίου
- Διάβρωση εδάφους αγροτεμαχίου: το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με ΝΑΙ ή ΟΧΙ κατά την ψηφιοποίηση του αγροτεμαχίου. Για τιμές <= 2ton/ha φέρει "ΟΧΙ" και για τιμές > 2ton/ha του πεδίου φέρει "ΝΑΙ". Με βάση την τιμή προκύπτει η ένδειξη για τον κίνδυνο εδαφολογικής διάβρωσης στο πολύγωνο.)



Εικόνα 83. Μετρικά

3.3.1.1.3.8 Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

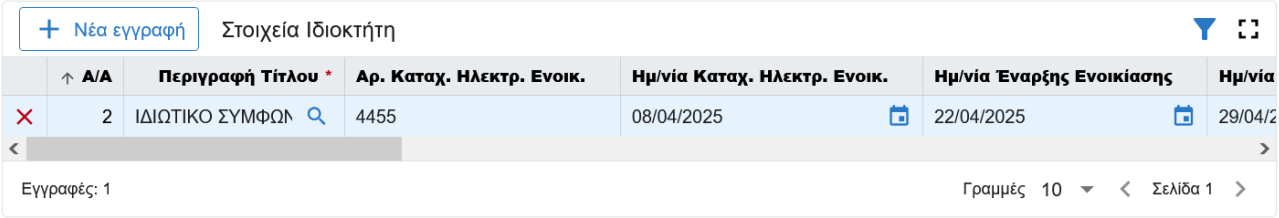
Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται, για κάθε επιλεγμένο αγροτεμάχιο στοιχεία χαρτογραφικού υποβάθρου βάσει της χωρικής ενότητας (ilot) στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί και τα οποία είναι μόνο για ανάγνωση. Τα στοιχεία αυτά είναι :

Εικόνα 84. Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

- Κάλυψη Γης (κωδικός) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με την ψηφιοποίηση του πολυγώνου βάσει της χρήσης γης της ενότητας)
- Κάλυψη Γης (περιγραφή) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά βάσει του κωδικού κάλυψης γης)
- Συντελεστής Επιλεξιμότητας Βοσκοτόπου (pef) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά βάσει του συντελεστή επιλεξιμότητας των βοσκοτοπικών ενοτήτων)
- Πυκνότητα Δενροκάλυψης (TDC) (το πεδίο tdc αφορά τον προσδιορισμό της πυκνότητας δενδροκάλυψης. Για τις τιμές > 40% έγινε παραδοχή ότι η πυκνοτητα κάλυψης δέντρων είναι αρκετά μεγάλη και αυτές οι περιοχές θεωρούνται μη επαρκώς διαπερατές , μη επιλέξιμες)
    - ES_P1_31_5 (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με τιμή "NAI" " όταν οι τιμές στο πεδίο «tcd» είναι από 1 έως και 40 ή "NULL όταν οι τιμές στο πεδίο «tcd» είναι >40.

3.3.1.1.4 Ιδιοκτησία

Στην οθόνη **Ιδιοκτησία** καταχωρούνται τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον τύπο ιδιοκτησίας του αγροτεμαχίου και το ποσοστό κατοχής του.



Εικόνα 85. Ιδιοκτησία

Το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τον τύπο τίτλου που θα επιλεγεί στην ενότητα των Στοιχείων Ιδιοκτησίας και παίρνει τις εξής τιμές:

- Ιδιόκτητο: πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία και έγκυρος ΑΤΑΚ για να πληρωθεί το τεμάχιο.
- Ενοικιαζόμενο: πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία Ημερομηνία Έναρξης και Λήξης Ενοικίασης, Α/Α παρασιτικό νόμιμης κατοχής, ΑΦΜ Ιδιοκτήτη, Έκταση συμμετοχής ΑΤΑΚ. **Στη περίπτωση δήλωσης ΚΟΚ 9 ή ενοικιαζόμενων αγροτεμαχίων με Αριθμό και Ημερομηνία Καταχωρημένου Ηλεκτρονικού Ενοικιαστηρίου, είναι υποχρεωτική η καταχώρηση του ΑΤΑΚ Ιδιοκτήτη**.

- Μικτό: πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία για την εγγραφή του ιδιόκτητου και αντίστοιχα για την εγγραφή του ενοικιαζόμενου μέρους του αγρού. Πρέπει να καταχωρηθεί υποχρεωτικά ο ΑΤΑΚ και να είναι έγκυρος στην γραμμή που αφορά το Ε9. Επιτρέπεται η καταχώρηση περισσότερων του ενός ιδιοκτητών αρκεί τα ποσοστά ιδιοκτησίας να έχουν άθροισμα 100%.
- Κληρονομιά: δεν καταχωρείται ΑΤΑΚ, η διαδικασία εξηγείται στην επόμενη παράγραφο
- Ακτημονικό: δεν καταχωρείται ΑΤΑΚ, η διαδικασία εξηγείται στην επόμενη παράγραφο
- Αναδασμός: δεν καταχωρείται ΑΤΑΚ, η διαδικασία εξηγείται στην επόμενη παράγραφο
- Απόκτηση μετά τις 10/9/2014 για Ιερές Μονές Αγίου Όρους:

Σε ιδιόκτητο αγροτεμάχιο με τίτλο ιδιοκτησίας Ε9 δεν επιτρέπεται η δήλωση εξαίρεσης για τις περιπτώσεις Κάτοικος Εξωτερικού, Δημόσιο, Εκκλησιαστικό, Πολυετές Πρόγραμμα, Θανών, Απόκτηση μετά τις 10/9/2014 για Ιερές Μονές Αγίου Όρους, Εκμίσθωσή από σύλλογο/ αναγκαστικό συνεταιρισμό

3.3.1.1.4.1 Ποσοστό χρήσης αγροτεμαχίου – Πώς συμπληρώνεται

Στο πεδίο ποσοστό χρήσης Αγροτεμαχίου συμπληρώνεται το ποσοστό που καλλιεργεί ο παραγωγός επί της ψηφιοποιημένης έκτασης.

Παράδειγμα ο παραγωγός Χ1 σε ένα αγροτεμάχιο έκτασης 10ha εκμεταλλεύεται ο ίδιος το 40% και ο αδελφός του με ΑΦΜ Χ2 το 60%. Και τα 2 αδέλφια στο χωράφι καλλιεργούν ζωοτροφές.

Το αγροτεμάχιο ανήκει στον πατέρα τους με ΑΦΜ Χ3 και ο πατέρας τους, του το ενοικιάζει και το έχει δηλώσει στο Ε9 με ΑΤΑΚ XXXXXX…

Αυτό το Αγροτεμάχιο θα πρέπει να δηλωθεί ως εξής:

1ος Τρόπος, ψηφιοποιείται ολόκληρη η έκταση του αγροτεμαχίου που συνεκμεταλλεύεται με τον αδελφό του. Δηλαδή τα 10ha

Παραγωγός Χ1 ΕΑΕ

Ψηφιοποιεί το αγροτεμάχιο **10ha**

Δηλώνει ποσοστό χρήσης Αγροτεμαχίου **40%.**

Στο φυτικό δηλώνει καλλιέργεια ζωοτροφές με επιλέξιμη έκταση 100%=10 και έκταση που αναλογεί στο παραγωγό (προκύπτει μηχανογραφικά) = 4ha (10ha*40%).

Στο ιδιοκτησιακό καθεστώς ο παραγωγός πρέπει να δηλώσει τα παραστατικά/τίτλους που αποδεικνύουν τον τρόπο κατοχής του αγροτεμαχίου και ειδικά την έκταση που αιτείται για ενίσχυση δηλαδή την έκταση που του αναλογεί και καλλιεργεί. Τα 4ha.

Οπότε στο πιο πάνω παράδειγμα θα πρέπει να επιλέξει Τίτλο ιδιοκτησίας: Ενοικιαστήριο, ΑΦΜ ιδιοκτήτη να δηλώσει τον ΑΦΜ Χ3 (πατέρας), ΑΤΑΚ τον 11ψήφιο κωδικό όπως δηλώνεται από τον Χ3 στο Ε9, έκταση ΑΤΑΚ την έκταση του ΑΤΑΚ που αντιστοιχεί στα 4ha. Δηλαδή τα 4ha

2ος Τρόπος, ψηφιοποιείται η έκταση του αγροτεμαχίου που εκμεταλλεύεται (χρησιμοποιεί). Δηλαδή τα 4ha και όχι τα 10 που περιγράφονται στον 1ο τρόπο.

Παραγωγός Χ1 ΕΑΕ

Ψηφιοποιεί το αγροτεμάχιο **4ha**

Δηλώνει ποσοστό χρήσης Αγροτεμαχίου **100%.**

Στο φυτικό δηλώνει καλλιέργεια ζωοτροφές με επιλέξιμη έκταση 100%=4 και έκταση που αναλογεί στο παραγωγό (προκύπτει μηχανογραφικά) = 4ha (4ha*100%).

Στο ιδιοκτησιακό καθεστώς ο παραγωγός πρέπει να δηλώσει τα παραστατικά/τίτλους που αποδεικνύουν τον τρόπο κατοχής του αγροτεμαχίου και ειδικά την έκταση που αιτείται για ενίσχυση δηλαδή την έκταση που του αναλογεί και καλλιεργεί. Τα 4ha.

Οπότε στο πιο πάνω παράδειγμα θα πρέπει να επιλέξει Τίτλο ιδιοκτησίας: Ενοικιαστήριο, ΑΦΜ ιδιοκτήτη να δηλώσει τον ΑΦΜ Χ3 (πατέρας), ΑΤΑΚ τον 11ψήφιο κωδικό όπως δηλώνεται από τον Χ3 στο Ε9, έκταση ΑΤΑΚ την έκταση του ΑΤΑΚ που αντιστοιχεί στα 4ha. Δηλαδή τα 4ha

Όπως παρατηρείται, ο τρόπος καταχώρησης στο ιδιοκτησιακό καθεστώς παραμένει ο ίδιος είτε με τον Α, είτε με τον Β τρόπο, πρέπει να κατέχει ενοικιαστήριο στο οποίο να φαίνεται ότι ενοικιάζει έκταση 4ha από τον ιδιοκτήτη και αυτή η έκταση αναλύεται από ποιους ΑΤΑΚ προέρχεται.

3.3.1.1.4.2 Υπενοικίαση

Το πεδίο **Υπενοικίαση** φέρει τιμές: ΝΑΙ, ΟΧΙ, κενό (Επιλέξτε). Προς διευκόλυνση του χειριστή είναι προσυμπληρωμένο με τιμή “Επιλέξτε”. Ο χειριστής δύναται να επιλέξει τιμή ΝΑΙ μόνο στις περιπτώσεις των Ενοικιαζόμενων Αγροτεμαχίων, που υπενοικιαζόνται με σκοπό τη διευκόλυνση του διοικητικού

ελέγχου από πλευράς ΟΠΕΚΕΠΕ. Προτείνεται να δηλωθούν οι ημερομηνίες ενοικίασης από την αρχική έως την καταληκτική και ως ΑΦΜ ιδιοκτήτη, εκείνο του πραγματικού ιδιοκτήτη, όχι του μεσολαβητή.

3.3.1.1.4.3 Κληρονομιά

Για την τιμή του τύπου ιδιοκτησίας «Κληρονομιά» απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον πεδίου με ονομασία «Είδος κληρονομιάς» και με επιλογές:

- Διαθήκη
- Εξ' αδιαθέτου
- Μικτή κληρονομιά

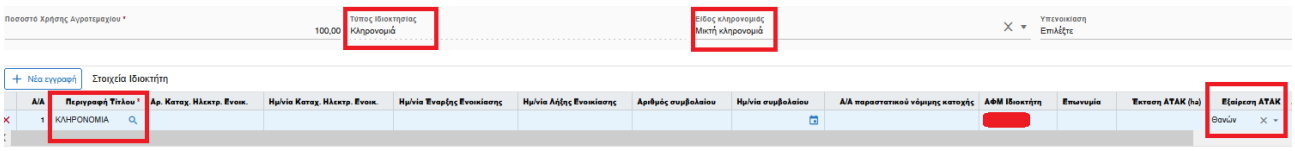
3.3.1.1.4.4 Εξαιρέσεις ΑΤΑΚ

Έχει προβλεφθεί η αντιμετώπιση συγκεκριμένων περιπτώσεων κατά τις οποίες ο αιτών δεν δύναται να καταχωρήσει τον ΑΤΑΚ του αγροτεμαχίου που δηλώνει. Οι περιπτώσεις αυτές αντιμετωπίζονται με συγκεκριμένο τρόπο και είναι οι εξής:

1. **Αγροτεμάχια στα οποία δεν έχει γίνει αποδοχή κληρονομιάς και δηλώνονται από κληρονόμο του θανόντα:**

   - Εισάγετε τον τίτλο Κληρονομιά στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
   - Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του θανόντα στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
   - Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη **ΘΑΝΩΝ** και αφήνετε το ΑΤΑΚ κενό.
   - Είδος Κληρονομίας: Το πεδίο συμπληρώνεται μέσω λίστας τιμών με τιμές [Διαθήκη] , [Εξ αδιαθέτου], [Μικτή κληρονομιά]
   - Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)

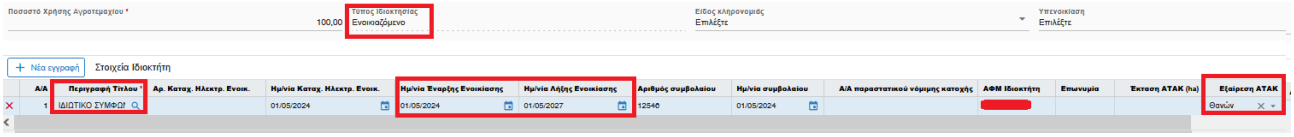
     Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Κληρονομιά.**



Εικόνα 86. Κληρονομιά

2. **Αγροτεμάχια στα οποία δεν έχει γίνει αποδοχή κληρονομιάς και μισθώνονται από ιδιοκτήτη που απεβίωσε:**

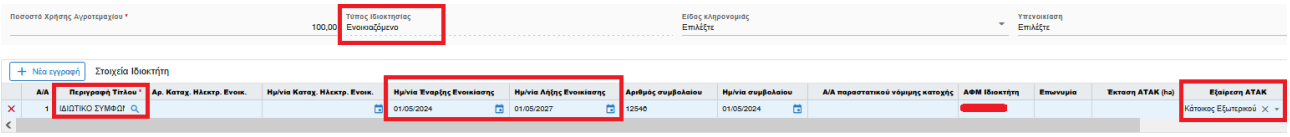
- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του θανόντα στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη **ΘΑΝΩΝ** και αφήνετε το ΑΤΑΚ κενό
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ενοικιαζόμενο**



Εικόνα 87. Ενοικιαζόμενο από θανόντα

3. **Αγροτεμάχια που ανήκουν σε ιδιοκτήτες που μένουν μόνιμα στο εξωτερικό και έχουν συνάψει μακροχρόνια συμβολαιογραφικά ενοικιαστήρια:**

- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησία**ς»
- Καταχωρεί τον ΑΦΜ του εκμισθωτή στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη **ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και αφήνετε το ΑΤΑΚ κενό
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή Ενοικιαζόμενο

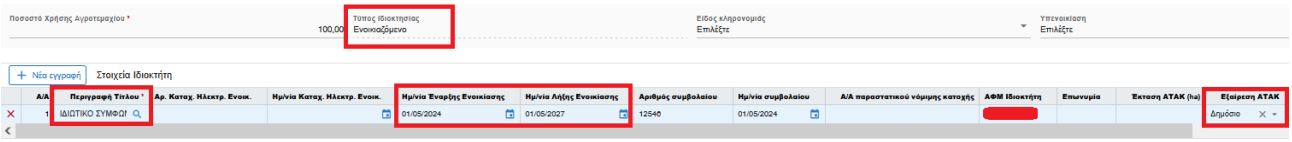


Εικόνα 88. Ενοικιαζόμενο από κάτοικο εξωτερικού

4. **Δημόσια, εκκλησιαστικά αγροτεμάχια:**

- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του εκμισθωτή στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**

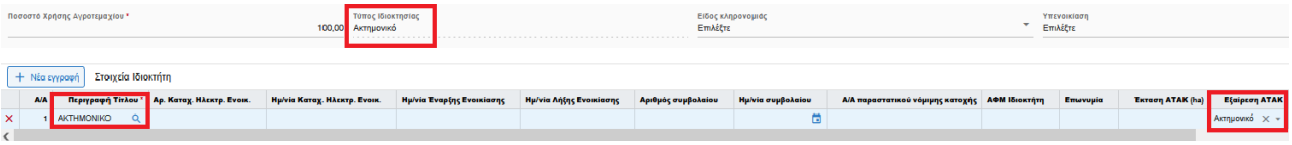
- Καταχωρείτε Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Δημόσιο**» ή «**ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ**» ανάλογα με την περίπτωση και το ΑΤΑΚ μένει κενό.
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ενοικιαζόμενο**



Εικόνα 89. Δημόσιο/Εκκλησιαστικό

5. Ακτημονικά αγροτεμάχια:

- Εισάγετε τον τίτλο «Ακτημονικό» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Ακτημονικό**» και το ΑΤΑΚ μένει κενό
- Δεν καταχωρείτε τον ΑΦΜ ιδιοκτήτη στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ακτημονικό**
- Επισυνάπτετε το δικαιολογητικό «Βεβαίωση οικείας υπηρεσίας για ακτημονικό»

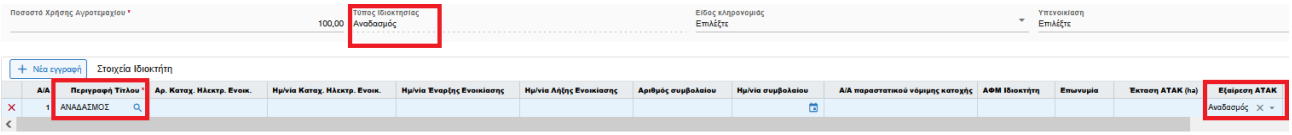


Εικόνα 90. Ακτημονικό

6. Αγροτεμάχια αναδασμών που δεν έχουν ολοκληρωθεί:

- Εισάγετε τον τίτλο «Αναδασμός» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Δεν καταχωρείτε τον ΑΦΜ ιδιοκτήτη στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Αναδασμός**» και το ΑΤΑΚ μένει κενό

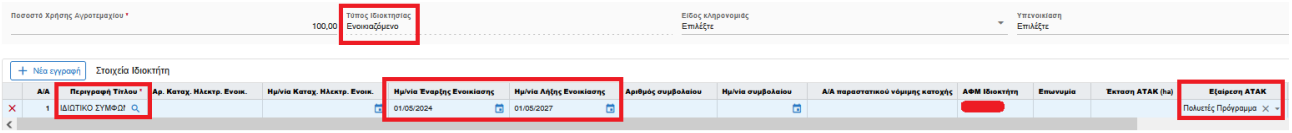
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Αναδασμός**
- Επισυνάπτετε το δικαιολογητικό «Βεβαίωση οικείας υπηρεσίας για Αναδασμό Εν Εξελίξει»



Εικόνα 91. Αναδασμός

7. Πολυετή μισθωτήρια για συμμετοχή σε πολυετή προγράμματα

- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό συμφωνητικό» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του εκμισθωτή στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Καταχωρείτε Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Πολυετές πρόγραμμα**» και το ΑΤΑΚ μένει κενό
- Γίνεται έλεγχος για το ο αιτών συμμετέχει σε κάποιο από τα προγράμματα που έχουν πολυετείς δεσμεύσεις
- Δάσωση γεωργικών γαιών
- Αναδιάρθρωση αμπελώνων
- Μακροχρόνια Παύση Γαιών
- Διάδοχος πρόωρης συνταξιοδότησης
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει την τιμή **Ενοικιαζόμενο**
- Επισυνάπτετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό



Εικόνα 92. Πολυετή Προγράμματα

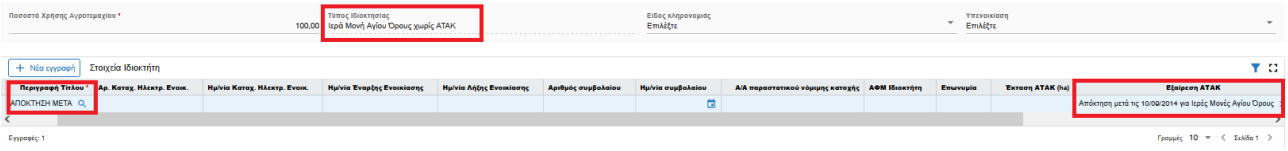
- **Ιερές Μονές Αγίου Όρους**

Στην εφαρμογή της ΕΑΕ χρησιμοποιείται παραμετρικό αρχείο με συγκεκριμένες **Ιερές Μονές του Αγίου Όρους**, για τις οποίες επιτρέπεται η δήλωση εξαίρεσης από την υποβολή ΑΤΑΚ. Οι Ιερές Μονές αυτές είναι:

- ΙΕΡΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΤΑΥΡΟΠΗΓΙΑΚΗ & ΠΑΤΡΙΑΡΧΙΚΗ ΜΟΝΗ ΚΟΥΤΛΟΥΜΟΥΣΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΟΣ ΡΩΣΙΚΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΒΑΤΟΠΕΔΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΔΟΧΕΙΑΡΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΕΣΦΙΓΜΕΝΟ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΙΒΗΡΩΝ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΚΑΡΑΚΑΛΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΚΩΝΣΤΑΜΟΝΙΤΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΛΑΥΡΑΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΞΗΡΟΠΟΤΑΜΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΣΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΠΑΝΤΟΚΡΑΤΟΡΟΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΣΙΜΩΝΟΣ ΠΕΤΡΑΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΣΤΑΥΡΟΝΙΚΗΤΑ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΦΙΛΟΘΕΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΧΙΛΑΝΔΑΡΙΟΥ

Εφόσον υποβάλει ΕΑΕ κάποιος από τους συγκεκριμένους ΑΦΜ τότε στα Στοιχεία Ιδιοκτησίας πρέπει να δηλωθεί: **α)** τύπος τίτλου «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ», **β)** η αιτία εξαίρεσης ΑΤΑΚ «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» και **γ)** κενό το πεδίο ΑΤΑΚ.

Το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας**, εφόσον ο Τίτλος Ιδιοκτησίας είναι «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ», **είναι «Ιερά Μονή Αγίου Όρους χωρίς ΑΤΑΚ».**



Εικόνα 93. Εξαίρεση ΑΤΑΚ για Ιερές Μονές Αγίου Όρους

Προσοχή:

Η καταχώρηση εξαίρεσης ΑΤΑΚ για τις Ιερές Μονές του Αγίου Όρους ελέγχεται ως εξής:

- Δεν μπορεί ο χρήστης να επιλέξει εξαίρεση «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» αν δεν έχει δηλώσει Τίτλο Ιδιοκτησίας «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ».
- Δεν μπορεί ο χρήστης να επιλέξει Τίτλο Ιδιοκτησίας «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» αν ο ΑΦΜ του αιτούντα δεν είναι στον πίνακα με τις Ιερές μονές Αγίου όρους.
- Εφόσον ο χρήστης επιλέξει τον Τίτλο Ιδιοκτησίας «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» πρέπει να επιλέξει και εξαίρεση «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ».
- **Εκμίσθωση από σύλλογο/αναγκαστικό συνεταιρισμό**

Στην εφαρμογή της ΕΑΕ για τις περιπτώσεις των Ενοικιαζόμενων αγροτεμαχίων με τίτλο ιδιοκτησίας [ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗΡΙΟ] δύναται να επιλεχθεί εξαίρεση ΑΤΑΚ βάσει (Εκμίσθωσης από σύλλογο/αναγκαστικό συνεταιρισμό), με βασική προϋπόθεση ο ΑΦΜ Ιδιόκτητή να ανήκει σε έναν από τους ακόλουθους συλλόγους/αναγκαστικούς συνεταιρισμούς:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
Αναγκαστικός συνεταιρισμός Διαχείρισης Αδιαίρετου Δάσους Λαζαράδων
Περιβαλλοντικός Σύλλογος προστασίας κτήματος Ελληνοκάστρου Τρικάλων
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχείρισης Συνιδιοκτησίας Δάσους και Κοινής Χαρτονομής Μικρός Μεράς Βεροίας
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Μαντουδίου

Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχειρίσεως Αδιαιρέτου Δάσους Κατούνας
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχειρίσεως Αδιαιρέτου Δάσους Σελίου
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχείρισης Συν/του Δάσους Μακρυρράχης Φθιώτιδας

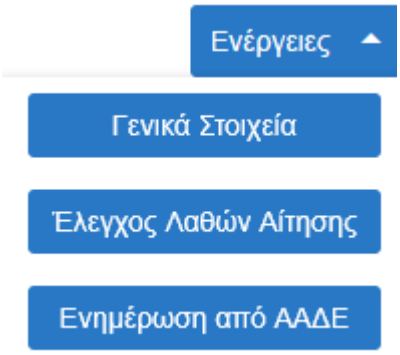
3.3.1.1.4.5 Δήλωση ΑΤΑΚ - Ενημέρωση από ΑΑΔΕ

Βάσει Εγκυκλίου σε όλα τα αγροτεμάχια πρέπει να δηλώνεται ο ΑΤΑΚ. Παρ΄όλα αυτά είναι αναγκαία για την πληρωμή η καταχώρησή του στα ενοικιαζόμενα βοσκοτοπικά τεμάχια και στα ιδιόκτητα ανεξαρτήτως καλλιέργειας.

Προσοχή: Η δηλούμενη έκταση ΑΤΑΚ δεν πρέπει να υπερβαίνει αυτή του ΑΤΑΚ στο Ε9.

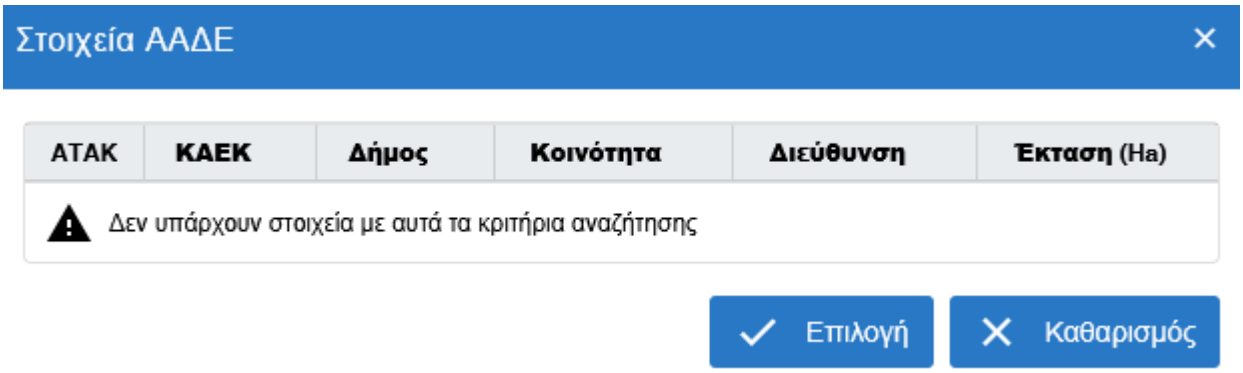
Ως προς τα Ιδιόκτητα αγροτεμάχια

Στο άνω δεξιό μέρος της οθόνης “Αγροτεμάχια” υπάρχει το πλήκτρο **Ενημέρωση από ΑΑΔΕ**. Απαιτείται να το επιλέξετε ώστε να γίνει κλήση της ΑΑΔΕ για τον συγκεκριμένο ΑΦΜ που επεξεργάζεστε, για να αντλήσει η εφαρμογή τα στοιχεία της περιουσιακής κατάστασης (του 2025) του παραγωγού.



Εικόνα 94. Ενημέρωση από ΑΑΔΕ

Με την επιλογή του πλήκτρου θα ενημερωθεί η λίστα τιμών που τροφοδοτεί το πλήκτρο **ΑΑΔΕ** στα Στοιχεία Ιδιοκτησίας.



Εικόνα 95. Λίστα αγροτεμαχίων από ΑΑΔΕ

Εν συνεχεία, ακολουθείτε τα εξής βήματα:

- Εισάγετε τον τίτλο Ε9 στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **ΑΦΜ και Επωνυμία Ιδιοκτήτη** με βάσει τα στοιχεία του αιτούντα
- Έκταση ΑΤΑΚ (Το άθροισμα των εκτάσεων που δηλώνετε από το ΑΤΑΚ δε μπορεί να είναι διαφορετικό από την [Ψηφιοπ. Έκταση]*[Ποσοστό Χρήσης] του αγροτεμαχίου.)
- Κάνετε κλικ στη λίστα τιμών του πεδίου **ΑΑΔΕ**. Κατά την επιλογή εμφανίζεται λίστα τιμών με τους διαθέσιμους ΑΤΑΚ, που αντλούνται από την ΑΑΔΕ.
- Επιλέγετε τον ή τους ΑΤΑΚ που επιθυμείτε από τις προτεινόμενες τιμές
- Ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο «Ένδειξη Εγκυρότητας ΑΤΑΚ» με τιμές ΝΑΙ ή ΟΧΙ
- Αποθηκεύετε επιλέγοντας «**Καταχώρηση**».
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ιδιόκτητο**
- Δεν επισυνάπτετε δικαιολογητικό.

Πολύ σημαντικό: *Αν στους ΑΤΑΚ των ιδιόκτητων τεμαχίων βλέπετε ΟΧΙ στο πεδίο «Ένδειξη Εγκυρότητας ΑΤΑΚ» ενώ θεωρείτε ότι έχετε καταχωρήσει ορθά στοιχεία, ή δεν εμφανίζονται στη λίστα τιμών ΑΑΔΕ κάποιοι νέοι ΑΤΑΚ μετά από επικαιροποίηση του Ε9 του παραγωγού, τότε επιλέξτε ξανά το πλήκτρο* ***Ενημέρωση από ΑΑΔΕ,*** *ώστε να κληθεί εκ νέου η ΑΑΔΕ και να φέρει επικαιροποιημένα στοιχεία.*

Ως προς τα Ενοικιαζόμενα αγροτεμάχια

- Εισάγετε τον τίτλο ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗΡΙΟ ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΧΡΗΣΙΔΑΝΕΙΟ στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Καταχωρείτε Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης του συμφωνητικού
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ Ιδιοκτήτη
- Έκταση ΑΤΑΚ (Το άθροισμα των εκτάσεων που δηλώνετε από το ΑΤΑΚ δε μπορεί να είναι διαφορετικό από την [Ψηφιοπ. Έκταση]*[Ποσοστό Χρήσης] του αγροτεμαχίου.)
- Καταχωρείτε τον ΑΤΑΚ προαιρετικά (εκτός κι αν το τεμάχιο έχει καλλιέργεια βοσκότοπο)
- Ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο Ένδειξη Εγκυρότητας ΑΤΑΚ με τιμές ΝΑΙ ή ΟΧΙ
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει την τιμή **Ενοικιαζόμενο**
- Επισυνάπτετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό

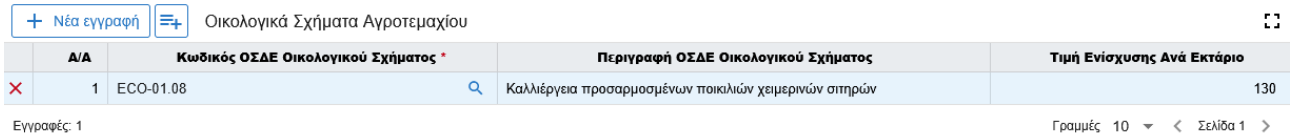
3.3.1.1.5 Οικολογικά Σχήματα

3.3.1.1.5.1 Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου

Τα Οικολογικά Σχήματα είναι νέα, καινοτόμα Προγράμματα της ΚΑΠ 2023-2027 που συμβάλλουν στον στόχο για την προστασία του περιβάλλοντος.

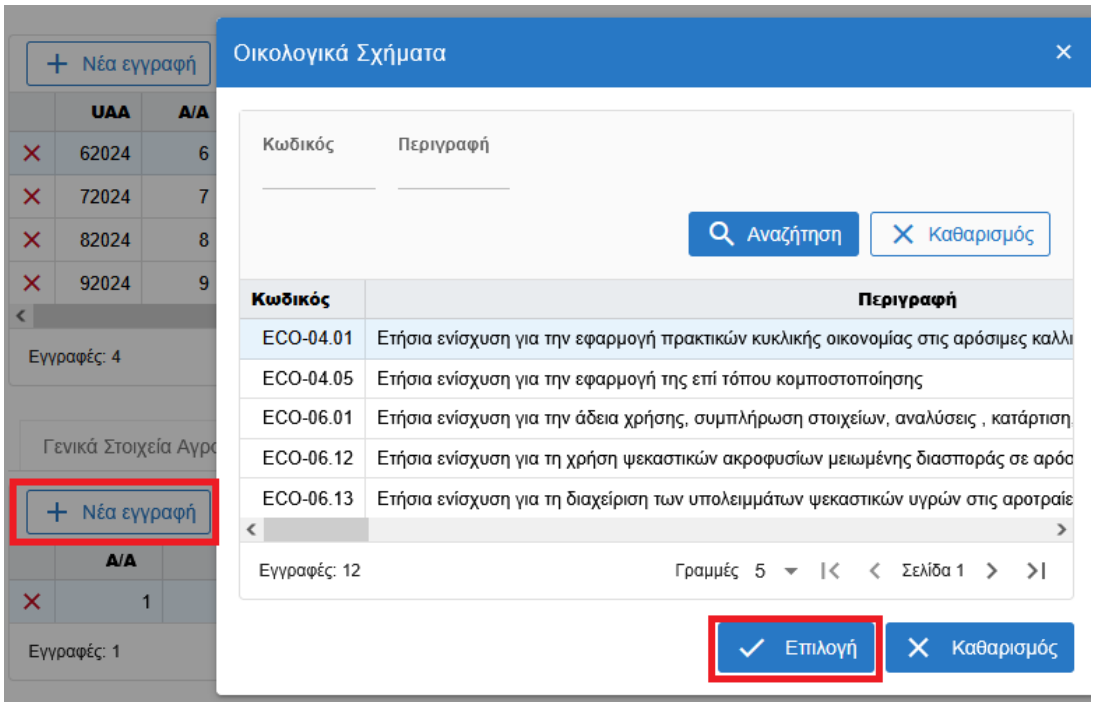
Τα Οικολογικά Σχήματα συγκεκριμένα παρέχουν κίνητρα και ενισχύσεις στους καλλιεργητές, ώστε να υιοθετήσουν ή να συνεχίσουν να εφαρμόζουν φιλικές προς το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές και μεθόδους καλλιέργειας οι οποίες συμβάλλουν στην μείωση της ρύπανσης που προκαλείται από τη γεωργία και στην αντιμετώπιση της κλιματικής κρίσης.

Βάσει όλων των παραπάνω, και προς διευκόλυνση των παραγωγών, στην εφαρμογή του 2025 στην θεματική ενότητα των αγροτεμαχίων υπάρχει καρτέλα με τίτλο **Οικολογικά Σχήματα** στην οποία εμφανίζονται προς επιλογή οι προτεινόμενες δράσεις οικολογικών σχημάτων ανά αγροτεμάχιο βάσει καλλιέργειας και ποικιλίας.



Εικόνα 96. Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου

Για να εισάγετε ένα ή και περισσότερα από τα προτεινόμενα οικολογικά σχήματα θα πρέπει να επιλέξετε είτε το πλήκτρο + Νέα εγγραφή για εισαγωγή μιας εγγραφής, είτε το πλήκτρο για την εισαγωγή περισσότερων εγγραφών.

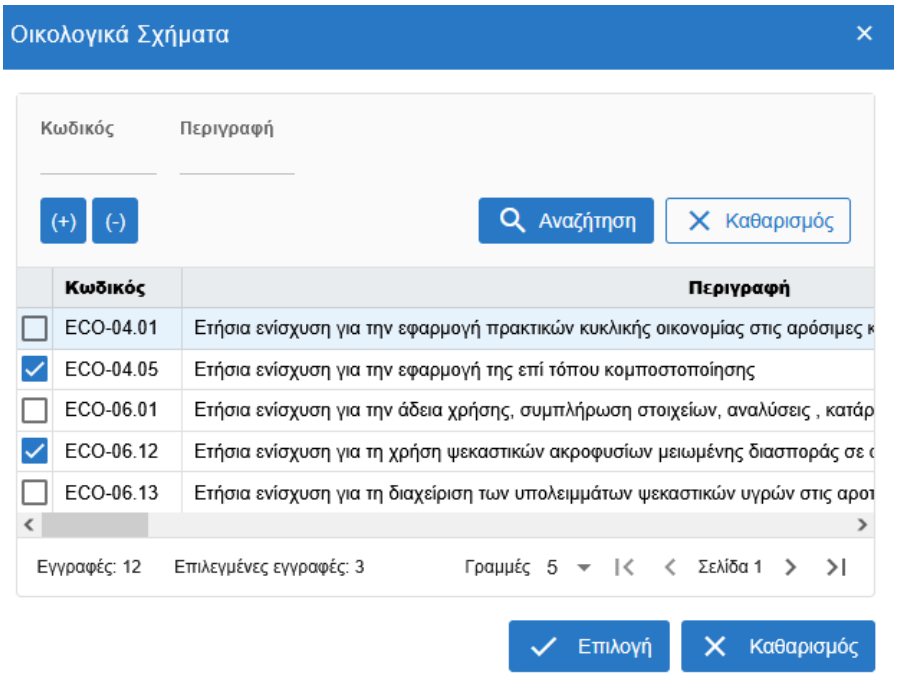


Εικόνα 97. Νέα Εγγραφή

Με τη χρήση των διαθέσιμων κριτηρίων αναζήτησης μπορείτε να αναζητήσετε το οικολογικό σχήμα που θέλετε και να το επιλέξετε είτε με διπλό αριστερό κλικ είτε με το πλήκτρο **Επιλογή**.

Η παραπάνω διαδικασία δύναται να επαναληφθεί για κάθε σχήμα.

Με το πλήκτρο εμφανίζεται ο πίνακας **Οικολογικά Σχήματα** στον οποίο με διαδοχικά κλικ δίπλα από τον κωδικό μπορείτε να επιλέξετε ταυτόχρονα περισσότερα του ενός σχήματα.



Εικόνα 98. Πολλαπλή Επιλογή

Στην ίδια οθόνη όμως έχετε και τη δυνατότητα της μαζικής επιλογής και αποεπιλογής ενός συνόλου σχημάτων μέσω των πλήκτρων

.

Και εδώ με την ολοκλήρωση επιλογής των εγγραφών θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Επιλογή**.

3.3.1.1.5.2 Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης-Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών

Κατά την δήλωση οικολογικού σχήματος της ομάδας Π1-31.3 Εφαρμογή βελτιωμένων πρακτικών φυτοκάλυψης, με παράλληλη ενίσχυση της βιοποικιλότητας, ενεργοποιούνται επιπρόσθετες θεματικές ενότητες προς συμπλήρωση, όπως Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης και Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών. Για τη συμπλήρωση τους θα πρέπει να επιλέξετε το εικονικό πλήκτρο

συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά και μη προς συμπλήρωση πεδία:

- Κωδικός Καλλιέργειας
- Κωδικός Ποικιλίας
- Ημερομηνία Έναρξης
- Ημερομηνία Λήξης
- Έκταση

+ Νέα εγγραφή | Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης

	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Έκταση *	Ετήσια Φυτά για Εδαφοκάλυψη
✕	1	41	ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ	18106	ΛΟΥΙΖΑ			0,00	Επιλέξτε

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 99. Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης

+ Νέα εγγραφή | Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών

	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Έκταση *	Φυτά Ξενιστές Ομάδα Α	Φ
✕	1	41	ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ	18102	ΧΑΜΟΜΗΛΙ			0,00	Επιλέξτε	ΝΑΙ

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 100. Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών

3.3.1.1.6 Μέτρα/Δράσεις – Επιχ. Προγράμματα

Αν τα αγροτεμάχια συμμετέχουν σε κάποιο Μέτρο ή Δράση, τότε επιλέγετε + Νέα εγγραφή ώστε να εισάγετε καινούρια εγγραφή για την καταχώρηση Δράσης. Από διαθέσιμη λίστα τιμών επιλέγετε τον Κωδικό της Δράσης. Εναλλακτικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον κωδικό εάν τον γνωρίζετε. Μόλις καταχωρηθεί ο Κωδικός, εμφανίζεται στο πεδίο **Περιγραφή** η ονομασία της Δράσης. Μπορείτε να ορίσετε μόνο μέτρο/δράση που έχει καταχωρηθεί ήδη στην αντίστοιχη οθόνη των Γενικών Στοιχείων της αίτησης.

+ Νέα εγγραφή | Αιτήματα συμμετοχής σε Μέτρα/Δράσεις

	Πηγή Εισαγωγής	Α/Α	Κωδικός *	Περιγραφή Μέτρου/Δράσης
✕	Χειριστής	4	10.1.4Β	Μείωση της ρύπανσης του νερού από γεωργική δραστηριότητα - Δέσμευση Β, αμειψισπορά

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 101. Μέτρα/Δράσεις

Αντίστοιχα, για τα επιχειρησιακά προγράμματα υπάρχει στο ίδιο tab πίνακας με την δυνατότητα **Νέας Εγγραφής,** ώστε να εισάγετε καινούρια εγγραφή για την καταχώρηση Επιχειρ. Προγράμματος. Από διαθέσιμη λίστα τιμών επιλέγετε τον Κωδικό ή μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον κωδικό εάν τον γνωρίζετε. Μόλις καταχωρηθεί ο Κωδικός, εμφανίζεται στο πεδίο **Περιγραφή** η ονομασία του προγράμματος.

+ Νέα εγγραφή | Αιτήματα Συμμετοχής σε δράσεις Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

	Πηγή Εισαγωγής	Α/Α	Κωδικός *	Περιγραφή Επιχειρησιακού Προγράμματος
✕	Χειριστής	5	Δ3	Αναδιάρθρωση Καλλιεργειών

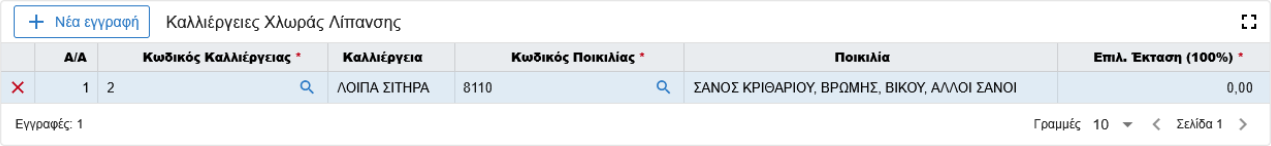
Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 102. Επιχειρησιακό πρόγραμμα στον αγρό

3.3.1.1.6.1 Χλωρά Λίπανση

Όταν δηλώνεται στο αγροτεμάχιο το μέτρο 10.1.4 Γ, πρέπει να καταχωρηθούν και οι καλλιέργειες που χρησιμοποιούνται ως χλωρά λίπανση.

Για τον λόγο αυτό μόλις γίνει καταχώρηση και αποθήκευση του μέτρου 10.1.4 Γ στον πίνακα «Αιτήματα Συμμετοχής σε Δράσεις», εμφανίζεται από κάτω ένας επιπλέον πίνακας με τίτλο «Χλωρά Λίπανση». Για την εισαγωγή των συσχετιζόμενων καλλιεργειών θα πρέπει να γίνει επιλογή της Νέας Εγγραφής.



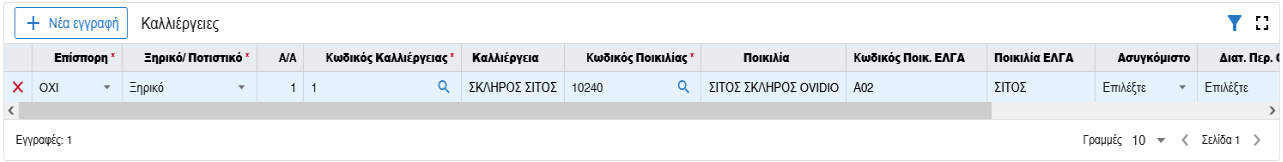
Εικόνα 103. Χλωρά Λίπανση - Νέα Εγγραφή

Δεν επιτρέπεται η Ψηφιοποιημένη έκταση αγροτεμαχίου να είναι μικρότερη της έκτασης που έχει δηλωθεί ως Χλωρά Λίπανση

3.3.1.1.7 Φυτικό Κεφάλαιο

Στην καρτέλα «Φυτικό Κεφάλαιο» καταχωρείτε όλα τα στοιχεία που αφορούν την καλλιέργεια ανά αγροτεμάχιο που έχει επιλεχθεί από τον πίνακα «Αγροτεμάχια». Τα πεδία προς συμπλήρωση είναι:

- **Επίσπορη:** παίρνει τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ. Αν υπάρχει μόνο μία καλλιέργεια τότε αναγκαστικά δηλώνεται ως μη επίσπορη. Για να δηλωθεί επίσπορη καλλιέργεια πρέπει να υπάρχει ήδη μία τουλάχιστον κύρια.
- **Ξηρικό/Ποτιστικό:** παίρνει τιμή ΝΑΙ/ΌΧΙ. Αν δηλωθεί ποτιστικό ανοίγουν θυγατρικές εγγραφές από κάτω προς συμπλήρωση.
- **Α/Α:** Αύξων Αριθμός
- **Κωδικός Καλλιέργειας:** υπάρχει διαθέσιμη λίστα τιμών που φιλτράρεται από την ένδειξη της επίσπορης.
- **Κωδικός Ποικιλίας:** υπάρχει διαθέσιμη λίστα τιμών που φιλτράρεται από τον κωδικό ποικιλίας.
- Κωδικός Ποικιλίας ΕΛΓΑ: συμπληρώνεται αυτόματα
- **Επιλέξιμη έκταση (100%):** στο πεδίο καταχωρείται η καλλιεργήσιμη έκταση τεμαχίου



Εικόνα 104. Πίνακας φυτικού κεφαλαίου

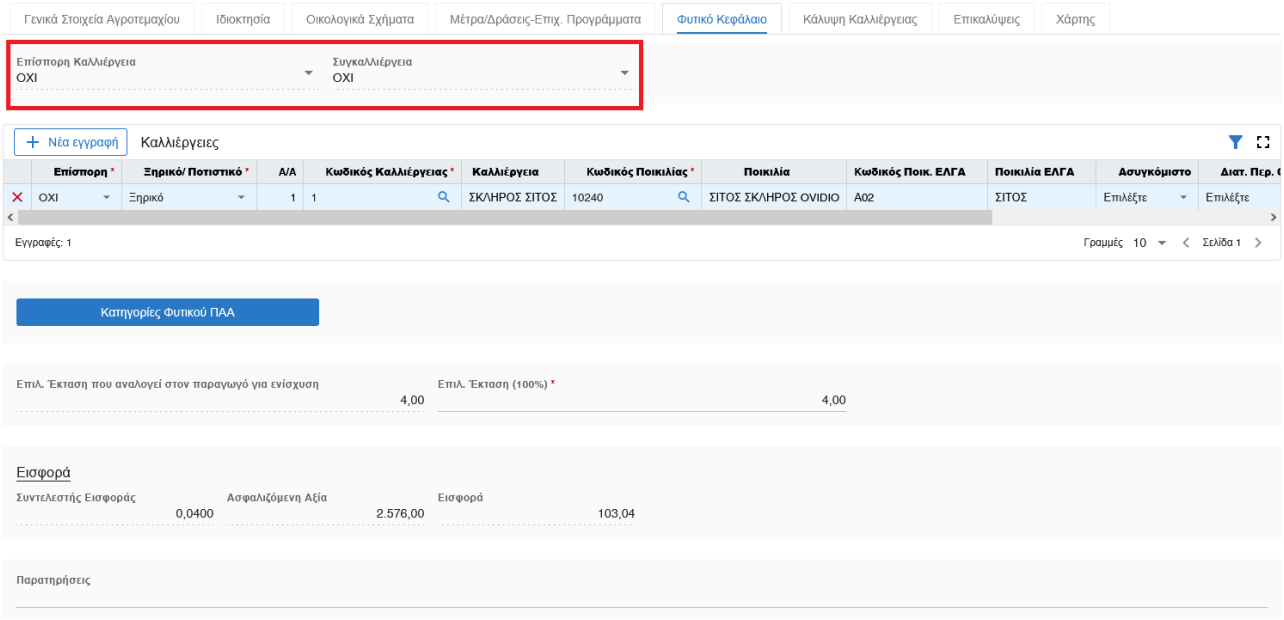
Για να καταχωρήσετε μία νέα καλλιέργεια, πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή.** Τότε θα ανοίξει στον πίνακα μία νέα γραμμή, ώστε να συμπληρώσετε τα πεδία που χαρακτηρίζουν την καλλιέργεια.

3.3.1.1.7.1 Επίσπορη καλλιέργεια - Συγκαλλιέργεια

Θα παρατηρήσετε ότι ακριβώς πάνω από τον πίνακα καταχώρησης των καλλιεργειών, υπάρχουν τα πεδία **Επίσπορη Καλλιέργεια** και **Συγκαλλιέργεια**.

Το πεδίο **Επίσπορη Καλλιέργεια** που βρίσκεται πάνω από τον πίνακα των καλλιεργειών, παίρνει αυτόματα τιμή ΝΑΙ όταν στο φυτικό κεφάλαιο καταχωρήσετε **ΝΑΙ στο πεδίο Επίσπορη**, με την προϋπόθεση να δηλώσετε Επίσπορη Καλλιέργεια.

Το πεδίο **Συγκαλλιέργεια** παίρνει αυτόματα τιμή ΝΑΙ όταν στο φυτικό κεφάλαιο έχετε δηλώσει μια κύρια καλλιέργεια και καταχωρήσετε και άλλη μια κύρια καλλιέργεια.



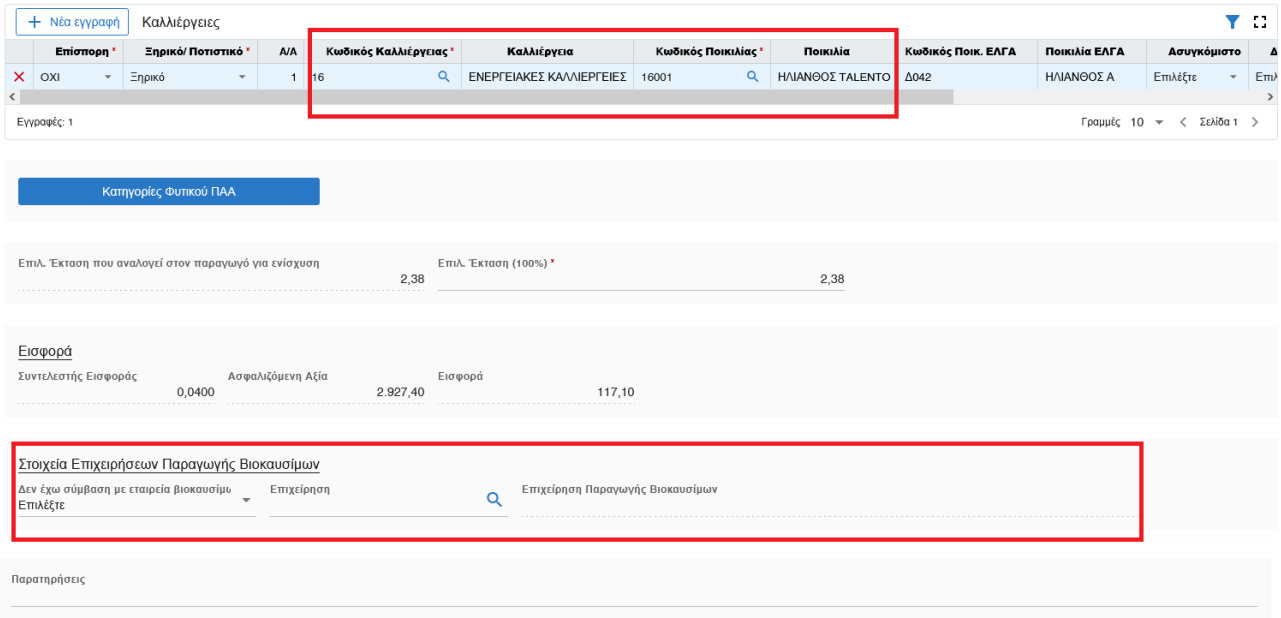
Εικόνα 105. Επίσπορη -Συγκαλλιέργεια

Δεν επιτρέπεται η δήλωση επίσπορης καλλιέργειας σε αγροτεμάχια που έχουν ως κύρια καλλιέργεια βοσκότοπο, δενδρώδεις καλλιέργειες ή καλλιέργεια μη επιλέξιμη για ενεργοποίηση δικαιωμάτων.

3.3.1.1.7.2 Εμφάνιση πεδίων υπό συνθήκη

Ανάλογα με την ομάδα και την ποικιλία καλλιέργειας που θα δηλωθεί, στο κάτω μέρος της ενότητας **Φυτικό Κεφάλαιο – Καλλιέργειες** εμφανίζονται υπό συνθήκη επιπλέον πεδία, εφόσον η επιλεχθείσα καλλιέργεια απαιτεί την καταχώρηση και περαιτέρω στοιχείων.

Για παράδειγμα, **αν δηλωθεί Ομάδα Καλλιέργειας 16 «Ενεργειακές Καλλιέργειες», τότε αυτή συνοδεύεται από την καταχώρηση Στοιχείων Επιχειρήσεων Παραγωγής Βιοκαυσίμων** και γι' αυτό εμφανίζεται ομώνυμο πεδίο. Επίσης, δεν επιτρέπεται να υπάρχει καταχωρημένη σύμβαση με εταιρεία παραγωγής βιοκαυσίμων στην οθόνη «Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων» και να μην έχει συνδεθεί με τουλάχιστον ένα τεμάχιο. Υπάρχει εξάρτηση μεταξύ της Επιχείρησης Παραγωγής Βιοκαυσίμων και του κωδικού ποικιλίας ενεργειακής καλλιέργειας έτσι, όταν στο Φυτικό Κεφάλαιο δηλώνεται ενεργειακή καλλιέργεια, η επιχείρηση που θα εμφανιστεί στην ομώνυμη λίστα θα έρθει βάσει της καταχωρημένης ποικιλίας.

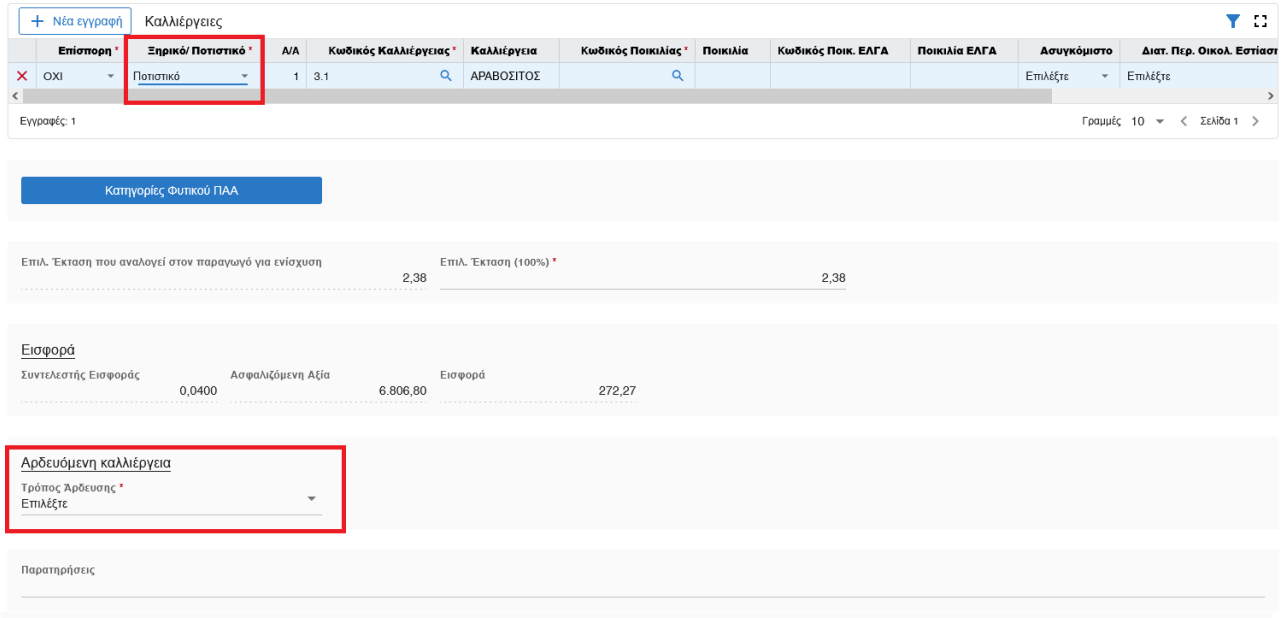


Εικόνα 106. Φυτικό Κεφάλαιο – Ενεργειακή καλλιέργεια

Σε περίπτωση που το πεδίο **«Δεν έχω σύμβαση με εταιρεία βιοκαυσίμων»** φέρει τιμή **Επιλέξτε** τότε ελέγχεται ο παραγωγός να έχει **εισάγει** τιμή στο πεδίο [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΒΙΟΚΑΥΣΙΜΩΝ].

Αν φέρει τιμή ΝΑΙ τότε η παραπάνω συνθήκη δεν ελέγχεται.

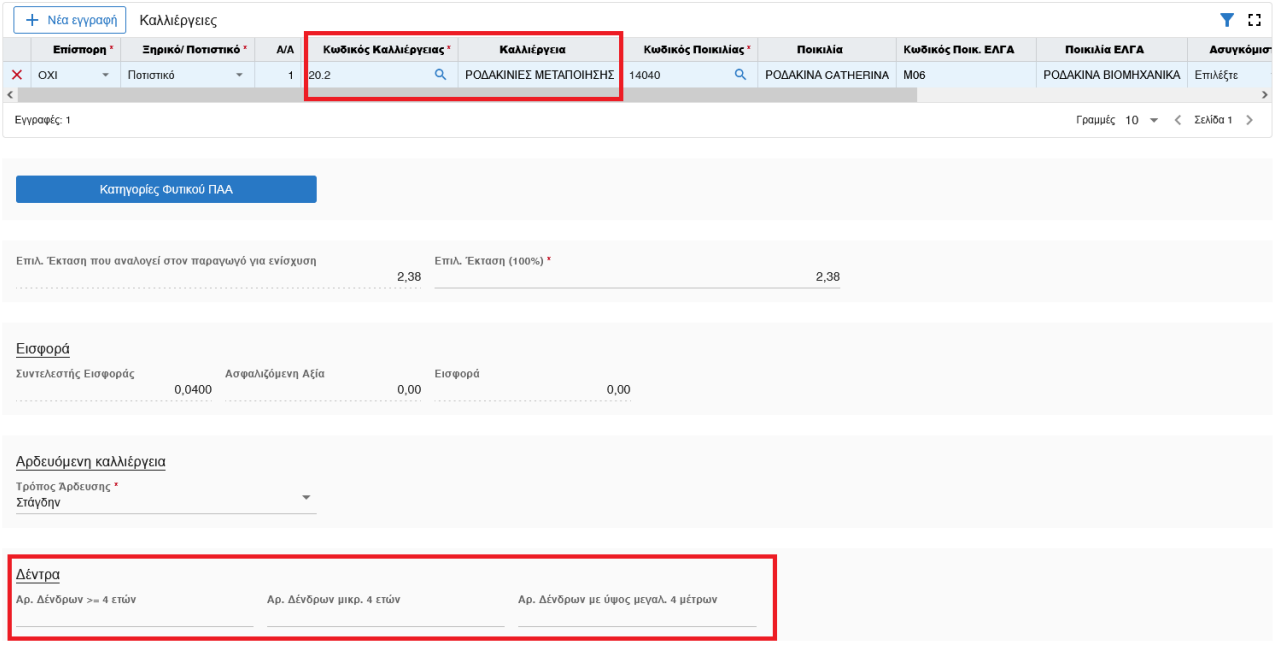
Εάν δηλώσετε ότι η καλλιέργεια είναι Ποτιστική πρέπει στην ενότητα **Αρδευόμενη Καλλιέργεια** να επιλέξετε τον τρόπο άρδευσης από λίστα τιμών.



Εικόνα 107. Αρδευόμενη Καλλιέργεια

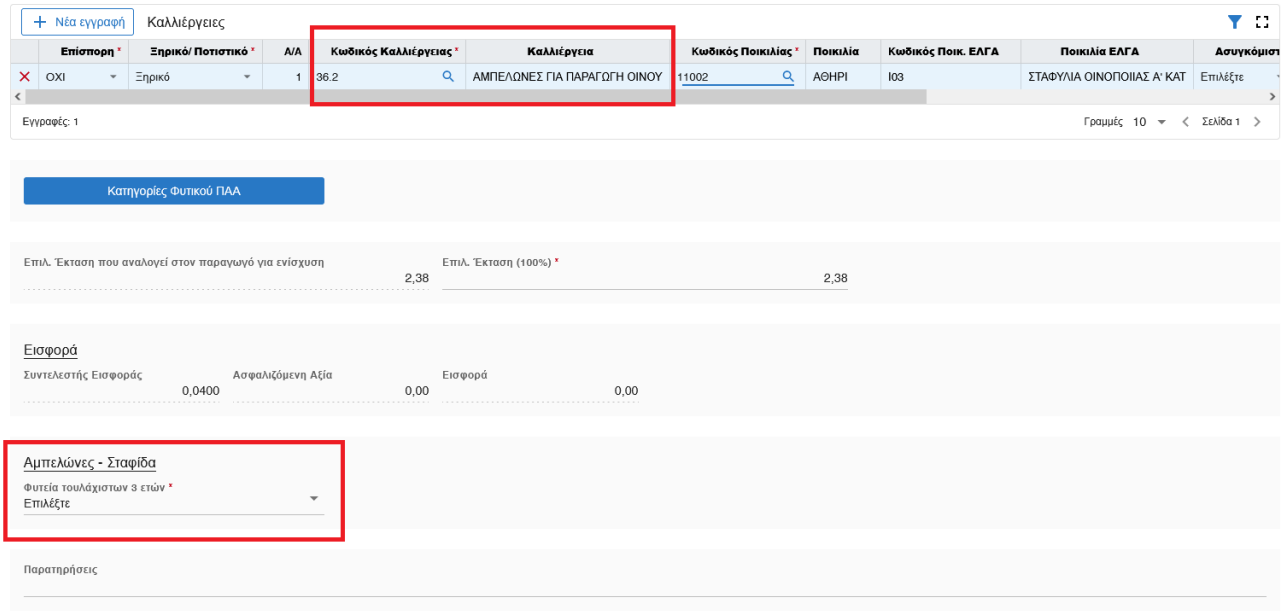
Έχετε το δικαίωμα να δηλώσετε αρδευόμενο αγροτεμάχιο με ξηρική καλλιέργεια όπως επίσης, αρδευόμενο αγροτεμάχιο με ποτιστική καλλιέργεια, αλλά δεν έχετε το δικαίωμα να καταχωρήσετε μη αρδευόμενο αγροτεμάχιο με ποτιστική καλλιέργεια.

Στις **δενδρώδεις καλλιέργειες** εμφανίζονται πεδία καταχώρησης πλήθους δέντρων



Εικόνα 108. Πεδία πλήθους δέντρων

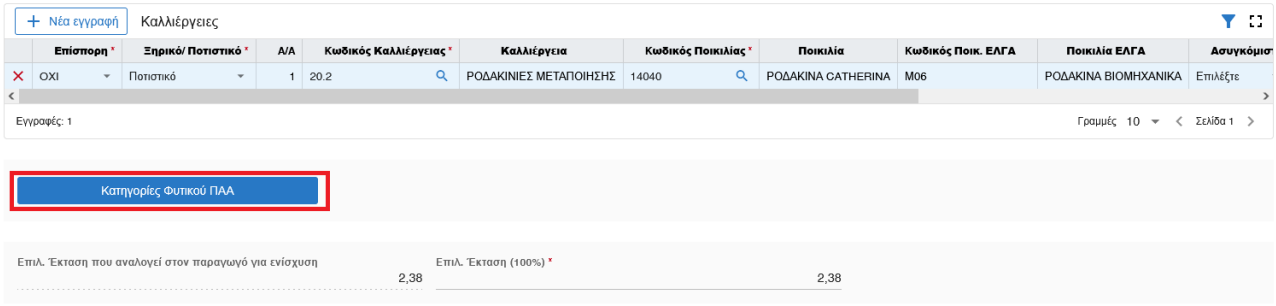
Στους αμπελώνες πρέπει να καταχωρηθεί εάν πρόκειται για φυτεία > 3 ετών (παραγωγικά ή μη δέντρα)



Εικόνα 109. Φυτεία >3 ετών

3.3.1.1.7.3 Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

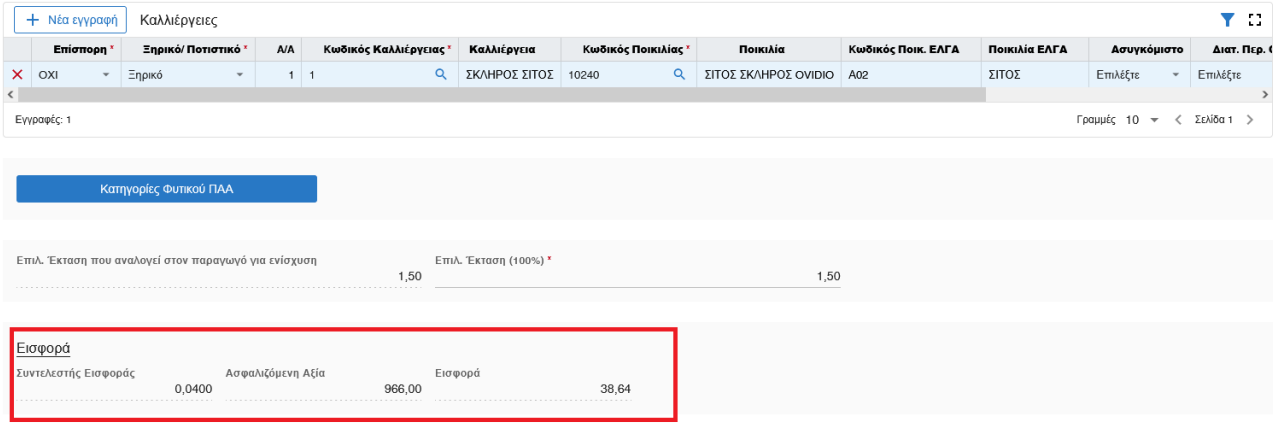
Στην ενότητα του Φυτικού Κεφαλαίου υπάρχει το εικονικό πλήκτρο **Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ** που εμφανίζει για την επιλεγμένη καταχωρημένη καλλιέργεια/ποικιλία αν είναι επιλέξιμη για κάποια δράση ή πρόσκληση των αγροπεριβαλλοντικών.



Εικόνα 110. Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

3.3.1.1.7.4 Στοιχεία ΕΛΓΑ

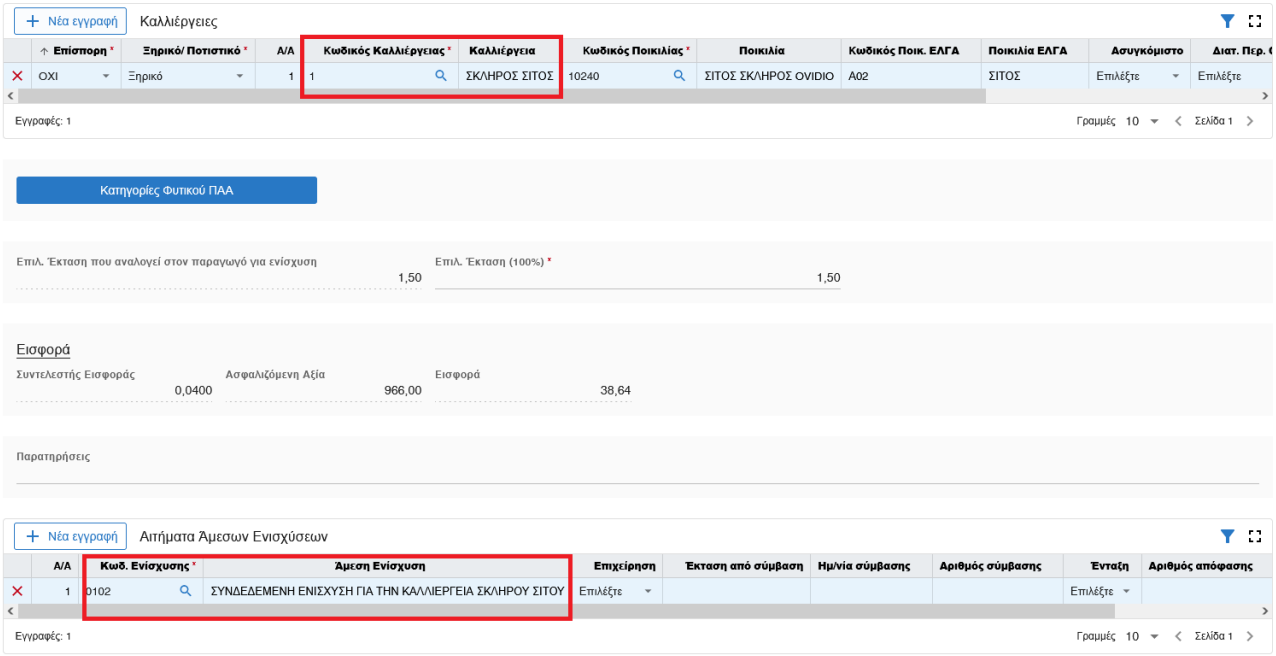
Εκτός από τα γενικά στοιχεία του φυτικού κεφαλαίου που περιεγράφηκαν παραπάνω υπάρχουν και πεδία τα οποία σχετίζονται με την Ασφαλιζόμενη Αξία του ΕΛ.Γ.Α. και τα οποία ενημερώνονται αυτόματα βάσει της δηλωθείσας καλλιέργειας – ποικιλίας (Συντελεστής Εισφοράς, Ασφαλιζόμενη Αξία, Εισφορά).



Εικόνα 111. Στοιχεία ΕΛ.Γ.Α.

3.3.1.1.7.5 Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Φυτικού κεφαλαίου

Στο κάτω μέρος της καρτέλας **Φυτικό κεφάλαιο** υπάρχει ο πίνακας **Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων**, στον οποίο ανάλογα με τη δηλωθείσα καλλιέργεια μπορείτε να δηλώσετε αίτημα για χορήγηση ενίσχυσης από συνδεδεμένο καθεστώς.

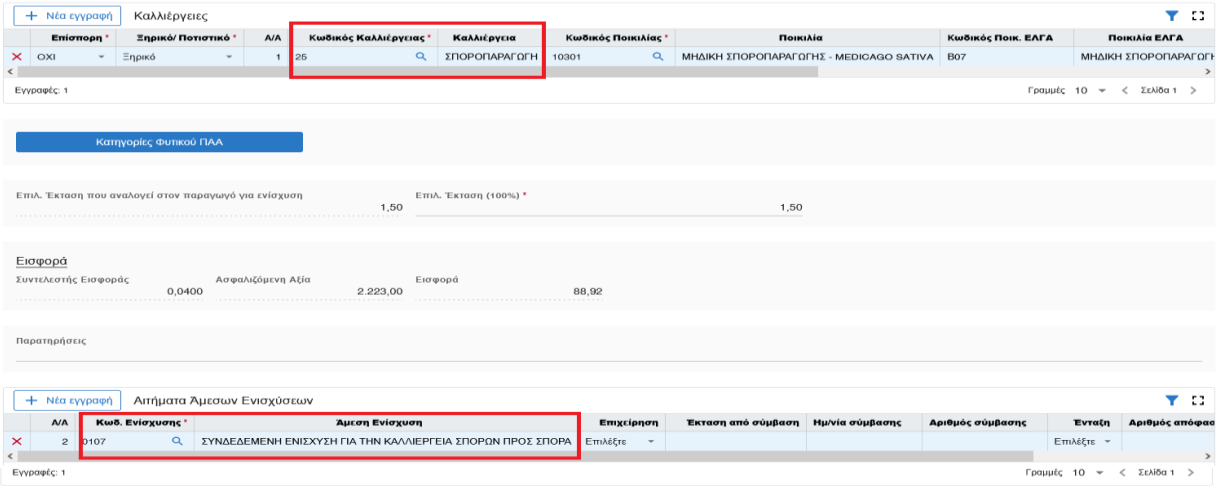


Εικόνα 112. Αίτημα ενίσχυσης στο φυτικό κεφάλαιο

Εισάγετε εγγραφή στον πίνακα επιλέγοντας **Νέα Εγγραφή** και στη γραμμή επιλέγετε την αντίστοιχη ενίσχυση από τη λίστα τιμών.

Προσοχή: *Η λίστα τιμών θα φέρει εγγραφές ενισχύσεων εφόσον α) έχουν δηλωθεί ενισχύσεις πρωταρχικά στα Γενικά Στοιχεία, στην καρτέλα Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων και β) η δηλωθείσα καλλιέργεια/ ποικιλία (σε κάποιες ενισχύσεις ελέγχεται η σύνδεση με την καλλιέργεια ενώ σε άλλες η σύνδεση με την ποικιλία) είναι επιλέξιμη για την συγκεκριμένη ενίσχυση βάσει των προδιαγραφών. Αλλιώς η λίστα τιμών θα είναι κενή.*

Στην πλειοψηφία των περιπτώσεων στον πίνακα αυτό απλώς επιλέγετε την ενίσχυση που θέλετε και αποθηκεύετε. Όμως στην περίπτωση που έχετε επιλέξει την ενίσχυση **0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ ή 1101 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ**, θα πρέπει να επιλέξετε και την Σποροπαραγωγική επιχείρηση, που προηγουμένως έχετε καταχωρήσει στην καρτέλα **Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων ή** τα Στοιχεία Ένταξης **στο πεδίο «Ένταξη»** για την ενίσχυση 1101 **αντίστοιχα**



Εικόνα 113. Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Σπόρων προς Σπορά

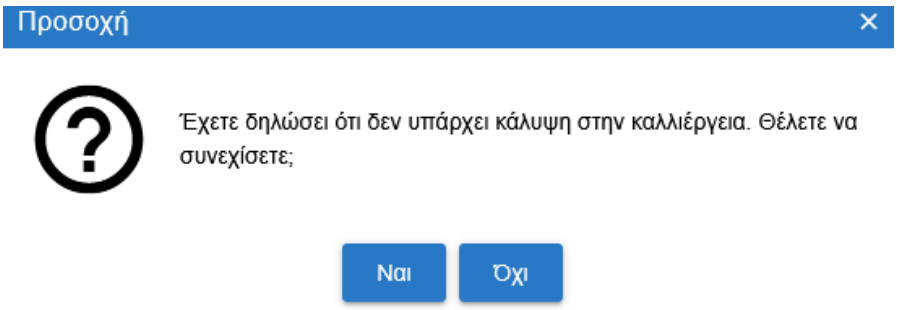
Εικόνα 114. Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Αναδιάρθρωσης Αμπελώνων

3.3.1.1.7.6 Κάλυψη καλλιέργειας

Ο πίνακας αυτός απαιτείται να συμπληρωθεί από τον χρήστη για συγκεκριμένες καλλιέργειες/ ποικιλίες και υπάρχει η εξής διάκριση:

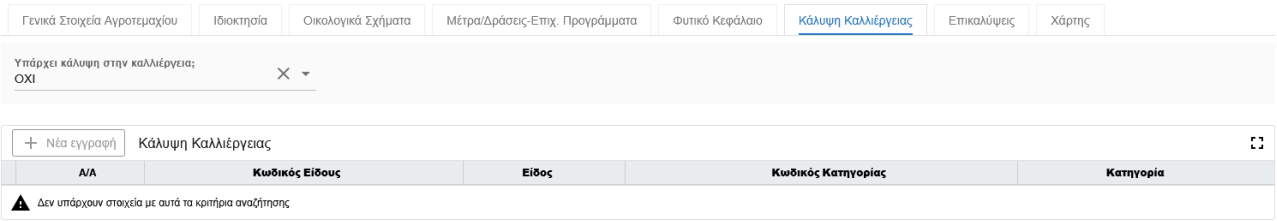
Α)Για τις ακόλουθες ποικιλίες μπορεί προαιρετικά να συμπληρωθεί ο πίνακας των χαρακτηριστικών της κατασκευής, εφόσον δοθεί η απάντηση ΝΑΙ στο ερώτημα «Υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια;».

Αν δοθεί η απάντηση ΟΧΙ εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



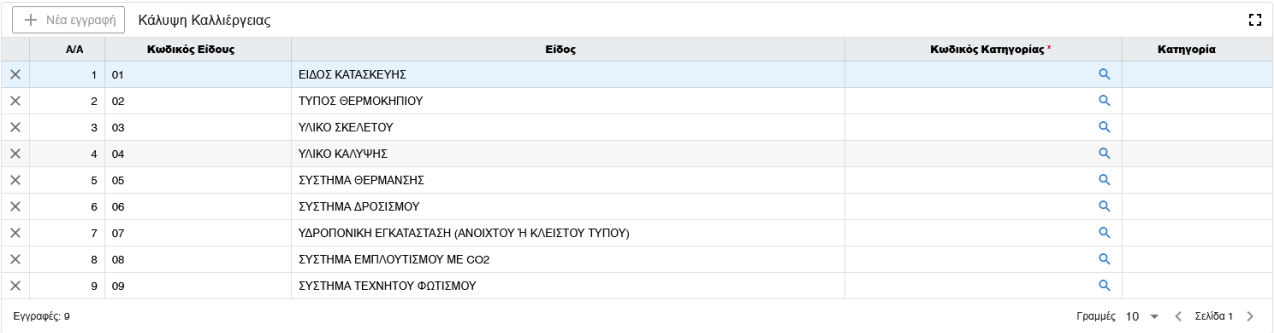
Εικόνα 115. Προειδοποιητικό μήνυμα κάλυψης καλλιέργειας

Αν στο μήνυμα αυτό επιλέξετε τιμή ΝΑΙ, το πεδίο «Υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια;» συμπληρώνεται αυτόματα με **ΟΧΙ**.



Εικόνα 116. Χωρίς κάλυψη καλλιέργειας

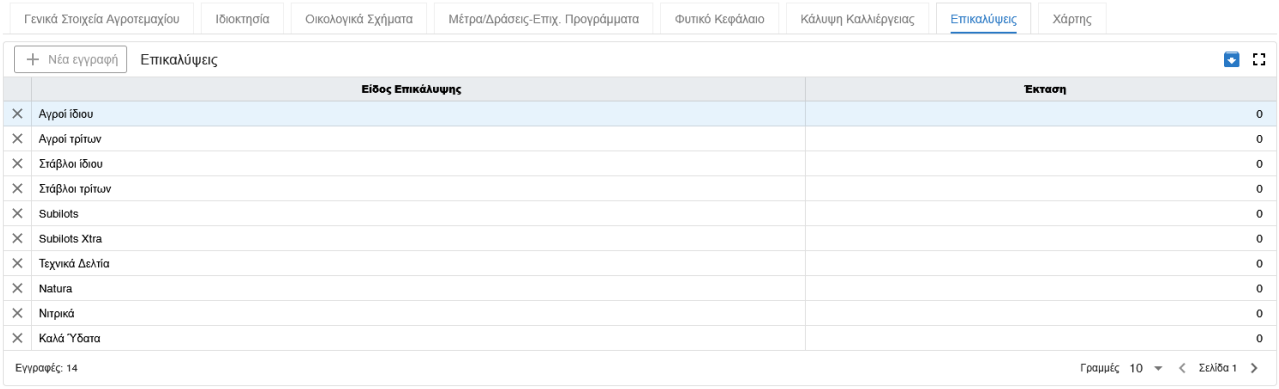
Β) Υπάρχουν ποικιλίες για τις οποίες θα πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας με όλα τα χαρακτηριστικά της κατασκευής, εφόσον δοθεί η απάντηση ΝΑΙ στο ερώτημα «Υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια;». Το σύστημα ελέγχει αν έχει καταχωρηθεί καλλιέργεια – ποικιλία για την οποία είναι η υποχρεωτική η συμπλήρωση της κάλυψης καλλιέργειας αναλυτικά, διαφορετικά εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στον χρήστη προκειμένου να συμπληρωθούν τα αναλυτικά στοιχεία της κάλυψης.



Εικόνα 117. Κάλυψη Καλλιέργειας = ΝΑΙ

3.3.1.1.8 Επικαλύψεις

Στην συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με τις επικαλύψεις διαφόρων θεματικών επίπεδων και του επιλεγμένου κάθε φορά πολυγώνου.

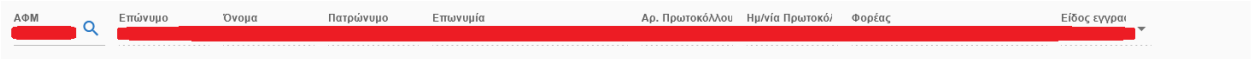


Εικόνα 118. Επικαλύψεις

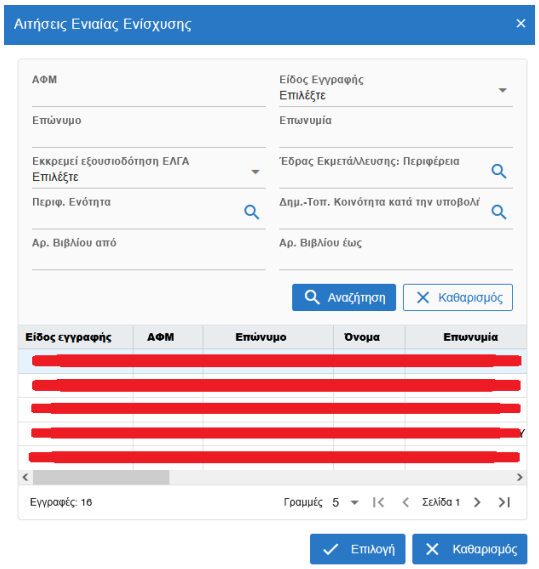
Στην ίδια καρτέλα παρέχεται η δυνατότητα να εξάγετε τα δεδομένα σε αρχείο xls.

3.3.1.1.9 Αναζήτηση Αγροτεμαχίων άλλου Α.Φ.Μ.

Αν θέλετε να εμφανίσετε αγροτεμάχια άλλου Α.Φ.Μ. δεν χρειάζεται να επιστρέψετε πίσω στα Γενικά Στοιχεία και να προβείτε σε νέα αναζήτηση ΑΦΜ. Μπορείτε καθώς βρίσκεστε στην οθόνη των αγροτεμαχίων, να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια αναζήτησης που υπάρχουν στο πάνω μέρος της οθόνης σας και στο πεδίο Α.Φ.Μ., αφού ανοίξετε τη λίστα τιμών, να αναζητήσετε τον Α.Φ.Μ. που επιθυμείτε.



Εικόνα 119. Πεδίο Α.Φ.Μ.



Εικόνα 120. Οθόνη αναζήτησης Α.Φ.Μ.

Μόλις βρείτε τον Α.Φ.Μ. που θέλετε, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Επιλογή** ή το πλήκτρο **F12** του πληκτρολογίου σας και έπειτα στην οθόνη των Αγροτεμαχίων, θα εμφανιστούν τα αγροτεμάχια του επιλεγμένου Α.Φ.Μ.

Θα πρέπει να είστε πολύ προσεκτικοί και να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους Α.Φ.Μ., με τους οποίους δουλεύετε κάθε φορά. Οι πληροφορίες που σχετίζονται με τον επιλεγμένο κάθε φορά παραγωγό θα σας ακολουθούν κατά την πλοήγησή σας στις οθόνες της αίτησής του, έως ότου αναζητήσετε άλλον ΑΦΜ.

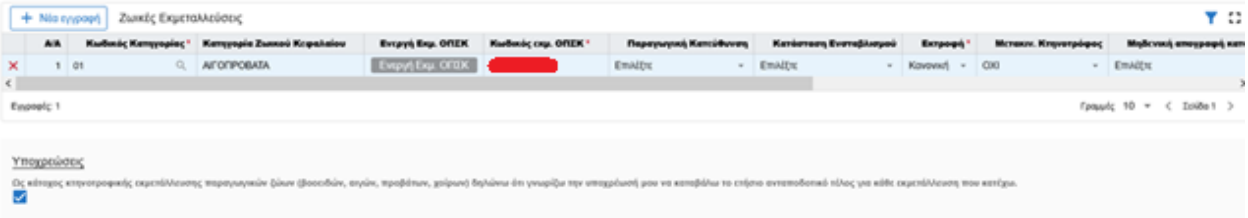
3.3.1.2 Ζωικές Εκμεταλλεύσεις

Στο μενού **Ζωικές Εκμεταλλεύσεις** καταχωρούνται όλα τα αλφαριθμητικά στοιχεία των ζωικών εκμεταλλεύσεων και των αντίστοιχων σταβλικών εγκαταστάσεων που έχει στην κατοχή του ο εκάστοτε παραγωγός. Το μενού Ζωικές εκμεταλλεύσεις διακρίνεται σε δύο ενότητες:

- Ζωικές εκμεταλλεύσεις
- Σταβλικές εγκαταστάσεις

Πρέπει να καταχωρηθεί το είδος της ζωικής εκμετάλλευσης που κατέχει ο παραγωγός, η οποία πρέπει να είναι μοναδική ανά κωδικό εκμετάλλευσης. Μπορούν να δηλωθούν περισσότερες από μία ζωικές εκμεταλλεύσεις.

Σε κάθε δηλωμένη ζωική εκμετάλλευση (ανά είδος ζωικού κεφαλαίου) αντιστοιχούν οι στάβλοι που σχετίζονται με αυτήν και κάτω από τους στάβλους συμπληρώνεται το αντίστοιχο ζωικό κεφάλαιο.



Εικόνα 121. Ζωικές εκμεταλλεύσεις

Στον πίνακα Ζωικές εκμεταλλεύσεις εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- **Α/Α:** συμπληρώνεται αυτόματα κατά την εισαγωγή εγγραφής
- **Κωδικός Κατηγορίας:** καταχωρείτε το είδος του ζωικού κεφαλαίου
- **Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου:** εδώ έρχεται προσυμπληρωμένη η Περιγραφή της Κατηγορίας ζωικού κεφαλαίου (π.χ. αιγοπρόβατα, βοοειδή, χοίροι κλπ.) βάσει του κωδικού που επιλέξατε. Ανάλογα με την Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που θα δηλωθεί εδώ, θα ανοίξουν οι αντίστοιχες υποκατηγορίες ζωικού κεφαλαίου στην ενότητα Ζωικό κεφάλαιο.
- *Μετά την αποθήκευση της Κατηγορίας ζωικού κεφαλαίου στον πίνακα Ζωικές εκμεταλλεύσεις το πεδίο κλειδώνει και για να γίνει μεταβολή της Κατηγορίας πρέπει να προηγηθεί διαγραφή της εκμετάλλευσης και να γίνει εκ νέου καταχώρηση.*
- **Ενεργή Εκμετάλλευση ΟΠΣΚ:** με τη χρήση του συγκεκριμένου πεδίου εμφανίζεται λίστα τιμών με τους ενεργούς κωδικούς εκμετάλλευσης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ΑΦΜ, την παραγωγική κατεύθυνση της εκμετάλλευσης και την κατάσταση ενσταβλισμού. Εάν η λίστα τιμών δεν φέρνει καμία τιμή σημαίνει ότι με βάση το παραμετρικό αρχείο της ΟΠΣΚ που χρησιμοποιείται στην εφαρμογή δεν εντοπίζεται ενεργός Κωδικός εκμετάλλευσης για τον συγκεκριμένο παραγωγό.
- **Κωδικός Εκμετάλλευσης ΟΠΣΚ:** Προσυμπληρώνεται κατά την επιλογή ΟΠΣΚ. Υπάρχει δυνατότητα να πληκτρολογήσει ο χρήστης τον κωδικό εκμετάλλευσης που θέλει να δηλώσει. Όμως κατά την καταχώρηση του κωδικού υπάρχουν συγκεκριμένοι περιορισμοί, οι οποίοι εμφανίζονται με μήνυμα στο χρήστη σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης. Τα μηνύματα αυτά περιγράφονται στη συνέχεια.
- **Παραγωγική Κατεύθυνση:** προσυμπληρώνεται κατά την επιλογή ΟΠΣΚ. Οι τιμές της λίστας εξαρτώνται από την Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που έχει επιλεχθεί και παίρνουν τις εξής τιμές:
    - Αναπαραγωγική
    - Γαλακτοπαραγωγική
    - Κρεοπαραγωγική

- μεικτή

- **Κατάσταση Ενσταβλισμού**: υπάρχει λίστα τιμών με τις εξής τιμές: Αγελαία, Σταβλισμένα, Μεικτά και η τιμή προσυμπληρώνεται από την Κ.Β.Δ. βάσει του κωδικού εκμετάλλευσης
- **Εκτροφή**: υπάρχει λίστα τιμών με τις εξής τιμές: Κανονική ή Βιολογική
- **Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος:**- ενημερώνεται αυτόματα με τιμή ΝΑΙ και για τον σταθερό και για τον μετακινούμενο στάβλο, εφόσον έχει καταχωρηθεί στάβλος μετακίνησης στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Στάβλου
- **Μηδενική απογραφή κατά την υποβολή ΕΑΕ:** συμπληρώνεται στη περίπτωση όπου ο παραγωγός έχει ενεργή εκμετάλλευση αιγοπροβάτων ή χοίρων στην ΟΠΣΚ αλλά δεν έχει προβεί σε μηδενική απογραφή στο ΟΠΣΚ, οπότε δεν επιθυμεί την δήλωση ζώων για αυτή την εκμετάλλευση. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται η ψηφιοποίηση του στάβλου.
- **Έχει υποβληθεί αίτημα ΑΒ-ΕΞΠ:** Το πεδίο δύναται να συμπληρωθεί από το χειριστή με τιμές Ναι ή Επιλέξτε. Αν το πεδίο πάρει τιμή Ναι ο χειριστής μπορεί να αιτηθεί την 0123 για τα ζωντανά και τα θανατωμένα λόγω ΑΒ.
- **Παραδοθείσα ποσότητα γάλακτος (kg) από 01/01:** συμπληρώνεται τόσο για τις βοοτροφικές όσο και για τις αιγοπροβατοτροφικές εκμεταλλεύσεις και παίρνει τιμή >=0. Όταν το πεδίο είναι κενό δεν επιτρέπεται η προσθήκη αιτήματος για την συνδεδεμένη ενίσχυση 0123. Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση του πεδίου σε εκμεταλλεύσεις στις οποίες δηλώνονται αποκλειστικά αρσενικά ζώα ή αποκλειστικά αμνοερίφια.

Εικόνα 122. Πεδία Ζωικής Εκμεταλλεύσης

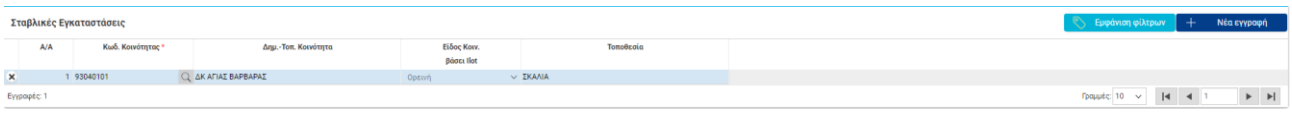
Εφόσον καταχωρήσετε μία ή περισσότερες ζωικές εκμεταλλεύσεις ανάλογα με τις κατηγορίες του ζωικού κεφαλαίου που κατέχει ο παραγωγός, θα πρέπει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές κάνοντας κλικ στην επιλογή **Καταχώρηση**.

3.3.1.2.1 Σταβλικές Εγκαταστάσεις

Στην ενότητα Σταβλικές Εγκαταστάσεις καταχωρείτε τη σταβλική εγκατάσταση που αντιστοιχεί στην επιλεγμένη, από τον προηγούμενο πίνακα, Ζωική Εκμετάλλευση. Δηλαδή εάν έχετε μία ζωική

εκμετάλλευση με βοοειδή, κάτω από αυτήν υπάρχει ο αντίστοιχος στάβλος ομοίως αν έχετε και μία εκμετάλλευση με αιγοπρόβατα.

Για να καταχωρήσετε μια σταβλική εγκατάσταση πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή.**



Εικόνα 123. Νέα Εγγραφή σταβλικής εγκατάστασης

Μόλις επιλέξετε Νέα Εγγραφή καταχωρείτε τα εξής πεδία:

- Α/Α (έρχεται προσυμπληρωμένος κατά την εισαγωγή νέας εγγραφής).
- Κωδικός Κοινότητας.
- Δημοτική – Τοπική Κοινότητα (η κοινότητα που ανήκει ο στάβλος).
- Είδος (είδος κοινότητας, δηλαδή: Ορεινή, Μειονεκτική, Πεδινή).
- Τοποθεσία.

Σε περίπτωση που θέλετε να καταχωρήσετε και μια μετακινούμενη σταβλική εγκατάσταση τότε θα πρέπει, προτού κάνετε εισαγωγή νέας εγγραφής για τον στάβλο μετακίνησης, να αποθηκεύσετε την καταχώρηση του σταθερού στάβλου κάνοντας κλικ στην επιλογή Καταχώρηση.

3.3.1.2.1.1 Γενικά Στοιχεία Στάβλου

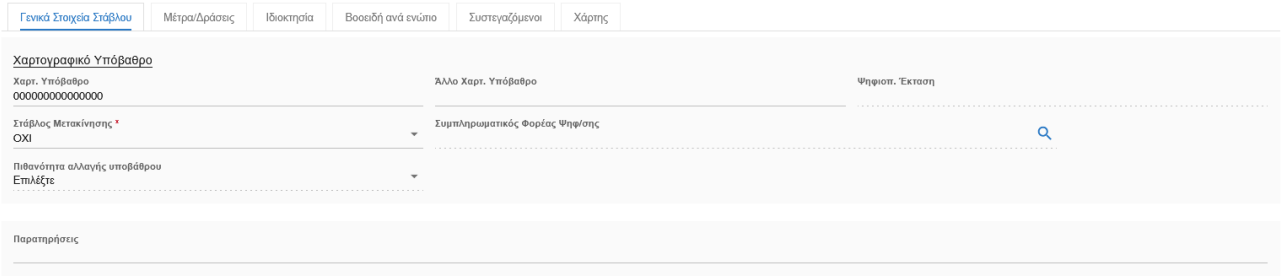
Στην ενότητα των Γενικών Στοιχείων Στάβλου καταχωρούνται ανά Σταβλική Εγκατάσταση τα εξής στοιχεία:

Χαρτογραφικό Υπόβαθρο: εδώ καταγράφεται ο 15ψήφιος Κωδικός του στάβλου, ο οποίος αποτελείται από τον 10ψήφιο Κωδικό της ενότητας και τον 5ψήφιο αύξοντα αριθμό του πολυγώνου του στάβλου μέσα στην ενότητα. Το πεδίο προσυμπληρώνεται αυτόματα όταν ο στάβλος είναι ψηφιοποιημένος. Εάν είναι αψηφιοποίητος μπορείτε να καταχωρήσετε εσείς έναν 13ψήφιο αριθμό (μπορείτε να καταχωρήσετε και 15 τυχαίους αριθμούς σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον 10ψήφιο της ενότητας), αλλά η τιμή του πεδίου θα ενημερωθεί αυτόματα από την εφαρμογή μόλις ολοκληρωθεί η ψηφιοποίηση. Το πεδίο αυτό απενεργοποιείται, όταν το πολύγωνο ψηφιοποιηθεί στο χάρτη.

Άλλο Χαρτογραφικό Υπόβαθρο: αυτό το πεδίο μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε όπως θέλετε καταγράφοντας δική σας κωδικοποίηση που σας βοηθάει στον εντοπισμό.

Ψηφιοποιημένη έκταση: είναι η ψηφιοποιηθείσα έκταση του στάβλου, το πεδίο ενημερώνεται μόνο αυτόματα και φέρνει αρχικά την ψηφιοποιημένη έκταση που είχε ο στάβλος το προηγούμενο έτος. Αν ο στάβλος δεν ήταν ψηφιοποιημένος στο προηγούμενο έτος, το πεδίο έρχεται κενό. Οποιαδήποτε εισαγωγή/μεταβολή ψηφιοποιημένης έκτασης στο τρέχον έτος ενημερώνεται αυτόματα.

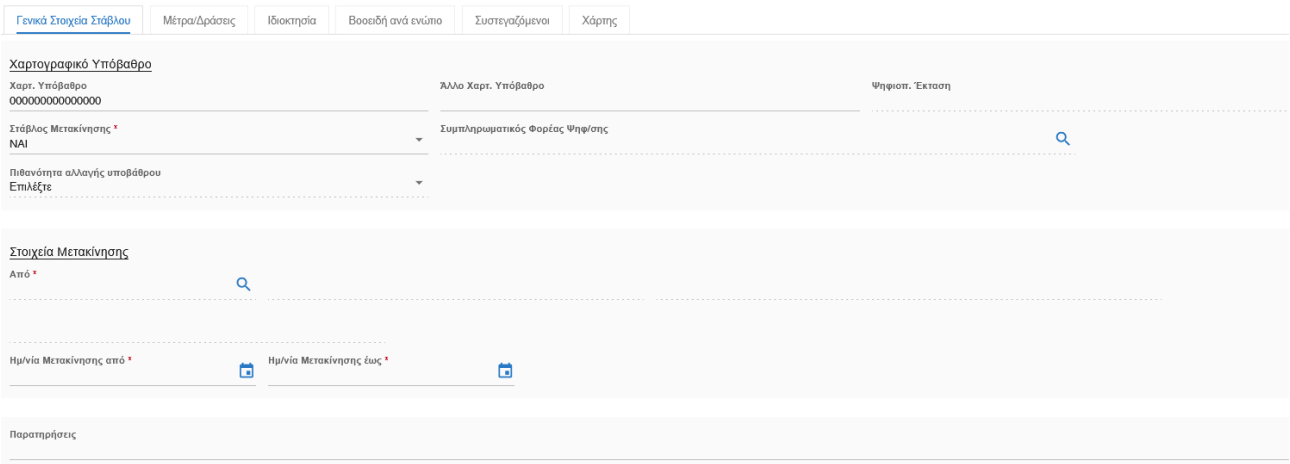
Στάβλος Μετακίνησης: υπάρχει λίστα τιμών και το πεδίο λαμβάνει τιμή ΝΑΙ/ ΟΧΙ για να δηλώσετε εάν ο στάβλος είναι στάβλος μετακίνησης ή όχι.



Εικόνα 124. Γενικά στοιχεία στάβλου

3.3.1.2.1.2 Καταχώρηση Μετακινούμενης Σταβλικής Εγκατάστασης

Μόλις καταχωρήσετε τη σταθερή σταβλική εγκατάσταση και την αποθηκεύσετε κάνοντας κλικ στο εικονικό πλήκτρο **Καταχώρηση**, θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** στον πίνακα των **Σταβλικών Εγκαταστάσεων** και να καταχωρήσετε τα στοιχεία του Μετακινούμενου στάβλου. **Πριν την αποθήκευση** θα πρέπει στην καρτέλα **Γενικά Στοιχεία Στάβλου** να βάλετε ΝΑΙ στο πεδίο **Στάβλος Μετακίνησης**.



Εικόνα 125. Στάβλος Μετακίνησης

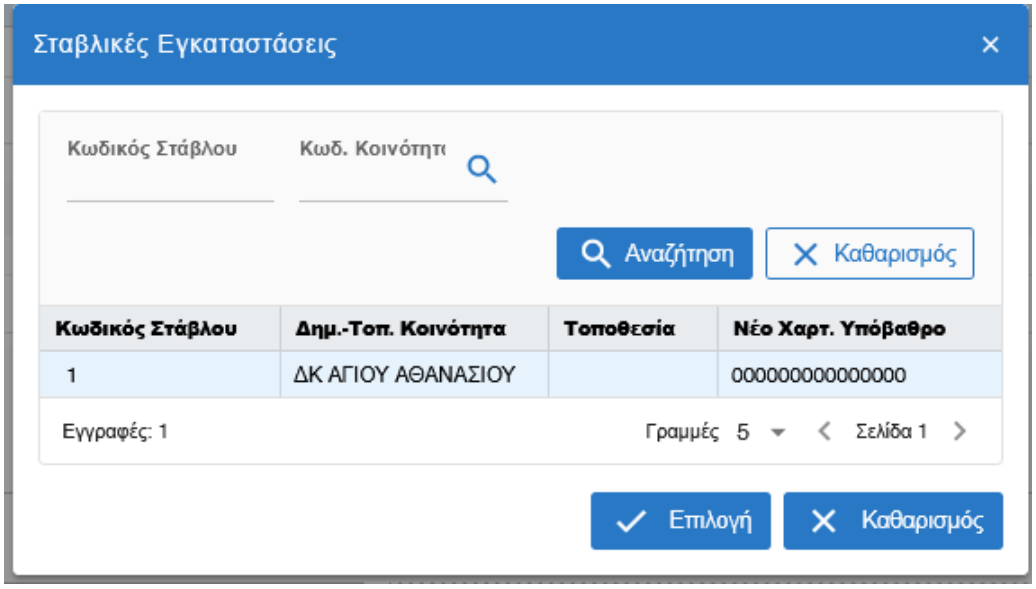
Μόλις επιλέξετε ΝΑΙ τότε ενεργοποιείται μία επιπλέον ενότητα με τα στοιχεία της μετακίνησης.

Τα στοιχεία που πρέπει να καταχωρήσετε είναι:

- Από

- Ημερομηνίες Μετακίνησης από
- Ημερομηνίες Μετακίνησης έως

Το πεδίο **Από** είναι λίστα τιμών και μόλις την ανοίξετε, εμφανίζεται παράθυρο με τους κωδικούς κοινοτήτων των σταθερών σταβλικών εγκαταστάσεων της αίτησης που επεξεργάζεστε. Θα πρέπει να επιλέξετε τον Κωδικό της κοινότητας του στάβλου από τον οποίο γίνεται η μετακίνηση. Επίσης, υπάρχουν και κριτήρια αναζήτησης για πιο εύκολη αναζήτηση.



Εικόνα 126. Επιλογή Κοινότητας από την οποία προέρχεται η Μετακίνηση

Εφόσον επιλέξετε Κοινότητα, θα πρέπει να καταχωρήσετε τις **Ημερομηνίες μετακίνησης από – έως**.

Για να θεωρείται ο παραγωγός Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος θα πρέπει να καταχωρηθεί το διάστημα στις Ημερομηνίες Μετακίνησης και τέλος να επιλεχθεί από λίστα τιμών, η Κοινότητα της ήδη καταχωρημένης σταθερής σταβλικής εγκατάστασης.

Εικόνα 127. Πεδίο Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος

Μόλις ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση των στοιχείων μετακίνησης πρέπει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας επιλέγοντας **Καταχώρηση.**

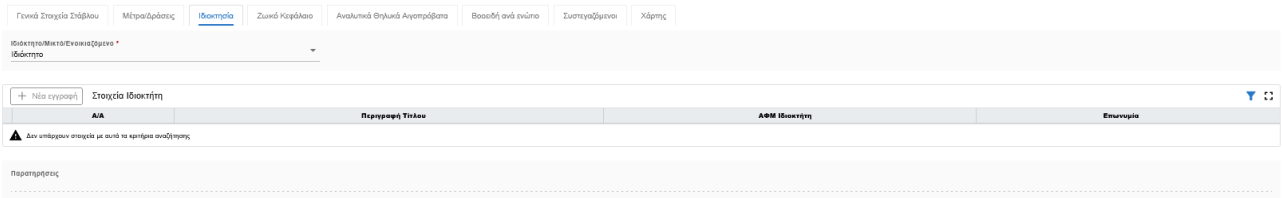
Στον μετακινούμενο στάβλο, το ζωικό κεφάλαιο σε όλες τις κατηγορίες ζώων, έρχεται προσυμπληρωμένο με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στον σταθερό στάβλο προέλευσης.

Επίσης, έρχεται αυτόματα το σύνολο των ζώων που δηλώνονται στον σταθερό στάβλο. Ειδικά για τα βοοειδή, στον μετακινούμενο στάβλο, τα ζώα εμφανίζονται συγκεντρωτικά και όχι ανά ενώτιο.

Στον μετακινούμενο στάβλο ο χρήστης έχει δικαίωμα να καταχωρήσει πλήθος ζώων ίσο ή μικρότερο από το πλήθος ζώων του σταθερού στάβλου. Όλα αυτά προϋποθέτουν να έχει γίνει ολοκλήρωση της καταχώρησης τόσο των γενικών στοιχείων όσο και του ζωικού κεφαλαίου του σταθερού στάβλου.

3.3.1.2.1.3 Ιδιοκτησία

Στην ενότητα Ιδιοκτησία, μπορείτε να επιλέξετε από λίστα, αν η σταβλική εγκατάσταση είναι Ιδιόκτητη, Μικτή, ή Ενοικιαζόμενη. Αν είναι Μικτή ή Ενοικιαζόμενη τότε θα πρέπει επιλέγοντας Νέα Εγγραφή, να καταχωρήσετε τον Τύπο Τίτλου, τον Α.Φ.Μ. του ιδιοκτήτη και τέλος την Επωνυμία. Αν ο στάβλος είναι ιδιόκτητος δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί κάτι.

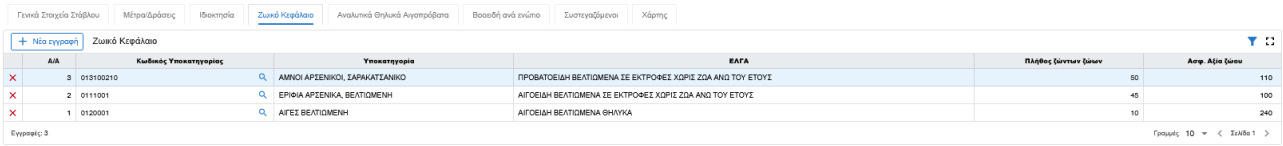


Εικόνα 128. Ιδιοκτησία

3.3.1.2.2 Ζωικό Κεφάλαιο

Στην **καρτέλα του Ζωικού Κεφαλαίου**, για όλες τις κατηγορίες ζώων εκτός από τα βοοειδή, καταχωρείτε την υποκατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου και το πλήθος των ζώων, ανά στάβλο που επιλέγετε στον πίνακα **Σταβλικές εγκαταστάσεις**.

Για να εισάγετε το ζωικό κεφάλαιο, αρχικά θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή**. Μόλις επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** πρέπει να επιλέξετε από λίστα τιμών τον Κωδικό της υποκατηγορίας ζωικού κεφαλαίου καθώς και το πλήθος αυτών.



Εικόνα 129. Ζωικό Κεφάλαιο

Στην καρτέλα Ζωικό Κεφάλαιο εμφανίζονται τα εξής πεδία:

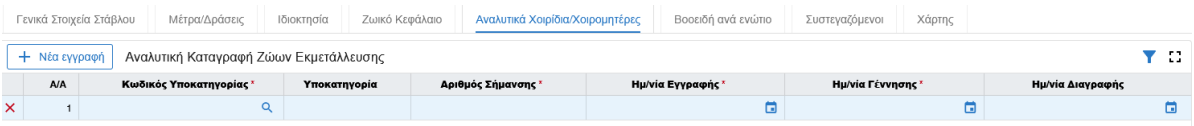
- **Α/Α** (έρχεται προσυμπληρωμένο με την τρέχουσα αρίθμηση)
- **Κωδικός Υποκατηγορίας** (επιλέγετε από λίστα τιμών)
- Υποκατηγορία
- ΕΛΓΑ
- **Πλήθος Ζώντων Ζώων** (καταχωρείτε το σύνολο των ζώων ανά υποκατηγορία)
- Ασφαλιστική Αξία ζώου
- **Ποσά Αξίες** (αναφέρονται στον ΕΛΓΑ και έρχονται προσυμπληρωμένα κατά την επιλογή υποκατηγορίας και πλήθους ζωικών μονάδων)

Προσοχή: *Κατά την συμπλήρωση του ζωικού κεφαλαίου εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων ισχύουν οι ακόλουθοι έλεγχοι που σχετίζονται με την έννοια της εκτροφής:*

- Δεν επιτρέπεται η δήλωση κατηγορίας Ζωικού κεφαλαίου με Ασφάλιση ΕΛΓΑ «ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ» και στην ίδια σταβλική εγκατάσταση να έχουν δηλωθεί και Ζώα με άλλη κατηγορία Ασφάλισης ΕΛΓΑ. Εφόσον δηλαδή έχει γίνει επιλογή έστω μιας εγγραφής ζωικού κεφαλαίου με κατηγορία Ασφάλισης ΕΛΓΑ «ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ», θα πρέπει όλα τα Ζώα να είναι ΝΕΑΡΑ ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ με την συγκεκριμένη κατηγορία Ασφάλισης.
- αν κάποιος δηλώσει μόνο ΝΕΑΡΑ ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ θα πρέπει να έχει επιλέξει την κατηγορία ΕΛΓΑ με περιγραφή «ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ» για να ασφαλιστούν.

3.3.1.2.2.1 Αναλυτικά χοιρίδια/ χοιρομητέρες

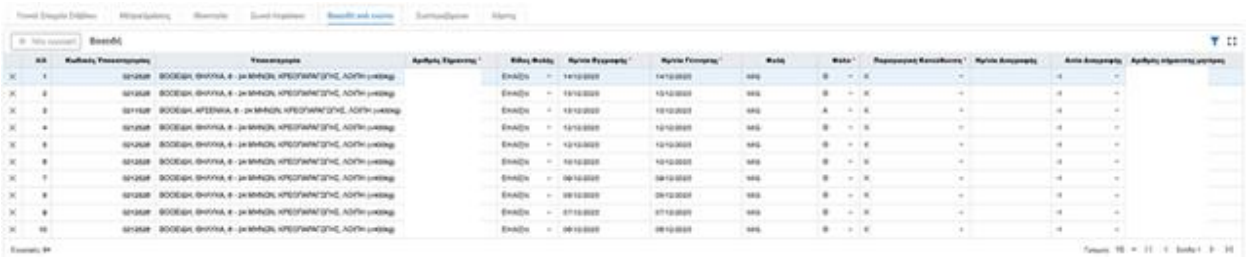
Στην περίπτωση που ο γεωργός σε επίπεδο ΑΦΜ αιτηθεί το Μέτρο 14.1 «Καλή Μεταχείριση των Χοίρων Ενσταβλισμένης Εκτροφής» θα πρέπει να συμπληρωθεί η αντίστοιχη καρτέλα με τα ενώτια των χοιρομητέρων ή τα χοιρίδια άνω των 6 μηνών (κατεύθυνση εκμετάλλευσης = ενσταβλισμένη).



Εικόνα 130. Αναλυτικά Χοιρίδια/Χοιρομητέρες

3.3.1.2.2.2 Βοοειδή ανα ενώτιο

Αν η Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που δηλώνεται στον πίνακα των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων είναι **βοοειδή** τότε ενημερώνεται αυτόματα το tab **Βοοειδή ανά ενώτιο,** με στοιχεία που αντλούνται από το ΟΠΣΚ**.** Στο tab αυτό, στον πρώτο πίνακα με τίτλο **Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα**, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής, όλα τα ζώα που αντιστοιχούν στην συγκεκριμένη εκμετάλλευση, ανά ενώτιο, με τις αντίστοιχες υποκατηγορίες βοοειδών. Το 2020 προστέθηκε στήλη με τίτλο «Αιτία Διαγραφής», η οποία αναγράφει την αιτιολογία διαγραφής του βοοειδούς σε περίπτωση που αυτό έχει διαγραφεί από την εκμετάλλευση.



Εικόνα 131. Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα

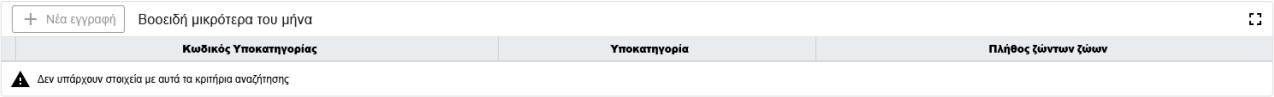
Στην καρτέλα με τίτλο **Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα** περιλαμβάνονται τα εξής πεδία:

- Α/α (συμπληρώνεται αυτόματα ανά εγγραφή)
- Υποκατηγορία (φέρνει τιμές βάσει της επιλεγμένης Κατηγορίας)
- Αριθμός σήμανσης
- Είδος Φυλής
- Ημερομηνία εγγραφής
- Ημερομηνία Γέννησης
- Φυλή
- Φύλο
- Παραγωγική κατεύθυνση
- Ημερομηνία Διαγραφής
- Αιτία Διαγραφής
- Αριθμός σήμανσης Μητέρας

- Ημερομηνία δήλωσης καλλιέργειας εκτροφής (ημερομηνία καταχώρησης βοοειδών).

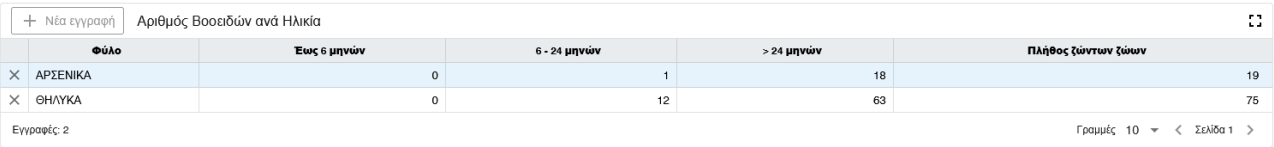
Το μόνο πεδία που μπορείτε να μεταβάλλετε είναι το «Είδος Φυλής» ενωτίου το οποίο φέρει τις εξής επιλογές: Βελτιωμένη, Αυτόχθονη, Καθαρόαιμη, Λοιπή, Βελτιωμένη (>550kg), Λοιπή (<400kg), Λοιπή (400 - 550kg). Όταν γίνει επιλογή σε είδος φυλής για το οποίο δεν υπάρχει η αντίστοιχη κατηγορία εμφανίζεται το μήνυμα **«Δεν βρέθηκε η αντίστοιχη κατηγορία ζωικού κεφαλαίου».**

Τα βοοειδή που είναι κάτω του ενός μηνός εμφανίζονται στην ενότητα Βοοειδή μικρότερα του μήνα

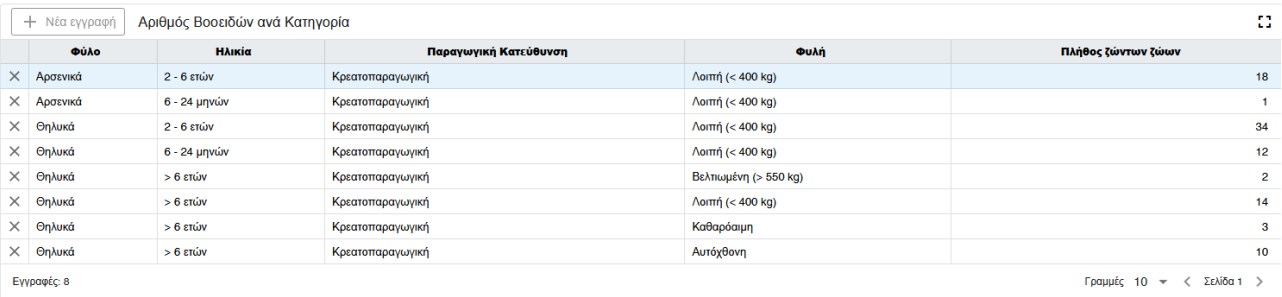


Εικόνα 132. Βοοειδή μικρότερα του μήνα

Επίσης, στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν δύο πίνακες, ο **Αριθμός Βοοειδών Ανά Ηλικία** και ο **Αριθμός Βοοειδών Ανά Κατηγορία.** Ο πρώτος πίνακας δίνει συγκεντρωτικές πληροφορίες για τον συνολικό αριθμό βοοειδών ανά ηλικία βάσει των ήδη καταχωρημένων ζώων στην ενότητα των βοοειδών και ο δεύτερος πίνακας παρέχει συγκεντρωτικές πληροφορίες για πλήθος των βοοειδών ανά κατηγορία.



Εικόνα 133. Αριθμός Βοοειδών ανά Ηλικία



Εικόνα 134. Αριθμός Βοοειδών ανά Κατηγορία

3.3.1.2.2.3 Μελισσοσμήνη

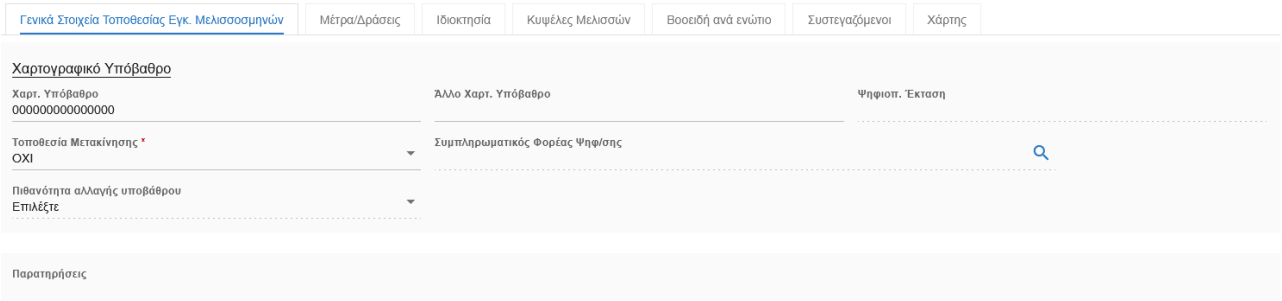
Αν στις Ζωικές Εκμεταλλεύσεις δηλωθεί η κατηγορία 10 «Κυψέλες Μελισσών – Μελισσοσμήνη» τότε οι πίνακες που ακολουθούν και τα πεδία που τους συνοδεύουν μετονομάζονται αυτόματα προκειμένου να διευκολύνουν τον χρήστη στην καταχώρηση της συγκεκριμένης εκμετάλλευσης.

Ο πίνακας Σταβλικές εγκαταστάσεις, όπου παραδοσιακά δηλώνεται η σταβλική εγκατάσταση ανά εκμετάλλευση, μετονομάζεται αυτόματα σε «Τοποθεσία Εγκατάστασης Μελισσομηνών» (βλ. ακόλουθη εικόνα) και απαιτείται να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, όπως γίνεται και με τις σταβλικές εγκαταστάσεις των υπολοίπων κατηγοριών ζωικού κεφαλαίου.

Εικόνα 135. Τοποθεσία Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών

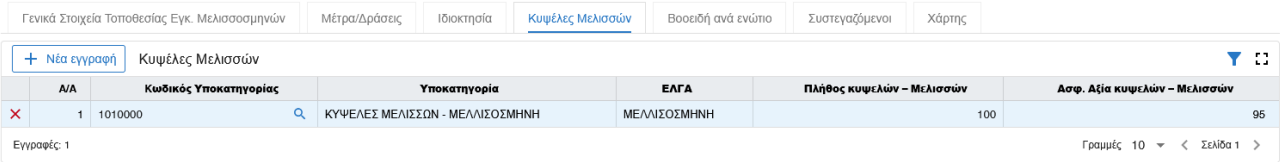
Αντίστοιχα, τα tabs που ακολουθούν για την αναλυτική καταχώρηση στοιχείων ανά τοποθεσία εγκατάστασης έχουν τον απαιτούμενο τίτλο:

- **Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκ. Μελισσοσμηνών**, όπου καταγράφεται το χαρτογραφικό υπόβαθρο, η ψηφιοποιημένη έκταση και η ένδειξη αν πρόκειται για στάβλο μετακίνησης, με τις αντίστοιχες θυγατρικές εγγραφές αν πρόκειται για μετακίνηση.



Εικόνα 136. Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών

- **Κυψέλες Μελισσών**, όπου καταγράφεται η υποκατηγορία και το πλήθος των μελισσοσμηνών.

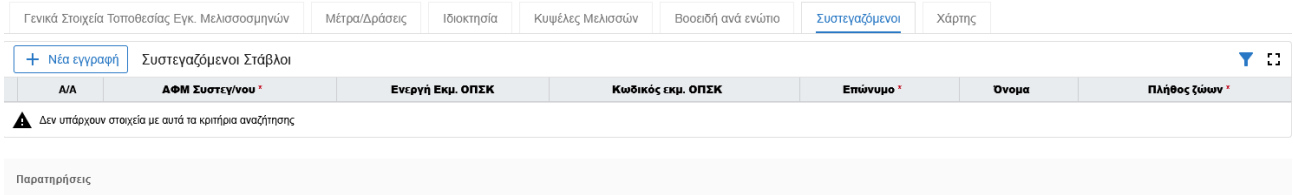


Εικόνα 137. Κυψέλες Μελισσών

Θυμίζουμε ότι η τοποθεσία εγκατάστασης μελισσοσμηνών πρέπει να ψηφιοποιηθεί, όπως και κάθε στάβλική εγκατάσταση.

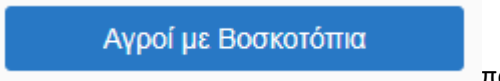
3.3.1.2.2.4 Συστεγαζόμενοι

Αν ο παραγωγός συστεγάζει τη σταβλική του εγκατάσταση με έναν ή και περισσότερους παραγωγούς, τότε στην ενότητα **Συστεγαζόμενοι** με την επιλογή της **Νέας Εγγραφής** καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. του συστεγαζόμενου παραγωγού, το Ονοματεπώνυμο Συστεγαζόμενου, ο Κωδικός Κτηνιατρικής Κ.Β.Δ., ο οποίος ελέγχεται σε σχέση με τον ΑΦΜ συστεγαζόμενου που δηλώνεται, και τέλος το πλήθος των ζώων που συστεγάζονται.



Εικόνα 138. Συστεγαζόμενοι

3.3.1.2.2.5 Αγροί με Βοσκοτόπια

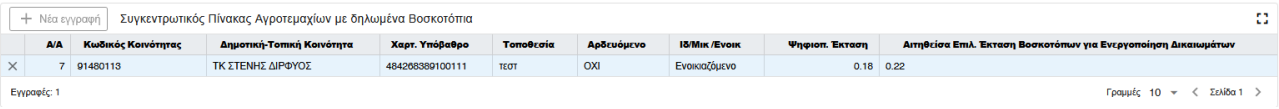
Επιλέγοντας το πλήκτρο 

που βρίσκεται πάνω από τον πίνακα των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων, εμφανίζεται μία οθόνη με όλα τα αγροτεμάχια της Αίτησης, στα οποία έχετε δηλώσει έχουν καλλιέργεια Βοσκότοπο.

Συγκεκριμένα εμφανίζεται ένας πίνακας με τίτλο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων με Δηλωμένα Βοσκοτόπια» όπου έρχονται προσυμπληρωμένα και μόνο για ανάγνωση τα εξής πεδία:

- Α/Α
- Κωδικός Κοινότητας

- Δημοτική - Τοπική Κοινότητα
- Χαρτογραφικό Υπόβαθρο
- Τοποθεσία
- Αρδευόμενο
- Ιδιόκτητο /Ενοικιαζόμενο/Μεικτό
- Ψηφιοποιημένη Έκταση
- Αιτηθείσα επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπων για ενεργοποίηση δικαιωμάτων


+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων με δηλωμένα Βοσκοτόπια

	Α/Α	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ. Υπόβαθρο	Τοποθεσία	Αρδευόμενο	Ιδ/Μικ /Ενοικ	Ψηφιοπ. Έκταση	Αιτηθείσα Επιλ. Έκταση Βοσκοτόπων για Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων
×	7	91480113	ΤΚ ΣΤΕΝΗΣ ΔΙΡΦΥΟΣ	484268389100111	τεστ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	0.18	0.22

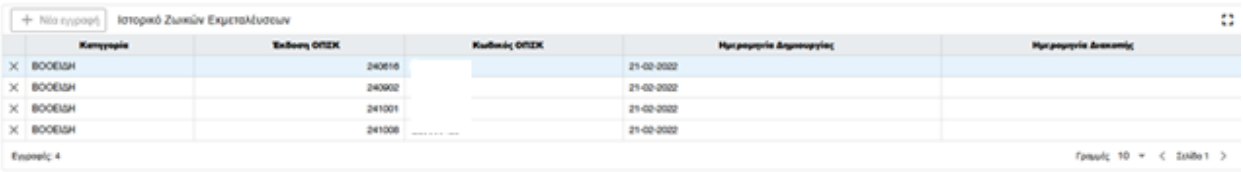
Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 139. Συγκεντρωτικός Πίνακας Βοσκοτόπων

3.3.1.2.2.6 Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων

Επιλέγοντας το πλήκτρο

που βρίσκεται πάνω από τον πίνακα των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων, εμφανίζεται μία οθόνη με όλες τις εκμεταλλεύσεις του ΑΦΜ ακόμα και αυτές που έχουν διακοπή, με τα πεδία Κατηγορία, Έκδοση ΟΠΣΚ, Κωδικός ΟΠΣΚ, Ημερομηνία Δημιουργίας, Ημερομηνία Διακοπής.


+ Νέα εγγραφή Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων

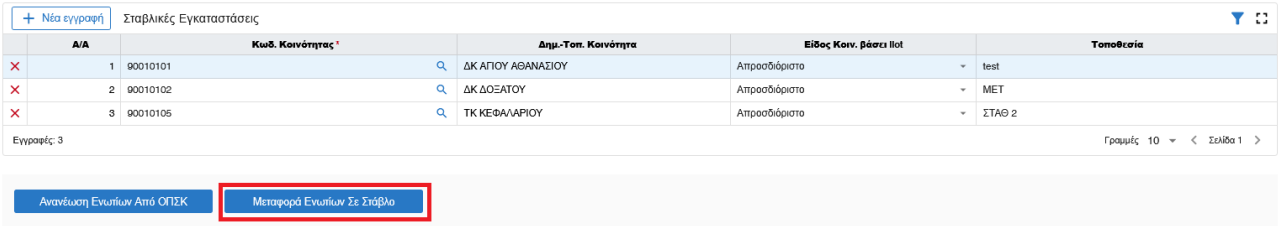
	Κατηγορία	Έκδοση ΟΠΣΚ	Κωδικός ΟΠΣΚ	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Διακοπής
×	BOOEIΔΗ	240816		21-02-2022	
×	BOOEIΔΗ	240902		21-02-2022	
×	BOOEIΔΗ	241001		21-02-2022	
×	BOOEIΔΗ	241008		21-02-2022	

Εγγραφές: 4 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 140. Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων

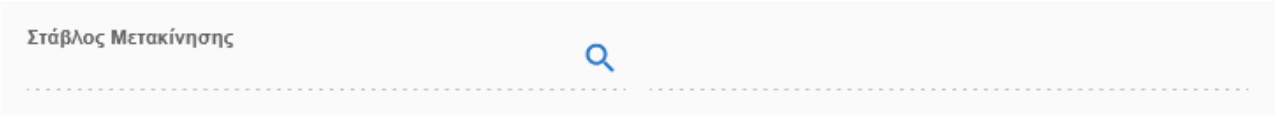
3.3.1.2.2.7 Μεταφορά Ενωτίων σε Βασικό Στάβλο

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να μεταφέρετε μέρος του ζωικού κεφαλαίου βοοειδών από μια σταθερή σταβλική εγκατάσταση σε μια άλλη επίσης σταθερή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο «Μεταφορά ενωτίων σε βασικό στάβλο» . Αν, έπειτα από τη μεταφορά, κάποιος σταθερός στάβλος μείνει χωρίς ζωικό κεφάλαιο θα πρέπει να τον διαγράψετε.

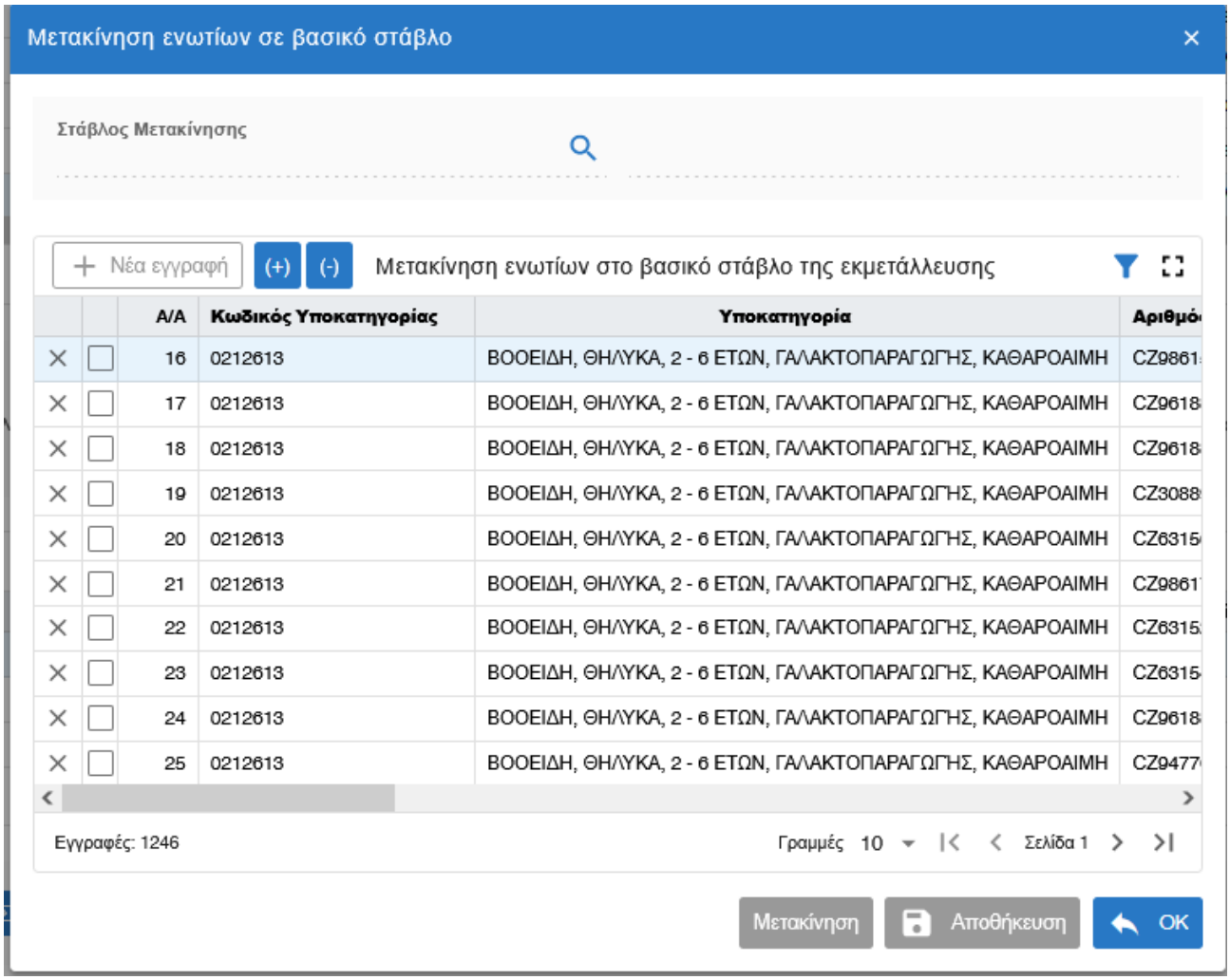


Εικόνα 141. Μεταφορά ενωτίων σε βασικό στάβλο

Μόλις επιλέξετε το πλήκτρο, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο καλείστε να επιλέξετε από λίστα τιμών τον στάβλο στον οποίο θέλετε να μετακινήσετε τα ζώα και στην συνέχεια να επιλέξετε με διαδοχικά κλικ τους αύξοντες αριθμούς (α/α) των ενωτίων που θέλετε να μεταφερθούν στον στάβλο μετακίνησης.



Εικόνα 142. Στάβλος μετακίνησης

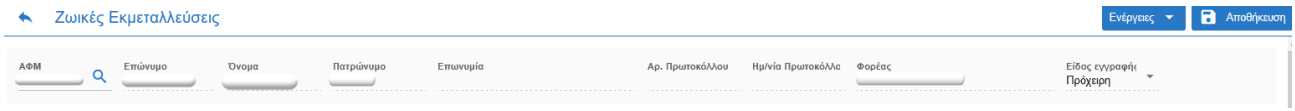


Εικόνα 143. Επιλογή μεταφοράς ενωτίων

Αφού επιλέξετε τα ενώτια κάνετε κλικ στην επιλογή **Μετακίνηση** και αυτόματα τα ζώα θα μεταφερθούν στην ενότητα Βοοειδή ανά ενώτιο του αντίστοιχου σταθερού στάβλου.

3.3.1.2.2.8 Αναζήτηση Σταβλικών Εγκαταστάσεων άλλου Α.Φ.Μ.

Αν θέλετε, ενώ βρίσκεστε στο μενού των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων, να εμφανίσετε πληροφορίες για το ζωικό κεφάλαιο οποιουδήποτε Α.Φ.Μ. του Φορέα σας, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη λίστα τιμών με τίτλο **ΑΦΜ** που βρίσκεται στο πάνω μέρος της οθόνης σας.



Εικόνα 144. Αναζήτηση Α.Φ.Μ. στην οθόνη των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων

Όταν επιλέξετε τον φακό εμφανίζεται ένα παράθυρο με κριτήρια αναζήτησης, τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, ώστε να αναζητήσετε έναν συγκεκριμένο Α.Φ.Μ.

Θα πρέπει να είστε πολύ προσεκτικοί και να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους Α.Φ.Μ., με τους οποίους δουλεύετε κάθε φορά.

Αν έχετε εισαχθεί στην καρτέλα ενός συγκεκριμένου Α.Φ.Μ. από οποιοδήποτε μενού και θέλετε να πλοηγηθείτε από το ένα μενού στο άλλο, τότε θα μεταφέρονται αυτομάτως και οι πληροφορίες του Α.Φ.Μ. τον οποίο είχατε επιλέξει αρχικά. Δηλαδή, αν είστε στα Γενικά Στοιχεία ενός Α.Φ.Μ. και επιλέξετε το μενού "Αγροτεμάχια" θα εμφανιστούν τα αγροτεμάχια του συγκεκριμένου Α.Φ.Μ. Ομοίως αν είστε στα αγροτεμάχια και επιλέξετε το μενού Ζωικές Εκμεταλλεύσεις θα δείτε το ζωικό κεφάλαιο του συγκεκριμένου Α.Φ.Μ.

3.3.1.3 Ομάδες Παραγωγών

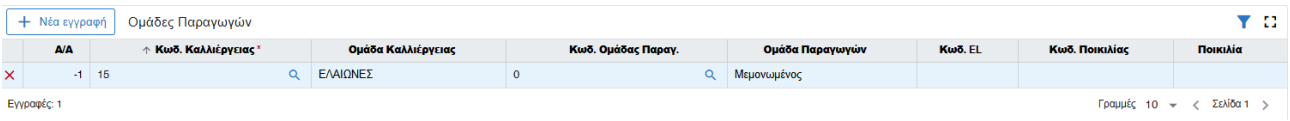
Στο μενού **Ομάδες Παραγωγών** καταχωρείτε για τον ΑΦΜ που επεξεργάζεστε την ομάδα παραγωγών, εφόσον έχουν καταχωρηθεί συγκεκριμένες καλλιέργειες ή και ποικιλίες στο φυτικό κεφάλαιο.

Αν βρίσκεστε στο μενού των **Αγροτεμαχίων** στην καρτέλα **Φυτικό Κεφάλαιο** και έχετε καταχωρήσει καλλιέργεια που απαιτείται η συμπλήρωση και Ομάδας Παραγωγών τότε αυτόματα κατά την αποθήκευση, εμφανίζεται μήνυμα ότι πρέπει να εισάγετε την Ομάδα Παραγωγών στην καλλιέργεια χ.

Αν επιλέξετε το μενού Ομάδες Παραγωγών τότε αυτόματα εμφανίζεται η οθόνη για την καταχώρηση της ομάδας παραγωγών.

Στην περίπτωση που ο παραγωγός δεν ανήκει σε κάποια Ομάδα Παραγωγών μπορεί να επιλέξει την τιμή «Μεμονωμένος».

Για να καταχωρήσετε την ομάδα θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή.**

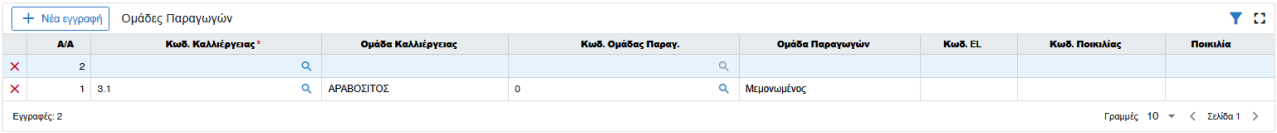


Εικόνα 145. Νέα Εγγραφή

Μόλις επιλέγετε **Νέα Εγγραφή** καλείστε να καταχωρήσετε τα εξής πεδία :

- Κωδικός Καλλιέργειας
- Ομάδα Καλλιέργειας (έρχεται προσυμπληρωμένο από τον κωδικό καλλιέργειας)

- Κωδικός Ομάδας Παραγωγών
- Ομάδα παραγωγών (έρχεται προσυμπληρωμενο από τον κωδικό ομάδας παραγωγών)
- Κωδικός Ποικιλίας (εφόσον απαιτείται)
- Ποικιλία (έρχεται προσυμπληρωμένο από τον κωδικό ποικιλίας)



Εικόνα 146. Καταχώρηση Στοιχείων Ομάδας παραγωγών

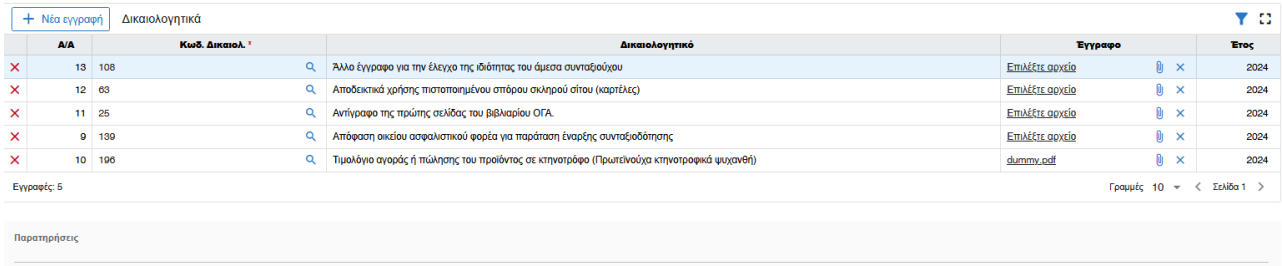
Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώρηση των πεδίων κάνετε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση** ώστε να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

Αν από αυτό το μενού επιστρέψετε στα "Αγροτεμάχια", θα γυρίσετε ουσιαστικά στην αρχική καρτέλα των Αγροτεμαχίων > Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου του ίδιου Α.Φ.Μ. που επεξεργαζόσασταν προηγουμένως.

Αν ο παραγωγός δηλώνει επιχειρησιακό πρόγραμμα θα πρέπει οπωσδήποτε να καταχωρηθεί σε αυτή την ενότητα η ίδια ομάδα παραγωγών που δηλώθηκε στην ενότητα του επιχειρησιακού.

3.3.1.4 Δικαιολογητικά

Εδώ καταχωρούνται τα δικαιολογητικά που αφορούν το σύνολο της αίτησης. Για την καταχώρηση δικαιολογητικών, θα επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** και από τη λίστα τιμών και θα επιλέξετε τον Κωδικό του δικαιολογητικού.



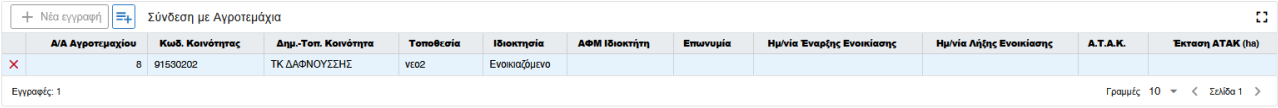
Εικόνα 147. Εισαγωγή δικαιολογητικών

Χρησιμοποιώντας το + θα επιλέξετε το αρχείο pdf του δικαιολογητικού από την τοποθεσία που είναι αποθηκευμένο. Έπειτα θα επιλέξετε **Αποθήκευση**

Αν έχετε κάνει λάθος και θέλετε να το αφαιρέσετε ή να το αντικαταστήσετε απλώς χρησιμοποιείτε το - και μετά **Καταχώρηση**.

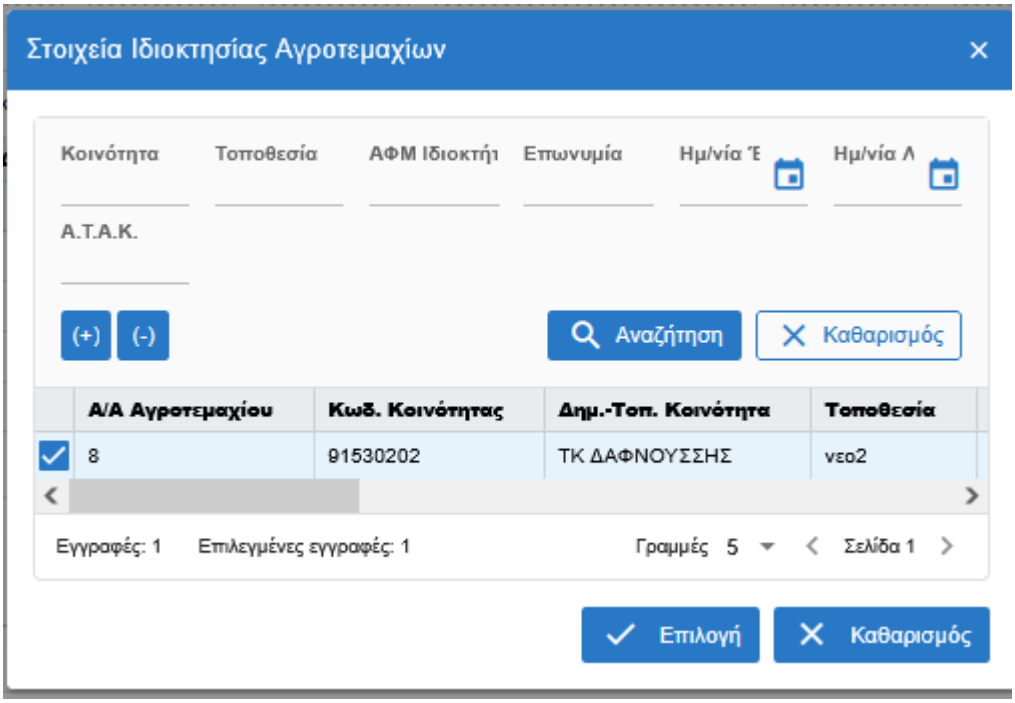
Σε κάθε δικαιολογητικό πρέπει υποχρεωτικά να επισυναφθεί και το αντίστοιχο σκαναρισμένο αρχείο (δηλαδή η στήλη Κωδικός εγγράφου να έχει τιμή) ώστε να αποσταλεί στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μαζί με την αίτηση κατά την οριστικοποίηση της αίτησης.

Στην περίπτωση δικαιολογητικού 1 που αφορά το Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης, θα πρέπει να γίνει σύνδεση με τα αντίστοιχα αγροτεμάχια.



Εικόνα 148. Σύνδεση ενοικιαστηρίου με αγροτεμάχια

Επιλέγοντας το πλήκτρο **Πολλαπλή εισαγωγή (** **)** εμφανίζονται τα αγροτεμάχια της αίτησης που έχουν δηλωθεί ως ενοικιαζόμενα ή μικτά και μπορείτε να επιλέξετε ένα ή και περισσότερα για να συνδέσετε με το έγγραφο που επισυνάπτετε.

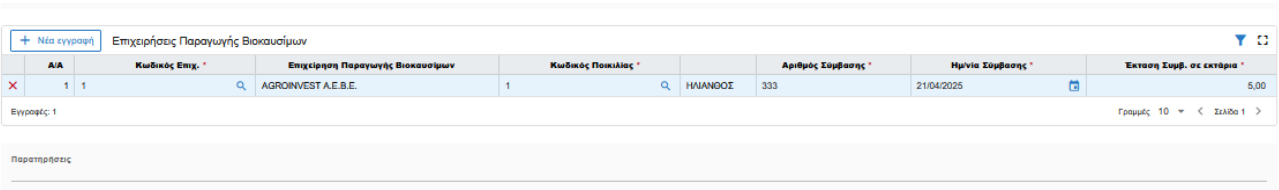


Εικόνα 149. Επιλογή αγροτεμαχίων με πολλαπλή εισαγωγή

3.3.1.5 Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων

Όπως αναφέρθηκε στο Φυτικό Κεφάλαιο, υπάρχει συσχέτιση μεταξύ της Επιχείρησης Παραγωγής Βιοκαυσίμων και του κωδικού ποικιλίας ενεργειακής καλλιέργειας. Για τον λόγο αυτό στο φυτικό κεφάλαιο, όταν δηλώνεται ενεργειακή καλλιέργεια, η Επιχείρηση Παραγωγής Βιοκαυσίμων που θα εμφανιστεί στην ομώνυμη λίστα θα έρθει βάσει της καταχωρημένης ποικιλίας. Για να καταχωρήσετε στοιχεία Επιχειρήσεων Παραγωγής Βιοκαυσίμων, θα πρέπει αρχικά να τα δηλώσετε στο Μενού Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων.

Από το μενού Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων επιλέγετε τον Α.Φ.Μ. τον οποίο θέλετε να συνδέσετε με κάποια Επιχείρηση και κάνετε κλικ στην επιλογή Νέα Εγγραφή.



Εικόνα 150. Εισαγωγή Επιχειρήσεων Βιοκαυσίμων

Μόλις επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** πρέπει να ορίσετε τον Κωδικό Επιχείρησης, τον Κωδικό ποικιλίας, τον αριθμό σύμβασης, την ημερομηνία σύμβασης και την έκταση.

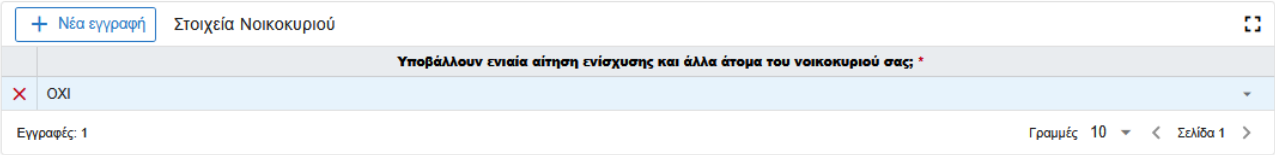
Το πεδίο «Έκταση Σύμβ. Σε εκτάρια» πρέπει να συμπληρωθεί με την έκταση που αντιστοιχεί στην καλλιεργούμενη ποικιλία βιοκαυσίμων βάσει σύμβασης. Η έκταση που δηλώνεται πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της αντίστοιχης έκτασης που δηλώνεται στο φυτικό κεφάλαιο, αλλιώς εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

Μία Επιχείρηση μπορεί να καταχωρηθεί και παραπάνω από μία φορές, αρκεί να έχει διαφορετικό αριθμό σύμβασης ή ημερομηνία σύμβασης ή ποικιλία σε σχέση με την πρώτη.

Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώρηση των υποχρεωτικών πεδίων πρέπει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές κάνοντας κλικ στην επιλογή Καταχώρηση.

3.3.1.6 Στοιχεία Νοικοκυριού

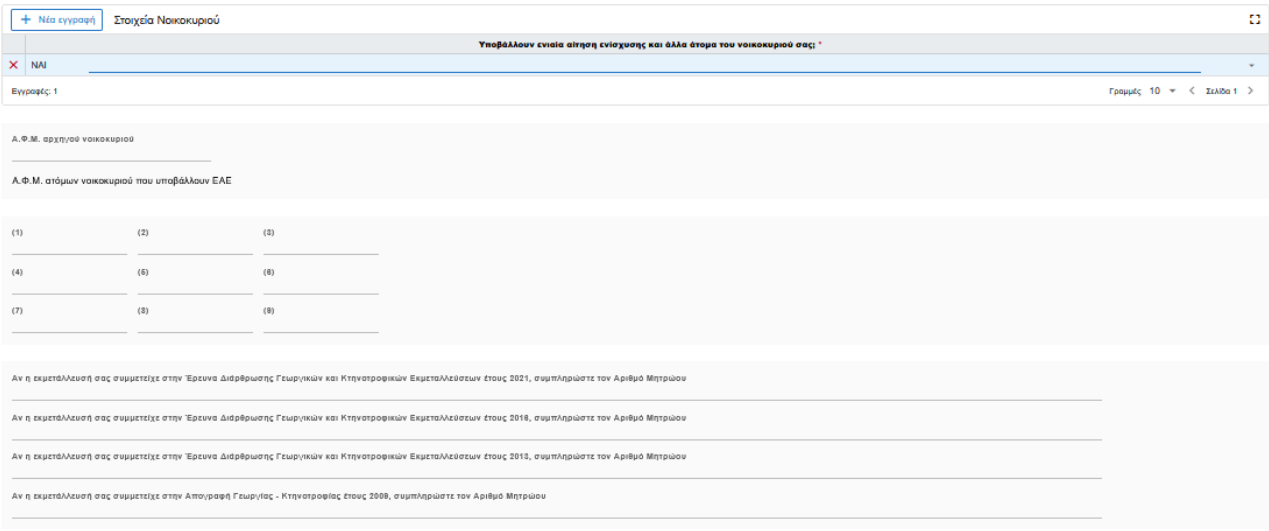
Στο μενού αυτό καταχωρείτε τα στοιχεία νοικοκυριού σε περίπτωση που υποβάλλουν Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης και άλλα άτομα του νοικοκυριού σας.



Εικόνα 151. Στοιχεία Νοικοκυριού

Μόλις επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** θα πρέπει να απαντήσετε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στην ερώτηση αν Υποβάλλουν ΕΑΕ και άλλα άτομα από την οικογένεια. Αν επιλέξετε ΟΧΙ τότε δεν εμφανίζονται επιπρόσθετα πεδία προς καταχώρηση. Αν επιλέξετε ΝΑΙ τότε εμφανίζεται ένας νέος πίνακας με πεδία προς καταχώρηση:

- ΑΦΜ αρχηγού εκμετάλλευσης
- ΑΦΜ ατόμων νοικοκυριού που υποβάλλουν ΕΑΕ
- Αν η εκμετάλλευσή σας συμμετείχε στην Έρευνα Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων έτους 2016,
- Αν η εκμετάλλευσή σας συμμετείχε στην Έρευνα Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων έτους 2013 ή στην Απογραφή Γεωργίας - Κτηνοτροφίας έτους 2009, συμπληρώστε τον Αριθμό Μητρώου



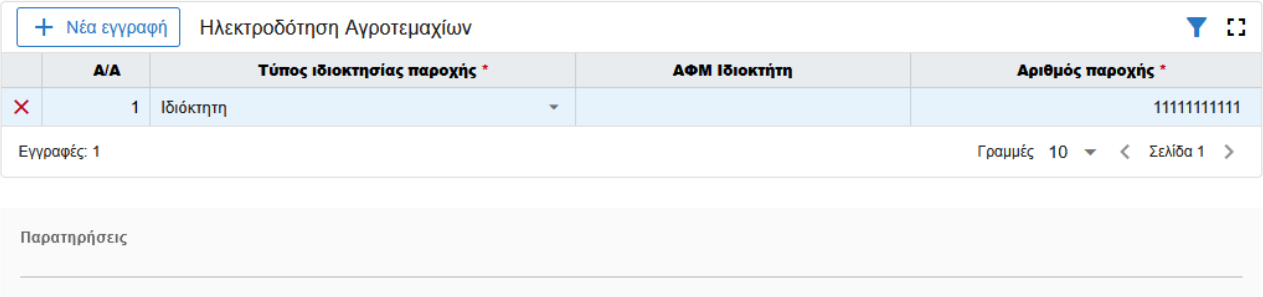
Εικόνα 152. Πεδία για αναλυτικά στοιχεία νοικοκυριού

Εφόσον συμπληρωθούν τα παραπάνω πεδία πρέπει να κάνετε κλικ στην επιλογή Καταχώρηση ώστε να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

3.3.1.7 Ηλεκτροδότηση Αγροτεμαχίων

Όταν ένα τεμάχιο είναι αρδευόμενο και δηλώνεται Τύπος Ενέργειας = Ηλεκτρισμός, τα στοιχεία ηλεκτροδότησης καταχωρούνται στην συγκεκριμένη οθόνη. Επιλέγοντας Νέα Εγγραφή ανοίγει γραμμή για να ορίσετε εάν πρόκειται για ιδιόκτητη ή ενοικιαζόμενη παροχή και στη συνέχεια συμπληρώνετε μόνο τον αριθμό παροχής στην ιδιόκτητη, ενώ στην ενοικιαζόμενη τον ΑΦΜ ιδιοκτήτη και τον Αριθμό Παροχής.

Προσοχή: εάν καταχωρηθούν στοιχεία παροχής σε αυτήν την οθόνη θα πρέπει να συνδεθούν και με τον αντίστοιχο αγρό.



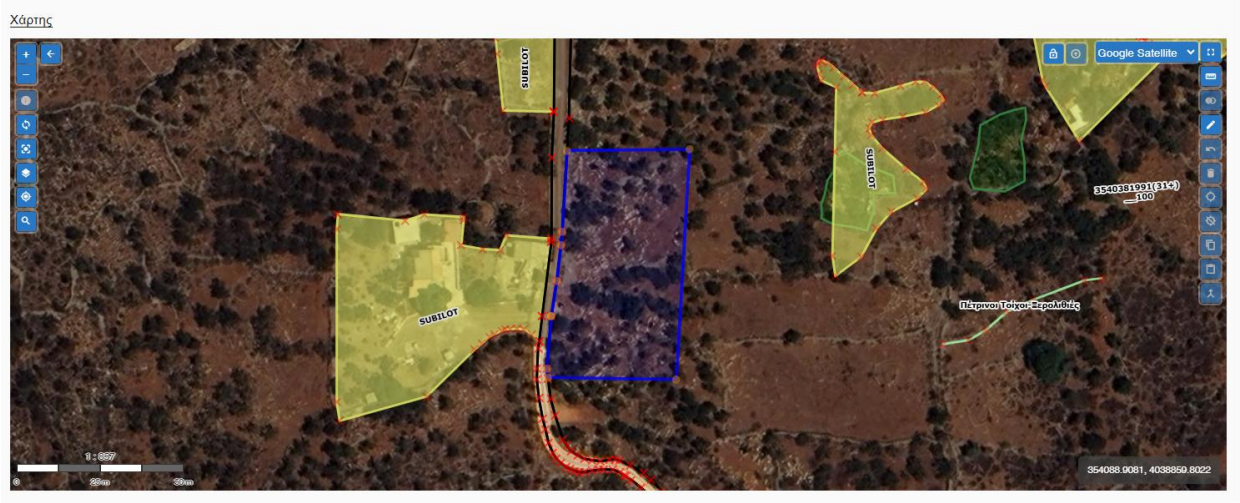
Εικόνα 153. Ηλεκτροδότηση

3.3.1.8 Χάρτης

Τόσο στην οθόνη των Αγροτεμαχίων όσο και στην οθόνη των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων υπάρχει το tab «Χάρτης». Πρόκειται για εργαλείο ψηφιοποίησης, το οποίο αφορά πάντα την εγγραφή του αγροτεμαχίου που είναι την τρέχουσα στιγμή επιλεγμένη στον πίνακα «Αγροτεμάχια».

Συνεπώς κάθε φορά που επιλέγετε μια εγγραφή από τον πίνακα «Αγροτεμάχια» ή «Σταβλικές Εγκαταστάσεις» στον χάρτη γίνεται zoom στη γεωμετρία που αντιστοιχεί σε αυτό το αγροτεμάχιο/ στάβλο.

Αν το τεμάχιο δεν έχει ψηφιοποιηθεί θα γίνει zoom στην κοινότητα που είναι δηλωμένη στον πίνακα «Αγροτεμάχια» ή «Σταβλικές Εγκαταστάσεις» αντίστοιχα.



Εικόνα 154. Tab Χάρτης

Επειδή η λειτουργικότητα του tab Χάρτης είναι ακριβώς η ίδια στα «Αγροτεμάχια» και τις «Σταβλικές Εγκαταστάσεις», χάριν συντομίας οι περιγραφές που θα ακολουθήσουν θα αφορούν τα «Αγροτεμάχια».

3.3.1.8.1 Εργαλεία πλοήγησης

Όταν ανοίγετε για 1η φορά το tab «Χάρτης» είναι στην αρχική του κατάσταση, δηλαδή σε οθόνη πλοήγησης. Επίσης επανέρχεται σε κατάσταση πλοήγησης όταν μεταφέρεστε από την οθόνη «Αγροτεμάχια» σε μία άλλη (π.χ. Ζωικές Εκμεταλλεύσεις).

Κατάσταση πλοήγησης σημαίνει ότι βλέπετε τα εργαλεία πλοήγησης αλλά δεν είστε σε κατάσταση επεξεργασίας. Μπορείτε δηλαδή να μετακινηθείτε στον χάρτη, να αναζητήσετε πληροφορίες, να μετρήσετε αποστάσεις και εμβαδό κ.ο.κ. αλλά όχι να σχεδιάσετε ένα νέο πολύγωνο ή να τροποποιήσετε ένα υπάρχον.

Τα εργαλεία πλοήγησης υπάρχουν συγκεντρωμένα σε μπάρα εργαλείων στο αριστερό μέρος του χάρτη και είναι τα ακόλουθα:

Zoom In (μεγέθυνση)/ Προηγούμενη Προβολή Χάρτη
Zoom out (απομάκρυνση)

Επιλογή/ Πληροφορίες γεωμετρίες (F2)
Ανανέωση γεωμετριών

Εστίαση στην επιλεγμένη γεωμετρία
Θεματικά Επίπεδα

Μετάβαση σε συντεταγμένες

Επιλογή Επιπέδων αναζήτησης και αποτελεσμάτων

Εικόνα 155. Εργαλεία πλοήγησης

3.3.1.8.1.1 Μεγέθυνση /Απομάκρυνση

Για να μεγεθύνετε (zoom in) το χάρτη κάνετε αριστερό κλικ στο , διαφορετικά για απομακρυνθείτε απο το χάρτη (zoom out) κάνετε αριστερό κλικ στο .

Την ίδια ακριβώς λειτουργικότητα έχει και η ροδέλα του ποντικιού κύλιση προς τα πάνω (zoom in) και κύλιση προς τα κάτω (zoom out)

3.3.1.8.1.2 Προηγούμενη Προβολή Χάρτη

Χρησιμοποιώντας το εργαλείο μπορείτε να μεταβείτε στην **προηγούμενη προβολή χάρτη,** πιο απλά στο προηγούμενο σημείο στο οποίο βρισκόσασταν.

3.3.1.8.1.3 Επιλογή γεωμετρίας

Για να δείτε πληροφορίες για τις γεωμετρίες που εμφανίζονται στο χάρτη, **όσο είστε σε κατάσταση πλοήγησης** (το πλήκτρο Επιλογή/Πληροφορίες γεωμετρίας είναι αχνό) κάνετε ένα αριστερό κλικ πάνω στη γεωμετρία που σας ενδιαφέρει. Τότε εμφανίζεται ένα παράθυρο που σας δείχνει πληροφορίες για τα ενεργά layers που εντοπίζονται στο συγκεκριμένο σημείο που υποδείξατε.

Εικόνα 156. Επιλογή γεωμετρίας

Για να δείτε αναλυτικότερες πληροφορίες για τα θεματικά επίπεδα που σας εμφανίζονται στο παράθυρο επικοινωνίας, επιλέγετε πχ τον αριθμό **1**, όπου η επιλεγμένη γεωμετρία λαμβάνει διακριτό χρωματισμό στον χάρτη, και το παράθυρο επικοινωνίας σας εμφανίζει επιπλέον στοιχεία.

Εικόνα 157. Επιλογή ενότητας – Εμφάνιση πληροφοριών

3.3.1.8.1.4 Ανανέωση Γεωμετριών

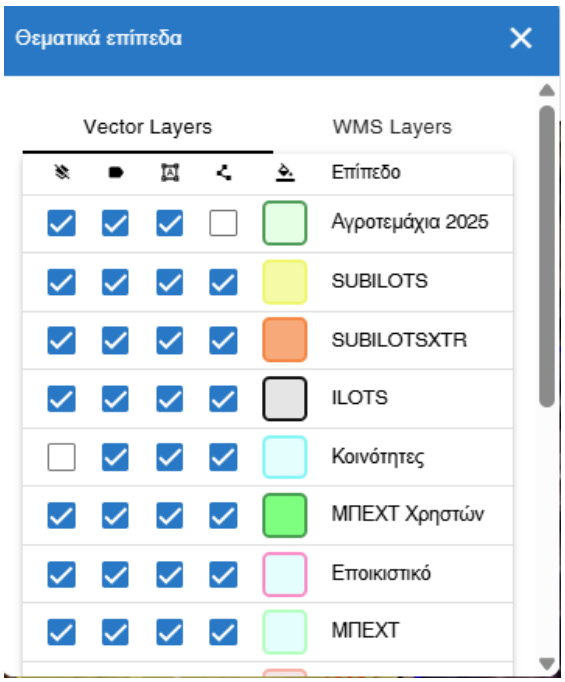
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή **ανανέωση** , για να ανανεώσετε τον χάρτη καθώς και να επιτύχετε καθαρισμό επιλεγμένων γεωμετριών με **shift** και

3.3.1.8.1.5 Εστιάση στην επιλεγμένη γεωμετρία

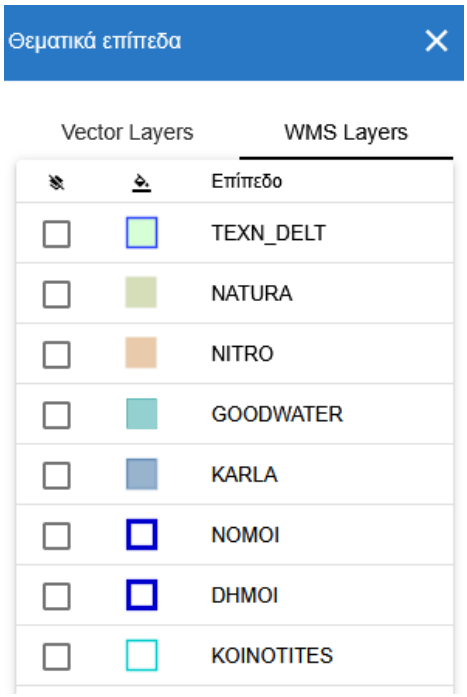
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή Εστιάση στην επιλεγμένη γεωμετρία , για να μεταφερθείτε απευθείας στο επιλεγμένο αλφαριθμητικά αγροτεμάχιο.

3.3.1.8.1.6 Θεματικά επίπεδα – layers του χαρτογραφικού υποβάθρου

Επιλέγοντας το εργαλείο μπορείτε να δείτε τα διαθέσιμα vector και wms θεματικά επίπεδα (layers) του χάρτη. Όλες οι εγγραφές έρχονται προεπιλεγμένες, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα τικάροντας ή ξετικάροντας τα check boxes να εμφανίζει και να αποκρύπτει layers ή να εμφανίζει / αποκρύπτει στοιχεία αυτών.



Εικόνα 158. Θεματικά επίπεδα vector layers



Εικόνα 159. Θεματικά επίπεδα WMS Layers

Πάνω από τα check boxes που αντιστοιχούν στα layers θα παρατηρήσετε ότι υπάρχουν κάποια εικονίδια. Αυτά στην ουσία είναι ενδείξεις για το ποια στοιχεία των layers είναι ορατά ή όχι στον χρήστη. Στην ακόλουθη εικόνα παρέχονται επεξηγήσεις των συγκεκριμένων εικονιδίων:

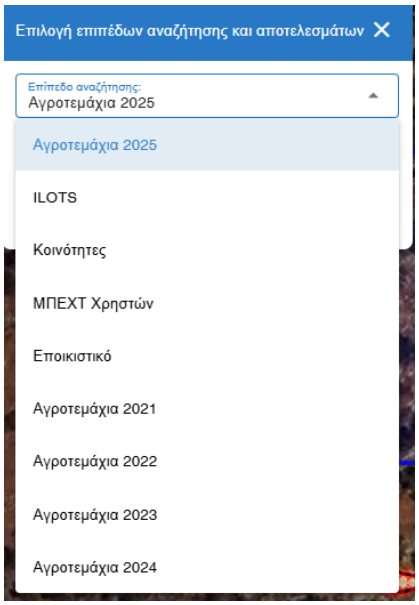
Εικόνα 160. Ενδείξεις των layers

3.3.1.8.1.7 Εργαλείο αναζήτησης

Επιλέγοντας το εργαλείο εμφανίζεται ένα παράθυρο επικοινωνίας με τα διαθέσιμα θεματικά επίπεδα προς αναζήτηση.

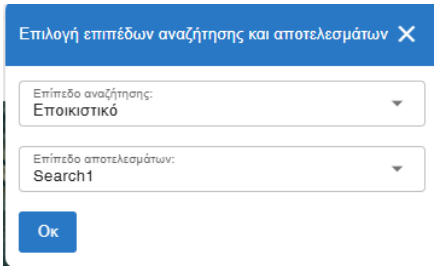
Πιο αναλυτικά:

- Ο χρήστης ΚΥΔ/Online από το tab **Χάρτης** επιλέγει το εργαλείο
- Στο παράθυρο επικοινωνίας που εμφανίζετε διαλέγει σε ποιο layer θέλετε να διεξάγει αναζήτηση:

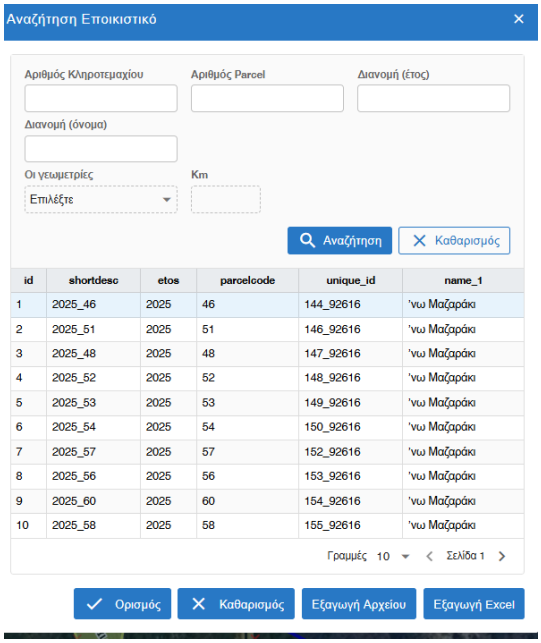


Εικόνα 161. Επιλογή επιπέδου αναζήτησης

- *Επιλέγει για παράδειγμα το layer **Εποικιστικό**, και κλικ στο* Ok

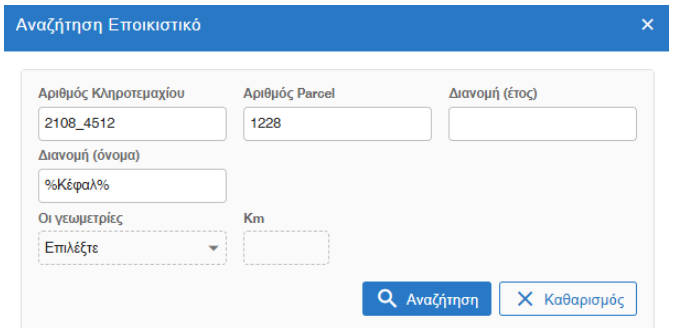


- *Με το **Ok** θα εμφανιστεί ένα παράθυρο επικοινωνίας με όλα τα διαθέσιμα δεδομένα του layer των εποικιστικών.*

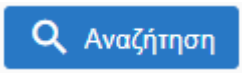


Εικόνα 162. Layer Εποικιστικό

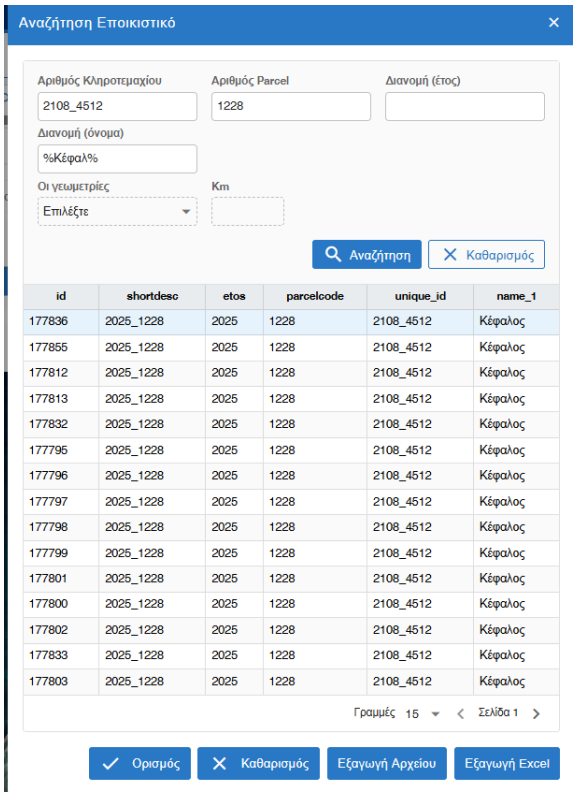
- *Στο πεδίο **Αριθμός Κληροτεμαχίου** μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμός (unique_id), στο πεδίο **Διανομή (έτος)** μπορείτε να πληκτρολογήσετε το έτος της Διανομής, στο πεδίο **Αριθμός Parcel** μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον κωδικού του αγρού (parcelcode) και στο πεδίο **Διανομή (όνομα)** μπορείτε να πληκτρολογήσετε την περιοχή του εποικιστικού (name_1), πχ Κέφαλος ή αν δε γνωρίζετε ακριβώς την περιοχή να την αναζητήσετε με Like πχ Κέφαλ%*



Εικόνα 163. Πεδία Εποικιστικού

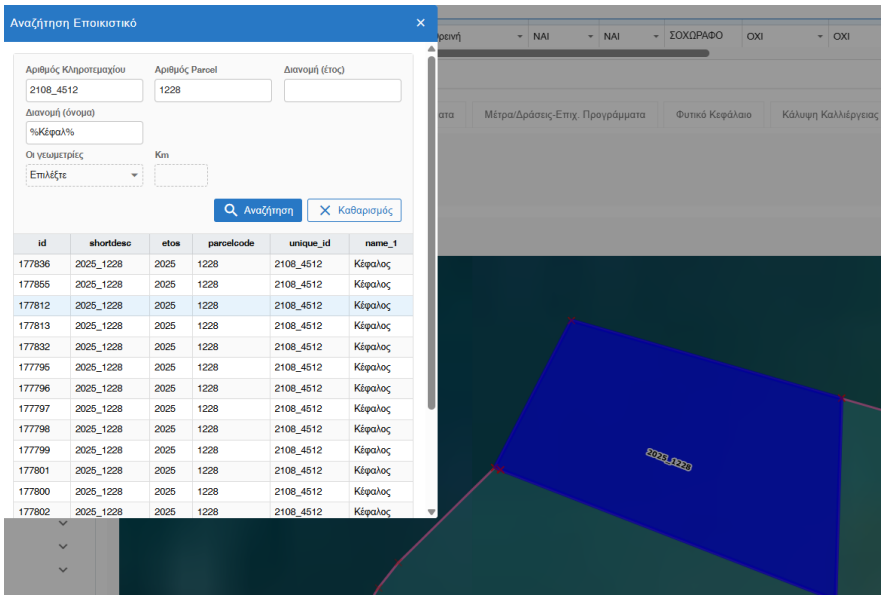
- *Στη συνέχεια επιλέγετε* 

και τα αποτελέσματα του πίνακα φιλτράρονται με βάση το λεκτικό που καταχωρήσατε.



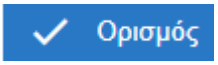
Εικόνα 164. Αναζήτηση

- *Αν κάνετε κλικ πάνω στο κωδικό του εποικιστικού που ενδιαφέρει το χρήστη, ο χάρτης κάνει αυτομάτως εντοπισμό.*

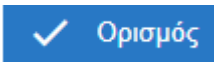


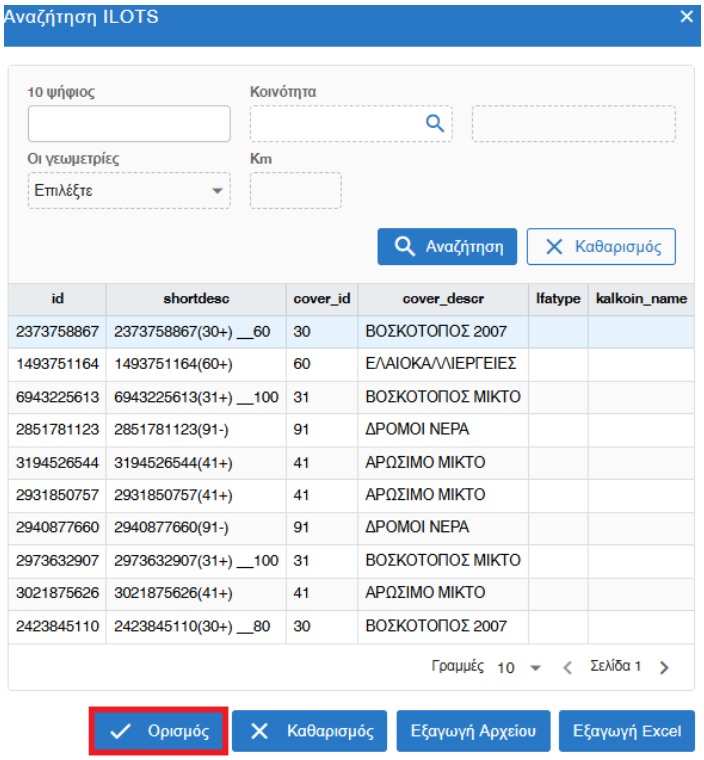
Εικόνα 165. Εντοπισμός επιλεγμένης γεωμετρίας

*Με τον ίδιο ακριβώς τρόπο λειτουργεί η **Αναζήτηση** και στα υπόλοιπα layers του χάρτη με τη διαφορά ότι εμφανίζονται διαφορετικά πεδία στα φίλτρα υπό συνθήκη π.χ. στην Αναζήτηση στο layer των Αγροτεμαχίων υπάρχει ως φίλτρο ο ΑΦΜ, το Όνομα, το Επώνυμο, η Καλλιέργεια, το πρωτόκολλο κοκ.*

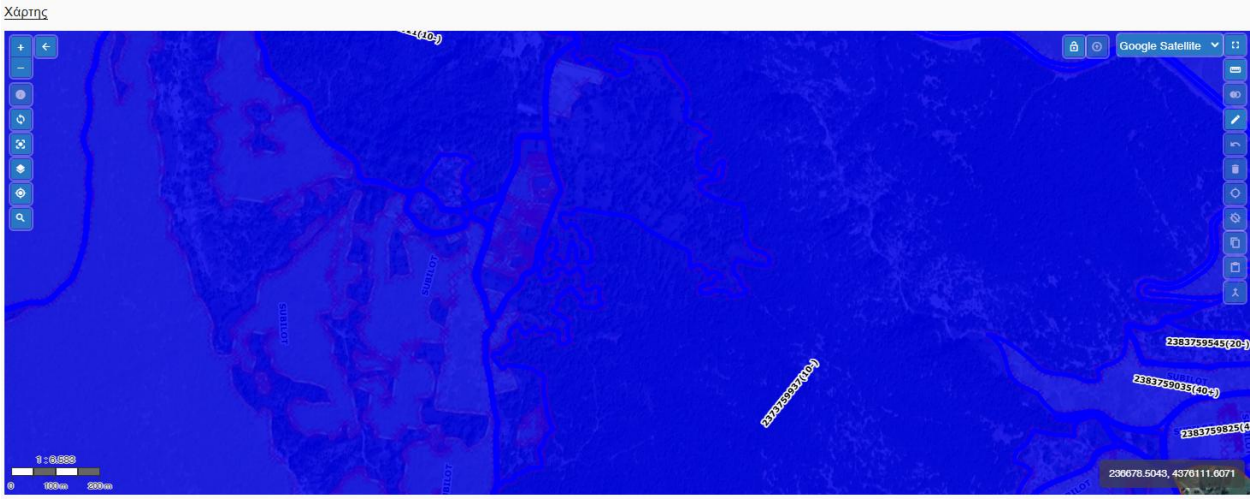
Διευκρίνηση: Με την επιλογή του πλήκτρου 

κλείνει το παράθυρο αναζήτησης ενώ παράλληλα ο χάρτης έχε κάνει εντοπισμό στο σύνολο των δεδομένων που υπήρχαν στην οθόνη των αποτελεσμάτων αναζήτησης τη στιγμή που ο χρήστης επέλεξε ορισμό.

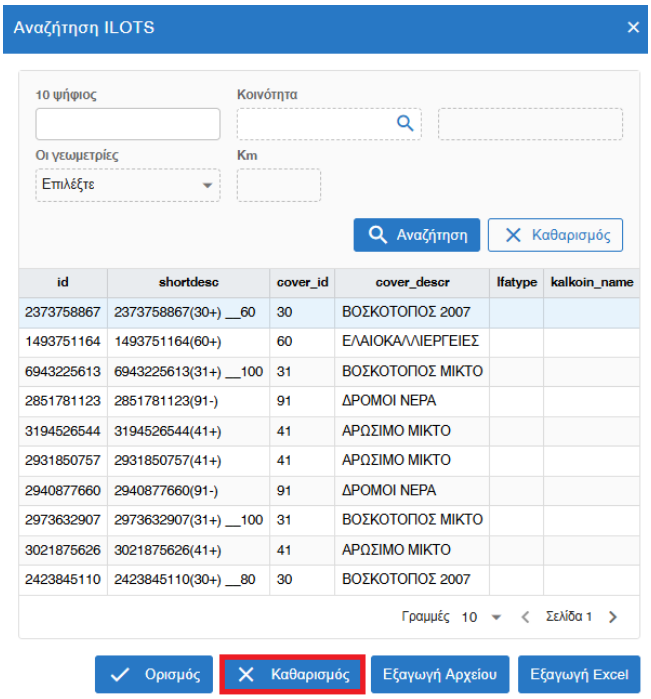
Για παράδειγμα: Αν στο παρακάτω παράθυρο αναζήτησης όλων των Ilots επιλέξετε 



Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το ακόλουθο



Στην παραπάνω περίπτωση ανοίγετε εκ νέου το παράθυρο Αναζήτησης και επιλέγετε Καθαρισμός.

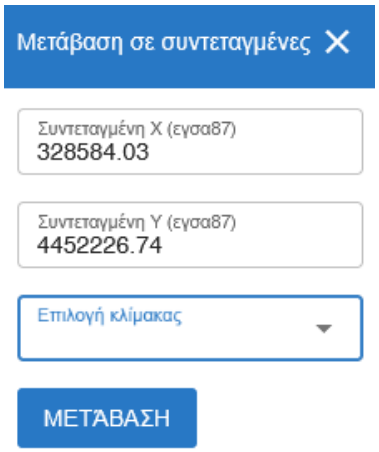


3.3.1.8.1.8 Μετάβαση σε συντεταγμένες

Επιλέγοντας το εργαλείο ανοίγει παράθυρο επικοινωνίας με τίτλο Μετάβαση σε συντεταγμένες, στο οποίο καταχωρείτε τις συντεταγμένες Χ,Ψ ενός σημείου σε ΕΓΣΑ 87.

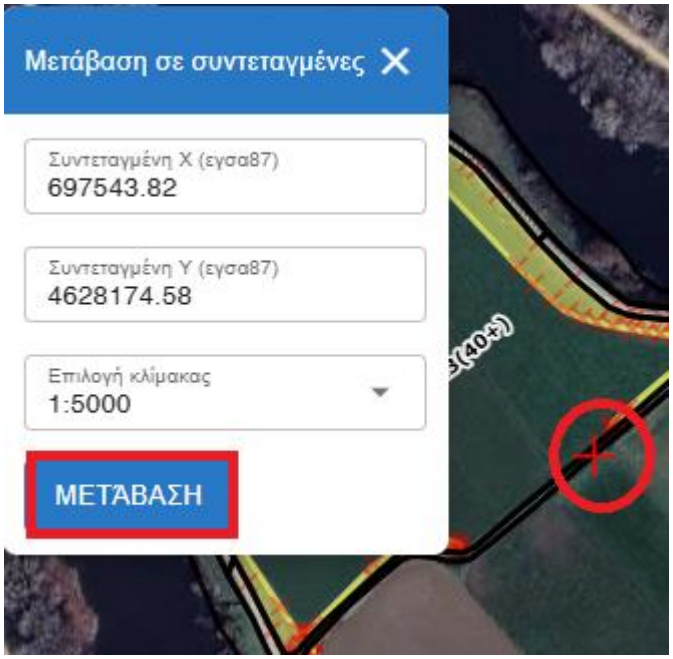
Με την καταχώρηση των συντεταγμένων δύναται να επιλέξετε και την Κλίμακα στην οποία θα μεταβείτε κάνοντας κλικ στην αναδυομένη λίστα τιμών του πεδίου Επιλογή Κλίμακας

Τέλος κάνετε κλικ στο πλήκτρο ΜΕΤΆΒΑΣΗ



Εικόνα 166. Εισαγωγή συντεταγμένων

Με την Μεταφορά ο χάρτης σας μεταφέρει στο συγκεκριμένο σημείο (επισημαίνεται με κόκκινο σταυρό), το οποίο προσδιορίζεται στο κέντρο της εικόνας του χάρτη.



Εικόνα 167. Κέντρο Χάρτη

Διευκρίνηση: Για να φύγει ο κόκκινος σταυρός, επιλέγετε εκ νέου το εργαλείο ή κλικ στο .

3.3.1.9 Εργαλεία ψηφιοποίησης

Τα εργαλεία ψηφιοποίησης υπάρχουν συγκεντρωμένα σε μπάρα εργαλείων στο δεξιό μέρος του χάρτη και είναι τα ακόλουθα:

Εικόνα 168. Εργαλεία ψηφιοποίησης

3.3.1.9.1.1 Σταθεροποίηση Χάρτη

Επιλέγοντας το εργαλείο παρέχεται η δυνατότητα κλειδώματος της συγκεκριμένης περιοχής του χάρτη στην οποία βρίσκεστε.

Με την επιλογή του το συγκεκριμένο εργαλείο μετατρέπεται σε . Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μπορείτε να ψηφιοποιείτε το πολύγωνο σας κανονικά χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα πλοήγησης παρά μόνο του zoom in, zoom out με τη χρήση των πλήκτρων .

Για την απενεργοποίηση του κλειδώματος θα πρέπει να επιλέξετε εκ νέου το συγκεκριμένο εργαλείο ώστε να μετατραπεί σε .

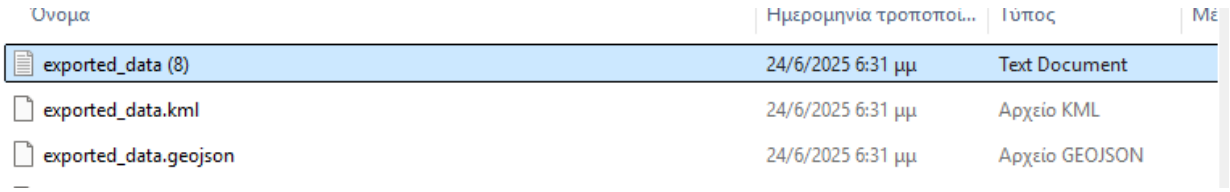
3.3.1.9.1.2 Εισαγωγή αρχείων για την υπο ψηφιοποίηση γεωμετρία

Για τη εισαγωγή ενός αρχείου για την υπο ψηφιοποίηση γεωμετρία θα πρέπει :

- Ο χρήστης επιλέγει αρχικά το

- Ενεργοποιείται το πλήκτρο

- Με την επιλογή του εργαλείου εμφανίζεται ένα νέο pop up στο οποίο θα πρέπει ο χρήστης να βρει το αρχείο που έχει αποθηκευμένο στον υπολογιστή του



Όνομα	Ημερομηνία τροποποί...	Τύπος	Μέ
exported_data (8)	24/6/2025 6:31 μμ	Text Document	
exported_data.kml	24/6/2025 6:31 μμ	Αρχείο KML	
exported_data.geojson	24/6/2025 6:31 μμ	Αρχείο GEOJSON	

- Εν συνεχεία, με την επιλογή του, θα εμφανιστεί στο χάρτη η αντίστοιχη γεωμετρία

- Εφόσον η γεωμετρία είναι valid με την

η γεωμετρία θα αντιστοιχιστεί με το τεμάχιο που είναι εκείνη τη στιγμή επιλεγμένο, χωρίς να απαιτείται copy paste

3.3.1.9.1.3 Πλήρης οθόνη χάρτη

Επιλέγοντας το εργαλείο μπορείτε να μεγεθύνετε το παράθυρο του χάρτη ώστε να καταλαμβάνει όλη την οθόνη σας και να είναι πιο εύκολη η σχεδίαση. Για να βγείτε από την πλήρη οθόνη επιλέξτε το **Esc** από το πληκτρολόγιό σας.

Εικόνα 169. Πλήρης οθόνη χάρτη και επαναφορά

3.3.1.9.1.4 Μέτρηση μήκους / εμβαδού

Όσο είστε σε **κατάσταση πλοήγησης**, για να μετρήσετε το εμβαδόν/μήκος μιας επιφάνειας στον χάρτη, αρχικά επιλέγετε το και αυτόματα ο κέρσοράς σας μετατρέπεται σε άσπρο κυκλάκι .

Εν συνεχεία με διαδοχικά αριστερά κλικ του ποντικιού σχηματίζετε το πολύγωνο της επιφάνειας που σας ενδιαφέρει. Τέλος με διπλό αριστερό κλικ κλείνετε το πολύγωνο και εμφανίζεται αυτομάτως ένα παράθυρο με το αποτέλεσμα της μέτρησης.

Εικόνα 170. Μέτρηση Εμβαδόν

Για να υπολογίσετε το μήκος μιας επιφάνειας στον χάρτη, **εφόσον είστε σε κατάσταση πλοήγησης**, κάνετε κλικ στο πλήκτρο του πληκτρολογίου Shift + το εργαλείο . Αυτόματα ο κέρσοράς σας μετατρέπεται σε κυκλάκι και τότε σχεδιάζετε πάνω στον χάρτη γραμμές ώστε να οριοθετήσετε την περιοχή της οποία θέλετε να μετρήσετε το μήκος. Μόλις κλείσετε το πολύγωνο με διπλό αριστερό κλικ θα εμφανιστεί αυτομάτως ένα παράθυρο με το αποτέλεσμα της μέτρησης.

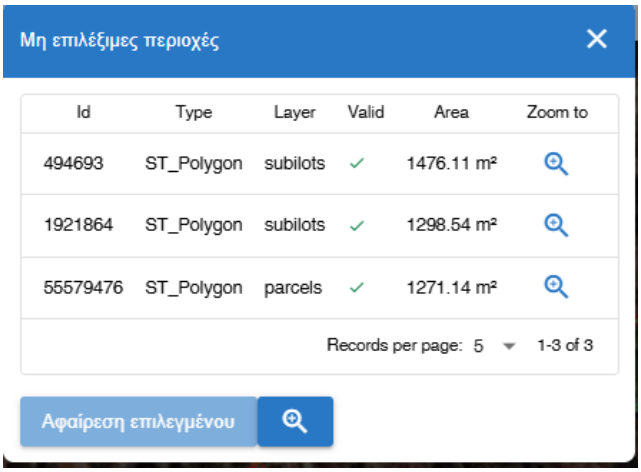
Εικόνα 171. Μέτρηση μήκους

Διευκρίνηση: Για να αλλάξει ο κέρσορας σας από κατάσταση Μέτρησης μπορείτε να κάνετε κλικ στο εργαλείο .

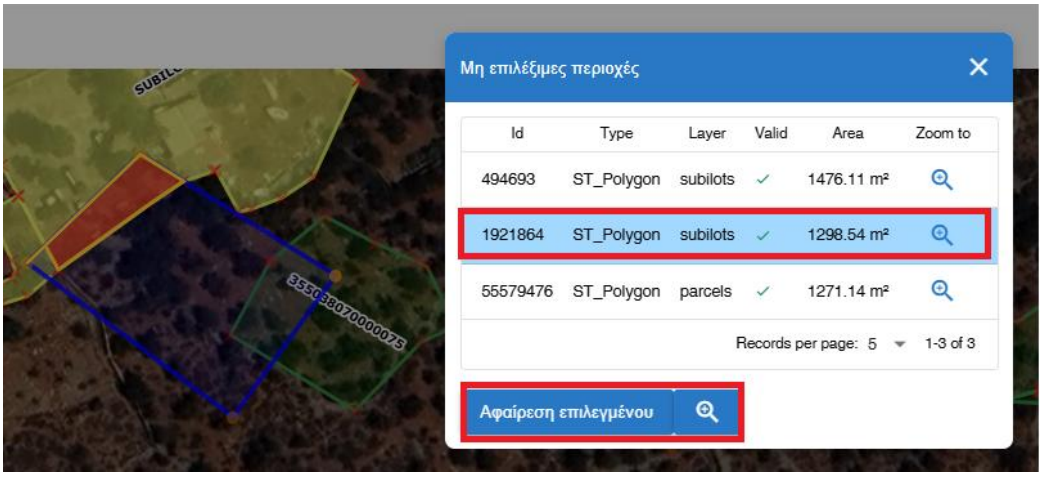
3.3.1.9.1.5 Παράθυρο τοπολογίας – αφαίρεση μη επιλέξιμου τμήματος

Σε περίπτωση που η ψηφιοποιημένη γεωμετρία επικαλύπτει άλλη γεωμετρία (στην περίπτωση του παραδείγματος υπάρχει επικάλυψη με subilot) και θέλετε να αφαιρέσετε το επικαλυπτόμενο τμήμα, μπορείτε να μετακινήσετε χειροκίνητα τους κόμβους ώστε να αφαιρέσετε την έκταση που προκαλεί επικάλυψη ή μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο με τίτλο **Εφαρμογή τοπολογίας** το οποίο σας εμφανίζει εάν υπάρχει επικάλυψη με ilot, subilot, parcel.

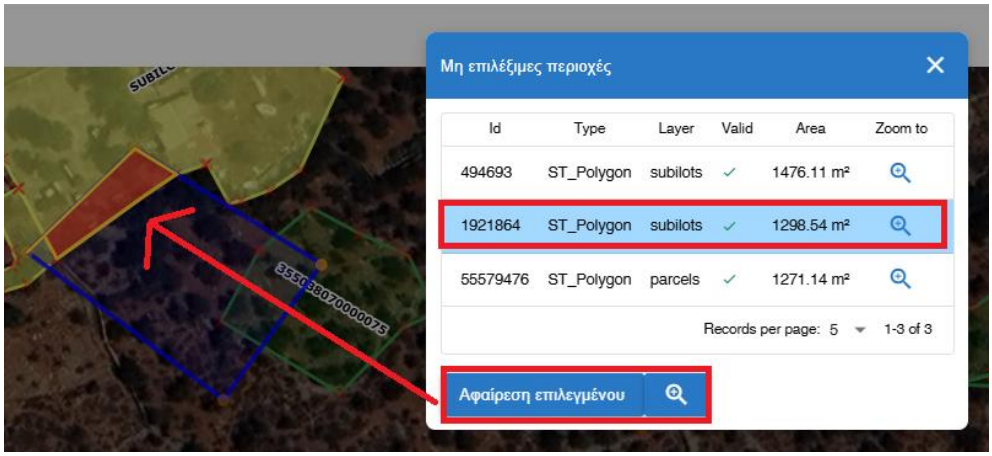
Διευκρίνηση: Το εργαλείο είναι editable εφόσον είστε σε κατάσταση ψηφιοποίησης δηλαδή έχετε επιλέξει το εργαλείο .



Στο παραπάνω παράθυρο σας παρέχετε η δυνατότητα αυτόματης αφαίρεσης του επικαλυπτόμενου τμήματος επιλέγοντας την μη επιλέξιμη περιοχή και το ομώνυμο πλήκτρο.



Εικόνα 172. Παράθυρο τοπολογίας

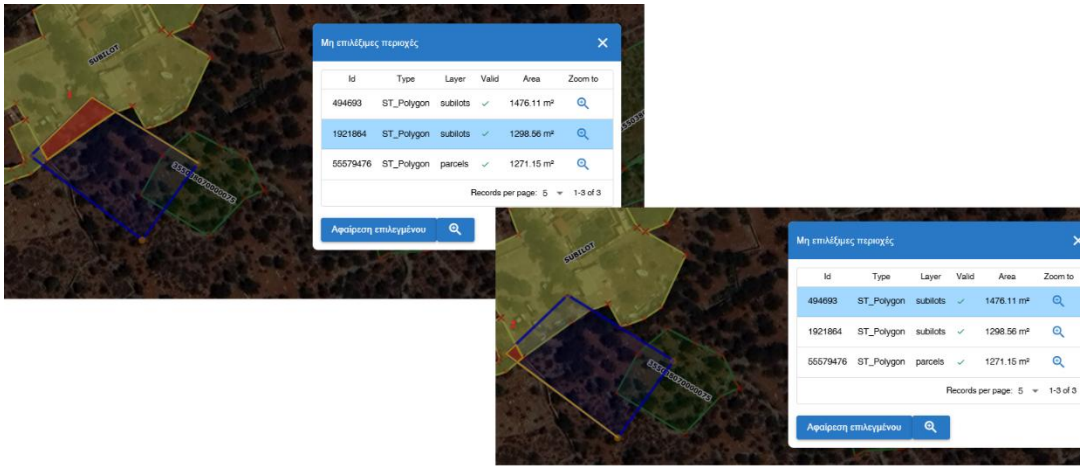


Εικόνα 173. Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος

Ως προς την αφαίρεση μη επιλέξιμου τμήματος, ειδικά στην περίπτωση που εντοπίζετε πως υπάρχουν περισσότερες από μία επικαλύψεις με άλλες γεωμετρίες, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε ποιο επικαλυπτόμενο τμήμα να αφαιρεθεί. Η διαδικασία έχει ως εξής:

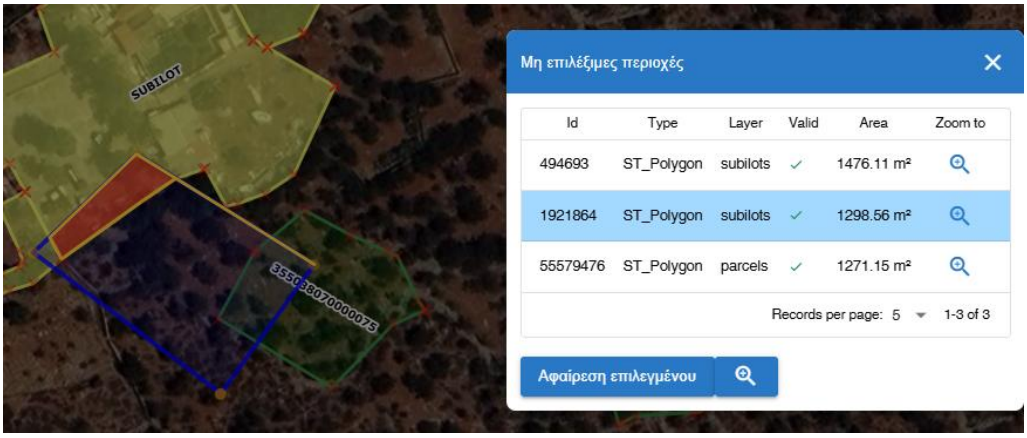
Α) Πρώτα θα επιλέξετε

Β) Μετά θα εμφανιστεί παράθυρο επικοινωνίας που σας δείχνει τις επικαλυπτόμενες εκτάσεις:



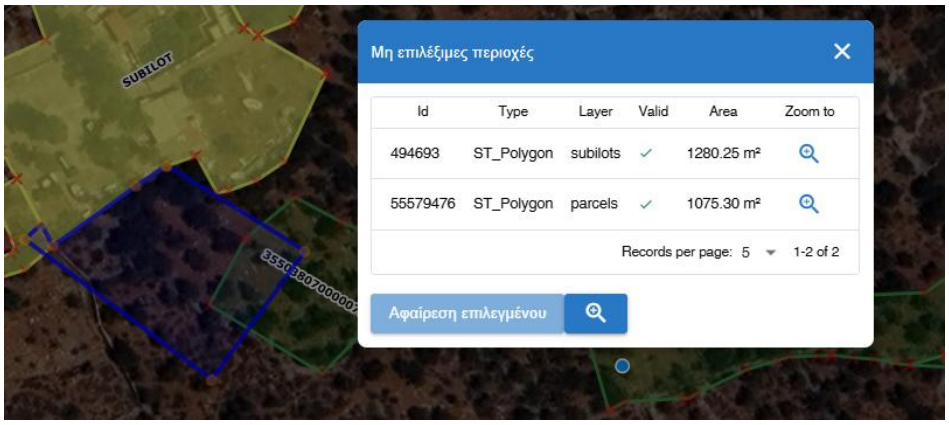
Εικόνα 174. Εμφάνιση επικαλύψεων μέσω ελέγχου τοπολογίας

Γ) Επιλέγετε το τμήμα που θέλετε να αφαιρέσετε και αυτό χρωματίζεται διακριτά στον χάρτη:



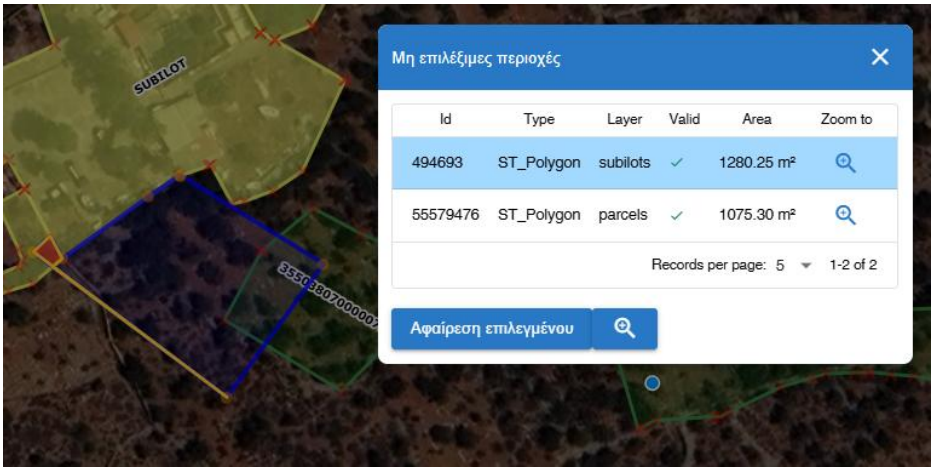
Εικόνα 175. Επιλογή τμήματος προς αφαίρεση

Δ) Επιλέγοντας **Αφαίρεση** το τμήμα αυτό αφαιρείται και ακολουθεί νέο μήνυμα με το άλλο επικαλυπτόμενο τμήμα που εκκρεμεί.

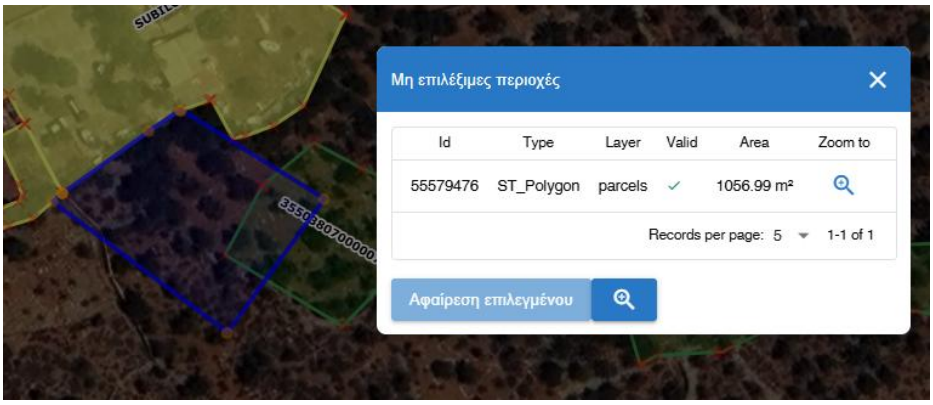


Εικόνα 176. Εμφάνιση εκκρεμοτήτων επικαλύψεων

Ε) Αν θέλετε το επιλέγετε κι αυτό ώστε να αφαιρεθεί κατά τον ίδιο τρόπο:



Εικόνα 177. Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος Νο2



Εικόνα 178. Αποτέλεσμα αφαιρέσεων μη επιλέξιμων τμημάτων

3.3.1.9.1.5.1 Έλεγχοι τοπολογίας

Κατά την ψηφιοποίηση αγροτεμαχίου ή στάβλου εκτελούνται οι ακόλουθοι έλεγχοι.

Α) Το πολύγωνο δεν πρέπει να υπερβαίνει τα όρια της ενότητας. Αν συμβαίνει αυτό, κατά την αποθήκευση εμφανίζεται απαγορευτικό σφάλμα.

250508_140645: PARu-250418 err: Σφάλμα στον υπολογισμό ilot! (parcel_ID:1647, α/α:6): f_inos: Η γεωμετρία βρίσκεται έξω από το Ilot2024 3294535796 κατά 904.44 τ.μ.!

Εικόνα 179. Απαγόρευση υπέρβασης ilot κατά την σχεδίαση

Β) Αν το τεμάχιο έχει σχεδιαστεί πάνω σε μη επιλέξιμη περιοχή του χάρτη (subilot, subilot_xtra). Δεν εμφανίζεται αποτρεπτικό μήνυμα γιατί ο παραγωγός μπορεί να επιθυμεί να παραμείνει αυτή η σχεδίαση. Οπότε ελέγχεται και αντιμετωπίζεται μέσω του Παραθύρου Τοπολογίας

Γ) Αν το τεμάχιο έχει σχεδιαστεί επικαλύπτοντας άλλο πολύγωνο (αγρό ή στάβλο). Δεν εμφανίζεται αποτρεπτικό μήνυμα γιατί ο παραγωγός μπορεί να επιθυμεί να παραμείνει αυτή η σχεδίαση. Οπότε ελέγχεται και αντιμετωπίζεται μέσω του Παραθύρου Τοπολογίας

Δ) Αν το πολύγωνο του τεμαχίου αποτελεί έγκυρη γεωμετρία. Αν για παράδειγμα σχεδιαστεί πολύγωνο που αυτοτέμνεται θα εμφανιστεί μήνυμα και το πολύγωνο θα διαγραφεί αυτόματα, ώστε να αρχίσει ο χρήστης νέα σχεδίαση.

Μη αποδεκτή γεωμετρία

Εικόνα 180. Μήνυμα για μη έγκυρη γεωμετρία

3.3.1.9.1.6 Εισαγωγή/ επεξεργασία πολυγώνου

Για να ενεργοποιήσετε τα εργαλεία ψηφιοποίησης και να ξεκινήσετε την εισαγωγή ενός νέου πολυγώνου αγροτεμαχίου/ στάβλου ή την επεξεργασία ενός υπάρχοντος, θα πρέπει αρχικά να έχετε επιλέξει μία εγγραφή από τον πίνακα Αγροτεμάχια ή Σταβλικές Εγκαταστάσεις αντίστοιχα και μετά στον χάρτη να επιλέξετε το εικονίδιο

Μόλις επιλέξετε το συγκεκριμένο εικονίδιο αυτομάτως ο χάρτης τίθεται σε κατάσταση επεξεργασίας και με τον κέρσορά σας μπορείτε να σχεδιάσετε νέο πολύγωνο ή να τροποποιήσετε ένα υπάρχον.

Επιπρόσθετα, στο κάτω μέρος της οθόνης του χάρτη υπάρχει εμφάνιση του εμβαδού, της περιμέτρου και των συντεταγμένων.

Εμβαδόν:13159.82 m^2,Περίμετρος:525.34 m

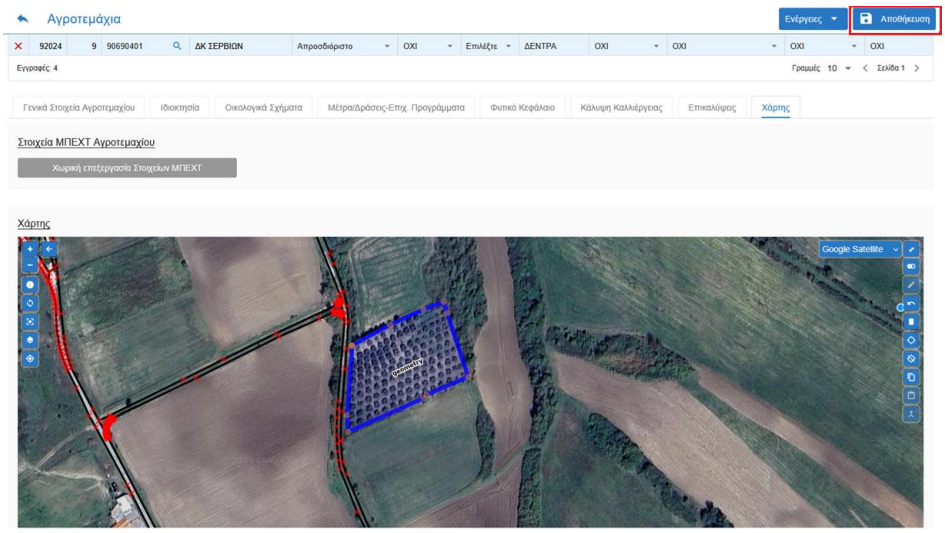
328629.2225, 4452156.4611

Η σχεδίαση νέου πολυγώνου γίνεται με διαδοχικά αριστερά κλικ, εφόσον έχετε επιλέξει το .

Εικόνα 181. Σχεδίαση πολυγώνου

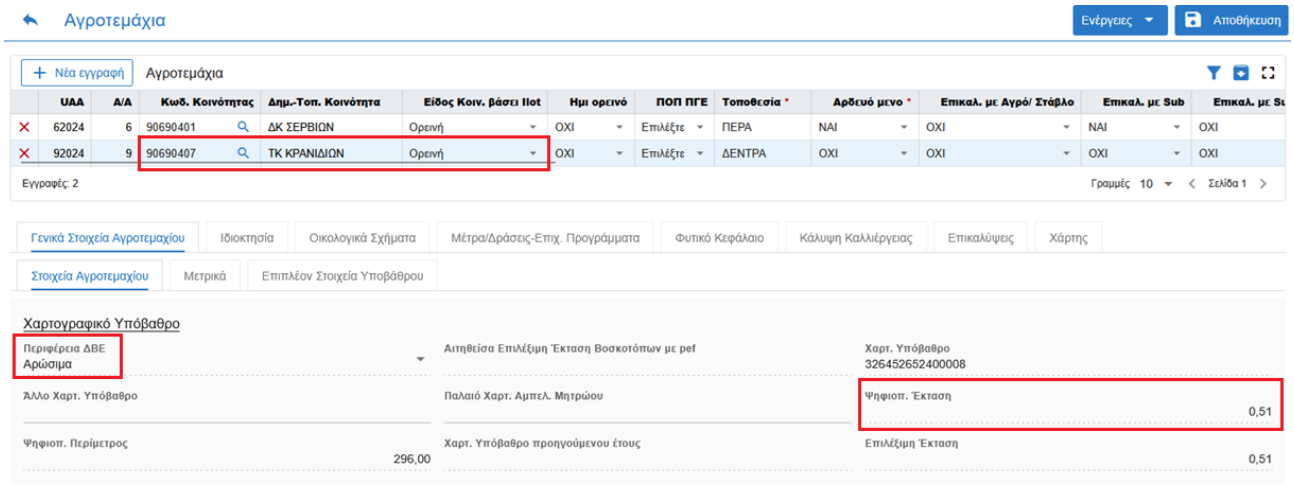
Μόλις ολοκληρώσετε τη σχεδίαση του πολυγώνου κάνετε διπλό αριστερό κλικ για να κλείσει το πολύγωνο και επιλέγετε

στο άνω μέρος της οθόνης των Αγροτεμαχίων για να αποθηκεύσετε την ενέργειά σας.



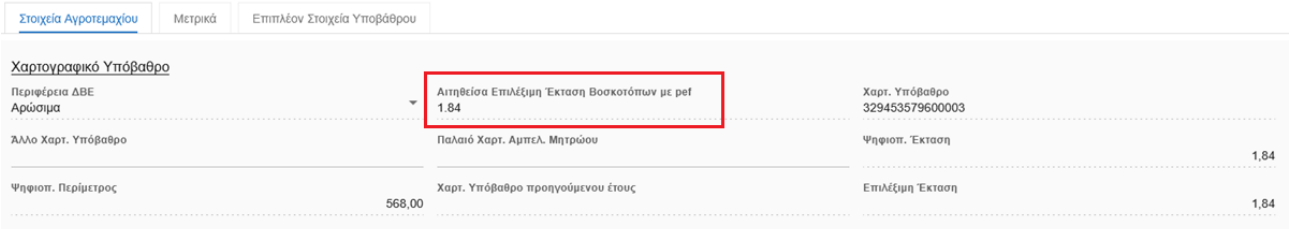
Εικόνα 182. Αποθήκευση σχεδίασης

Με την αποθήκευση του πολυγώνου ενημερώνεται από το χαρτογραφικό υπόβαθρο, η κοινότητα του αγροτεμαχίου, η Περιφέρεια ΔΒΕ (εφόσον η συγκεκριμένη θέση στον χάρτη είναι εντός περιφέρειας δικαιωμάτων) και η ψηφιοποιημένη έκταση.



Εικόνα 183. Ενημέρωση στοιχείων αίτησης από ψηφιοποίηση

Αν ψηφιοποιηθεί αγροτεμάχιο με ΚΟΚ Βοσκότοπος σε ενότητα με cover_id βοσκοτοπικό, τότε θα ενημερωθεί η αιτηθείσα έκταση βάσει του συντελεστή επιλεξιμότητας βοσκοτόπου:



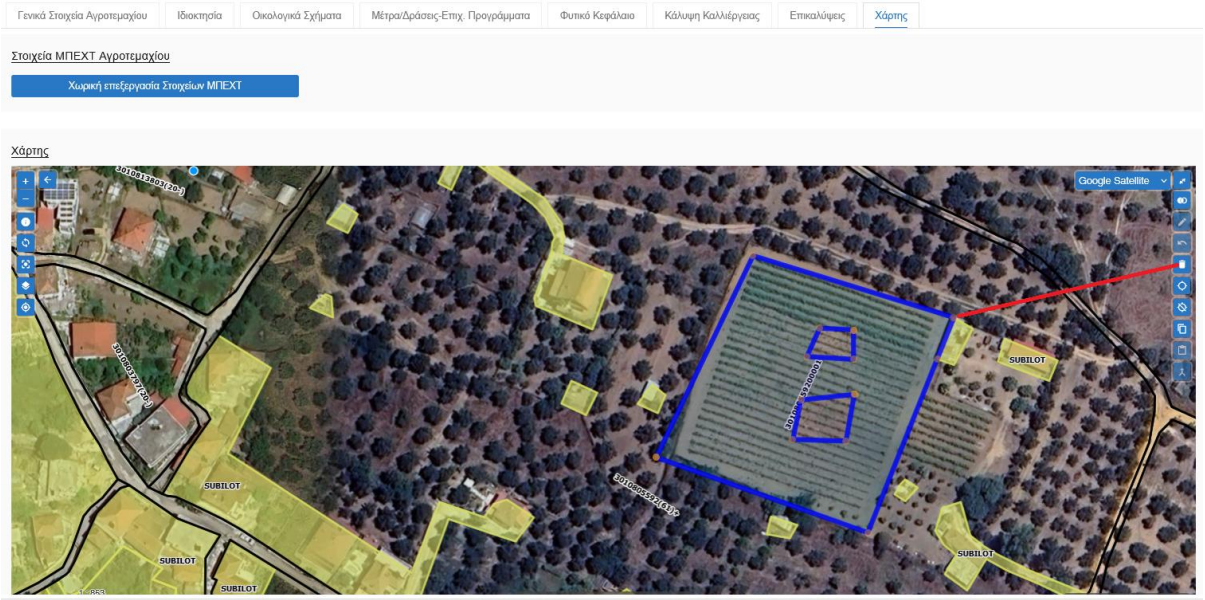
Εικόνα 184. Υπολογισμός έκτασης βοσκοτόπου με συντελεστή επιλεξιμότητας

3.3.1.9.1.7 Επαναφορά αρχικής γεωμετρίας

Για να επαναφέρετε το επιλεγμένο πολύγωνο στην προηγούμενη του όψη- εστίαση επιλέγετε το το οποίο είναι ενεργοποιημένο όταν είστε σε κατάσταση επεξεργασίας,

3.3.1.9.1.8 Διαγραφή γεωμετρίας

Για να διαγράψετε το πολύγωνο ενός αγροτεμαχίου/ στάβλου στον χάρτη επιλέγετε το το οποίο είναι ενεργοποιημένο όταν είστε σε κατάσταση επεξεργασίας και δεδομένου ότι υπάρχει ψηφιοποιημένο πολύγωνο για την επιλεγμένη εγγραφή αγροτεμαχίου.



Εικόνα 185. Διαγραφή Γεωμετρίας

3.3.1.9.1.9 Δημιουργία / αφαίρεση τρύπας σε πολύγωνο αγροτεμαχίου

Αν θέλετε να δημιουργήσετε τρύπα σε ένα πολύγωνο π.χ. για να εξαιρέσετε ένα κτίσμα ή μια περιοχή που δεν είναι καλλιεργήσιμη, επιλέγετε το . Τότε αυτόματα ο κέρσορας μετατρέπεται σε κόκκινο τετραγωνάκι.

Έπειτα με διαδοχικά αριστερά κλικ του ποντικιού σχεδιάζετε την τρύπα εντός του αγροτεμαχίου. Με διπλό αριστερό κλικ την κλείνετε και επιλέγοντας **Αποθήκευση** στο άνω μέρος της οθόνης, αποθηκεύσετε την ενέργειά σας. Για να σχεδιάσετε και άλλη τρύπα επαναλαμβάνετε την παραπάνω διαδικασία, δηλαδή εκ νέου κλικ στο .

Εικόνα 186. Δημιουργία τρύπας

Ενώ κάνοντας κλικ στο εικονίδιο η τρύπα του επιλεγμένου πολυγώνου αφαιρείται αυτόματα.

Εικόνα 187. Αφαίρεση τρύπας

Εδώ σημειώνουμε ότι κατά την αποθήκευση της δημιουργίας/ αφαίρεση τρύπας ενημερώνεται αυτόματα και η ψηφιοποιημένη έκταση του πολυγώνου.

Διευκρίνηση: Αν θέλετε να σβήσετε τη μία από τις δύο τρύπες που έχετε δημιουργήσει κάνετε δεξί κλικ πάνω σε έναν κόμβο της τρύπας που θέλετε να σβήσετε και πατώντας το εικονικό πλήκτρο Αφαίρεση τρύπας που εμφανίζεται θα προχωρήσετε στη διαγραφή της τρύπας.

Εικόνα 188. Αφαίρεση τρύπας με Remove Hole

3.3.1.9.1.10 Αντιγραφή – Επικόλληση

Για να εκτελέσετε αντιγραφή/ επικόλληση πολυγώνου, διαδικασία που εξυπηρετεί όταν ο αιτών θα δηλώσει ένα πολύγωνο που υπάρχει ήδη στον χάρτη (π.χ. συνιδιοκτησία ή μεταβίβαση), θα ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

Α. Πρώτα θα επιλέξετε στο χάρτη το πολύγωνο που θέλετε να αντιγράψετε με το εργαλείο **Επιλογή/Πληροφορίες Γεωμετρίας**. Εν συνεχεία επιλέγετε το επιθυμητό πολύγωνο, κάνοντας κλικ στον αντίστοιχο αριθμό του παράθυρου επικοινωνίας.

Εικόνα 189. Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 1ο

Κατόπιν επιλέγετε το εικονίδιο για να κάνετε Αντιγραφή.

Εικόνα 190. Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 2ο

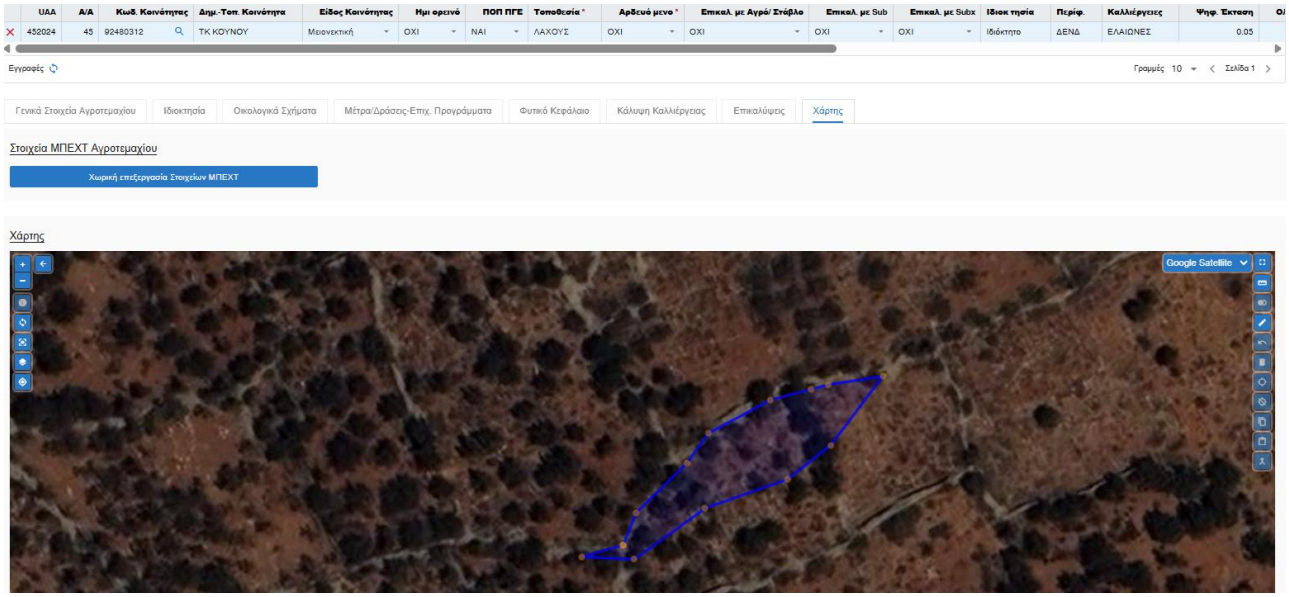
Μετά θα επιλέξετε διαδοχικά το και το . Με την επιλογή του δεύτερου πλήκτρουθα δείτε ότι πραγματοποιείται στην οθόνη σας η επικόλληση του αγροτεμαχίου.

Τέλος, επιλέγετε **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε.

3.3.1.9.1.11 Μεταβολή υπάρχουσας γεωμετρίας

Για να προβείτε σε διόρθωση ενός ήδη σχεδιασμένου πολυγώνου, θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε την αντίστοιχη εγγραφή από τον πίνακα “Αγροτεμάχια» ή Σταβλικές Εγκαταστάσεις.

Με την επιλογή της εγγραφής ο χάρτης θα κάνει εντοπισμό στο πολύγωνο που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη εγγραφή.



Εικόνα 191. Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 1ο

Στη συνέχεια θα επιλέξετε στο χάρτη το .

Χρησιμοποιώντας τον κέρσορά σας μπορείτε να μετακινήσετε όποιον κόμβο επιθυμείτε του πολυγώνου.

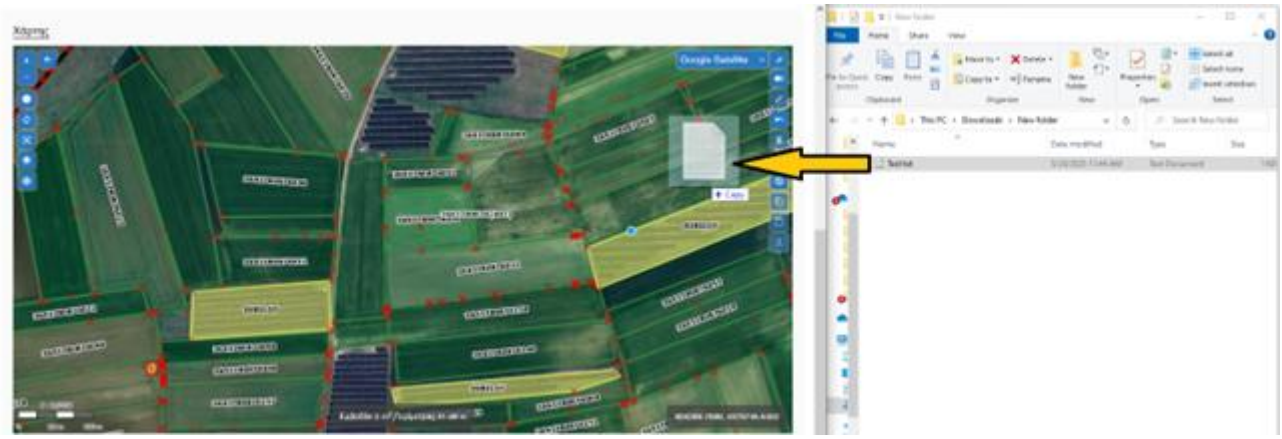
Εικόνα 192. Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 2ο

3.3.1.9.1.12 Διαγραφή κόμβου γεωμετρίας

Για να διαγράψετε έναν υπάρχοντα κόμβο στο πολύγωνο επιλέγετε **αριστερό Alt** από το πληκτρολόγιό σας και ένα αριστερό κλικ στον κόμβο που θέλετε να διαγράψετε. Ο κόμβος διαγράφεται και επιλέγετε Καταχώρηση για την αποθήκευση της μεταβολής.

3.3.1.9.1.13 Εισαγωγή αρχείων kml, dxf, txt, geojson

Στο χάρτη σας παρέχετε η δυνατότητα εισαγωγής αρχείων με τη χρήση drag and drop τύπου kML , dxf, geojson, txt τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα στον υπολογιστή σας.



Εικόνα 193. Drag and Drop αρχείου txt

Σέρνοντας κάποιο αρχείο kML , dxf, , geojson, txt από τον υπολογιστή σας και το αφήσετε πάνω στο χάρτη θα εμφανιστεί το πολύγωνο μεταβαίνοντας αυτόματα στις συντεταγμένες του αρχείου.

Εικόνα 194. Εμφάνιση πολυγώνου

Προσοχή: Σε περίπτωση που το αρχείο περιλαμβάνει invald γεωμετρίες η διαδικασία δεν θα ολοκληρωθεί.

Διευκρίνηση: Μόλις πατήσετε το κουμπί Shift και refresh καθαρίζει ο χάρτης

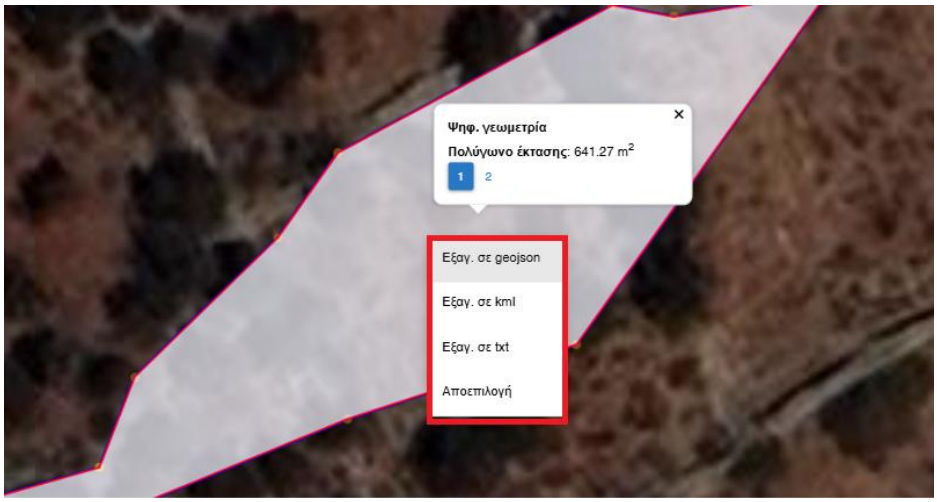
3.3.1.9.1.14 Εξαγωγή Kml/ Geojson/Txt

Για την εξαγωγή αρχείου Kml ή Geojson επιλεγμένης γεωμετρίας, θα πρέπει αρχικά να κάνετε ένα απλό αριστερό κλικ πάνω στη γεωμετρία που σας ενδιαφέρει.

Εν συνεχεία από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε το πολύγωνο.

Εικόνα 195. Επιλογή Πολυγώνου προς εξαγωγή αρχείου

Τέλος με απλό δεξί κλικ εμφανίζεται ένα νέο Pop up παράθυρο με τους διαθέσιμους τύπους εξαγωγής αρχείου.



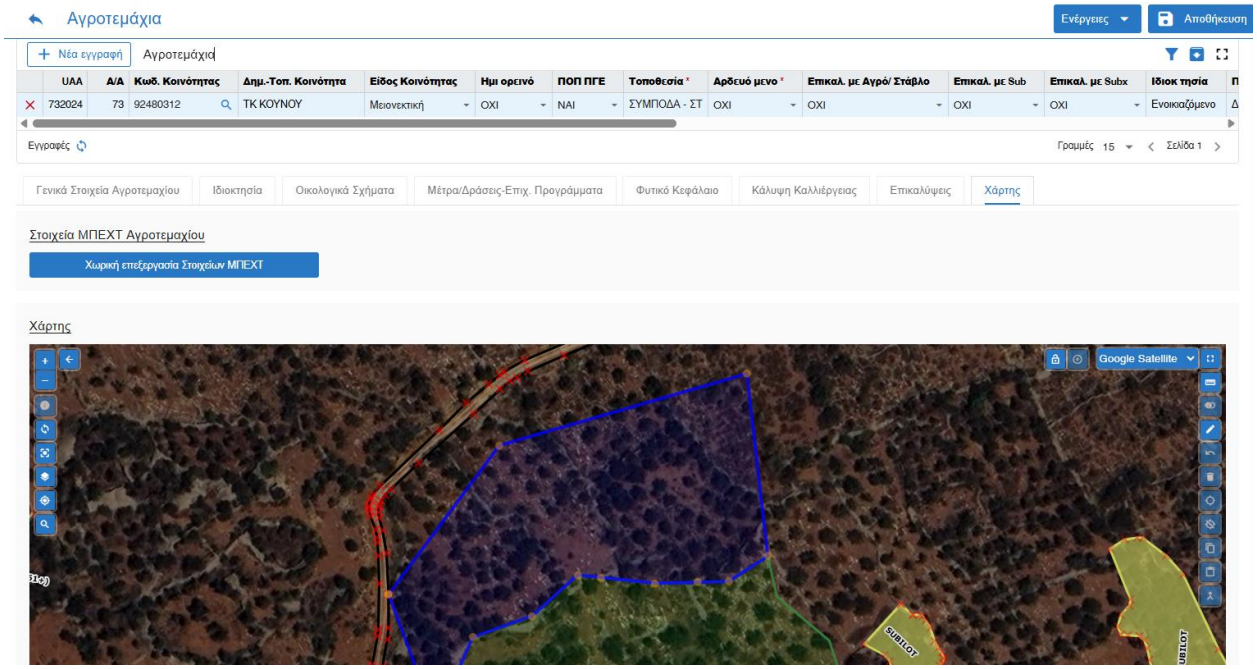
Εικόνα 196. Εξαγωγή KML/Geojson, txt

Με την Αποεπιλογή κλείνουν όλα τα παραπάνω αναδυόμενα παράθυρα.

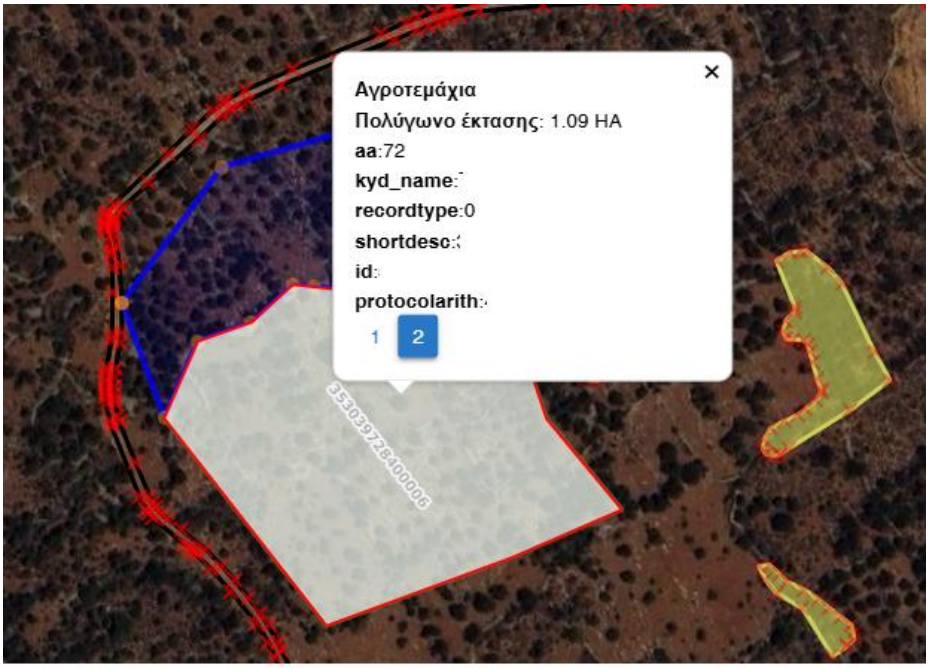
3.3.1.9.1.15 Ένωση με επιλεγμένο πολύγωνο

Για να συνενώσετε δύο πολύγωνα σε ένα πολύγωνο ακολουθείτε τα εξής βήματα:

Από το πίνακα των αγροτεμαχίων επιλέγετε την εγγραφή την οποία θα συνενώσετε με άλλο πολύγωνο



Εν συνεχεία κάνετε αριστερό κλικ πάνω στο πολύγωνο με το οποίο επιθυμείτε να κάνετε την ενώση



Έπειτα κλικ στο εργαλείο .

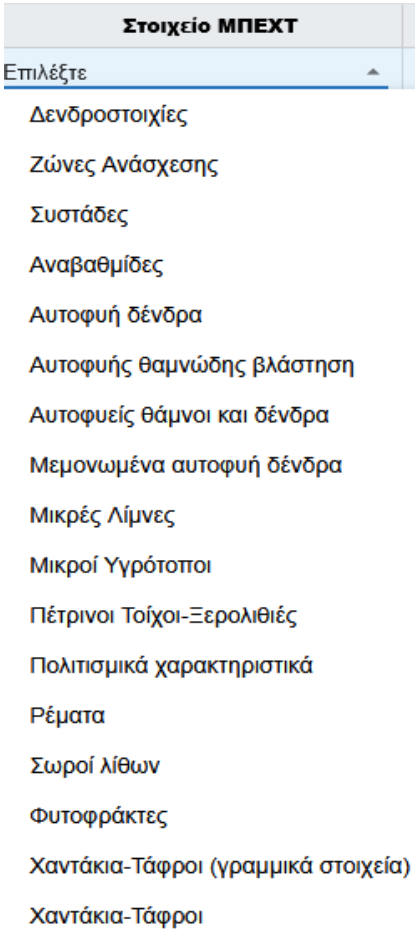
Με την επιλογή του εργαλείου και εφόσον τα παραπάνω βήματα έχουν ακολουθηθεί σωστά στο χάρτη τα δύο παραπάνω πολύγωνα θα εμφανιστούν ως ένα

Τέλος κάνετε κλικ στην

3.3.1.9.2 Στοιχεία ΜΠΕΧΤ αγροτεμαχίου

Με τον όρο στοιχεία ΜΠΕΧΤ περιγράφονται τα χαρακτηριστικά τοπίου και άλλα είδη γεωμετρίας που πρέπει να σχεδιαστούν παράλληλα με συγκεκριμένα αγροτεμάχια για την κάλυψη των απαιτήσεων συγκεκριμένων οικολογικών σχημάτων ή απαιτήσεων αιρεσιμότητας.

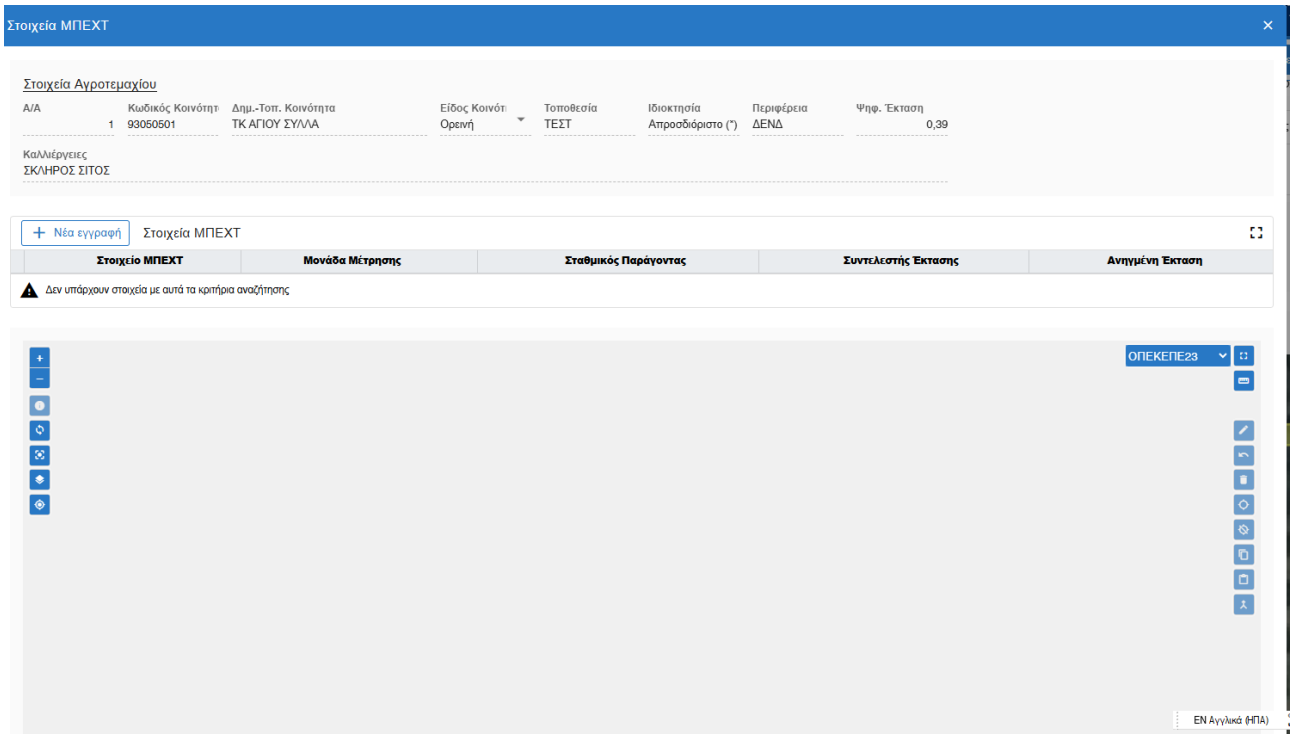
Ως ΜΠΕΧΤ νοούνται τα ακόλουθα



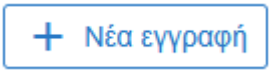
Εικόνα 197. Επιλογές ΜΠΕΧΤ

Για να σχεδιάσετε κάποιο εκ των παραπάνω στοιχείων επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο

Αμέσως ανοίγει η ακόλουθη οθόνη που σας δείχνει με ποια εγγραφή αγροτεμαχίου θα συνδεθεί το ΜΠΕΧΤ δηλαδή εκείνη που είναι τη δεδομένη στιγμή επιλεγμένη στον πίνακα «Αγροτεμάχια».

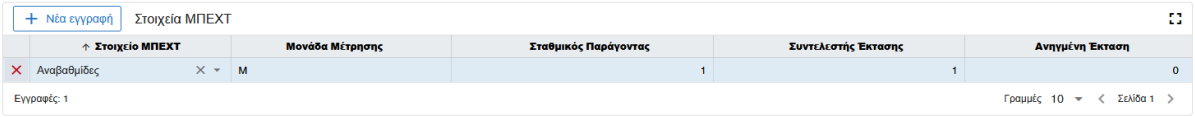


Εικόνα 198. Οθόνη καταχώρησης ΜΠΕΧΤ

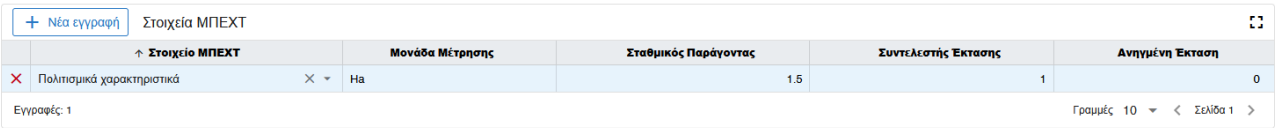
Αρχικά επιλέγετε 

και στην κενή γραμμή που ανοίγει πρέπει να επιλέξετε από τη διαθέσιμη λίστα το στοιχείο ΜΠΕΧΤ που θα σχεδιάσετε.

Διευκρίνηση: Ανάλογα με το είδος αλλάζει και η μονάδα μέτρησης



Εικόνα 199. Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 1)



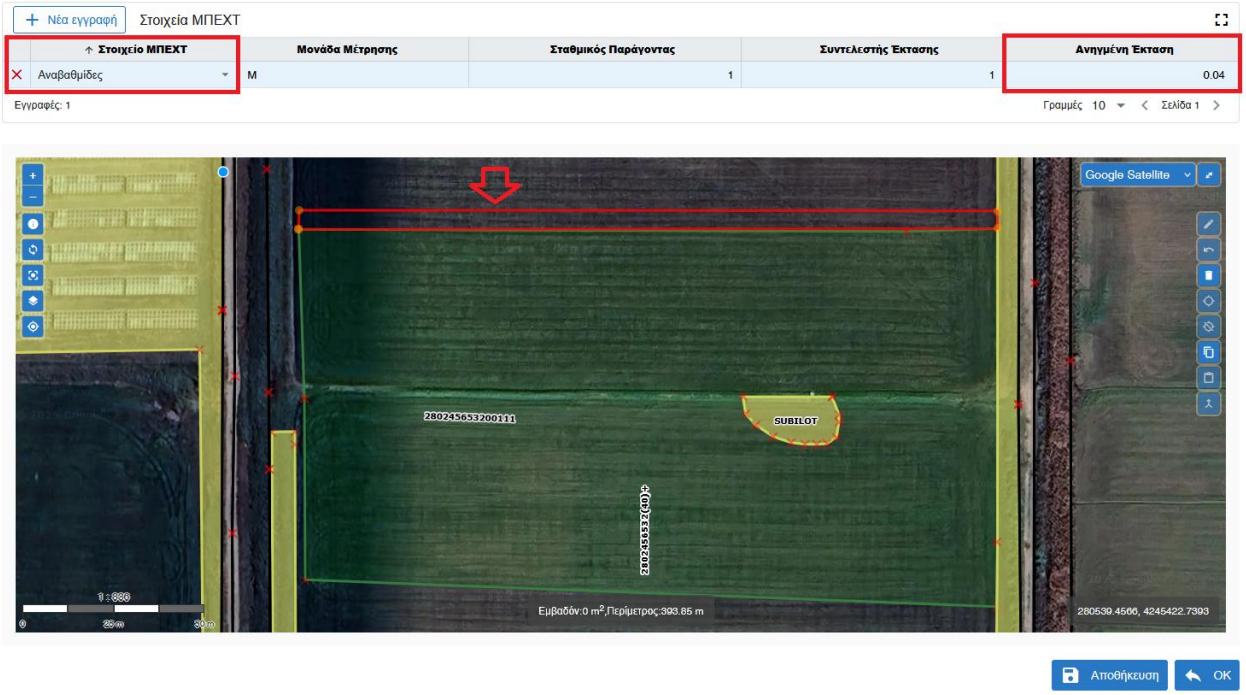
Εικόνα 200. Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 2)

Κατόπιν χρησιμοποιείστε το για να σχεδιάσετε το ΜΠΕΧΤ. Με διπλό αριστερό κλικ ολοκληρώνετε τη σχεδίαση.

Επιλέξτε

για να αποθηκεύσετε.

Με την ολοκλήρωση της σχεδίασης ενημερώνεται η έκταση του στοιχείου ΜΠΕΧΤ, όπως βλέπετε στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 201. Σχεδίαση ΜΠΕΧΤ

Επιλέξτε

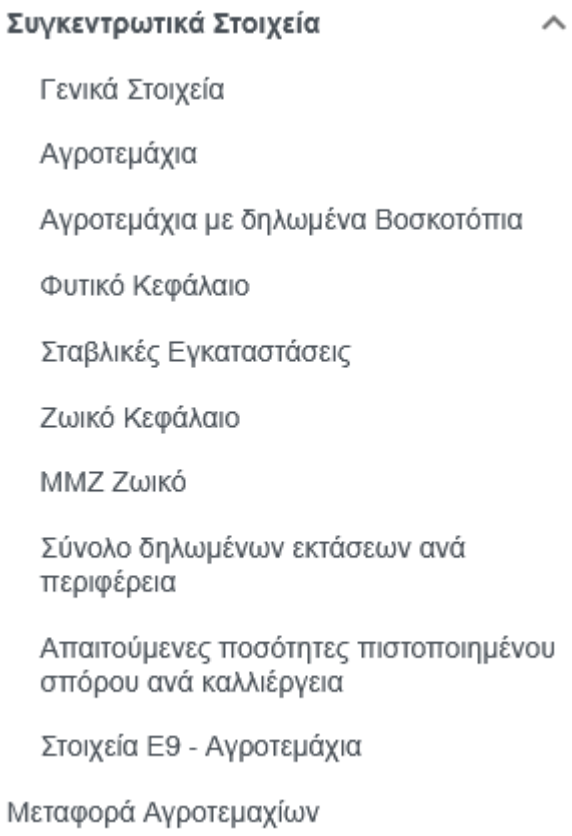
για να γυρίσετε στην οθόνη «Αγροτεμάχια».

Διευκρίνηση: σε περίπτωση που θέλετε να βλέπετε όλη την απαιτούμενη πληροφορία του πίνακα των ΜΠΕΧΤ, δύναται να αυξομειώνετε το μέγεθος του παραθύρου ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Επίσης και με την επιλογή του Esc μπορείτε να κλείσετε το παράθυρο ζητώντας να επιλέξτε αν θέλετε ή όχι να αποθηκευτούν οι μεταβολές που έχετε κάνει.

3.4 Συγκεντρωτικά Στοιχεία

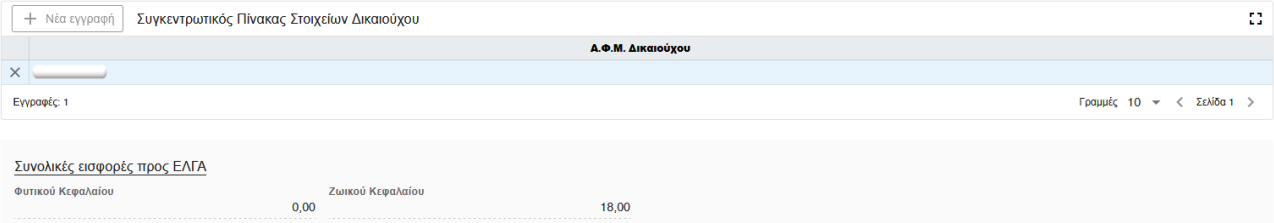
Στο μενού των Συγκεντρωτικών Στοιχείων μπορείτε να λάβετε συγκεντρωτική πληροφόρηση για μία καταχωρημένη ΕΑΕ, βάσει των στοιχείων που έχουν δηλωθεί στο φυτικό και ζωικό κεφάλαιο.



Εικόνα 202. Συγκεντρωτικά στοιχεία

3.4.1.1 Γενικά Στοιχεία

Εμφανίζεται η συνολική εισφορά προς ΕΛΓΑ.



Εικόνα 203. Συγκεντρωτικός πίνακας στοιχείων δικαιούχου

3.4.1.2 Αγροτεμάχια

Εμφανίζονται όλα τα δηλωθέντα αγροτεμάχια με τα εξής πεδία: Κοινότητα, Χαρτογραφικό υπόβαθρο, Τοποθεσία, Αρδευόμενο, Ιδιόκτητο/Μικτό/Ενοικιαζόμενο, Ψηφιοποιημένη έκταση, καθώς και η καλλιέργεια και οι ενδείξεις ανά επιλεγμένο αγροτεμάχιο.

+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων

	Α/Α	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ. Υπόβαθρο	Τοποθεσία	Αρδευόμενο	Ιδ/Μικ /Ενοικ	Επιλ. Έκταση	Ψηφιοπ. Έκταση
×	1	92740101	Δ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ	3010805592111	TEST	ΝΑΙ	Ιδιόκτητο	1.1	0.51
×	2	91790101	Δ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	301080559200002	TEST2	ΝΑΙ	Απροσδιόριστο (*)	0.2	
×	3	92230301	ΔΚ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	4902057681111	ΤΕΣΤ3	ΝΑΙ	Απροσδιόριστο (*)	0.6	
×	4	91790101	Δ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	422031028900001	ΤΕΣΤ	ΝΑΙ	Απροσδιόριστο (*)	0	0.19
×	5	92430302	ΔΚ ΓΑΛΑΤΑΚΙΟΥ	410188241411	ΤΕΣΤ5	ΝΑΙ	Ενοικιαζόμενο	0	0.17
×	6	92570511	ΤΚ ΧΩΜΑΤΑΔΑΣ	3010805592000001	τεστ	ΝΑΙ	Ενοικιαζόμενο	0.51	0.51
×	7	91480113	ΤΚ ΣΤΕΝΗΣ ΔΙΡΦΥΟΣ	484268389100111	τεστ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	0.22	0.18
×	8	92570511	ΤΚ ΧΩΜΑΤΑΔΑΣ	300081402300002	test	ΟΧΙ	Απροσδιόριστο (*)	0	
×	9	91940101	Δ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	0000000000001	teet 6	ΟΧΙ	Απροσδιόριστο (*)	0	

Εγγραφές: 9 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Καλλιέργειες
ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ MARAKAS Εκταση:=0.60 HA Ξ/Π:Ξηρικο Προσμέτρηση στα δικαιώματα:ΝΑΙ ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ CUSPIDE Εκταση:=0.50 HA Ξ/Π:Ξηρικο Προσμέτρηση στα δικαιώματα:ΝΑΙ

Εικόνα 204. Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων

3.4.1.3 Αγροτεμάχια με δηλωμένα Βοσκοτόπια

Εμφανίζονται τα αγροτεμάχια στα οποία έχει δηλωθεί καλλιέργεια βοσκότοπος, με τα εξής στοιχεία: ο Κωδικός και η Περιγραφή της Κοινότητας, η Τοποθεσία, η ένδειξη Αρδευόμενο, αν είναι δηλωμένο ως Ιδιόκτητο/Ενοικιαζόμενο/ Μεικτό, η Ψηφιοποιημένη, καθώς και η Αιτηθείσα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων για Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων.

+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων με δηλωμένα Βοσκοτόπια

	Α/Α	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ. Υπόβαθρο	Τοποθεσία	Αρδευόμενο	Ιδ/Μικ /Ενοικ	Ψηφιοπ. Έκταση	Αιτηθείσα Επιλ. Έκταση Βοσκοτόπων για Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων
×	7	91480113	ΤΚ ΣΤΕΝΗΣ ΔΙΡΦΥΟΣ	484268389100111	τεστ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	0.18	0.22

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 205. Συγκεντρωτικός πίνακας αγροτεμαχίων με δηλωμένα Βοσκοτόπια

3.4.1.4 Φυτικό Κεφάλαιο

Στην υποενότητα **Φυτικό Κεφάλαιο** μπορείτε να πληροφορηθείτε για το σύνολο του φυτικού κεφαλαίου που δηλώνεται στην ΕΑΕ. Ο πίνακας περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- Κωδικός Καλλιέργειας
- Περιγραφή Καλλιέργειας
- Αν η καλλιέργεια ενεργοποιεί ή όχι Δικαιώματα
- Αριθμός Αγροτεμαχίων που συμμετέχουν ανά καλλιέργεια
- Συνολική Έκταση φυτικού κεφαλαίου
- Αν τα αγροτεμάχια που δηλώνουν την επιλεγμένη εγγραφή καλλιέργειας ενεργοποιούν δικαιώματα
- Πυκνότητα Βόσκησης
- Εκτάρια που ενεργοποιούνται
- Έκταση Σίτου Αρ.52

+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυτικού Κεφαλαίου

Κωδικός Ομάδας	Περιγραφή	Ενεργ. Δικαιωμάτων Καλλιεργειών	Αριθμός Αγροτ.	Έκταση
1	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	ΝΑΙ	3	1.1
10	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	ΝΑΙ	1	0
16	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	ΝΑΙ	1	0.2
25	ΣΠΟΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΝΑΙ	1	0.6
7	ΡΥΖΙ	ΝΑΙ	2	0.51
9	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΙ	ΝΑΙ	1	0.22
97.2	ΜΗ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΣΙΜΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	ΝΑΙ	1	0

Εγγραφές: 7 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων Αγροτεμαχίων	Πυκνότητα Βόσκησης	Εκτάρια που ενεργοποιούνται	Έκταση Σίτου Αρ.52
ΝΑΙ	0,00	1,10	1,10

Εικόνα 206. Συγκεντρωτικός πίνακας Φυτικού Κεφαλαίου

3.4.1.5 Σταβλικές Εγκαταστάσεις

Αναφέρονται όλες οι σταβλικές εγκαταστάσεις που δηλώθηκαν στην αίτηση με τις εξής πληροφορίες: Κοινότητα, Χαρτογραφικό, Τοποθεσία, Ιδιόκτητο/ Μικτό/Ενοικιαζόμενο, Στάβλος Μετακίνησης (ΝΑΙ/ΟΧΙ) ή όχι, καθώς Ζωικό κεφάλαιο ανά εγκατάσταση.

+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Σταβλικών Εγκαταστάσεων

Α/Α	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ/κο Υπόβαθρο	Τοποθεσία	Ιδ/Μικ /Ενοικ	Στάβλος Μετακίνησης
1	91480209	ΤΚ ΝΕΡΟΤΡΙΒΙΑΣ	4572806645111	ΣΤΑΘ1	Ιδιοκτητο	ΟΧΙ
1	91480209	ΤΚ ΝΕΡΟΤΡΙΒΙΑΣ	4582802873001	ΣΤΑΘ	Ιδιοκτητο	ΟΧΙ
1	90010101	ΔΚ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	1111111111111	test	Ενοικιαζόμενο	ΟΧΙ
1	91480209	ΤΚ ΝΕΡΟΤΡΙΒΙΑΣ	4572806645111	ΣΤΑΘ1	Ενοικιαζόμενο	ΟΧΙ
1	90010102	ΔΚ ΔΟΞΑΤΟΥ	1111111111111	σαδφασ	Ιδιοκτητο	ΟΧΙ
2	90010103	ΔΚ ΚΥΡΙΩΝ	1111111111111	μετ	Ιδιοκτητο	ΝΑΙ
2	90010102	ΔΚ ΔΟΞΑΤΟΥ	1111111111111	ΜΕΤ	Ιδιοκτητο	ΝΑΙ
3	90010105	ΤΚ ΚΕΦΑΛΑΡΙΟΥ	1111111111111	ΣΤΑΘ 2	Ιδιοκτητο	ΟΧΙ

Εγγραφές: 8 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 207. Συγκεντρωτικός πίνακας Σταβλικών εγκαταστάσεων

3.4.1.6 Ζωικό Κεφάλαιο

Εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με το είδος, την Περιγραφή, την Κατηγορία και την υποκατηγορία του ζωικού κεφαλαίου που δηλώνεται στην αίτηση, τον αριθμό των δηλωθέντων ζώντων ζώων κατά την ημερομηνία υποβολής, τη μετατροπή των ζώων σε μεγάλες μονάδες ζώων, τα μεγάλα ζώα, τη μετατροπή ζώων για την ενεργοποίηση βοσκοτόπων και τέλος την τελική τιμή για τα μεγάλα ζώα.

+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Ζωικού Κεφαλαίου

Είδος	Περιγραφή Είδους	Κατηγορία	Περιγραφή Κατηγορίας	Αριθμός δηλωθέντων ζώντων ζώων κατά την ημ/νία υποβολής
01	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	0120006	ΑΙΓΕΣ, ΛΟΙΠΗ ΑΙΓΟΕΙΔΗ (>30kg)	100
01	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	0131001	ΑΜΝΟΙ ΑΡΣΕΝΙΚΟΙ, ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ	500
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211526	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΚΡΕΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΛΟΙΠΗ (<400kg)	2
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211534	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΜΙΚΤΗ, ΛΟΙΠΗ	62
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211613	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, 2 - 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΑΘΑΡΟΑΙΜΗ	5
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211711	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, > 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ	6
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211713	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, > 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΑΘΑΡΟΑΙΜΗ	1
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0212514	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΘΗΛΥΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΛΟΙΠΗ	15
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0212534	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΘΗΛΥΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΜΙΚΤΗ, ΛΟΙΠΗ	35
02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0212613	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΘΗΛΥΚΑ, 2 - 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΑΘΑΡΟΑΙΜΗ	815

Εγγραφές: 15 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Μετατροπή Ζώων σε Μονάδες Μεγάλων Ζώων	Μεγάλα Ζώα	Μετατροπή Ζώων για Ενεργ. Βοσκότ.	Μεγάλα Ζώα
0,15	15,00	0,15	15,00

Εικόνα 208. Συγκεντρωτικός πίνακας Ζωικού Κεφαλαίου

3.4.1.7 ΜΜΖ Ζωικό

Αθροίζονται οι ΜΜΖ για τα ζώντα ζώα ανά κατηγορία ζωικού κεφαλαίου.

+ Νέα εγγραφή ΜΜΖ Ζωικό

Είδος Ζωικού Κεφαλαίου	Πλήθος ζώντων ζώων	ΜΜΖ ζώντων ζώων
ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	600	90
ΒΟΟΕΙΔΗ	1261	1215.4
ΙΠΠΟΙ		
ΟΡΝΙΘΟΕΙΔΗ	10	0
ΧΟΙΡΟΙ		

Εγγραφές: 5 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 209. ΜΜΖ Ζωικό

3.4.1.8 Σύνολο Δηλωμένων Εκτάσεων ανα Περιφέρεια

Εμφανίζονται οι εκτάσεις που δηλώνονται στην αίτηση ανά περιφέρεια δικιαωμάτων (Αρόσιμες, Βοσκότοποι, Μόνιμες) ώστε να ελέγχει ο χρήστης αν καλύπτονται τα δικαιώματα του παραγωγού.

+ Νέα εγγραφή Σύνολο δηλωμένων εκτάσεων ανά περιφέρεια

Περιφέρεια	Συν. δηλ. έκταση με εφαρμογή συν/στή βοσκ.	Συν. δηλ. έκταση μετά τον έλεγχο ορίου εκτ. (0,05 εκτός ελαιώνες, 0,03 ελαιώνες εκτός ΜΝΑ, 0,01 ελαιώνες σε ΜΝΑ)
Μη επιλέξιμες	0.73	0.73
Βοσκότοποι	23.69	23.69
Αρώσιμα	2.01	2.01
Μόνιμες/Αμπέλια	1.37	1.37

Εγγραφές: 4 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 210. Συγκεντρωτικός πίνακας Εκτάσεων ανά περιφέρεια

3.4.1.9 Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανα καλλιέργεια

Εμφανίζονται οι δηλωθείσες και οι απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανά καλλιέργεια, για τις καλλιέργειες που απαιτείται ποσότητα πιστοποιημένου σπόρου όπως βαμβάκι, σιτάρι κοκ. Επίσης αναγράφονται οι ετικέτες που έχουν δηλωθεί ανά καλλιέργεια.

Συνεπώς, μπορείτε να δείτε ανά καλλιέργεια αν επαρκεί ή όχι ο σπόρος βάσει της απαιτούμενης έκτασης και της δηλωθείσας έκτασης.

+ Νέα εγγραφή Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου/ετικέτες ανά καθεστώς - καλλιέργεια - ποικιλία

Καθεστώς	Καλλιέργεια	Ποικιλία	Ελάχιστη απαιτούμενη ποσότητα σπόρου ανά Ha	Δηλωθείσα έκταση (από παραγωγό)	Απαιτούμενη ποσότητα σπόρου (βάσει έκτασης)
ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ MARAKAS	180	0.1	18
ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ OURANIA	180	0.52	93.6

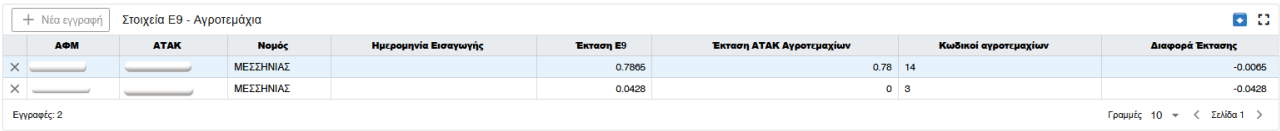
Εγγραφές: 2 Γραμμές 10 Σελίδα 1

Εικόνα 211. Απαιτούμενες ποσότητες σπόρου ανά καλλιέργεια

3.4.1.10 Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια

Στην οθόνη εμφανίζονται ανά ΑΦΜ οι ΑΤΑΚ που έχουν δηλωθεί, η έκταση ανά ΑΤΑΚ που προκύπτει από το Ε9 (έκδοση που χρησιμοποιήθηκε από τον ΟΠΕΚΕΠΕ), η έκταση και οι κωδικοί των αγροτεμαχίων που χρησιμοποιούν τον συγκεκριμένο ΑΤΑΚ στην ΕΑΕ και η διαφορά μεταξύ των τιμών, αν υπάρχει.

Πάνω δεξιά στον πίνακα **υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων σε xls** από το ομώνυμο πλήκτρο.

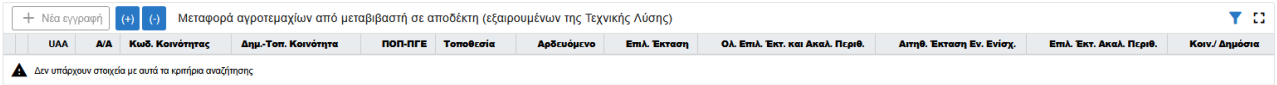


Εικόνα 212. Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια

3.5 Μεταφορά Αγροτεμαχίων

Η οθόνη της Μεταφοράς Αγροτεμαχίων από μεταβιβαστή σε αποδέκτη σας παρέχει την δυνατότητα να μεταφέρετε αυτούσια τα αγροτεμάχια ενός παραγωγού σε έναν άλλο, τόσο ως προς τα αλφαριθμητικά όσο και ως προς τα γεωχωρικά στοιχεία του αγροτεμαχίου.

Οι όροι «μεταβιβαστής» και «αποδέκτης» δεν αφορούν μόνο συμβαλλόμενους μεταβιβάσεων δικαιωμάτων. Με τον όρο «μεταβιβαστής» εννοούμε εκείνον που το προηγούμενο έτος δήλωνε κάποια τεμάχια τα οποία φέτος θα τα δηλώσει κάποιος άλλος, τον οποίο αποκαλούμε «αποδέκτη» των αγροτεμαχίων.



Εικόνα 213. Μεταφορά αγροτεμαχίων

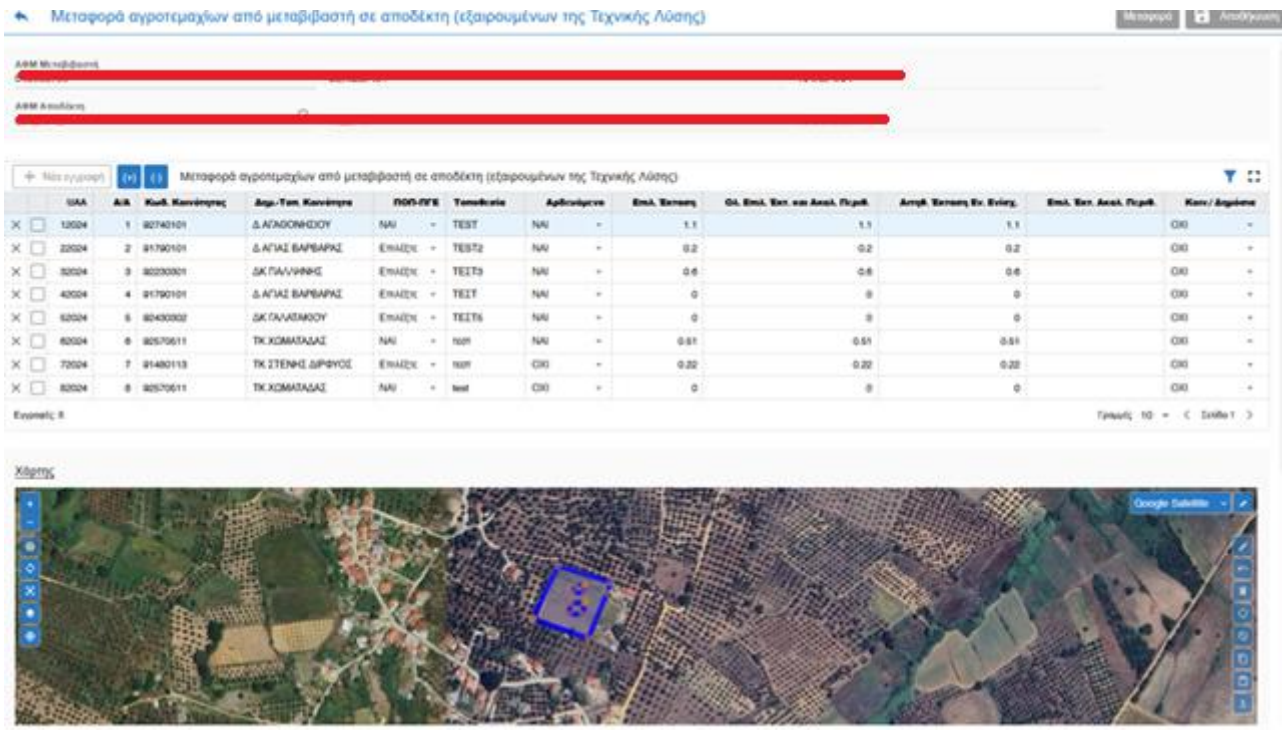
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Για να πραγματοποιηθεί η διαδικασία της μεταφοράς θα πρέπει να πληρούνται ταυτόχρονα τα ακόλουθα κριτήρια:

- **Ο ΑΦΜ του παραγωγού στον οποίο θα μεταφερθούν τα τεμάχια (Αποδέκτης) να είναι δεσμευμένος από τον φορέα στον οποίο ανήκει ο χρήστης του ΚΥΔ που έχει εισαχθεί στην εφαρμογή**
- **Η αίτηση του Αποδέκτη να είναι πρόχειρη**
- **Να υπάρχει οριστική αίτηση Μεταβιβαστή στο προηγούμενο έτος**

Η διαδικασία πραγματοποιείται ως εξής:

- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του Μεταβιβαστή (δεν ανοίγει λίστα εδώ, πρέπει να τον γνωρίζετε).
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του Αποδέκτη (ανοίγει λίστα τιμών με τις πρόχειρες δεσμευμένες ΕΑΕ του φορέα σας για το τρέχον έτος).
- Ο πίνακας από κάτω γεμίζει με τις εγγραφές των αγροτεμαχίων του μεταβιβαστή, οι οποίες απεικονίζονται και σε χάρτη.
- Τικάρετε το check box του/ των αγροτεμαχίου/ων που θέλετε να μεταφέρετε ή χρησιμοποιείτε τα εικονικά πλήκτρα επιλογής/ αποεπιλογής όλων.
- Το πλήκτρο «Μεταφορά» ενεργοποιείται.
- Επιλέγετε το πλήκτρο «Μεταφορά» για να πραγματοποιηθεί η διαδικασία.
- Τέλος, επιλέγετε «Καταχώρηση» για να αποθηκεύσετε τις ενέργειές σας.



Εικόνα 214. Βήματα μεταφοράς αγροτεμαχίων

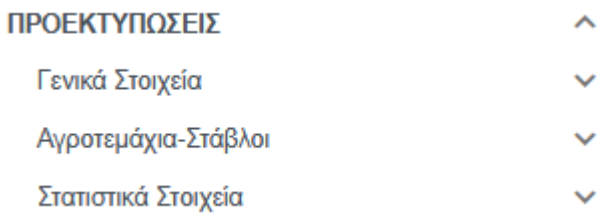
Η διαδικασία εκτελείται αυτόματα, δηλαδή αν μπείτε στην ΕΑΕ 2025 του Αποδέκτη θα παρατηρήσετε ότι θα έχουν προστεθεί οι επιπλέον εγγραφές σε αγρούς, φυτικό κεφάλαιο, layer αγροτεμαχίων στον χάρτη κλπ.

3.6 Προεκτυπώσεις

Οι προεκτυπώσεις παράγονται στην πλειοψηφία τους σε μορφή pdf, υπάρχουν όμως και κάποιες που παρέχουν δυνατότητα εκτύπωσης σε xls μορφή. Σε κάθε εκτύπωση υπάρχουν κριτήρια, ώστε ο αρμόδιος χρήστης να φιλτράρει την πληροφορία που επιδιώκει να αντλήσει. Κάθε ΚΥΔ μπορεί να δει μόνο δεδομένα των παραγωγών της και όχι άλλου φορέα.

Το μενού των προεκτυπώσεων διακρίνεται σε τρεις βασικές ενότητες, η πρόσβαση στις οποίες εξαρτάται από τα δικαιώματα πρόσβασης του κάθε χρήστη:

- **Γενικά Στοιχεία:** περιλαμβάνει μία σειρά εκτυπώσεων που μπορεί να χρησιμοποιήσει η κάθε Πύλης υποβολής με σκοπό να αντλήσει συγκεντρωτικά πληροφορίες που αφορούν το σύνολο των παραγωγών της, ομαδοποιημένες πάντα ανάλογα με το περιεχόμενο της εκτύπωσης. Οι εκτυπώσεις αυτές συμπυκνώνουν τα στοιχεία των αιτήσεων για επανέλεγχο από το ΚΥΔ.
- **Αγροτεμάχια/Στάβλοι:** η ενότητα αυτή περιλαμβάνει εκτυπώσιμες αναφορές που επικεντρώνονται στο φυτικό και στο ζωικό κεφάλαιο των αιτήσεων.
- **Στατιστικά Στοιχεία:** αποτελείται από τρεις εκτυπώσεις στατιστικού καθαρά περιεχομένου οι οποίες εξυπηρετούν περισσότερο την διαχείριση του έργου και συνήθως χρησιμοποιούνται από τον Υπεύθυνο Έργου της εκάστοτε Πύλης υποβολής.



Εικόνα 215. Μενού Προεκτυπώσεων

3.7 Έλεγχοι Αποσφαλμάτωσης

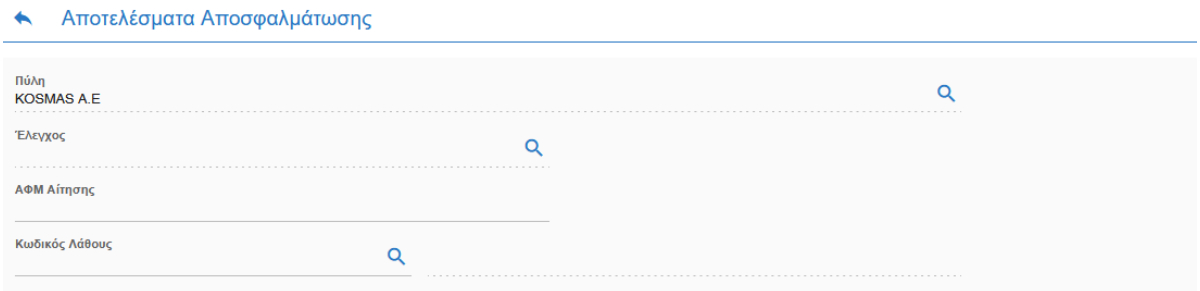
Η οθόνη περιέχει κριτήρια εκτύπωσης που μπορείτε να ορίσετε ανάλογα την πληροφορία που αναζητάτε. Το πεδίο «Πύλη Υποβολής» προσυμπληρώνεται, βάσει του ΚΥΔ προέλευσης του συνδεδεμένου χρήστη.

Στο πεδίο Έλεγχος ορίζετε τον έλεγχο αποσφαλμάτωσης βάσει του οποίου θέλετε να ελέγξετε τα ευρήματα του διασταυρωτικου ελέγχου

Το πεδίο ΑΦΜ , το πεδίο συμπληρώνεται εφόσον επιθυμείτε να πληροφορηθείτε για συγκεκριμένο ΑΦΜ Παραγωγού

Το πεδίο «Κωδικός Λάθους» έχει λίστα τιμών που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να αναζητήσετε συγκεκριμένο εύρημα λάθους.

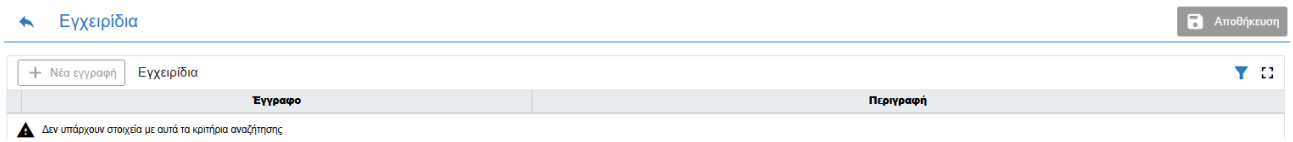
Τέλος, με τη συμπλήρωση ή μη των παραπάνω πεδίων κάνετε κλικ στο πλήκτρο Εκτύπωση



Εικόνα 216. Αποτελέσματα Αποσφαλμάτωσης

3.8 Εγχειρίδια

Στο μενού των εγχειριδίων σας παρέχεται πρόσβαση στα εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής και μπορείτε να κάνετε λήψη αυτών σε μορφή pdf.

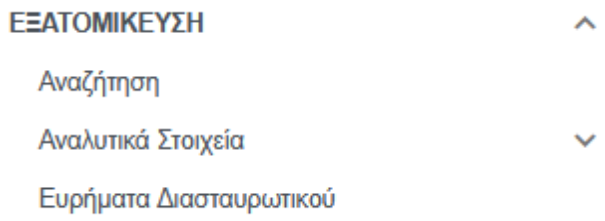


Εικόνα 217. Εγχειρίδια Χρήσης

3.9 Εξατομίκευση

Πατώντας πάνω στο μενού Εξατομίκευση φαίνεται ο πίνακας με τις ακόλουθες ενότητες

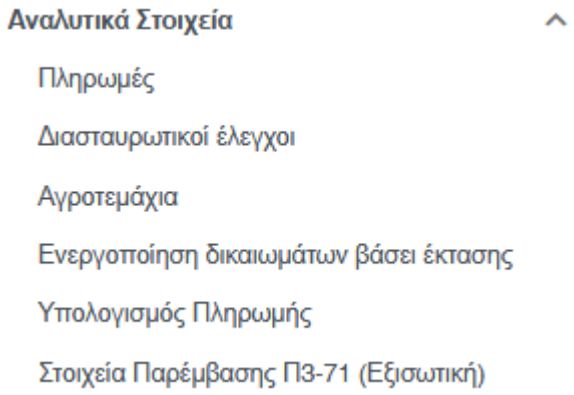
- Αναζήτηση
- Αναλυτικά Στοιχεία
- Ευρήματα Διασταυρωτικού



Εικόνα 218. Μενού εξατομίκευσης

Ανοίγοντας το υπομενού Αναλυτικά Στοιχεία ανοίγει υπομενού με τις εξής ενότητες:

- Πληρωμές
- Διασταυρωτικοί έλεγχοι
- Αγροτεμάχια
- Ενεργοποίηση δικαιωμάτων βάσει έκτασης
- Υπολογισμός Πληρωμής
- Στοιχεία ΠαρέμβασηςΠ3-71 (Εξισωτική)



Εικόνα 219. Υπομενού Αναλυτικών Στοιχείων Εξατομίκευσης

4 Πίνακας Επεξήγησης Ακροστιχίδων

Ακροστιχίδα	**Επεξήγηση**
Α.Τ.ΑΚ.	Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου
Δ.Α.Δ.	Δασικών Απαγορευτικών Διατάξεων
Δ.Α.Ο.Κ.	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
Δ.Ε.Ε.	Δικαιώματα Ενιαίας Ενίσχυσης
Δ.Ε.Χ.Ζ.	Διασταυρωτικός Έλεγχος Χαρτογραφικών Στοιχείων
Δ.Κ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Κτηνιατρικής Επιθεώρησης και Ελέγχου
ΕΛ.Γ.Α.	Ελληνικές Γεωργικές Ασφαλίσεις
ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ	Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός - Δήμητρα
Κ.Α.Φ.Ε.	Κτηνιατρική Αντίληψη Φαρμάκων και Εφαρμογών
Ο.Π.Σ.Κ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής
Κ.Ο.Α.	Κοινή Οργάνωση Αγοράς
Μ.Α.Α.Ε.	Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
Μ.Ν.Α.	Μικρά Νησιά Αιγαίου
Μ.Μ.Ζ.	Μονάδες Μεγάλων Ζώων
Ο.Π.Α.Α.Χ.	Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου
Π.Α.Α.	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης
Π.Δ.	Παράλληλη Δράση
Π.Γ.Ε.	Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη
Π.Ο.Π.	Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης
Σ.Ο.Δ.	Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης
Τ.Ο.Ε.Β.	Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων
ΥΠ.Α.Α.Τ.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων