



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

**ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, 25.10.2022

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ.: 66936

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Σ.Γκιόκα

Τηλ. : 210-8802393 (sofia.gioka@opekepe.gr)

### Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

για την επιλογή αναδόχου με την διαδικασία

της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης στο Ηράκλειο , στη ΝΜ Χανίων (Χανιά) και στη ΝΜ

Ρεθύμνου (Ρέθυμνο )

από 01/01/2023 έως 31/12/2023.

**Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.**

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 2642/294319/15-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/18-11-2019) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε τελευταία φορά με την υπ' αρ. 2056/211019/20-07-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 632/21-07-2022)
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.

6. Την υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
8. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
9. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Το από 11-10-2022 πρωτογενές αίτημα της Π.Δ. Κρήτης.
13. Την υπ' αρ. 260/25-08-2022, θέμα 3<sup>ο</sup> απόφαση ΔΣ ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ:ΡΗ4346ΨΧΞΧ-Γ26)

### Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

#### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το χρονικό διάστημα από **01/01/2023 έως 31/12/2023**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της παραγράφου 8. Συγκεκριμένα:

**Α)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης του ΟΠΕΚΕΠΕ στο ΗΡΑΚΛΕΙΟ** συνολικής επιφάνειας **535,20 τετραγωνικών μέτρων και εξωτερικών χώρων (μπαλκόνια) 280,00 τετραγωνικών μέτρων περίπου**, επί της οδού Ηρακλή & Εμμανουήλ Παππά αρ. 1, Τ.Κ.71305.

**Β)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου στο Ρέθυμνο** συνολικής επιφάνειας **111,70 τετραγωνικών μέτρων**, επί της οδού Εμμ.Πορταλίου αρ.5, Τ.Κ 74100

**Γ)** Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων στα Χανιά** συνολικής επιφάνειας **150,00 τετραγωνικών μέτρων**, στο κτίριο του ΚΕΝΤΡΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ Χανίων επί της οδού Μακεδονίας αρ.1-Αλσύλλιο Αγροκηπίου, Τ.Κ 73200.

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Τηλέφωνο 210 8802393

Ηλ. Ταχ/μείο sofia.gioka@opekepe.gr

## 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**A) Συνολικός Προϋπολογισμός:** Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **9.735,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος.

Αναλυτικά :Καθαρή αξία: **7.850,80 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **1.884,20 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **9.735,00 €**.

### **B) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:**

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης στο **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **4.950,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή αξία **3.991,94 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **958,06 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **4.950,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου στο **ΡΕΘΥΜΝΟ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.485,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **1.197,60 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **287,40 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.485,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα ΧΑΝΙΩΝ στα **ΧΑΝΙΑ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **3.300,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **2.661,30 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **638,70 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **3.300,00 €**.

## 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους προτού υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

**Προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελλο σφραγισμένο για κάθε έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του ΟΠΕΚΕΠΕ.**

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, ΤΚ 10445 Αθήνα, έως την **11-11-2022** και ώρα **13.00 μ.μ.** Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα ΤΚ 10445
- τον αριθμό της παρούσας πρόσκλησης
- την έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ για την οποία υποβάλλεται η προσφορά

## 5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
  - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παρ. 8).
  - Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ Β'2163/30.08.2013) και υπ' αριθμ. 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ Β'2390/8.9.2014) αποφάσεις του.
3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).

6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

## 6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι α) Τιμολόγιο και β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

## 7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

**A.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**B.** Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

## 8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης στο

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χαρτοπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

#### A) Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Ηρακλή & Εμμανουήλ Παππά, Τ.Κ.71305
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2810 370484

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

#### Δύο (2) φορές την εβδομάδα X 3 ανθρωπώρες την κάθε φορά

##### Συντήρηση:

##### A. Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων και λοιπών επίπλων.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων.

##### B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός-απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών και πλακιδίων τοίχου.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Σκούπισμα -σφουγγάρισμα δαπέδου.

##### Γ. Κοινόχρηστοι Χώροι

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων και εξωτερικής σκάλας.
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους.

##### Περιοδικοί καθαρισμοί:

##### Μία φορά κάθε δύο (2) μήνες X 16 ανθρωπώρες την κάθε φορά

- Πλύσιμο -απολύμανση πλακιδίων τοίχων τουαλετών.
- Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων.
- Καθαρισμός μπαλκονιών με μηχανήμα υψηλής πίεσης.
- Καθαρισμός θυρών, επίπλων και τοίχων.
- Καθαρισμός υποποδίων (πατάκια).
- Καθαρισμός καθισμάτων με ατμοκαθαριστή.

**Β) Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου / ΡΕΘΥΜΝΟ**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Εμμ. Πορταλίου 5, Ρέθυμνο, Τ.Κ. 74100
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2810 370484

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**Συντήρηση: Μία (1) φορά το μήνα X 4 ανθρωποώρες την κάθε φορά**

**A. Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός -ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα κλιματιστικών, βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.
- Υγρός καθαρισμός φωτιστικών.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων.
- Πλύσιμο κουφωμάτων.
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ.

**B. Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνης καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης.
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα.
- Αφαλάτωση πλακιδίων.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.

**Γ. Χώροι κουζίνας**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

**Δ. Εξωτερικοί χώροι**

- Καθαρισμός μπαλκονιών-προαυλίου (όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα-έξω.

**Γ) Νομαρχιακής Μονάδας Χανίων / ΧΑΝΙΑ**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ Μακεδονίας 1- Αλσύλλιο Αγροκηπίου, Τ.Κ.73200 Χανιά
<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :</u>	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ
<u>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :</u>	2810 370484

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**Συντήρηση: Μία (1) φορά την εβδομάδα X 3 ανθρωποώρες την κάθε φορά**

**A. Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός -ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών. (φωτοτυπικά κλπ), τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα κλιματιστικών, βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.

**B. Χώροι τουαλετών**

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

**Γ. Χώροι κουζίνας**

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.



## Περιοδικοί καθαρισμοί

### Κάθε μήνα:

- Γενικός καθαρισμός τουαλετών.
- Πλύσιμο τοίχων τουαλέτας.
- Αφαλάτωση πλακιδίων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους δύο (2) μέτρων.
- Υγρός καθαρισμός φωτιστικών.
- Πλύσιμο κουφωμάτων.
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ.
- Καθαρισμός μπαλκονιών, προαυλίου(όπου υπάρχουν).
- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα-έξω.
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια(όπου υπάρχουν).

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δε δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι της αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr>).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΗΜΑΝΔΡΑΚΟΣ**

### **Κοινοποίηση:**

- Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης
- Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου
- Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων

**Εσωτερική Διανομή:** Δ/νση Διοικ. & Οικ. Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού