



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.  
Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης  
Τμήμα Προμηθειών  
Πληρ. : Χρ. Καλαντζή  
Τηλ.: 210-8802809

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ  
Αρ. πρωτ.: 23894  
Αθήνα, 15-04-2021

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**ΘΕΜΑ:** Προμήθεια toners φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών και μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας για την Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Διευθύνσεις και τις Περιφερειακές Μονάδες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το έτος 2021, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το Ν. 4412/2016».

### ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την προμήθεια toners φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών και μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας για την Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Διευθύνσεις & τις Περιφερειακές Μονάδες του για το έτος 2021, συνολικού προϋπολογισμού έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24 %. Αναλυτικά :

Καθαρή αξία: 16.129,03 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 3.870,97 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 20.000,00 €.

Όσοι επιθυμούν, μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις 28/04/2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της ανακοίνωσης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».



Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

#### **A. ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**

Η προμήθεια των toners θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον πίνακα (Παράρτημα 1) και η διάθεση και παράδοσή τους σύμφωνα με τον πίνακα διευθύνσεων των οργανικών μονάδων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Παράρτημα 2), όπως επισυνάπτονται στην παρούσα.

#### **B. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

1. Τα προς προμήθεια είδη αναφέρονται σε toners για φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα, καθώς και για μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας που διαθέτει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Κεντρική Υπηρεσία και τις Περιφερειακές Δ/σεις του.
2. Επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι τα αυθεντικά (original) της κατασκευάστριας εταιρίας του αντίστοιχου μηχανήματος.  
Ο ανάδοχος προμηθευτής υποχρεούται να αποδείξει, οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ότι τα αναλώσιμα που προσφέρει είναι τα αυθεντικά της κατασκευάστριας εταιρίας του αντίστοιχου μηχανήματος.
3. Η ημερομηνία λήξης των toners πρέπει να είναι πέραν της **31-12-2022**.
4. Επισημαίνεται ότι η προμήθεια αφορά toners χρώματος μαύρου (black), τα έγχρωμα toners αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα 1.
5. Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει την προσφερόμενη ποσότητα και την αντίστοιχη τιμή μονάδος ανά προσφερόμενο είδος χωρίς ΦΠΑ, την συνολική προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των ειδών χωρίς ΦΠΑ, καθώς και με ΦΠΑ.

#### **Γ. ΤΙΜΕΣ**

Οι τιμές των προϊόντων θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Δ. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του



Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

Οι παραδόσεις θα πραγματοποιηθούν **σε χώρο που θα υποδείξει ο υπεύθυνος του γραφείου** ως εξής :

1. Οι παραδόσεις που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία θα πραγματοποιηθούν στα γραφεία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. επί της οδού Δομοκού αριθ. 5 στην Αθήνα, στην αποθήκη του Οργανισμού, εντός είκοσι (20) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
2. Οι παραδόσεις που αφορούν τις Περιφερειακές Διευθύνσεις & τις Περιφερειακές Μονάδες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. θα πραγματοποιηθούν στις αναφερόμενες διευθύνσεις εντός είκοσι (20) ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

#### **Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν ολοκλήρωσης των συνολικών παραδόσεων, από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4<sup>ος</sup> όροφος), αφού προηγουμένως οι αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσουν με τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας.

Για την πληρωμή του τιμήματος, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο.

β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr/>).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ**



**Συνημμένα:**

- Παράρτημα 1
- Παράρτημα 2
- Πίνακας Διανομής

**Εσωτερική διανομή:**

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού





ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

HP C9730A	2										2
HP C9731A	2										2
HP C9732A	2										2
HP C9733A	2										2
OKI 45807102					4						4
BROTHER TN 3170		5			4						9
BROTHER TN 2000							3		2		5
SAMSUNG TMLT-D204L- ELS	10						2				12
SAMSUNG MLT-D101S								3			3
SAMSUNG MLT-D708L	10		2			14				3	29



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

---



## Παράρτημα 2

Υπηρεσία	Ταχυδρομική Διεύθυνση	Τηλέφωνο	Υπεύθυνος επικοινωνίας
Κεντρική Υπηρεσία	Δομοκού 5 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10445	210-8802809 210-8802416	Χρ. Καλαντζή
Π.Δ. Μακεδονίας-Θράκης	Γιαννιτών 31, Τ.Κ. 54627 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ (ΚΤΙΡΙΟ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ 6ος Όροφος)	2310- 566602 2310- 566616	Χρ. Χήρας Δημ. Ραπτόπουλος
Π.Δ. Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδος	Θεοφράστου 1, Τ.Κ. 41335 , ΛΑΡΙΣΑ	2410- 283259	Νικ. Σουλτούκης
Π.Δ. Κρήτης	Εμμανουήλ Παππά κ' Ηρακλή, Τ.Κ. 71305, ΗΡΑΚΛΕΙΟ	2810- 370484	Γ. Τσικνάκης
Π.Δ. Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας	Δόμπολη 30 Τ.Κ. 45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ	26510- 45141	Κ. Αποστόλου
Π.Δ. Πελοποννήσου - Δυτ. Ελλάδος-Ιονίου	Αθηνών 18, Τ.Κ. 26500 ΠΑΤΡΑ	2610- 453157	Δημ. Σταυρινούδης
Π.Μ. Ανατολικής Μακεδονίας -Θράκης	Περιοχή Κόσμιο Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310-35701	Χρ. Σισμάνης
Π.Μ. Δυτικής Μακεδονίας	1ο χιλ. Εθνικής οδού Κοζάνης-Λάρισας, Κόμβος Πανόραμα, Τ.Κ 50100 ΚΟΖΑΝΗ	24610- 49350	Γρ. Ορφανίδης
Π.Μ. Πελοποννήσου	Τάσου Σεχιώτη 38-40, 22100 ΤΡΙΠΟΛΗ	2710- 221837	Ελ. Βερβαινώτη
Π.Μ. Στερεάς Ελλάδας	Κ. Καραμανλή Τ.Κ. 35100 ΛΑΜΙΑ (ΔΙΠΛΑ ΣΤΗΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ)	22310- 66212	Χ. Ζησίμου Βασ. Καρκάνη





**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

1. **Πλαίσιο Computers ΑΕΒΕ**  
Ερμού & Χλόης 92, Μεταμόρφωση  
Τηλ.: 210-2892223  
Φαξ : 210-2892289  
Email [akapsi@plaisio.gr](mailto:akapsi@plaisio.gr)
2. **Technicomer Α.Ε.**  
Ελαιώνων 51-53, Τ.Κ. 15351, Παλλήνη  
Τηλ. : 210-6745801  
Φαξ : 210-6745189  
Email: [info@technicomer.gr](mailto:info@technicomer.gr)
3. **Empties Ευθυμιάδης Δημήτριος**  
Πυθαγόρα 18 , Εύοσμος Θεσσαλονίκης  
Τηλ. 2310-770600  
Fax. 2310-707224  
Email [sales3@toner-melania.gr](mailto:sales3@toner-melania.gr)
4. **Διάγραμμα ΑΕ**  
Κάννιγος 26, Αθήνα  
Τηλ: 210 3822516  
Φαξ:210-5225010  
Email [info@diagramma.gr](mailto:info@diagramma.gr)
5. **ΓΑΛΑΝΗ Α.&Μ. Ο.Ε**  
Ιπποκράτους 62 & Παπαχρήστου, Σπάτα Αττικής  
Τηλ: 210 6037990  
Φαξ:210-6039065  
Email [info@eurosupplies.gr](mailto:info@eurosupplies.gr)
6. **Turnonoffice**  
Πύδνας 15 , Αθήνα  
Τηλ:210-3414440  
Φαξ:210-3414480  
Email [vkatsianakou@turnonoffice.gr](mailto:vkatsianakou@turnonoffice.gr)